



Goiás
social



RELATÓRIO GERENCIAL ANUAL DE EXECUÇÃO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011
SEAD/OVG

2024



REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS

NEGÓCIO

Atuar como agente de transformação social nas vulnerabilidades e desproteções sociais das pessoas.

MISSÃO

Promover com excelência a assistência social e a cultura do voluntariado e das parcerias sociais.

VISÃO

Ser, até 2025, uma Organização Social reconhecida nacionalmente pelo fortalecimento do voluntariado e pela excelência na prestação de serviços de assistência social.

VALORES

Ética;
Respeito;
Justiça Social;
Transparência;
Responsabilidade Social;
Solidariedade;
Cidadania;
Sustentabilidade;
Diversidade.



ORGANIZAÇÃO
DAS VOLUNTÁRIAS
DE GOIÁS

Gerência de Planejamento | Coordenação de Monitoramento do Contrato de Gestão

EQUIPE DIRETIVA

PRESIDENTE DE HONRA

Maria das Graças Landim Carvalho Caiado

DIRETORA GERAL

Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado

DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Sérgio Borges Fonseca Júnior

DIRETORA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Janine Almeida Silva Zaiden

DIRETORA DE PROMOÇÃO SOCIAL

Jeane de Cássia Dias Abdala Maia

DIRETORA DE PROGRAMAS PARA JUVENTUDE

Rúbia Erika Prado Cardoso

DIRETORA DE UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS

Roberta Wendorf de Carvalho



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	10
1. IDENTIFICAÇÃO.....	12
1.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA.....	13
1.2 ROL DE RESPONSÁVEIS PELA OVG.....	15
1.2.1 CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.....	17
1.2.2 CONSELHO FISCAL.....	20
1.2.3 PRESIDENTE DE HONRA	20
1.2.4 DIRETORIA	21
2. AÇÕES DE MELHORIA IMPLEMENTADAS.....	22
2.1 MONITORAMENTO DA CGE	23
2.2 MONITORAMENTO DO “ANEXO E” DO RELATÓRIO ANUAL DE 2017: MEDIDAS SANEADORAS.....	24
3. AVANÇOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO.....	25
3.1 CONTROLE INTERNO	25
3.2 COMPLIANCE E OUVIDORIA.....	26
3.3 COMUNICAÇÃO E MARKETING INSTITUCIONAL.....	36
3.4 JURÍDICO.....	39
3.5 PLANEJAMENTO	42
3.6 PROGRAMAÇÃO DE COMPRAS	51
3.7 NEGÓCIOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.....	64
3.8 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.....	69
3.9 RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.....	90
3.10 ADMINISTRATIVO	97
3.11 FINANCEIRO.....	112
3.12 APOIO LOGÍSTICO E TRANSPORTE	114
3.13 AQUISIÇÃO DE BENS, PRODUTOS E SERVIÇOS (ECONOMIA DE RECURSOS COM CONTRATAÇÕES DE PRODUTOS E SERVIÇOS)	117
3.14 ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA.....	120
3.15 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	132
3.16 PRODUÇÃO SOCIAL	137
3.17 PROGRAMAS SOCIOASSISTENCIAIS.....	145
3.18 GESTÃO E CONTROLE DE INFORMAÇÕES	151
3.19 PROMOÇÃO E INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO.....	157



4. DESEMPENHO DAS METAS FÍSICAS PACTUADAS	163
4.1 EIXO 1: AÇÕES DE ATENDIMENTO	166
4.1.1 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA A PESSOA IDOSA (Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida, Espaço Bem Viver I e Espaço Bem Viver II)	167
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	167
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	171
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	179
4.1.2 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA ADOLESCENTES E JOVENS (Centro da Juventude Tecendo Futuro: Programa Juventude Tecendo Futuro e Programa Meninas de Luz)	181
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	181
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	184
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	196
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	200
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	214
4.1.3 SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSAS E PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL (Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais).....	217
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	217
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O	



PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	219
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	224
4.1.4 SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA A PESSOA IDOSA: CENTRO DIA (Centro de Idosos Sagrada Família e Espaço Bem Viver I)	225
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	225
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	228
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	236
4.1.5 SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: MODALIDADE ABRIGO INSTITUCIONAL - INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (Centro de Idosos Sagrada Família)	237
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	237
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	240
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	250
4.1.6 SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: MODALIDADE CASA LAR (Centro de Idosos Sagrada Família e Centro de Idosos Vila Vida)	251
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	251
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	254
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	263



4.1.7 SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PROVISÓRIO: MODALIDADE CASA DE PASSAGEM (Casa do Interior de Goiás)	265
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	265
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	268
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	274
4.1.8 AÇÕES DE PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO (Programa Juventude Tecendo Futuro, Programa Jovens Talentos e Programa Universitário do Bem).....	275
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	275
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	278
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	286
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	290
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	306
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	308
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	319
4.2 EIXO 2: AÇÕES DE ASSESSORAMENTO E DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS	326
4.2.1 ASSESSORAMENTO POLÍTICO, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ÀS ENTIDADES SOCIAIS (Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais)	327



INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	327
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	329
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	337
4.2.2 APOIO ÀS ENTIDADES SOCIAIS (Gerência de Benefícios Sociais)	341
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	341
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	342
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	345
4.2.3 ASSESSORAMENTO POLÍTICO E TÉCNICO, POR MEIO DA MOBILIZAÇÃO E INSTRUMENTALIZAÇÃO DOS GESTORES MUNICIPAIS, EM PARCERIA COM O GABINETE DE POLÍTICAS SOCIAIS, PARA FORTALECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS SOCIAIS (Gerência de Gestão Social e Avaliação)	346
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	346
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	348
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	357
4.2.4 PROGRAMA RESTAURANTE DO BEM (Gerência do Restaurante do Bem).....	362
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	362
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	364



MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	379
4.2.5 PROGRAMA BANCO DE ALIMENTOS (Gerência do Banco de Alimentos)	381
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	381
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	384
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	396
4.3 EIXO 3: BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS	403
4.3.1 OFERTA DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS (Gerência de Benefícios Sociais).....	404
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	404
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	407
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	421
4.4 EIXO 4: OUTRAS AÇÕES SOCIAIS - CAMPANHAS, EVENTOS DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL.....	424
4.4.1 MOBILIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DO VOLUNTARIADO E PARCERIAS SOCIAIS (Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais).....	425
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	425
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	429
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	442
4.4.2 CENTRO DE APOIO AO ROMEIRO DE TRINDADE E MUQUÉM.....	444



INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	444
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	445
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	451
4.4.3 NATAL DO BEM.....	453
INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	453
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)	455
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	469
5. REPASSES FINANCEIROS.....	474
6. INDICADORES DE GESTÃO QUE PERMITEM AFERIR A EFICIÊNCIA, EFICÁCIA, ECONOMICIDADE, QUALIDADE E PRODUTIVIDADE DA ATUAÇÃO DA ENTIDADE, LEVANDO-SE EM CONTA OS RESULTADOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS ALCANÇADOS PELA INSTITUIÇÃO (P.3 RN nº 013/2017 - TCE-GO).....	476
CONCLUSÃO	477
ANEXO A	479
ANEXO B.....	480
ANEXO C	481
ANEXO D	482
ANEXO E.....	483

APRESENTAÇÃO

Com o slogan “Faz Bem Fazer o Bem”, a Organização das Voluntárias de Goiás (OVG) reflete o seu propósito de “atuar na redução das desproteções sociais com o apoio de voluntários e parceiros”, se conectando com empresas, órgãos e pessoas comprometidas com o bem comum. A prática da bondade e o compartilhamento de valores e interesses semelhantes nos torna uma comunidade guiada por quatro fatores principais que trazem conforto e bem-estar: “a solidariedade (sentimento de pertencer), o altruísmo (desejo de ajudar os outros), a generosidade (vontade de compartilhar) e o voluntariado (ato de retribuir)”.

Munidos desses sentimentos e de um grande senso de responsabilidade, contamos rotineiramente com pessoas de boa vontade para apoiar voluntariamente nossas ações, seja por doação financeira, tempo ou trabalho, mas sempre com uma perspectiva otimista sobre a natureza humana e a crença que podemos construir um mundo melhor à nossa volta.

Os serviços ofertados pela OVG, que tem como principais parceiros o Governo de Goiás, por meio da Secretaria de Estado da Administração (SEAD), e o Gabinete de Políticas Sociais (GPS), são voltados (i) ao atendimento de crianças, adolescentes, estudantes, idosos, pessoas com deficiência e famílias inteiras em situação de vulnerabilidade e/ou risco social; (ii) ao fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários e formação e capacitação de gestores e trabalhadores sociais, que atuam junto ao público da política de assistência social; e (iii) para a defesa e garantia de direitos, a fim de prestar assistência a quem mais precisa, com o devido respeito e valorização do ser humano e suas potencialidades.

É importante destacar que essas finalidades estão alinhadas direta ou indiretamente com alguns dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), definidos pelos Estados-membros das Nações Unidas, entre eles o Brasil.

Em 2024, com o objetivo de fortalecer a gestão do trabalho da Assistência Social na OVG e contribuir para o desenvolvimento de competências, quanto à processos de trabalho e práticas profissionais, foram realizadas atividades com a equipe para consolidar referências teóricas, técnicas e metodológicas na atuação da Organização, voltadas à execução das ações qualificadas e tipificadas pela Assistência Social.

Com a conquista do reconhecimento de sua atuação no campo da Assistência Social, em novembro de 2023, com a inscrição de todos os serviços prestados no Conselho Municipal de Assistência Social de Goiânia (CMASGyn), foi necessário reorganizar os requerimentos de inscrição, de forma a demonstrar com maior clareza a realização de atividades tipificadas em conformidade com a Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) e demais regulamentações pertinentes.

Assim, o aperfeiçoamento constante de gestores e técnicos para atuação nos serviços socioassistenciais, desenvolvendo conhecimentos, habilidades e atitudes, impactam diretamente nas ofertas e entregas realizadas no âmbito do Sistema Único de Assistência Social

(SUAS). Para tanto, de julho a dezembro foram promovidas reuniões, palestras e encontros conduzidos por Assistentes Sociais, que também contaram com a participação de convidados externos para enriquecer as discussões e aprofundar os conhecimentos.

Sempre focada na transformação social e em combater as vulnerabilidades e desproteções sociais da população goiana, com atuação nos 246 municípios do Estado, a OVG apresenta o **Relatório Gerencial Anual de Execução do Contrato de Gestão nº 001/2011 - SEAD/OVG, exercício 2024**, conforme disposto na “Cláusula Décima Primeira” - Da Prestação de Contas, Parágrafo Primeiro. As informações e demonstrativos englobam o período de janeiro a junho, referente ao 22º Termo Aditivo, e julho a dezembro, referente ao 23º e 24º Termos Aditivos, e foram devidamente apreciados e aprovados pelo Conselho de Administração.

A ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, realizada no dia 29 de janeiro de 2025, será publicada no site www.ovg.org.br, portal da Transparência / Acesso à Informação, em Informações Gerais, Ata das Reuniões.

Além do comparativo anual das metas físicas e financeiras previstas e realizadas, resultados alcançados na execução das atividades e indicadores de desempenho, o presente Relatório tem a finalidade de apresentar informações complementares referentes à gestão da OVG e aos Relatórios Gerenciais enviados mensalmente a essa Secretaria.

1. IDENTIFICAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: Organização das Voluntárias de Goiás (OVG).

CNPJ: 02.106.664/0001-65.

ENDEREÇO: Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, Goiânia-GO, CEP: 74230-130.

E-MAIL: diretoria.geral@ovg.org.br.

NATUREZA E PERSONALIDADE JURÍDICA: A Organização das Voluntárias de Goiás é uma associação civil com personalidade jurídica de direito privado, de fins não econômicos e de caráter beneficente, provida de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, qualificada como Organização Social pelo Decreto Estadual nº 6.283, de 27 de outubro de 2005, e pelo Decreto nº 8.501, de 11 de dezembro de 2015.

ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social, bem como o apoio às ações de assistência à saúde, educação, meio ambiente e esporte.

SITE OFICIAL: www.ovg.org.br.

TÍTULO DO PROJETO: Execução das atividades do Programa de Inclusão e Proteção Social.

OBJETO: O presente Contrato de Gestão tem por objeto a gestão, o fomento e a execução de atividades de Assistência Social, baseadas na Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e legislação correlata; Execução e manutenção do Programa Universitário do Bem, instituído pela Lei Estadual nº 20.957/2021 e regulamentado pelo Decreto nº 9.843/2021, com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento social e econômico do Estado de Goiás, por meio da concessão de bolsas de estudos, mediação do acesso ao mundo do trabalho, atendimento socioassistencial e fomento à participação cidadã para estudantes em situação de vulnerabilidade social; Implementar e manter programas e projetos sociais, que objetivam promover a inclusão social nas áreas da criança, adolescente, gestante, idoso e pessoas com deficiência, assim como a concessão de benefícios a famílias com vulnerabilidade social, respaldando as ações que a OVG vem desenvolvendo, em parceria com o Governo do Estado de Goiás e articulação com a sociedade civil; e Implementar, executar e manter Ações de Produção, Abastecimento e Consumo de Alimentos. Visa, também, viabilizar outras ações que possam contribuir para a inclusão social de famílias que estejam em risco, devido às catástrofes ambientais, sanitárias e sociais, dentre outros.

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/07/2023 a 30/06/2024 (22º Termo Aditivo);

01/07/2024 a 30/06/2025 (23º e 24º Termos Aditivos).

1.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Em 2024, foram realizadas alterações no Estatuto Social, a fim de adequar a descrição da rede física de atendimento da OVG; no Organograma e no Regimento Interno, em função de mudanças na estrutura da Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV); no Plano de Cargos, Carreiras e Salários, buscando alcançar mais candidatos em alguns cargos, promovendo maior adesão ao processo seletivo; e no Regulamento para Aquisição de Bens, Serviços, Locações, Importações e Alienações, em virtude da entrada em vigor da Lei nº 14.133/21, nova lei de licitações e contratos; conforme detalhamento abaixo:

- Estatuto Social:
 - Inserção no Capítulo VIII - Da Estrutura Física, no Artigo 50, das áreas de atendimento do Programa Banco de Alimentos, próximo à CEASA, e do Anexo da Sede, em funcionamento na Chefatura, Praça Cívica.

- Organograma:
 - Diretoria de Planejamento e Gestão (DIPLAG):
 - Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV): Extinção da Coordenação de Apoio Logístico de Eventos e criação da Coordenação de Apoio Administrativo e Coordenação de Operação de Eventos.

- Regimento Interno:
 - Alterações na Gerência de Cerimonial e Eventos, subordinada à Diretoria de Planejamento e Gestão (DIPLAG): Extinção da Coordenação de Apoio Logístico de Eventos e criação da Coordenação de Apoio Administrativo e Coordenação de Operação de Eventos. Com o crescimento da OVG e o aumento significativo do alcance dos eventos, esse ajuste propõe uma estrutura mais eficiente e otimizará processos internos, dividindo as equipes entre administrativa e operacional, gerando maior produtividade.

- Plano de Cargos, Carreiras e Salários:
 - Foram atualizadas as disposições para os Cargos de Nível Básico (Auxiliar de Produção, Bordador Artesão, Bordador Industrial, Costureira e Cozinheiro) com a retirada da exigência de escolaridade mínima, experiência e cursos específicos da área. Sobre o método de avaliação, foi inserida prova prática e de alfabetização, visando dar oportunidade a candidatos sem documentação prévia e ampliar a adesão desses profissionais ao processo de recrutamento;

- Fusão dos cargos de Analista de Sistemas e Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, transformando em um único cargo de Analista de Tecnologia da Informação, permanecendo intactas as atribuições e englobando as formações possíveis nos dois cargos. As atividades desenvolvidas pelo Tecnólogo estão inseridas no cargo de Analista de Sistema, além da defasagem do salário em relação ao mercado, resultando em alta rotatividade de colaboradores e baixa procura nos processos seletivos de tecnólogo. Assim, a alteração buscou mitigar possíveis ações de judicialização de equiparação salarial e padronização, já que todos os demais cargos de Analista da OVG (Analista de Suporte de Banco de Dados, Analista de Redes e de Comunicação de Dados, Analista Administrativo) aceitam o cargo de Tecnólogo como requisito de escolaridade;
- Criação do cargo Analista de Eventos Institucionais na Gerência de Cerimonial e Eventos, com os requisitos necessários de formação, experiência, carga horária e classes para ascensão vertical (Júnior, Pleno e Sênior). Diante dos eventos realizados em 2023, da quantidade de público atendida e o quantitativo de colaboradores envolvidos, entre equipe fixa, temporários e supervisores de evento, demandando a intensa participação de toda a Organização nas operações dos eventos, foi necessária a criação do cargo para atender, com eficiência, o aumento das demandas.
- Regulamento para Aquisição de Bens, Serviços, Locações, Importações e Alienações (Atualizações mais relevantes, tendo em vista que também foram ajustadas nomenclaturas de departamentos, com base no Organograma e Regimento Interno. Vale ressaltar que todas as alterações foram aprovadas pela Controladoria-Geral do Estado):
 - Validade da emissão da Ordem de Compras e Serviços, que antes era de 30 dias e foi modificada para 60 dias;
 - Inclusão no rol de princípios que as aquisições reger-se-ão pelo princípio do planejamento;
 - Alteração do valor de R\$ 8.800,00 para R\$ 12.500,00 para aquisições com dispensa de regularidade fiscal e trabalhista, além da publicação no site da OVG;
 - Alteração do valor de R\$ 400.000,00 para R\$ 500.000,00 para publicação das solicitações de orçamento em jornal de grande circulação;
 - Inclusão da possibilidade de impugnação do edital e de readequação das condições e prazos do recurso administrativo sobre o resultado da habilitação;
 - Adequações no item 15, Dos Contratos, que foi mais impactado pela nova lei de licitações, principalmente quanto ao prazo dos contratos que podem ser

celebrados por até 5 anos nas hipóteses de serviços e fornecimento contínuos, desde que observadas as diretrizes previstas no Regulamento;

- Inclusão de apostilamento em alternativa ao aditivo;
- Inclusão do fiscal do contrato, com as definições sobre as incumbências e responsabilidades do gestor e do fiscal do contrato;
- Inclusão do item 17, Das Infrações e Sanções Administrativas.

Essas alterações foram realizadas por meio de Encontros de Governança com membros do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e membros da Diretoria da OVG, conforme a seguir:

- 29 de janeiro de 2024: Reunião Extraordinária do Conselho de Administração para aprovar a alteração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS);
- 21 de março de 2024: Reunião Ordinária do Conselho de Administração para aprovar a alteração do Organograma, Regimento Interno e Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS);
- 25 de abril de 2024: Reunião Extraordinária do Conselho de Administração para aprovar as alterações do Regulamento para Aquisição de Bens, Serviços, Locações, Importações e Alienações;
- 30 de outubro de 2024: Assembleia Geral Extraordinária para aprovar a alteração do Estatuto Social.

As atas estão disponíveis no site da OVG, Portal da Transparência / Acesso à Informação, em Atas de Reuniões (<https://www.ovg.org.br/site/?transparencia=atas-de-reunioes-2024>), e seguem em anexo.

1.2 ROL DE RESPONSÁVEIS PELA OVG

Apresentamos as composições dos Conselhos de Administração e Fiscal e da Diretoria da OVG. A vigência do mandato desta Diretoria é de 02.12.2021 a 01.12.2025 e do Conselho de Administração é de 02.12.2021 a 01.12.2025 ou 02.12.2023 a 01.12.2025, conforme mandato seja de 04 ou 02 anos, seguindo o estabelecido no art. 23 do Estatuto Social da Organização. Já o Conselho Fiscal, tem vigência de 11.10.2022 a 30.09.2025.

Maria das Graças Landim de Carvalho Caiado é a Presidente de Honra da instituição. No quadro da Diretoria, os representantes são: Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado, na Diretoria Geral; Sérgio Borges Fonseca Júnior, na Diretoria Administrativa e Financeira; Jeane de Cássia Dias Abdala Maia, na Diretoria de Promoção Social; Rúbia Erika Prado Cardoso, na

Diretoria de Programas para Juventude; Janine Almeida Silva Zaiden, na Diretoria de Planejamento e Gestão; e Roberta Wendorf de Carvalho, na Diretoria de Unidades Socioassistenciais.

As atas das Assembleias Extraordinárias, conforme listadas a seguir, estão publicadas no site da OVG (www.ovg.org.br), Portal da Transparência / Acesso à Informação, em Informações Gerais, Ata das Reuniões (<https://www.ovg.org.br/site/?transparencia=atas-de-reunioes>), e seguem anexas.

- 04 de janeiro de 2019: Homologação do nome da Presidente de Honra;
- 30 de novembro de 2021: Ata da Assembleia Geral Extraordinária para eleição de membros da Diretoria e do Conselho de Administração;
- 25 de março de 2022: Ata da Assembleia Geral Extraordinária para eleição de membros do Conselho de Administração;
- 11 de julho de 2022: Ata da Assembleia Geral Extraordinária para eleição de membro da Diretoria;
- 11 de outubro de 2022: Ata da Assembleia Geral Extraordinária para eleição de membros do Conselho Fiscal;
- 07 de fevereiro de 2023: Ata da Assembleia Geral Extraordinária para eleição de membros da Diretoria;
- 29 de novembro de 2023: Ata da Assembleia Geral Extraordinária para eleição dos membros do Conselho de Administração.

Importante esclarecer que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal não recebem remuneração pelos serviços prestados, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, conforme previsto nos artigos 26 e 30 do Estatuto Social da Organização.

1.2.1 CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - 2024					
SEGMENTO	MEMBRO	CPF	ENDEREÇO	ATRIBUIÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Sociedade Civil	Pe. Javier Miguel Magul (Presidente)	754.740.851-68	Av. A, nº 195, Setor Oeste, Goiânia, CEP: 74110-020	Pároco e Titular	4 anos (02.12.2021 - 01.12.2025)
Sociedade Civil	César Augusto Sotkeviciene Moura	587.145.881-53	Rua C-237, Qd. 553, Lts. 5/9, apto. 2.701, Jardim América, Goiânia, CEP: 74290-140	Economista e Titular	4 anos (02.12.2021 - 01.12.2025)
Sociedade Civil	Joel de Santanna Braga Filho	732.439.147-87	Alameda dos Ipês, Qd. 14, Lts.11/12, Jardins Florença, Goiânia, CEP: 74351-016	Empresário, Gestor Público e Titular	2 anos (02.12.2023 - 01.12.2025)
Sociedade Civil	Yara Nunes dos Santos	017.301.821-19	Rua C-72, Qd. 147, Lt. 17, nº 125, Setor Sudoeste, Goiânia, CEP: 74303-110	Advogada, Servidora Pública e Titular	2 anos (02.12.2023 - 01.12.2025)
Sociedade Civil	Juliano Ricardo Fuganti Mendes	847.182.771-91	Av. T-4, Qd. 129, Lt. 08, nº 636, apto. 1.900, Ed. La Rochelle, Setor Bueno, Goiânia, CEP: 74230-035	Administrador, Empresário e Suplente	2 anos (02.12.2023 - 01.12.2025)
Sociedade Civil	Eliene Mendes de Oliveira Feitosa	476.920.731-04	Rua 56, nº 501, Qd. B-20, Lts. 1 a 15, apto. 302, Residencial Manet, Jardim Goiás, Goiânia, CEP: 74810-240	Contadora, Advogada e Titular	2 anos (02.12.2023 - 01.12.2025)
Sociedade Civil	Cristiano Gomes de Araújo	648.817.501-78	Rua 261, Qd. 80, Lts. 6/7, apto. 1.201, Cond. Pontal dos Ventos, Setor Leste Universitário, Goiânia, CEP: 74610-250	Advogado e Suplente	4 anos (25.03.2022 - 01.12.2025)

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - 2024					
SEGMENTO	MEMBRO	CPF	ENDEREÇO	ATRIBUIÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Sociedade Civil	Rodrigo Rodrigues de Oliveira	021.446.671-01	Rua 6-A, nº 25, apto. 701, Bloco B, Cond. Resid. Alameda das Rosas, Setor Oeste, Goiânia, CEP: 74115-080	Advogado, Servidor Público e Suplente	2 anos (02.12.2023 - 01.12.2025)
Capacidade Profissional e Idoneidade Moral	Wellington Matos de Lima	372.182.201-34	Rua 125, nº 100, Ed. Morada do Bosque, Setor Marista, Goiânia, CEP: 74180-020	Economista e Titular	4 anos (02.12.2021 - 01.12.2025)
Capacidade Profissional e Idoneidade Moral	Antônio Carlos de Souza Lima Neto	296.812.918-08	Rua das Embaúbas, nº 14, Qd. 27, Lt. 14, Zona Alta, Jardins Valência, Goiânia, CEP: 74885-835	Engenheiro Agrônomo e Titular	2 anos (02.12.2023 - 01.12.2025)
Capacidade Profissional e Idoneidade Moral	José Ricardo Caixeta Ramos	788.337.011-15	Rua 24 de Agosto, nº 850, apto. único - 702, Jardim Alexandrina, Anápolis, CEP: 75060-470	Médico Veterinário, Gestor Público e Titular	2 anos (02.12.2023 - 01.12.2025)
Capacidade Profissional e Idoneidade Moral	Silvana Cruz Fuini	315.506.221-53	Rua 17-A, nº 1.419, Qd. 25-A, Lts. 15 e 16, Ed. Dom Quixote, apto. 400, Setor Aeroporto, Goiânia, CEP: 74070-100	Psicóloga e Suplente	4 anos (02.12.2021 - 01.12.2025)
Capacidade Profissional e Idoneidade Moral	Lucas Machado Ferreira	014.401.841-19	Rua T-44, nº 520, Qd. 21, Lts. 6/7, apto. 701, Setor Bueno, Goiânia, CEP: 74210-150	Economista e Suplente	2 anos (02.12.2023 - 01.12.2025)

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - 2024					
SEGMENTO	MEMBRO	CPF	ENDEREÇO	ATRIBUIÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Capacidade Profissional e Idoneidade Moral	Armando Leite Rollemberg Neto	014.477.491-70	Rua C-146, nº 517, Qd. 304, Lt. 21, casa 02, Jardim América, Goiânia, CEP: 74255-170	Médico Veterinário, Empresário e Suplente	2 anos (02.12.2023 - 01.12.2025)
Eleito pelos Empregados da OVG	Ismênia Rodrigues de Souza	456.157.721-15	Rua C-19, s/nº, Qd. 02, Lt. 18, Jardim América, Goiânia, CEP: 74265-080	Advogada e Titular	4 anos (02.12.2023 - 01.12.2025)

OBS.: As datas listadas na tabela são referentes ao período de atuação do Conselheiro, ou seja, quando assumiu a função. Já o mandato completo, os que tem vigência de 04 anos vão de 02.12.2021 a 01.12.2025 e os que são de 02 anos, de 02.12.2023 a 01.12.2025.

1.2.2 CONSELHO FISCAL

CONSELHO FISCAL - 2024					
SEGMENTO	MEMBRO	CPF	ENDEREÇO	ATRIBUIÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Eleito forma do Estatuto	Antônio Eurípedes de Lima	124.898.911-20	Rua C-257, Qd. 597, Lts. 04/05, nº 80, apto. 402, Ed. Suíça Park 19, Setor Nova Suíça, Goiânia, CEP: 74000-000	Economista e Titular	3 anos 11.10.2022 - 30.09.2025
Eleito forma do Estatuto	Cássia Rodrigues de Bessa (Presidente)	006.064.041-39	Rua 8-A, nº 97, Qd. 13, Lt. 19, Setor Aeroporto, Goiânia, CEP: 74075-240	Advogada e Titular	3 anos 11.10.2022 - 30.09.2025
Eleito forma do Estatuto	Leila Monteiro Santa Brígida	259.863.252-49	Rua Londrina, Qd. CH, Lts. 322/324, s/nº, unidade 24, Residencial Porto Belo II, Jardim Novo Mundo, Goiânia, CEP: 74715-280	Contadora e Titular	3 anos 11.10.2022 - 30.09.2025

1.2.3 PRESIDENTE DE HONRA

MEMBRO	ATRIBUIÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Maria das Graças Landim de Carvalho Caiado	Presidente de Honra da OVG	01.01.2023 a 31.12.2026

1.2.4 DIRETORIA

MEMBROS DA DIRETORIA - 2024				
MEMBRO	CPF	ENDEREÇO	ATRIBUIÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado	423.229.441-49	Rua T-34, s/nº, Qd. 95, Lts. 15/16, apto. 4, Cond. Residencial Luxury Style, Setor Bueno, Goiânia, CEP: 74223-220	Economista, Engenheira e Diretora Geral	02.12.2021 a 01.12.2025
Sérgio Borges Fonseca Junior	097.670.416-13	Rua dos Angicos, Qd.22 Lt. 07, Setor Jardins Valência, Goiânia, CEP: 74885-838	Economista e Diretor Administrativo e Financeiro	20.07.2022 a 01.12.2025
Jeane de Cássia Dias Abdala Maia	857.775.871-00	Rua C-263, nº 160, Cond. Residencial Terra Nobre, apto. 1.103, Setor Nova Suíça, Goiânia, CEP: 74280-260	Administradora de Empresas, Funcionária Pública e Diretora de Promoção Social	01.03.2023 a 01.12.2025
Rúbia Erika Prado Cardoso	788.572.011-04	Rua 145, nº 60, Qd. 63, Lts.13/23, apto. 2.403, Setor Marista, Goiânia, CEP: 74170-080	Cientista da Computação, Funcionária Pública e Diretora de Programas para a Juventude	01.03.2023 a 01.12.2025
Janine Almeida Silva Zaiden	698.564.0001-04	Rua 9, nº 769, apto. 301, Ed. Place Vendome, Setor Oeste, Goiânia, CEP: 74.120-010	Engenheira Civil, Funcionária Pública e Diretora de Planejamento e Gestão	01.03.2023 a 28.02.2027
Roberta Wendorf de Carvalho	807.122.585-15	Rua Amélia Artiaga Jardim, Qd. 252, Lts. 24/26, nº 80, apto. 1.806, Ed. Hit Marista, Setor Marista, Goiânia, CEP: 74.180-070	Cientista da Computação e Diretora de Unidades Socioassistenciais	01.03.2023 a 28.02.2027

OBS.: As datas listadas na tabela são referentes ao período de atuação do(a) Diretor(a), ou seja, quando assumiu a função. O mandato completo tem vigência de 04 anos.

2. AÇÕES DE MELHORIA IMPLEMENTADAS

A OVG mantém o monitoramento das recomendações da Controladoria-Geral do Estado, encaminhadas via Ofício nº 1315/2018 SEI-SEGPLAN sobre a Nota Técnica Conclusiva nº 11/2017 SEI - SFCCG - 15101, e as medidas saneadoras apresentadas no Anexo E do Relatório Anual de 2017.

As atividades já concluídas nos relatórios anteriores, período 2018 a 2023, foram excluídas do levantamento. No entanto, os Relatórios Gerenciais Anuais de Execução podem ser acessados no site www.ovg.org.br, aba Acesso à Informação, em Prestação de Contas (<https://www.ovg.org.br/site/?transparencia=relatorio-gerencial-dos-conselhos-de-administracao-e-fiscal>). Abaixo, informamos a evolução das ações que ainda ficaram em andamento.

2.1 MONITORAMENTO DA CGE

(Resposta ao Ofício nº 1315/2018 SEI-SEGPLAN sobre a Nota Técnica Conclusiva nº 11/2017 SEI - SFCCG - 15101 e exigência do cumprimento das determinações CGE)

ÁREA	RECOMENDAÇÃO SEGPLAN	AÇÃO PROPOSTA	STATUS	PRAZO
DAS / GTI	<p>d. Na Rede Socioassistencial verificou-se que os registros da demanda de todas as unidades e benefícios doados, como o mapeamento do perfil do beneficiário é realizado por meio de planilhas eletrônicas.</p> <p>e. Ausência de um sistema eletrônico que permita registrar e compartilhar informações sobre o acesso dos beneficiários aos serviços socioassistenciais e encaminhamentos realizados.</p> <p>g. Sistema para controle e gestão das unidades do Restaurante Cidadão, atual Restaurante do Bem.</p>	<p>A OVG vem trabalhando para implantar sistemas informatizados e conseguir maior eficiência nos seus processos. O Programa Bolsa Universitária, atual Universitário do Bem, e a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS - voluntariado e doações) já estão com os sistemas funcionando.</p> <p>Agora, estamos em fase de planejamento para expandir a todas as unidades de atendimento. As primeiras a serem contempladas serão o Restaurante do Bem, o Centro de Idosos Sagrada Família e o Centro de Idosos Vila Vida.</p>	<p>CONCLUÍDA. O sistema para as quatro unidades de apoio ao idoso está em desenvolvimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1ª fase: cadastramento dos usuários, ficha social e controle de presença; - 2ª fase: controle de frequência por atividades; - 3ª fase: realizar a evolução social na ficha de cada usuário por atividade; <p>Novas demandas surgiram e novas fases foram implementadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4ª fase: controle dos atendimentos de Enfermagem para moradores das Casas Lares; - 5ª fase: controle de estoque da Farmácia; - 6ª fase: prontuário médico, com as seguintes subfases: <ul style="list-style-type: none"> a) Gestão de quartos ILPI; b) Relatório de plantão dos colaboradores; c) Gestão de intercorrências; d) Módulo de acompanhamento dos sinais vitais, dieta, situação do usuário, entre outros; e) Gestão de exames: a atividade não foi concluída e foi reprogramada devido à priorização de demandas da Casa do Interior e do Programa Juventude Tecendo o Futuro; f) Transferência de idosos entre unidades. 	<p>Concluída/2019</p> <p>Concluída/2019</p> <p>Concluída/2020</p> <p>Concluída/2020</p> <p>Concluída/2020</p> <p>Concluídas/2020</p> <p>Atividade descontinuada por desistência do solicitante (2024).</p> <p>Concluída/2021</p>

2.2 MONITORAMENTO DO “ANEXO E” DO RELATÓRIO ANUAL DE 2017: MEDIDAS SANEADORAS

ITEM	AÇÃO	STATUS	PRAZO
Aperfeiçoamento dos Programas	Elaborar e publicar regulamentos em relação aos programas.	CONCLUÍDO.	No mês de maio de 2024, foi encaminhado a todos os setores da OVG, via Processo SEI (202400058002571), para conhecimento, ampla divulgação e fiel cumprimento, os Regulamentos Internos das unidades de acolhimento e de convivência de pessoas idosas: Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida, Espaço Bem Viver I, Espaço Bem Viver II e Casa do Interior de Goiás.
Aperfeiçoamento dos Programas	Elaborar e publicar regulamentos em relação aos programas.	CONCLUÍDO.	Em dezembro de 2024, foi encaminhado a todos os setores da OVG, via SEI (202400058002571), para conhecimento, ampla divulgação e fiel cumprimento, os Regulamentos Internos do Restaurante do Bem, do Banco de Alimentos, do Centro da Juventude Tecendo o Futuro e da Gerência de Benefícios Sociais, conforme exigência da Resolução Normativa nº 9/2024, emitida pelo Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE-GO).
Melhoria da Qualidade da Gestão	Implantar sistema informatizado para gestão integrada dos programas e operações finalísticas da OVG.	EM ANDAMENTO.	Contínuo.

3. AVANÇOS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

3.1 CONTROLE INTERNO

A Gerência, dentre as suas competências, analisa processos de aquisição de bens e serviços e de contratação de pessoal e valida processos de pagamento e de prestação de contas de adiantamento. A unidade conta atualmente com 05 colaboradores, sendo 03 analistas e 02 técnicos, além do Gerente.

No exercício de 2024, foram analisados aproximadamente 5.400 processos, sendo a maior parte processos de pagamento. A análise desses processos de pagamento consiste em verificar preventivamente a adequação da execução da contratação com o pagamento a ser realizado, de modo a evitar prejuízo à Organização.

É analisada a compatibilidade de itens do contrato e do documento fiscal, tais como razão social, valores, especificações e outras obrigações contratuais que impactam na execução do serviço. Além disso, é verificada a regularidade fiscal e trabalhista, quando o processo não se tratar de inviabilidade de competição e de recursos próprio.

Quando identificada uma não conformidade, o processo é geralmente retornado à área para saneamento. Essa adequação visa deixar o processo apto ao pagamento e pode envolver eventual glosa de valores, notificação à contratada ou complementação de documentos.

No ano de 2024, especial atenção foi dada à prestação de serviços que envolvem cessão de mão de obra. Nesses contratos, a Organização dispense mensalmente valores consideráveis e pode ser apenada tanta pela inexecução contratual, quanto pela responsabilidade subsidiária nas obrigações trabalhistas, se não houver fiscalização efetiva do contrato e for chamada a responder em eventuais ações judiciais dos funcionários terceirizados.

Um dos resultados obtidos neste ano, em relação aos processos de pagamento dos serviços com cessão de mão de obra, foi a repactuação de valores relativos ao aviso prévio trabalhado. Esse item compõe a planilha de custos dos serviços com cessão de mão de obra e por analogia ao que se aplica à Administração Pública deve ser reduzido de 1,94% para 0,94% em caso de prorrogação do contrato, conforme Acórdão 1186/2017-Plenário.

Outra medida adotada foi a elaboração de uma minuta de manual de gestão de contrato. O documento compila diversas regras e procedimentos que os gestores de contrato devem adotar para fiscalizar e gerir os contratos da OVG. A minuta está em via de conclusão para avaliação da Direção da OVG e publicação.

No que se refere aos processos de aquisição de bens e serviços, a análise da Gerência baseia-se no Regulamento de Compras e nas diretrizes e especificações estabelecidas em Termo de Referência e Edital. A análise é ainda procedimental, mas foram realizadas orientações pontuais no sentido de preservar o processo de seleção com vistas à contratação e de respeitar

os princípios que regem a matéria. Afinal de contas, o processo de compra não pode ser um fim em si mesmo e o que importa é o objeto contratado.

Nas seleções de fornecedor em que foi possível, aplicou-se a teoria do formalismo moderado e outras recomendações, utilizando-se por analogia orientações e jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU). O objetivo é trazer segurança para os procedimentos de aquisição e minimizar eventuais prejuízos que podem ocorrer se o objeto não for contratado.

Os processos de seleção de pessoal foram analisados observando a necessidade de verificações prévias às etapas. Geralmente, a análise ocorre antes da publicação do resultado da 1ª etapa. Ela pode ocorrer também antes da publicação do resultado da 2ª etapa. Porém, antes da submissão à Diretoria Geral o processo é analisado integralmente pela Gerência e emitido parecer sobre a regularidade do procedimento. O desafio de análise desses processos é a celeridade, uma vez que a rotatividade de pessoal e a contratação nem sempre guardam a mesma proporção.

Por fim, foram analisados os regulamentos internos da unidade geridas pela OVG. O Tribunal de Contas do Estado (TCE) exigiu na Resolução Normativa nº 09/2024 a publicação desses documentos em atenção ao princípio da transparência. Desta forma, foi providenciada a análise das minutas encaminhadas pelas unidades que ainda não tinham publicado os seus, a saber: Benefícios Sociais, Banco de Alimentos, Centro da Juventude Tecendo o Futuro e Restaurante do Bem (processo 202400058005245).

3.2 COMPLIANCE E OUVIDORIA

O Gerente de Controle Interno assumiu, interinamente, a liderança da Gerência de *Compliance* e Ouvidoria (GCO) a partir de 08/04/2024, conforme estabelecido na Portaria nº 126/2024 - DIGER, de 05/04/2024. Naquele momento, a equipe da GCO era composta por 05 integrantes: 01 gestora, 02 analistas administrativas e 02 técnicas administrativas.

Em maio de 2024, ocorreram alterações na composição da equipe: uma técnica administrativa foi transferida definitivamente para a Gerência de Engenharia e Infraestrutura (GEI), enquanto uma analista administrativa foi temporariamente deslocada para a Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV).

Já em agosto de 2024, a equipe foi reforçada com a contratação de uma nova técnica administrativa. Após um período de capacitação, com cursos e treinamentos específicos, a nova integrante contribuiu para o fortalecimento das operações da GCO, assegurando a continuidade e eficácia das atividades da Gerência.

COMPLIANCE

Conforme estabelece o Código de Conduta Ética, em alinhamento com o Regimento Interno, as investigações de possíveis irregularidades são conduzidas por uma comissão especialmente designada, sob a presidência de um integrante da Gerência de Controle Interno.

No exercício de 2024, foram instaurados dois processos de sindicância. O primeiro foi conduzido sob a presidência da Assessoria Jurídica, enquanto o segundo ficou sob a liderança do Gerente de *Compliance* e Ouvidoria. Em ambos os casos, os relatórios finais foram elaborados e apresentados à Diretoria Geral de forma tempestiva, com o objetivo de subsidiar a adoção de medidas corretivas e a mitigação dos riscos identificados.

OUVIDORIA

A equipe da Gerência de *Compliance* e Ouvidoria (GCO), formada por duas analistas administrativas, duas técnicas administrativas e o gestor titular, recebeu capacitação específica na área de Ouvidoria. Essa formação foi viabilizada por meio de cursos oferecidos pela Escola de Governo e pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

Entre os cursos realizados destacam-se:

- Acesso à Informação;
- Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública;
- Gestão em Ouvidoria;
- O que o Agente Público Precisa Saber sobre Ética Pública?
- Ouvidoria Pública - O que você tem a ver com isso?
- Programa de *Compliance* Público: Eixo 3 - Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar;
- Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria;
- Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias;
- Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual;
- Inovando na Gestão de Projetos;
- Proteção de Dados Pessoais no Setor Público.

Essa capacitação contribuiu significativamente para o fortalecimento da atuação da GCO, resultando em melhorias na gestão e na execução das atividades sob sua responsabilidade.

Em fevereiro de 2024, foi promovida uma capacitação sobre a *Metodologia da Pesquisa de Satisfação* e sua importância para a manutenção do Contrato de Gestão. O treinamento foi direcionado a gestores e colaboradores diretamente envolvidos no atendimento ao público.

O encontro ocorreu de forma remota, por meio do aplicativo Zoom Meeting, e contou com a participação de 31 colaboradores. A capacitação foi conduzida pela gerente responsável à época, destacando a relevância da pesquisa de satisfação como ferramenta estratégica para aprimorar os serviços prestados e cumprir as exigências contratuais.

Além disso, em alinhamento ao *Programa de Maturidade - Nível 2*, instituído pela Controladoria Geral do Estado em 2022, foi assegurada a emissão do relatório mensal dentro do prazo estipulado, até o 15º dia útil do mês subsequente.

Esse relatório reúne indicadores fundamentais das manifestações de ouvidoria, incluindo:

- Percentual de resolutividade das respostas;
- Nota média atribuída pelos usuários à confiabilidade da ouvidoria;
- Quantidade de manifestações por área e eixo de atuação;
- Prazo médio de resposta, entre outros.

A continuidade dessa prática reforça o compromisso com a transparência e a eficiência na gestão das demandas da ouvidoria.

Além do relatório mensal, a Ouvidoria também elabora e apresenta, ao final de cada exercício, um relatório gerencial anual, publicado no site da Organização, na Página de Acesso à Informação, reforçando o compromisso com a transparência ativa.

Em conformidade com as diretrizes do *1º Prêmio de Ouvidoria Pública do Poder Executivo do Estado de Goiás*, lançado em setembro de 2024 pela Controladoria-Geral do Estado de Goiás (CGE), implementamos a elaboração do *Relatório Semestral de Ouvidoria*.

Esse relatório é apresentado às Diretorias ao final de cada semestre e inclui dados estatísticos detalhados que avaliam a eficácia e a efetividade das ações realizadas no período, contribuindo para o monitoramento e o aprimoramento contínuo das práticas de ouvidoria.

Em fevereiro de 2024, foi produzido e disponibilizado o *Relatório Anual de Ouvidoria 2023*, contendo os principais dados e indicadores do período. Para o exercício de 2024, os números e estatísticas relacionados aos atendimentos registrados no sistema serão consolidados em um relatório específico, elaborado com base na metodologia aplicada, garantindo clareza e organização das informações.

Uma iniciativa relevante foi a realização da *Pesquisa de Satisfação Interna da Ouvidoria - Edição 2024*, no mês de julho. O objetivo foi compreender a percepção e o engajamento dos colaboradores da Organização em relação à Ouvidoria Interna, além de fortalecer a divulgação do canal, incentivando a participação ativa no aprimoramento de condutas, serviços e processos de trabalho. Os resultados também permitiram uma análise comparativa com os dados da edição de 2023, oferecendo *insights* valiosos para melhorias contínuas.

Adicionalmente, a *Carta de Serviços* é monitorada mensalmente por esta Gerência, em conformidade com a Lei Federal nº 13.460/2017 e o Decreto Estadual nº 9.277/2018, com revisões realizadas pela Gerência de Planejamento. A última atualização do documento foi concluída em novembro de 2024, assegurando a adequação e a qualidade das informações disponibilizadas aos usuários.

Os colaboradores da Gerência de *Compliance* e Ouvidoria participaram de diversos eventos ao longo de 2024, com o objetivo de aprimorar conhecimentos e fortalecer práticas relacionadas à Ouvidoria e *Compliance*. Entre os destaques estão:

- Evento "Dados Protegidos, Governo Transparente", realizado no auditório do Tribunal de Justiça de Goiás, em 05/03/2024;
- Diálogo LAI: Fortalecendo a Transparência, promovido pela Ouvidoria Geral do Estado de Goiás, no Hub Goiás, em 06/03/2024;
- Live "Dia do Ouvidor: Avanços e Desafios na Prática da Ouvidoria", em 18/03/2024;
- Lançamento dos Prêmios do Programa de *Compliance* Público 2024, promovido pela CGE-GO e Diretoria Executiva da Escola de Governo, em 11/04/2024;
- III Encontro Estratégico de Ouvidores do Poder Executivo Estadual de Goiás - Ouvideia, em 20/06/2024;
- "Não ao Assédio! Dia Estadual de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho", realizado pela CGE-GO e Diretoria Executiva da Escola de Governo, em 21/06/2024;
- 8º Seminário Goiano de Ouvidorias, realizado no Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, em 19/09/2024.

A participação nesses eventos reafirma o compromisso da equipe com a atualização contínua e a troca de experiências, essenciais para o aprimoramento da gestão e dos processos da ouvidoria.

Em setembro de 2024, a Controladoria-Geral do Estado de Goiás (CGE) lançou o *1º Prêmio de Ouvidoria Pública do Poder Executivo do Estado de Goiás*, com o objetivo de reconhecer e valorizar os esforços e as melhores práticas dos profissionais que atuam nas ouvidorias dos órgãos e entidades da administração pública goiana.

Nesse contexto, a equipe da Ouvidoria da OVG tem se dedicado significativamente para evidenciar as boas práticas implementadas, contribuindo para a manutenção do *Nível 2 de Maturidade*, alcançado em 2022 com 100% de conformidade pela Organização.

Além disso, foi realizada a revisão da *Instrução Normativa* que estabelece diretrizes para o funcionamento da Ouvidoria da Organização das Voluntárias de Goiás (OVG). Essa revisão abrangeu os procedimentos relacionados à participação e defesa dos manifestantes e/ou usuários dos serviços oferecidos pela entidade, conforme as disposições do Decreto Estadual nº 10.466, de 14 de maio de 2024.

Pesquisa de Satisfação

A *Pesquisa de Satisfação* é conduzida semestralmente para avaliar o nível de satisfação dos usuários e beneficiários atendidos pelas unidades e programas, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Contrato de Gestão com a Administração Pública.

Para sua execução, foi realizada uma reunião de alinhamento entre as áreas envolvidas, durante a qual foram discutidos os detalhes da aplicação do questionário aos participantes. Após a coleta, os dados foram tabulados e os indicadores calculados por programa, sendo posteriormente apresentados à alta direção e aos gestores, servindo como base para a elaboração de planos de melhoria.

Com o início da vigência do 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, tornou-se necessária a atualização da *Metodologia da Pesquisa de Satisfação*, em conjunto com a Gerência de Planejamento. Essa atualização envolveu o ajuste do quantitativo de amostras para aplicação no segundo semestre, abrangendo o período de julho a dezembro de 2024, além da revisão e atualização dos formulários para divulgação aos usuários e beneficiários.

As pesquisas de satisfação realizadas com os usuários dos *Centros de Apoio aos Romeiros de Trindade e Muquém*, bem como com os participantes do evento *Natal do Bem*, foram desenvolvidas em parceria com a Goiás Turismo. Após o término de cada evento, a Goiás Turismo ficou responsável pela consolidação e apresentação dos relatórios com os resultados.

As pesquisas foram concluídas em maio e novembro de 2024, correspondendo ao 1º e 2º semestres do ano, respectivamente, seguindo rigorosamente a metodologia estabelecida. Todos os programas avaliados obtiveram índices de satisfação superiores a 75%, evidenciando o impacto positivo das ações implementadas.

Transparência

No âmbito das atividades relacionadas à transparência ativa da Organização, destaca-se o monitoramento contínuo da Página de Acesso à Informação no site da OVG, realizado de acordo com a metodologia estabelecida pela Controladoria-Geral do Estado (CGE) e atualizada

em 2021. Esse processo conta com a colaboração de diversas áreas da Organização, garantindo a publicação de informações em conformidade com a legislação vigente.

Em 2024, não foi realizada uma avaliação formal pela CGE ou pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE) referente à atualização do ranking estadual das Organizações Sociais com contratos de gestão com a administração pública. No entanto, em 2022, a OVG alcançou destaque ao ocupar o primeiro lugar no ranking, com 82,62% de conformidade com as legislações de transparência pública, evidenciando seu compromisso com a prestação de contas e a transparência.

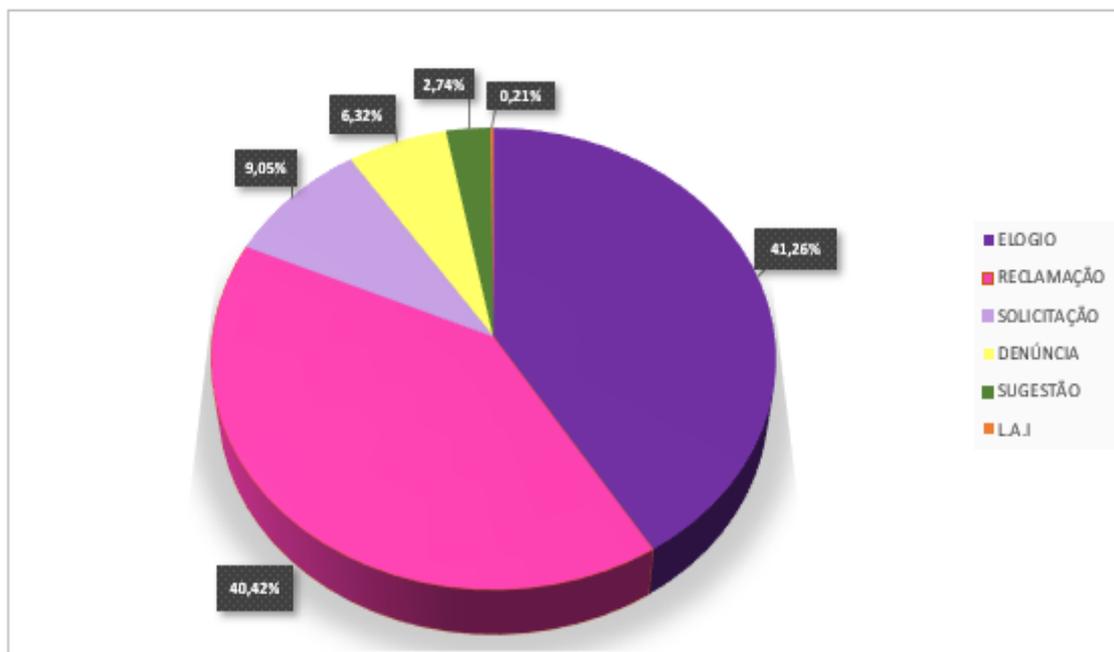
Seguem abaixo os dados de *Manifestações de Ouvidoria* referentes ao exercício de 2024:

Tabela 1: Total de manifestações na Ouvidoria OVG (SGO), em 2024

MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS						
ELOGIO	RECLAMAÇÃO	SOLICITAÇÃO	DENÚNCIA	SUGESTÃO	L.A.I	TOTAL
196	192	43	30	13	01	475
41,26%	40,42%	9,05%	6,32%	2,74%	0,21%	100%

Fonte: Sistema de Gestão de Ouvidoria (SGOe) do Estado de Goiás.

Gráfico 1: Total de manifestações na Ouvidoria OVG (SGO), em 2024



Fonte: Sistema de Gestão de Ouvidoria (SGOe) do Estado de Goiás.

Tabela 2: Manifestações por Eixo de Atuação, em 2024

MANIFESTAÇÕES POR EIXO DE ATUAÇÃO								
ADMINISTRATIVO	PROT. SOCIAL A JOVENS E ADOLESCENTES E INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO	PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO	PROT. SOCIAL ÀS FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL	AÇÕES DE ACESSORAMENTO E DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS	AÇÕES DE ATENDIMENTO	BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS	OUTRAS AÇÕES SOCIAIS - CAMPANHAS, EVENTOS DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL	TOTAL
32	40	8	90	182	108	12	3	475
6,74%	8,42%	1,68%	18,95%	38,32%	22,74%	2,53%	0,63%	100,00%

Fonte: Sistema de Ouvidoria do Estado - CGE

Nota: Com a vigência do 24º Termo Aditivo, a partir de julho de 2024, houve uma alteração na nomenclatura dos eixos de atuação das ações sociais da Organização das Voluntárias de Goiás (OVG), que passaram a ser definidos da seguinte forma:

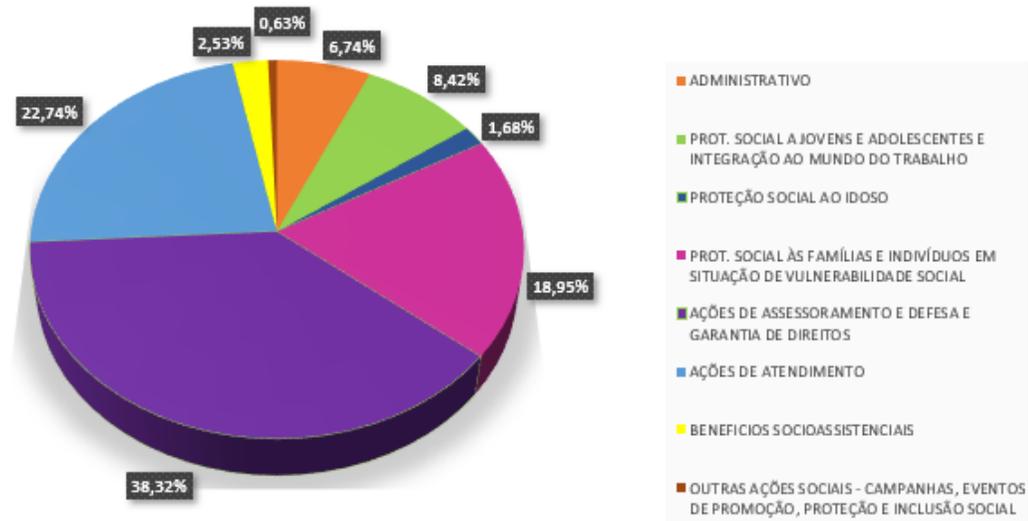
Eixo 1: Proteção Social ao Idoso/Ações de Atendimento;

Eixo 2: Proteção Social ao Adolescente e Jovem e Integração ao Mundo do Trabalho/Ações de Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos;

Eixo 3: Proteção Social às Famílias e Indivíduos em situação de Vulnerabilidade Social/Benefícios Socioassistenciais;

Eixo 4: Rede de Voluntariado, Investimento e Parcerias Sociais/Outras Ações Sociais - Campanhas, Eventos de Promoção, Proteção e Inclusão Social.

Gráfico 2. Manifestações por Eixo de Atuação, em 2024



Fonte: Sistema de Gestão de Ouvidoria (SGOe) do Estado de Goiás.

Tabela 3: Tempo Médio de Resposta das Manifestações, em dias, por Eixo de Atuação, em 2024

TEMPO MÉDIO DE RESPOSTA (em dias)								
ADMINISTRATIVO	PROT. SOCIAL A JOVENS E ADOLESCENTES E INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO	PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO	PROTEÇÃO SOCIAL ÀS FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL	AÇÕES DE ASSESSORAMENTO E DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS	AÇÕES DE ATENDIMENTO	BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS	OUTRAS AÇÕES SOCIAIS - CAMPANHAS, EVENTOS DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL	TOTAL
5,96	6,78	7,25	7,76	6,80	6,51	9,66	12,66	6,98

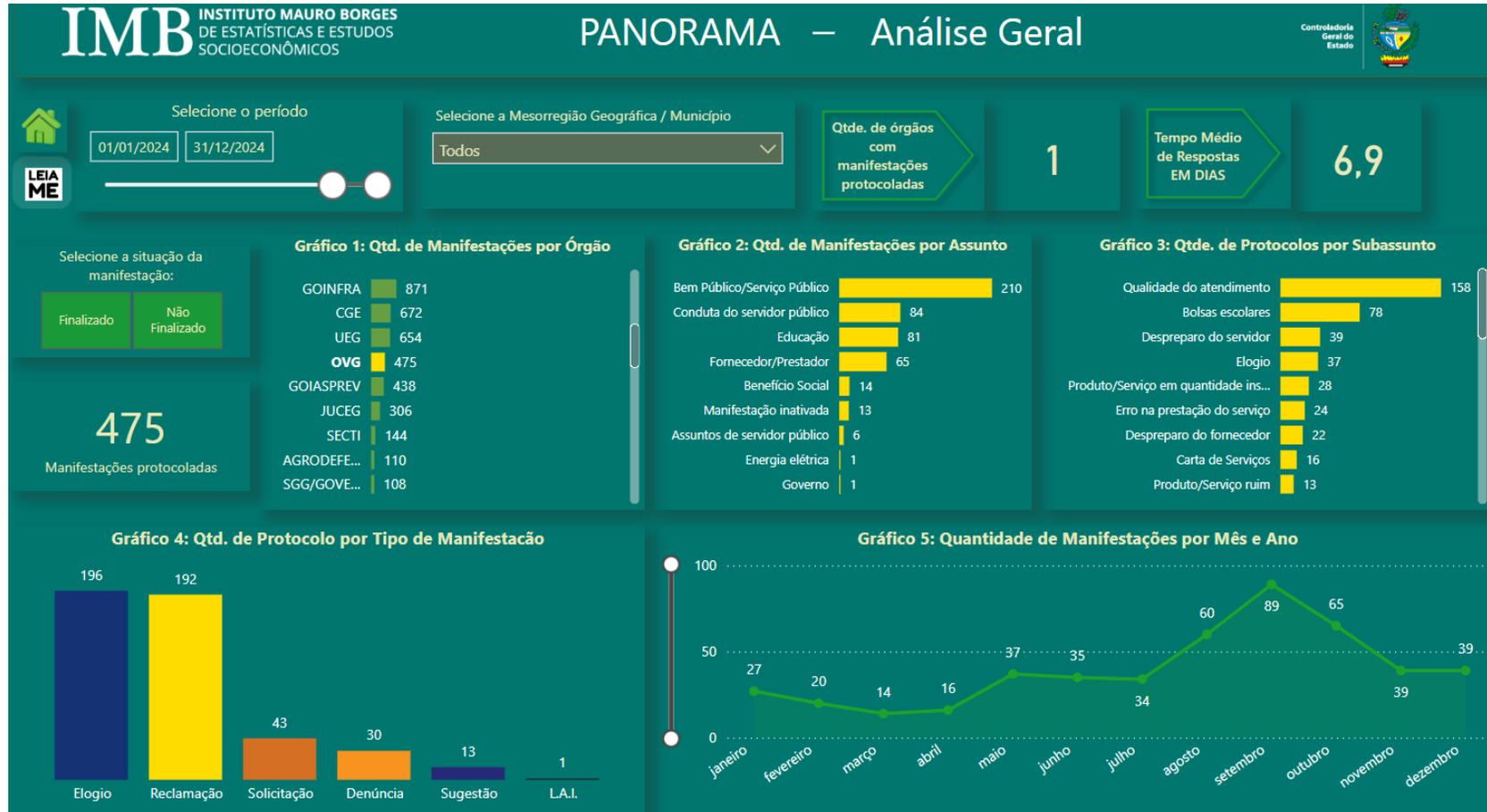
Fonte: Sistema de Ouvidoria do Estado - CGE

Gráfico 3: Tempo Médio de Resposta das Manifestações, em dias, por Eixo de Atuação, em 2024



Fonte: Sistema de Gestão de Ouvidoria (SGOe) do Estado de Goiás.

Imagem 01: Relatório Análise Geral do Sistema de Ouvidoria do Estado de Goiás



Fonte: Sistema de Gestão de Ouvidoria (SGOe) do Estado de Goiás.

3.3 COMUNICAÇÃO E MARKETING INSTITUCIONAL

Em 2024, a Gerência de Comunicação e Marketing Institucional (GCMi) da Organização das Voluntárias de Goiás (OVG) desenvolveu e valorizou, sobretudo, as ações de comunicação externa. Com isso, o trabalho da instituição ganhou mais visibilidade, inclusive à nível nacional.

A equipe elaborou releases, matérias e *briefings*, que abasteceram os veículos de comunicação, levando de forma transparente todo o trabalho que a Organização e o Governo de Goiás, por meio do Goiás Social, têm feito na área social para melhorar a qualidade de vida daqueles que mais precisam.

Também foram produzidos conteúdo para o site da OVG e redes sociais, como Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e TikTok.

Vale ressaltar, inclusive, que, neste ano, houve um crescimento expressivo nas redes sociais da instituição, fruto do trabalho conjunto da equipe. Foram mais de 116 mil novos seguidores só no Instagram, o que indica mais popularidade, credibilidade e fortalecimento da marca ‘OVG’. Cabe ressaltar que, em 2023 o número de seguidores nessa rede era de 84 mil.

A presença digital, aliás, influenciou diretamente nas parcerias e patrocínios da instituição com empresas, já que esta, juntamente com a mídia espontânea são, atualmente, os principais canais de divulgação da Organização.

A Gerência de Comunicação e Marketing Institucional da OVG também concentrou esforços na produção de banners, faixas, cartazes, adesivos, cartões para datas comemorativas, *cards*, discursos, textos para campanhas, pautas fotográficas, vídeos de animação e institucionais, identidade visual para programas da Organização, relatórios, balanços sociais e e-mail marketing para parceiros e patrocinadores.

Em parceria com as pastas ligadas ao Goiás Social, a GCMi produziu, semanalmente, o “Boletim Social”, uma ferramenta divulgada, via WhatsApp e *stories* do Instagram, que destaca os principais trabalhos realizados pelo Governo de Goiás, em benefício da população mais vulnerável.

A equipe desenvolveu, ainda, a produção de *podcasts* e *lives*, incluindo capacitação e treinamentos para os municípios e entidades. Também foram produzidos e gravados vídeos com conteúdo informativos para beneficiários da Organização, além de pessoas que se interessaram pelo trabalho voluntário. O material pode ser visualizado nas redes sociais da instituição e plataformas de *streaming*.

Internamente, também foram elaborados materiais que possibilitaram a comunicação interna, de forma a melhorar o clima organizacional e permitir que os colaboradores se mantivessem atualizados e engajados nas atividades desenvolvidas.

Em 2024, a Gerência também produziu e enviou, por e-mail, os “Comunicados” como forma de melhorar a comunicação da instituição com seus colaboradores.

A GCMI em números:

JORNALISMO	
Produção	Quantidade
Matérias	71
Avisos de Pauta	35
Entrevistas	143
Notas Respostas	10
<i>Briefing</i>	24
Balanços para a Secom	643
TOTAL	926

DESIGN	
Produção	Quantidade
Impresso/Diagramação	682
Enxoval Redes Sociais/Newsletter	583
Comunicação Visual	1.124
Uniforme/Personalização	89
Site/sistema/app	7
Identidade visual	12
Animação	8
TOTAL	2.505



PROJETOS E PUBLICAÇÕES	
Projeto	Quantidade
Publicações Portal Transparência	2.765
Comunicados	36
TOTAL	2.801

REDES SOCIAIS			
Rede	Postagens	Seguidores	Alcance
<i>Instagram</i>	331	116.064	442.200
<i>Stories</i>	1.797	-	7.566.788* (interações)
<i>Facebook</i>	262	34.161	46.000
<i>LinkedIn</i>	71	1.507	31.685
<i>Youtube</i>	53	18.700	359.288
<i>TikTok</i>	22	1.956	378.000* (visualizações)
TOTAL	2.536	172.388	1.275.173

PRODUÇÃO AUDIOVISUAL E FOTOGRAFIA	
Produção	Quantidade
Fotos	27.111
Vídeos <i>Reels</i> OVG	114
Painéis de Led	45
<i>Podcast</i>	3
Produções/Institucionais	4
Vídeos institucionais internos	13
Lives Youtube / Oficinas	53
<i>Reels</i> - presidente de honra da OVG	33
<i>Reels</i> - OVG Bordados	13
TOTAL	27.389

MÍDIA ESPONTÂNEA	
Veículo	Inserções
Rádio	165
TV	312
Impresso	367
Internet	2.369
TOTAL	3.213
ESTIMATIVA DE VALOR*	R\$ 15.662.164,39

*Valor que a OVG gastaria se pagasse pela publicação/veiculação das notas e matérias divulgadas por meio de mídia espontânea. O cálculo foi feito com base nas planilhas dos veículos de comunicação enviadas às agências de publicidade e propaganda.

3.4 JURÍDICO

Neste ano, foram realizadas:

- Participação no curso de Tomada de Contas Especial no TCE-GO;
- Participação em reuniões diversas junto à Gerência do PROBEM sobre avaliações técnicas e jurídicas acerca da conformidade ou não das Instituições de Ensino Superior cadastradas com as diretrizes estabelecidas na legislação do PROBEM;
- Auxílio na elaboração do Acordo de Cooperação e do Plano de Trabalho do Projeto “OLHAR PARA TODOS”;
- Participação em Negociações Abertas, conforme solicitado pela Gerência de Aquisições de Produtos e Serviços;
- Acompanhamento e apoio a gestores/coordenadores junto à Delegacias no município de Goiânia;
- Participação em reuniões no Centro de Idosos Vila Vida para notificação e orientação junto a moradores da referida unidade;
- Realização de audiências cíveis;
- Realização de audiências trabalhistas;
- Acompanhamento em perícias trabalhistas;
- Elaboração de peças jurídicas (ações cíveis e trabalhistas);

- Elaboração de pareceres, contratos e instrumentos jurídicos congêneres;
- Participação em reunião sobre viabilidade de implantação do Programa Menor Aprendiz;
- Auxílio na elaboração das alterações do Regulamento de Compras para Aquisição de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações desta Organização (NP 06 - Edição VI de 25/04/2024) e apresentação à Organização como um todo das alterações aprovadas;
- Auxílio na elaboração dos Regulamentos Internos das unidades e gerências da Organização: Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida, Espaço Bem Viver I, Espaço Bem Viver II, Casa do Interior de Goiás, Centro da Juventude Tecendo o Futuro, Restaurante do Bem, Banco de Alimentos e Gerência de Benefícios Sociais;
- Auxílio na alteração do Regimento Interno da OVG - Edição 001/2024 (21/03/24);
- Elaboração de Ofícios em resposta aos Ofícios encaminhados pelo Ministério Público, Juizado da Infância e Juventude e por Juízes de Direito (Cível e Trabalhista);
- Participação em reuniões do Natal do Bem;
- Participação no Fórum Interamericano de Filantropia Estratégica (FIFE);
- Atualização de informações sobre contratações para fins de publicação no Portal da Transparência da Organização.

Documentos elaborados pela Assessoria Jurídica

Atos	Quantidade
DESPACHOS	112
PARECERES	506
CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (PESSOA JURÍDICA)	72
CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (PESSOA FÍSICA)	01
CONTRATOS DE FORNECIMENTO	83
CONTRATOS DE LOCAÇÃO	28
CONTRATOS DE CESSÃO DE USO	25
CONTRATOS PRODUZIR/FOMENTAR	05
CONVÊNIOS	02
NOTIFICAÇÕES EXTRAJUDICIAIS	71
OFÍCIOS DIVERSOS	03



Atos	Quantidade
DISTRATOS	09
ATAS DE REUNIÕES DA ASSEMBLEIA GERAL, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL DA OVG	Assembleia Geral: 01 Conselho de Administração: 08 Conselho Fiscal: 01 Carta Circular: 02 Requerimento averbação Cartório Registro Pessoa Jurídica: 03
REQUISIÇÃO CARTÓRIO	10
CARTA DE PREPOSIÇÃO	18 (SEI 202200058004192)
PROCURAÇÕES	08
TERMOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA (RESTAURANTE DO BEM)	04
RESCISÃO CONTRATUAL	06
TERMOS ADITIVOS	167
TERMOS DE APOSTILAMENTO	68
AÇÕES CÍVEIS	30
AÇÕES TRIBUTÁRIAS	07
AÇÕES TRABALHISTAS	28
RECURSOS ADMINISTRATIVOS	04 (FRONT; PAZINI, LD e UP)
RELATÓRIOS DIVERSOS	02
GESTÃO DE CONTRATOS	05
RESPOSTAS MINISTÉRIO PÚBLICO	09
INFORMAÇÕES PENHORA CRÉDITO PROBEM (*)	03

Além das atividades contabilizadas que estão aqui relacionadas, a Assessoria Jurídica presta assessoria verbal (presencial ou via telefone) e por e-mail, cotidiana a todas as Diretorias e Gerências dessa Organização, bem como:

- Participa das reuniões do Conselho de Administração e Assembleia Geral e elabora as Atas;
- Participa de reuniões diversas, quando solicitado pelas Diretorias.

- Participa de negociações abertas junto à Gerência de Aquisição de Bens, Produtos e Serviços, quando solicitado;
- Participa de comissões específicas, de acordo com determinação das Diretorias;
- Participa de processos de sindicância, conforme determinação das Diretorias;
- Participa de negociações coletivas representando a OVG frente ao Sindicato da categoria e na elaboração de Acordo Coletivo de Trabalho assinado pelas partes.

3.5 PLANEJAMENTO

Neste ano, foram realizadas:

- Elaboração da metodologia para levantamento de informações e consolidação da proposta do 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, com a utilização de planilhas compartilhadas. A unidade também foi responsável pela condução das oficinas para capacitação dos gestores;
- Definição de parâmetros para adequação das atividades finalísticas da OVG, nos termos da documentação encaminhada ao Ministério de Desenvolvimento Social, acerca da renovação da inscrição CEBAS/2023;
- Participação, representando a OVG, no grupo formado pela SEAD para a discussão dos critérios estabelecidos pelo Ranking de Produtividade dos Estados, pilar sustentabilidade social;
- Participação no Fórum Interamericano de Filantropia Estratégica (FIFE), ocorrido na cidade de Belo Horizonte. Na ocasião, foram discutidos vários temas de interesse da Organização, em especial aos aspectos que influenciam na certificação CEBAS, além de discussões voltadas às causas defendidas por organizações do Brasil e demais países participantes;
- Elaboração e execução de calendário de atividades para o fortalecimento da gestão do trabalho da Assistência Social na OVG, contribuindo para o desenvolvimento de competências, quanto à processos de trabalho e práticas profissionais e consolidação de referências teóricas, técnicas e metodológicas na atuação desta Organização, para execução das ações qualificadas e tipificadas pela Assistência Social. Foram realizadas 10 atividades com a participação de 154 diferentes colaboradores da OVG, atingindo assim os resultados pretendidos;



Apresentação realizada no âmbito das atividades de fortalecimento da Assistência Social na OVG



Roda de conversa com diversos gestores da OVG, discutindo aspectos comuns dos trabalhos realizados nas unidades de atendimento.

- Condução das visitas da Assiste Social Valdirene de Oliveira, do grupo Audisa, com o objetivo de assessorar as unidades finalísticas da OVG para o alinhamento dos serviços oferecidos aos requisitos estabelecidos na tipificação da Assistência Social;
- Participação na reunião do Colegiado Nacional dos Gestores Municipais da Assistência Social (CONGEMAS), com o objetivo de fortalecer o entendimento sobre as principais questões que envolvem a oferta dos serviços tipificados;
- Análise do fluxo do processo de compras, em especial das atividades realizadas no sistema CIGAM, com a apresentação de relatório conclusivo sobre as principais oportunidades de melhorias;

- Levantamento de requisitos para a configuração do módulo de vendas do CIGAM, para atender as necessidades relativas à venda de bordados;
- Elaboração e apresentação de metodologia para a condução do planejamento estratégico da OVG com uso das ferramentas *Balanced Scorecard* e OKRs (*Objectives and Key Results*);
- Gestão da Carta de Serviços da OVG, realizando os ajustes solicitados pelo órgão central (SEAD) e atualizando, conforme dinâmica de modificações realizadas pelas unidades gestoras dos serviços na OVG;
- Auxílio na elaboração dos Regulamentos Internos das unidades e gerências da Organização: Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida, Espaço Bem Viver I, Espaço Bem Viver II, Casa do Interior de Goiás, Centro da Juventude Tecendo o Futuro, Restaurante do Bem, Banco de Alimentos e Gerência de Benefícios Sociais;
- Gestão das inscrições dos serviços tipificados nos respectivos Conselhos Municipais, atualizando as documentações exigidas pelas diferentes localidades, mantendo a regularidade da prestação dos serviços, perante os órgãos de controle.

MONITORAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

Em 2024, a Coordenação de Monitoramento do Contrato de Gestão (CMCG), integrada à Gerência de Planejamento (GPLAN), desempenhou papel fundamental na renovação, execução e prestação de contas relacionadas ao Contrato de Gestão. Durante o ano, foram firmados três aditivos (22º, 23º e 24º TAs) e um apostilamento, com o objetivo de viabilizar programas, ações sociais e serviços voltados às pessoas em situação de vulnerabilidade no Estado de Goiás.

A fim de viabilizar os recursos envolvidos na execução dos serviços, foram preenchidos os Formulários de Submissão de Propostas e apresentados ao Fundo Protege (Secretaria de Economia), com a devida aprovação dessa Secretaria.

Monitoramento das Metas Físicas

O monitoramento das metas físicas se desdobrou na elaboração de relatórios mensais e anuais para prestação de contas das ações realizadas e recursos investidos pela Organização, tais como:

- Relatórios Gerenciais Mensais de Execução;
- Relatório Gerencial Anual de Execução;

- Relatórios de Produção (Mensal, Trimestral e Anual) para atender à Metodologia de Avaliação da Transparência Ativa e Passiva, estabelecida pelo Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE) e Controladoria-Geral do Estado (CGE);
- Relatórios Mensais do Sistema de Planejamento e Monitoramento do Plano Plurianual (SIPLAM - PPA) e do Fundo Protege;
- Relatório de Gestão 2019-2024 para atender demanda da Secretaria de Estado da Administração / Secretaria de Economia;
- Relatórios de Atendimentos por Município para o Gabinete de Políticas Sociais (GPS);
- Relatório para as Notas Explicativas integradas ao Balanço Anual elaborado pela Coordenação de Contabilidade (CCON).

Governança e Indicadores de Desempenho

A Gerência e a Coordenação, em conjunto com a Diretoria, realizaram reuniões trimestrais de Governança com o Conselho de Administração da OVG, nas quais foram apresentados os resultados alcançados e o progresso das metas físicas e financeiras. Nesses encontros, foram aprovados os relatórios gerenciais mensais, enviados a essa Secretaria e publicados na página de Acesso à Informação (www.ovg.org.br), e os relatórios de produção, também publicados no site da OVG, promovendo transparência e *accountability*.

Os Indicadores de Desempenho, apresentados semestralmente, são resultantes das pesquisas de satisfação dos usuários e da análise das metas físicas e financeiras, considerando quatro dimensões: Qualidade, Eficácia, Eficiência e Economicidade, seguindo os parâmetros da Resolução Normativa nº 13/2017 do Tribunal de Contas do Estado (TCE-GO).

Em agosto deste ano, o TCE-GO publicou a Resolução Normativa nº 9/2024, em substituição à RN nº 13/2017, em vigor a partir de novembro de 2024, que dispõe sobre a atuação do controle externo nas parcerias entre a administração pública e entidades de direito privado sem fins lucrativos. Para atender às novas exigências, esta Coordenação revisou e atualizou a Página de Acesso à Informação, notificou partes interessadas e demandou, em conjunto com a GPLAN, a elaboração de Regulamentos Internos para publicação no Portal da Transparência.

As pesquisas de satisfação realizadas com os usuários dos Centros de Apoio aos Romeiros de Trindade e Muquém e com os participantes do Natal do Bem são realizadas por meio de parceria com a Goiás Turismo, articuladas e acompanhadas por esta Coordenação.



Bolsistas do PROBEM e técnico da Goiás Turismo aplicam questionários da pesquisa de satisfação no CAR Trindade e CAR Muquém



Bolsistas do PROBEM e técnicos da Goiás Turismo aplicam questionários da pesquisa de satisfação no Natal do Bem (CCON e Ginásio Goiânia Arena)

Os resultados desses levantamentos forneceram informações essenciais para compreender as necessidades dos usuários e orientar melhorias na gestão, integrando a cadeia de valor descrita na Carta de Serviços ao Cidadão, elaborada e atualizada pela GPLAN, promovendo um ciclo contínuo de melhorias.

Inovação e Desenvolvimento Tecnológico

No monitoramento das metas físicas, foram implementados processos automatizados no sistema de *Business Intelligence (BI)*, otimizando a atualização mensal dos dados e as relações

entre tabelas. Além disso, foram desenvolvidos novos modelos de visualização, como mapas geográficos e tabelas detalhadas, que proporcionaram maior eficiência e clareza.

Capacitação da Equipe

A busca por qualificação foi uma prioridade neste ano e a equipe participou de cursos e eventos voltados ao desenvolvimento de habilidades e competências, como:

- Atividades para consolidação de referências teóricas, técnicas e metodológicas na área da Assistência Social (reuniões, palestras, encontros e seminários), promovidas pela Gerência de Planejamento da OVG;
- Proteção de Dados Pessoais no Setor Público (Escola Nacional de Administração Pública - ENAP);
- Dados Protegidos, Governo Transparente (Tribunal de Justiça de Goiás);
- Planejamento Estratégico (Escola de Governo);
- Redação Oficial (Escola de Governo);
- Inteligência Artificial e Ferramentas Generativas (Escola de Governo);
- SEI! - Básico e SEI! - Avançado (Escola do Governo);
- Excel Básico (Escola de Governo);
- Teams para Colaboração e Comunicação (Escola do Governo);
- Oficina Ideação de Projetos (Escola de Governo);
- Básico de Licitações e Contratos (Escola do Governo);
- Apresentações Eficazes: a construção da narrativa e do visual para engajar seu público (Escola do Governo);
- Introdução à Análise de Dados (Escola do Governo);
- SQL para Análise de Dados (Escola do Governo);
- Construindo Produtos e Histórias com Dados (Escola do Governo);
- Orientações sobre a Carta de Serviços (Escola do Governo);
- I Encontro do Conselho Municipal de Assistência Social de Goiânia com as Organizações da Sociedade Civil;
- Diálogos Inspiradores (Secretaria de Estado da Administração).



Seminário para apresentação das unidades de atendimento da OVG e curso de Planejamento Estratégico na Escola de Governo, ministrado pelo prof. Luís Scartezini

Muitas outras atividades fizeram parte da rotina desta Coordenação, sempre buscando colaborar com as partes interessadas (internas e externas), em prol da melhoria constante e de melhores resultados. Assim, ao longo de 2024, a CMCG reafirmou seu compromisso com uma atuação eficiente e transparente, consolidando estratégias que auxiliam o desenvolvimento social e o fortalecimento da cidadania. Por meio da união de esforços, conhecimento e inovação, seguimos trabalhando para colaborar na redução da vulnerabilidade social das famílias atendidas pela OVG.

PROCESSOS

Foram realizadas pela Coordenação de Processos:

- Validação do Fluxo de Aquisições e Proposta do novo processo de Programação de Compras e apresentação da Análise do Processo de Aquisição ponta a ponta e sugestão de melhorias nos processos:
 - Instrução Processual de Compras;
 - Aquisição de Bens e Serviços;
 - Gestão de Contratos;
 - Cadastro de Notas Fiscais;
 - Análise do Processo de Pagamento;
 - Pagamento de Notas Fiscais;

- Prestação de Compras;
- Lançamentos Contábeis.
- Criação e Treinamento dos POPS (CISF, CIVV e EBV I e II): Após a fase de mapeamentos dos processos, foram criados os POPS (Procedimento Operacional Padrão) das atividades do Centro de Idosos Sagrada Família e identificados procedimentos em comum com o Centro de Idosos Vila Vida e Espaços Bem Viver I e II. Para que todos os envolvidos tivessem conhecimento dos procedimentos foram realizados treinamentos por equipes.



Treinamento POPS no CISF e EBV

- Levantamento das Atribuições e Processos no CAR Trindade e Muquém, Procedimentos e Check List: Apoio ao projeto do CAR no sentido de padronizar as atividades das áreas operacionais, tais como: Coordenação Cozinha das Refeições, Cozinha do Leite com Canela, Cozinha do Pão, Suco, Lavar vasilhas e Maquinários, Lavagem e Secagem de Roupa, Controle de Pessoal e Limpeza, Balcão e criação do Check list;
- Elaboração do Fluxo de Atendimento da GBS na entrega de benefícios: Apoio na criação de Regulamento da entrega de benefícios da OVG com a criação dos fluxos:

- Realizar atendimento CRAS e Entidades;
- Realizar atendimento presencial ao beneficiário;
- Realizar visita de monitoramento a beneficiários;
- Realizar ação social.
- Mapeamento de Processos da CIGO: Levantamento dos processos da Casa do Interior, divididos em grandes áreas:
 - Administrativo;
 - Regulação de vagas;
 - Serviço Social;
 - Orientações da Enfermagem, Nutrição, Transporte, Psicologia e Serviços Gerais.
- Revisão POPS do Natal do Bem: No Natal do Bem do ano passado foram criados procedimentos para as operações durante o evento e neste ano foi realizada a revisão, em razão de algumas mudanças quanto as atrações;
- Mapeamento do Fluxo de Parcerias: Apresentação de modelo do processo de parcerias criado pela Gerência de Negócios e Captação de Recursos (GNCR);
- Envio de processo SEI em cumprimento à exigência do Ministério Público quanto aos POPS do Centro de Idosos Sagrada Família (CISF) e Centro de Idosos Vila Via (CIVV).

PROJETOS

As ações implementadas ao longo de 2024 pela Coordenação de Projetos incluem:

- Disseminação e gestão de técnicas, metodologias, ferramentas e padrões de gerenciamento de projetos para a Organização;
- Assessoramento às unidades administrativas na aplicação de boas práticas de gestão de projetos;
- Gestão da governança dos projetos prioritários, com reuniões periódicas, relatórios de monitoramento e relatórios de situação adaptados para diferentes níveis de decisão;
- Gerenciamento do plano de comunicação, assegurando a divulgação das entregas e dos benefícios dos projetos prioritários;
- Gestão integrada do portfólio de projetos da Organização;

- Promoção de iniciativas para engajar e motivar os colaboradores, alinhadas aos objetivos estratégicos dos projetos prioritários;
- Participação em reuniões de monitoramento dos projetos prioritários;
- Gerenciamento das aquisições relacionadas aos projetos prioritários;
- Consultoria para o desenvolvimento do cronograma de adequação do Restaurante do Bem - Centro Goiânia;
- Participação no treinamento para voluntários Natal do Bem 2ª Etapa.

Os resultados alcançados foram:

- Promoção da socialização contínua da governança de projetos junto à direção, fortalecendo o alinhamento estratégico e a tomada de decisões;
- Suporte à capacitação e orientação de gerentes e equipes de projetos, fortalecendo a aplicação de boas práticas;
- Monitoramento intensivo dos projetos prioritários, incluindo reuniões periódicas para iniciativas como:
 - Natal do Bem (1ª e 2ª Etapas);
 - Implantação do Centro Dia no Espaço Bem Viver I (EBV I);
 - Centro de Apoio ao Romeiro (Trindade e Muquém);
 - Inauguração do Restaurante do Bem (Quirinópolis);
 - Evento de Inclusão ProBem 2024/2.
- Facilitação da comunicação e colaboração entre equipes e partes interessadas, utilizando ferramentas como OneDrive, Teams e WhatsApp;
- Identificação de oportunidades de melhoria com base nas lições aprendidas, contribuindo para a evolução da satisfação das partes interessadas.

3.6 PROGRAMAÇÃO DE COMPRAS

A Gerência de Programação de Compras (GPCOM) atuou com suas respectivas coordenações: Coordenação de Programação de Aquisição de Bens (CPAB); Coordenação de Programação de Aquisição de Serviços (CPAS) e Coordenação de Monitoramento de Contratos (CMC), no apoio e orientação às Gerências e Coordenações da Organização das Voluntárias de Goiás para qualificação e fortalecimento das diretrizes e normatizações e aprimoramento das especificações do objeto na elaboração de Termo de Referência para aquisições de bens,

produtos e serviços; realizou a análise de processos de aquisições de bens e serviços; e monitoramento quanto às vigências e informações pertinentes dos contratos.

Desenvolveu no ano de 2024 as seguintes atividades:

- Estabeleceu diretrizes relativas à gestão e programação de aquisição e contratação de bens e serviços para a Organização, programação, consolidação das demandas, racionalização e qualificação dos gastos, além de garantir-lhes a transparência;
- Planejou, elaborou e executou o treinamento para os colaboradores da Chefatura a respeito do preenchimento dos Contratos junto ao CIGAM;
- Solicitou a criação de e-mail institucional específico para que as áreas demandantes encaminhassem o Planejamento Orçamentário das despesas a serem provisionadas para o 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011-SEAD;
- Participou diretamente na consolidação das informações, em conjunto com as suas respectivas Coordenações, Gerência Financeira (GFIN) e Gerência de Planejamento (GPLAN), do planejamento orçamentário referente às necessidades a serem provisionadas por área para o 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011-SEAD;
- Atuou diretamente na unificação e especificação dos bens/serviços que foram provisionados por área para o 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011-SEAD e demais demandas que surgiram ao longo do ano;
- Realizou reuniões de alinhamento com as áreas demandantes, referentes ao 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, antes da aprovação;
- Orientou a elaboração dos Termos de Referência e promoveu adequações com estimativas de custos, de forma a sanar qualquer inconsistência ou incoerência junto às Coordenações CPAB e CPAS para, em conjunto com a Diretoria de Planejamento e Gestão (DIPLAG), encaminhassem os processos à Diretoria Administrativa e Financeira (DIAF);
- Promoveu reuniões com o objetivo de orientar quanto ao fluxograma de Instrução Processual às áreas demandantes, sempre que necessário;
- Realizou reuniões com as Gerências responsáveis pela gestão dos contratos/ordens de compras, com o objetivo de contribuir na gestão dos contratos vigentes, orientar e apoiar o desenvolvimento das atividades desempenhadas na gestão deles;
- Realizou reuniões com as Diretorias (DIPLAG e DIAF), com o objetivo de propor melhorias quanto ao fluxo de Instrução Processual desta Organização;



Reunião de Orientação de Instrução Processual

- Realizou sugestões referentes a proposta do novo padrão vigente e normatizações relacionadas aos novos Termos de Referência/ processos;
- Apoiou na elaboração e execução de capacitação junto à Coordenação de Monitoramento de Contratos (CMC) e Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) para os colaboradores das unidades e gestores, visando a implementação do módulo de “Gestão de Contratos”;
- Realizou reuniões e treinamentos em conjunto com a CMC e GTI para o alinhamento e inserção das informações relacionadas aos contratos vigentes no sistema GIGAM;
- Participou da oficina de provisionamento orçamentário referente ao 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011;



Reunião de consolidação das informações para o 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão

- Participou do Workshop Dados Protegidos, Governo Transparente: o serviço público de mãos dadas com a LGPD;
- Participou do Fórum Interamericano de Filantropia Estratégica em Belo Horizonte (FIFE);



Fórum Interamericano de Filantropia Estratégica (FIFE)

- Participou do 1º Fórum de Compras Públicas -Instituto Rui Barbosa;
- Participou do Cenário Prático na Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC);
- Participou do curso Programa de *Compliance* Público: Eixo 3 - Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoas Jurídicas, ofertado pela Escola de Governo, em parceria com a Secretaria de Estado da Administração (SEAD);
- Participou do curso de Capacitação sobre Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP);
- Participou de comissões de avaliação de amostras de produtos e na elaboração de pareceres técnicos, relacionados no decorrer do ano vigente;
- Atualizou o Guia Interno de Instrução Processual, em conjunto com as suas coordenações, tendo a participação de toda a equipe da GPCOM;
- Promoveu e garantiu a observância do princípio constitucional da isonomia, bem como dos princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade e da probidade administrativa nos processos de licitação empreendidos pela Organização;



Análise de amostra de Cadeira de Rodas Padrão



Análise de amostra de Cadeira Higiênica Reforçada

- Realizou de reuniões de alinhamento com Gerência de Planejamento (GPLAN), Gerência Financeira (GFIN), em conjunto com a Diretoria de Planejamento e Gestão (DIPLAG) e Diretoria Administrativa e Financeira (DIAF), com o objetivo de definir estratégias para elaboração do 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011;
- Promoveu reuniões com objetivo de elaboração e consolidação das especificações das listas de produtos e serviços, as quais estão em fase de implementação em toda Organização;
- Reuniu com algumas áreas demandantes, em conjunto com a Gerência Financeira, para instruir sobre a gestão de contratos de fornecimento e otimização de despesas;
- Promoveu e participou da reunião de padronização da descrição dos itens referentes a aquisição de produtos como: eletrodomésticos e utensílios domésticos, com a participação das seguintes áreas: Gerência Administrativa, Gerência do Banco de Alimentos, Gerência de Programas Socioassistenciais, Gerência de Cerimonial e Eventos, Gerência de Desenvolvimento da Juventude, Coordenação do Programa Juventude Tecendo o Futuro e nutricionistas que atuam na Casa do Interior de Goiás

e no Programa Meninas de Luz, visando adquirir produtos com padrão de qualidade e que atenda às necessidades das áreas demandantes;



Reunião de elaboração e consolidação das especificações dos Itens para serem padronizados e adquiridos

- Realizou um evento interno instrutivo com a equipe, com objetivo de aprimorar os conhecimentos técnicos dos trabalhos desenvolvidos na GPCOM e na Organização, chamado “Café com a GPCOM”, com a participação da Diretoria de Planejamento (DIPLAG), assistente social da Gerência de Planejamento (GPLAN) e Gerência de Controle Interno (GCI);



Café com a GPCOM

- Realizou reuniões periódicas com a equipe.

PROGRAMAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS

- Analisou e consolidou as informações de Bens e Produtos no Plano Orçamentário Anual para elaboração do 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, em conjunto com as áreas demandantes;
- Analisou os processos de aquisição de Bens e Produtos, Minutas de Termo de Referência das áreas demandantes, qualificando todos os documentos pertinentes a instrução processual;
- Realizou a consolidação dos Bens/Produtos na instrução processual, quando necessário, visando otimizar as demandas e recursos, bem como evitar fracionamentos;
- Promoveu e garantiu a observância do princípio constitucional da isonomia, bem como dos princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade e da probidade administrativa nos processos de licitação empreendidos pela Organização;
- Elaborou Termos de Referência e promoveu alterações, quando necessário, exceto de Tecnologia da Informação e Engenharia, com estimativas de custos, de forma a sanar qualquer inconsistência ou incoerência para posterior encaminhamento;
- Elaborou e consolidou as especificações das listas de produtos, as quais estão em fase de implementação em toda Organização;
- Realizou análise de amostras de alguns objetos em conjunto com áreas demandantes, bem como auxiliou na elaboração de pareceres de análise de amostras;



Análise de amostra de bonecas

- Participou em conjunto com a área demandante no recebimento de alguns produtos, conferindo a qualidade e especificação dos objetos;
- Participou de reuniões com algumas áreas demandantes em conjunto com a Gerência Financeira para instruir sobre a gestão de contratos de fornecimento e otimização de despesas;
- Participou junto à GPCOM na orientação do fluxograma de Instrução Processual às áreas demandantes, sempre que necessário;
- Participou do 1º Fórum de Compras Públicas - Instituto Rui Barbosa;
- Participou do Cenário Prático na Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC);
- Workshop: Dados protegidos, Governo Transparente: O Serviço Público de mãos dadas com a LGPD;
- Participou do curso Programa de *Compliance* Público: Eixo 3 - Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoas Jurídicas ofertado pela Escola de Governo, em parceria com a Secretaria de Estado da Administração (SEAD);
- Promoveu e participou da Oficina Café com a GPCOM, na qual reiterou a importância da análise criteriosa dos processos de compras, bem como reforçou a consolidação e otimização das despesas de produtos semelhantes e/ou afins constarem em único processo, com o objetivo de evitar os fracionamentos e assegurar a economia processual e do objeto a ser contratado;
- Participou do curso de Capacitação sobre Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP);
- Participou da reunião de padronização da descrição dos itens referentes a aquisição de produtos na área de eletrodomésticos e utensílios domésticos, visando adquirir produtos com padrão de qualidade e que atenda às necessidades das áreas demandantes;
- Participou na atualização do Guia Prático de Análises de Processos, referente a aquisição de Bens/Produtos;
- De forma atuante participou na orientação da especificação e programação dos benefícios ofertados pela OVG para atender a sociedade civil e os projetos sociais do Governo de Goiás;
- Participou da oficina de provisionamento orçamentário referente ao 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011;
- Participou de reuniões de alinhamento com Gerência de Planejamento (GPLAN), Gerência Financeira (GFIN), em conjunto com a Diretoria de Planejamento e Gestão

(DIPLAG) e Diretoria Administrativa e Financeira (DIAF), com o objetivo de definir estratégias para elaboração do 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011;

- Realizou reuniões periódicas com a equipe;
- Analisou e instruiu mais de 140 processos.

PROGRAMAÇÃO DE SERVIÇOS

- Analisou os processos de aquisição de Serviços, Minutas de Termo de Referência das áreas demandantes, qualificando todos os documentos pertinentes a instrução processual;
- Realizou a consolidação dos serviços na instrução processual, quando necessário, visando otimizar as demandas e recursos, bem como evitar fracionamentos;
- Promoveu e garantiu a observância do princípio constitucional da isonomia, bem como dos princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade e da probidade administrativa nos processos de licitação empreendidos pela Organização;
- Elaborou Termos de Referência e promoveu alterações, quando necessário, exceto de Tecnologia da Informação e Engenharia, com estimativas de custos, de forma a sanar qualquer inconsistência ou incoerência para posterior encaminhamento;
- Participou junto à GPCOM na revisão do fluxograma de Instrução Processual;
- Participou na atualização do Guia Prático de Análises de Processos, referente a aquisição de Serviços;
- Participou da oficina de provisionamento orçamentário referente ao 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011;
- Participou de reuniões de alinhamento com Gerência de Planejamento (GPLAN), Gerência Financeira (GFIN), em conjunto com a Diretoria de Planejamento e Gestão (DIPLAG) e Diretoria Administrativa e Financeira (DIAF), com o objetivo de definir estratégias para elaboração do 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011;
- Participou do Fórum Interamericano de Filantropia Estratégica (FIFE);
- Participou do 1º Fórum de Compras Públicas - Instituto Rui Barbosa;
- Participou do Cenário Prático na Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC);

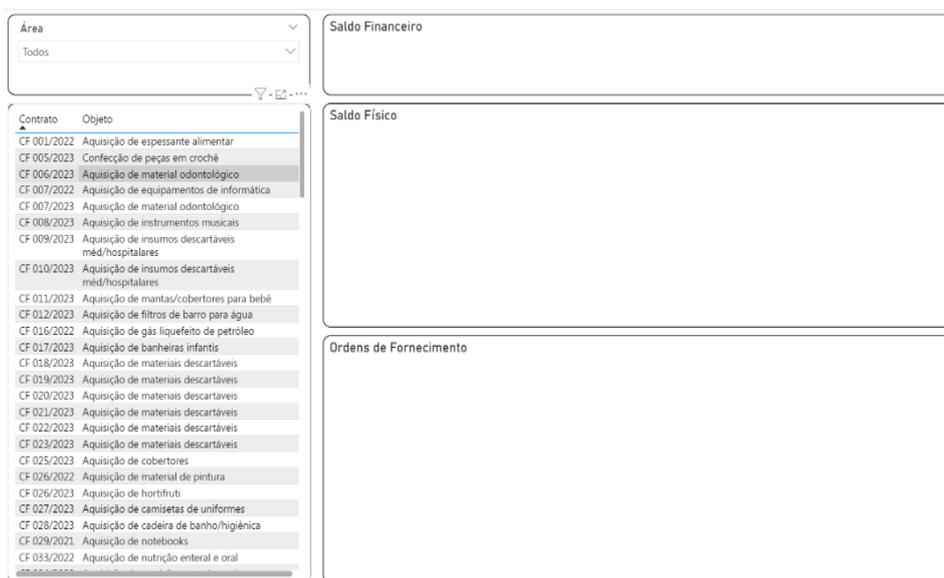
- Participou do curso Programa de Compliance Público: Eixo 3 - Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoas Jurídicas ofertado pela Escola de Governo, em parceria com a Secretaria de Estado da Administração (SEAD);
- Promoveu e participou da Oficina Café com a GPCOM, na qual reiterou a importância da análise criteriosa dos processos de compras, bem como reforçou a consolidação e otimização das despesas de serviços semelhantes e/ou afins, constarem em único processo, com objetivo de evitar os fracionamentos e assegurar a economia processual e do objeto a ser contratado;
- Participou do curso de Capacitação sobre Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP);
- De forma atuante participou na orientação da especificação e aquisição dos serviços prestados pela OVG para atender a sociedade civil e os projetos sociais do Governo de Goiás;
- Analisou e consolidou as especificações das listas de serviços, as quais estão em fase de implementação em toda Organização;
- Realizou a análise de preços pertinentes aos processos de aquisição, por meio da plataforma do Banco de Preços;
- Realizou reuniões periódicas com a equipe;
- Analisou e instruiu mais de 130 processos.

MONITORAMENTO DOS CONTRATOS

- Realizou, em conjunto com a Gerência de Tecnologia da Informação (GTI), a implementação do sistema CIGAM Web em janeiro/2024;
- Prestou suporte aos gestores e colaboradores usuários do sistema CIGAM Web referente ao cadastramento dos itens dos contratos, Termos Aditivos e emissão de Ordens de Fornecimento;
- Realizou reuniões de alinhamento e orientação sobre CIGAM, junto à GTI e equipes demandantes;
- Realizou o cadastramento das capas dos novos contratos no CIGAM, acompanhou os gestores dos respectivos contratos no lançamento dos itens em conformidade com o contrato, garantindo a otimização de tempo, padronização do objeto e tempo hábil;
- Realizou o monitoramento dos contratos em vigência junto ao sistema CIGAM, a fim de verificar se os dados pertinentes aos contratos estão sendo alimentados de forma contínua pelos gestores. Quando não realizado, foram tomadas medidas (envio

de e-mails alertando sobre tempo de vigência, cadastro de Termos Aditivos, revisão do cadastro de itens) para garantir a alimentação/atualização dos dados;

- Realizou, em conjunto com a Gerência de Tecnologia da Informação (GTI), força-tarefa com o objetivo de revisar e ajustar contratos que apresentaram divergência de saldo contratual após cadastro de Termos Aditivos;
- Realizou a revisão de todos os contratos e seus lançamentos de pagamentos, processo ponta-a-ponta;
- Realizou a revisão dos pagamentos na plataforma CIGAM Web em paralelo ao SEI, para correções de saldos dos contratos;
- Participou, em conjunto com a Gerência de Tecnologia da Informação (GTI), do desenvolvimento e evolução do Painel *BI* de Monitoramento de Contratos;



Protótipo *BI* (Jan/2024)



Protótipo BI (Abr/2024)



Protótipo BI - Geral (Nov/2024)

- Participou da oficina de provisionamento orçamentário referente ao 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011;
- Participou do 1º Fórum de Compras Públicas - Instituto Rui Barbosa;
- Participou do Cenário Prático na Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC);
- Participou de reuniões de alinhamento com Gerência de Planejamento (GPLAN), Gerência Financeira (GFIN), em conjunto com a Diretoria de Planejamento e Gestão (DIPLAG) e Diretoria Administrativa e Financeira (DIAF), com o objetivo de implementar estratégias para a elaboração do 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011;

- Participou do curso Programa de Compliance Público: Eixo 3 - Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoas Jurídicas ofertado pela Escola de Governo, em parceria com a Secretaria de Estado de Administração (SEAD);
- Participou da Certificação Profissional em Análise de Dados, Curso 1 (total de 8 cursos) oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), em parceria com o Google (este curso encontra-se em andamento);
- Participou da Oficina Café com a GPCOM;
- Participou do curso de Capacitação sobre Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP);
- Promoveu treinamento individual a novos colaboradores que ficaram responsáveis pelos contratos na plataforma CIGAM Web em sua unidade/gerência;
- Recepcionou e promoveu o treinamento para a nova colaboradora da Coordenação de Monitoramento de Contratos, contratada para auxiliar nos trabalhos;
- Realizou reuniões periódicas com a equipe;
- Cadastrou e monitorou informações pertinentes de mais de 230 contratos.

Resultados

Os resultados alcançados foram:

- Análise e monitoramento de contratos;
- Treinamento contínuo dos usuários do CIGAM, conforme a necessidade das áreas;
- A análise de processos de contratações de Bens/Produtos e Serviços implementou e está aperfeiçoando melhorias nas instruções dos processos de aquisição;
- Qualificação dos Termos de Referência e documentações que compõem o processo, bem como apoio às áreas demandantes na instrução processual;
- Racionalização de contratações e consolidação das demandas similares, de modo a evitar fracionamentos e garantir a vantajosidade econômica;
- Na análise do processo, desde a fase de instrução até a gestão do Contrato, foi adquirida uma percepção das necessidades gerais, que proporcionou melhorias para a Organização;
- A atualização do Guia Interno de Instrução Processual favoreceu a execução dos processos de trabalhos pela equipe, mitigando a ocorrência de retrabalhos;
- A padronização e a centralização das informações dos contratos em uma única base de dados evitou a duplicação e a inconsistência destas informações;

- O armazenamento de forma unificada e sistêmica gerou segurança dos dados em diferentes níveis, estabelecendo a limitação de quem pode acessar e editar os dados;
- Maior acessibilidade aos dados referentes aos contratos, já que podem ser acessados de qualquer dispositivo e local via web;
- O monitoramento dos prazos de vigência dos Contratos conseguiu evitar atrasos na elaboração de novas contratações e/ou prorrogações/renovações;
- Permitiu o acompanhamento da alimentação das informações referentes aos contratos vigentes por área, no CIGAM, com a finalidade de auxiliar na gestão dos contratos.

Consoante à Coordenação de Monitoramento de Contratos salientamos que o módulo de Gestão de Contratos - CIGAM foi implantado, uma vez em atividade os resultados serão consolidados em plataforma digital desenvolvida, em fase de aperfeiçoamento e evolução, que subsidiará as Diretorias com informações para tomadas de decisões.

Foi iniciado o processo de padronização dos bens/produtos e serviços, com levantamento e consolidação das descrições e elaborada a sugestão de lista padronizada da descrição dos itens referentes a aquisição de produtos como: eletrodomésticos e utensílios domésticos.

A Gerência de Programação de Compras (GPCOM), através de normatizações no contexto interno da Organização, consolidou e viabilizou a qualificação das demandas de Bens/Produtos e Serviços a serem adquiridos, bem como realizou o acompanhamento dos contratos vigentes, a fim de garantir a continuidade do atendimento com qualidade tanto do público interno quanto do público externo da Organização das Voluntárias de Goiás.

3.7 NEGÓCIOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

As atividades desenvolvidas pela Gerência foram:

NEGÓCIOS SOCIAIS

- Ampliação da equipe propiciando maior controle das atividades, estoque etc;
- Melhoria de processos:
 - O processo de vendas, que se inicia na solicitação de peças à produção (GPROS) até a prestação de contas das vendas foi revisto e otimizado, com o objetivo de termos mais controle sobre a entrada e saída de peças;

- Todo o controle de vendas e lançamento no Sistema CIGAM foi otimizado e criamos a sistemática de contagem mensal de estoque e ajustes no sistema.
- Aquisição do módulo de vendas do CIGAM: Apesar de ainda não estar implementado, o sistema foi adquirido e está em fase de customização para uso na loja da OVG Bordados;
- O Instagram da loja passou a ser gerido por uma pessoa com expertise, com publicações diárias e uso de fotos e vídeos mais atrativos, gerando maior engajamento na rede social.

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- Melhoria no processo de controle de doações, desde o contato com o parceiro até a destinação da doação ao beneficiário final;
- Definição das 5 entradas de doação na OVG para fins de controle: Voluntariado, Financeiro, Banco de Alimentos, Itens (produtos) e Serviços;
- Implementação no CIGAM das informações sobre Serviços Doados, que passou a ser a 5ª entrada de doação;
- Melhoria no processo de prestação de contas ao parceiro da OVG, com envio de ofício de agradecimento contendo a informação sobre o destino da doação, gerando maior transparência e engajamento;
- Implementação de um cronograma de entregas simbólicas bimestrais, em parceria com a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS), em que parte das doações recebidas pela OVG naquele período são entregues ao menos a uma entidade social cadastrada, com a presença dos parceiros;
- Desenhado fluxo para a consolidação de novas parcerias na OVG, que envolve a Unidade que receberá a parceria, a Assessoria Jurídica e a GNCR, que passará a ter controle das informações;
- Implementação de um novo Portal de Captação no site da OVG, juntamente com a plataforma de doações, que possibilita um acesso mais fácil e objetivo às informações sobre doações e parcerias, bem como os contatos com a GNCR;
- Uso de propostas comerciais para as grandes ações como o Centro de Apoio ao Romeiro (CAR), Caminhada do Bem e Natal do Bem, a fim de facilitar a apresentação da ação para possíveis parceiros;
- Realizada Oficina de Ideação de Projetos Sociais para auxiliar na captação de recursos, em parceria com o PequiLab da Escola de Governo.

Principais Arrecadações

Campanha	Descrição	Valores
AQUECENDO VIDAS	12.041 MIL PEÇAS ARRECADADAS ENTRE ROUPAS E COBERTORES	R\$ 394.850,59
ARRAIÁ DO BEM	FINANCEIROS	Vendas de convites
		Patrocínios
		R\$ 1.091.531,36*
DIA MUNDIAL DO LEITE	40.700 LITROS + 500 KG EM PÓ	R\$ 106.239,92
CAR TRINDADE/ MUQUÉM	ITENS/PRODUTOS/SERVIÇOS E FINANCEIROS	R\$ 229.488,47
CAMINHADA DO BEM	ITENS/PRODUTOS/SERVIÇOS E FINANCEIROS	R\$ 95.309,12
NATAL DO BEM	SERVIÇOS/FINANCEIROS	R\$ 8.868.087,79

*Fonte: B.I



Arrecadações



Entrega dos benefícios arrecadados



Outras parcerias

Parceiros Recorrentes

Parceiros	Valores
FALCON - ONTEX	R\$ 255.178,23
ITALAC	R\$ 191.073,60
EMMA COLCHÕES	R\$ 129.052,50
MARAJOARA	R\$ 7.297,50
UNIOVO	R\$ 3.297,00
JOSIDITH	R\$ 5.290,14
MILHÃO	R\$ 62.907,00
CARGILL	R\$ 48.463,96

Números da Captação em Valores (R\$) 2024

Entrada	Valores (R\$)
VOLUNTARIADO	R\$ 165.695,08
BANCO DE ALIMENTOS	R\$ 5.414.756,52
FINANCEIRO	R\$ 12.440.148,63
ITENS/PRODUTOS	R\$ 2.740.102,13
SERVIÇOS DOADOS	R\$ 9.159.089,98
TOTAL	R\$ 29.919.792,34

3.8 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

A OVG encerra o ano de 2024 com um quadro funcional composto por 916 (novecentos e dezesseis) colaboradores. Deste modo temos:

- 22 servidores estaduais efetivos, sendo 04 deles na função de Diretor de área;
- 43 estagiários;
- 15 jovens aprendizes (cedidos pela SEDS);
- 776 colaboradores celetistas por prazo indeterminado;
- 60 colaboradores celetistas por prazo determinado.

No momento, há 18 (dezoito) colaboradores afastados por motivo de auxílio-doença e 04 (quatro) colaboradoras em licença-maternidade.

Acordo Coletivo de Trabalho 2024/2025

A Assembleia Geral Extraordinária, realizada de forma *on-line* no dia 23 de maio de 2024, deliberou sobre a definição do piso salarial no valor de R\$ 1.450,00 (mil, quatrocentos e cinquenta reais). Além disso, foi estabelecido um reajuste de 4,62% na data-base e a atualização do valor do vale-alimentação para R\$ 43,82 (quarenta e três reais e oitenta e dois centavos) por dia trabalhado.

A Assembleia também abordou a possibilidade de alteração da jornada de trabalho dos empregados que atualmente cumprem 30 horas semanais para 40 horas semanais, com o devido reajuste salarial proporcional, condicionado à adesão formal do empregado.

Admissões e Desligamentos

No decorrer do ano, a Organização admitiu 232 (duzentos e trinta e dois) colaboradores com contratos por prazo indeterminado e 123 (cento e vinte e três) colaboradores por prazo determinado, sendo 52 (cinquenta e dois) colaboradores para o Centro de Apoio ao Romeiro - CAR Trindade, 09 (nove) para o Centro de Apoio ao Romeiro - CAR Muquém e mais 62 (sessenta e dois) auxiliares para o Natal do Bem.

No exercício de 2024, foram desligados 180 (cento e oitenta) colaboradores. Destes, 96 (noventa e seis) referem-se a término de contratos por prazo determinado.

Admissões à Distância

Os colaboradores que atuam nas unidades do interior, como Fiscais do Restaurante do Bem, Interlocutores Sociais e Gestores de Conteúdo, passaram a realizar os processos de admissão de forma remota, sem a necessidade de se deslocarem até a sede da OVG. Os exames admissionais são realizados na localidade de origem do colaborador, sendo posteriormente ressarcidos pela Organização. Essa mudança não impactou o processo de integração e treinamento, que continuam sendo realizados de maneira remota, garantindo a eficiência e a continuidade das atividades.

Afastamento de Colaboradores INSS

A Gerência de Administração de Pessoal oferece suporte aos colaboradores afastados por motivo de doença ou acidente de trabalho, fornecendo orientações sobre o processo de solicitação de benefícios junto ao INSS. Para facilitar esse procedimento, foi elaborado um tutorial detalhado, permitindo que o colaborador realize a abertura do processo diretamente pelo aplicativo *Meu INSS*. Atualmente, a OVG possui 18 (dezoito) colaboradores afastados por auxílio-doença.

Alinhamento de Condutas

No decorrer do ano, foram realizadas algumas advertências e suspensões, seguindo as diretrizes estabelecidas pelo Código de Conduta Ética, pelo Regulamento de Recursos Humanos, pelo Regulamento Interno da Jornada de Trabalho e pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Essas ações têm como propósito orientar as condutas e contribuir para o aprimoramento profissional dos colaboradores.

Aproveitamento de Estagiários no Quadro Celetista

De acordo com a Instrução Normativa n.º 007/2019, que define as diretrizes para a integração de estagiários ao quadro efetivo desta Organização, 07 (sete) estagiários foram

admitidos na função de Técnico Administrativo I - Nível “A”. Essa incorporação, fundamentada no desempenho acadêmico e na experiência adquirida durante o período de estágio, reflete o compromisso com a valorização e retenção de talentos identificados nessa etapa formativa.

Avaliação de Desempenho

Conforme estabelecido no parágrafo único do artigo 17 do Regulamento de Recursos Humanos, o período de experiência é dividido em dois ciclos de 45 (quarenta e cinco) dias cada. Próximo ao término do segundo ciclo, foi realizada a Avaliação de Desempenho de todos contratados. Essa avaliação teve como objetivo analisar o desempenho dos candidatos e determinar a viabilidade da continuidade dos contratos.

Canal de Comunicação

O canal de WhatsApp foi atualizado para o número (62) 3914-6673, tornando-se o meio oficial de comunicação para promover uma interação eficiente entre os colaboradores e comunidade externa. Essa plataforma possibilita uma comunicação direta e ágil, não apenas para esclarecer dúvidas, mas também para dinamizar a convocação e contratação de novos colaboradores e agilizar a entrega de atestados. O canal oficial atende os colaboradores afastados pelo INSS, em licença-maternidade, jovens aprendizes e estagiários. Essa atualização trouxe maior comodidade, principalmente para os colaboradores que atuam no interior do Estado, assegurando mais eficiência nos atendimentos.

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes 2024/2025

Em cumprimento à NR-05, o processo eleitoral da CIPA teve início em março de 2024. Entre os dias 20 e 21 de maio de 2024, realizou-se a votação híbrida. Os colaboradores que atuam no interior, como Fiscais do Restaurante do Bem, Interlocutores Sociais e Gestores de Conteúdo, votaram por meio remoto. A apuração das urnas ocorreu em 23 de maio de 2024, resultando no seguinte desfecho da votação:

Titular(es)

Luiz Carlos de Jesus - 94 votos

Roberto Francisco Lopes - 77 votos

Romualdo Batista da Silva Júnior - 74 votos

Rogério dos Santos Ferreira - 50 votos

Suplente(s)

Iracema Maria de Souza - 46 votos

Weila Santos de Lemos - 42 votos

Gustavo Araújo dos Santos Júnior - 38 votos

Demais votados em ordem decrescente de votos

Francy Eide Nunes Leal - 37 votos

Idalina Barbosa De Almeida - 19 votos (Admissão 16/07/1987) *

Eliseu Domingos de Oliveira - 19 votos (Admissão 01/08/2023) *

Karita Elias da Mata - 18 votos

Marta Andrea da Silva - 17 votos (Admissão 01/08/2023) *

Amanda Taveira Alves - 17 votos (Admissão 02/02/2024) *

Mayara Jenhana Silva Ferreira - 10 votos

*** O critério de desempate aplicado foi tempo de serviço conforme item 5.5.7 da Norma Regulamentadora 05.**

Votos brancos e nulos - 5 votos

Após deliberação da Diretoria Geral, a composição da CIPA ficou assim definida:

Representantes do Empregador (indicados):

Presidente Titular - Raphael Fernandes Vieira

Titular - Maria Beatriz Moreira Martins Moura

Titular - Murilo Lopes Figueiredo

Titular - Ingrid Rocha Araújo

Suplente - Lariza Valoes Carvalho

Suplente - Rayane Neves Silva

Suplente - Maria Cláudia Carvalho Lessa

Representantes dos Empregados (eleitos):

Titular - Luiz Carlos de Jesus

Titular - Roberto Francisco Lopes

Titular - Romualdo Batista da Silva Júnior

Titular - Rogério dos Santos Ferreira

Suplente - Iracema Maria de Souza

Suplente - Weila Santos de Lemos

Suplente - Gustavo Araújo dos Santos Júnior

É relevante ressaltar que a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) teve a participação ativa do Técnico em Segurança do Trabalho, Renato Alexandre de Oliveira, como membro atuante desta Gerência.

Em sua gestão, a Comissão fez solicitação para a aquisição de serviços de ginástica laboral, abrangendo tanto a Sede quanto as Unidades da Organização. No período de 07 a 11 de outubro de 2024, ocorreu a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT), que envolveu a realização de um ciclo de palestras voltadas para a inclusão e o respeito aos colaboradores, estendendo-se a todas as unidades da instituição.

Controle de Jornada

A Gerência de Administração de Pessoal, no exercício de suas atribuições legais, geriu o banco de horas dos colaboradores, com o objetivo de evitar o acúmulo excessivo de horas trabalhadas. Esse controle foi implementado por meio de comunicações circulares e reuniões entre as diversas Gerências e Coordenações.

Diante do aumento significativo das atividades conduzidas ou nas quais esta Organização prestou apoio, o banco de horas foi utilizado de forma estratégica para reduzir os custos com pessoal. O monitoramento do banco de horas foi expandido para todos os gestores da Organização, garantindo um acompanhamento criterioso dos dados.

Como parte das ações realizadas, foram adquiridos 02 (dois) Registradores Eletrônicos de Ponto (REP-C), equipados com reconhecimento facial e impressora térmica, conforme homologação da Portaria n.º 671/2021-MTP. A aquisição, no valor de R\$ 6.350,00 (seis mil, trezentos e cinquenta reais), incluiu a integração ao sistema de folha de pagamento em nuvem (*Cloud*). A implementação dos relógios com reconhecimento facial justifica-se pela necessidade de um controle preciso da jornada de trabalho, eliminando riscos de fraudes por meio de cartões de ponto ou biometria por digitais. Esta tecnologia oferece uma solução segura e eficiente, garantindo que o registro da jornada de cada colaborador seja único e intransferível.



Relógio de Ponto com reconhecimento facial

Além disso, foi realizada a manutenção dos aparelhos existentes nas unidades. Também foram instalados novos relógios de ponto no Centro de Apoio ao Romeiro (CAR), em Trindade e Muquém, além do equipamento de controle para o evento Natal do Bem. Esses equipamentos asseguram o controle rigoroso da jornada de trabalho dos colaboradores temporários e das equipes envolvidas na montagem, realização e desmontagem dos eventos, evitando custos adicionais para a Organização.

Outro avanço importante foi a implantação do formulário “**Controle da Jornada de Trabalho Externa**”, com o intuito de validar as informações fornecidas pelos colaboradores no “**Sistema de Gestão de Jornada de Trabalho**”.

A Gerência de Administração de Pessoal tem trabalhado no aprimoramento das funções do sistema, garantindo maior agilidade, eficiência, redução de retrabalho e confiabilidade nas informações. Somente em 2024, foram tramitados aproximadamente 3.300 processos de diárias nesta Gerência.

Consultoria

A Gerência de Administração de Pessoal desempenha uma função contínua, oferecendo apoio e consultoria, a fim de garantir que todas as unidades administrativas da Organização cumpram integralmente as normas trabalhistas.

Convênio SESC

No ano de 2024, esta Gerência intermediou a vinda da equipe do SESC à sede da OVG e à Chefatura, possibilitando a renovação e adesão ao convênio de forma mais prática. Além

disso, mantém disponível, a qualquer momento, suporte e informações para os interessados em aderir ou renovar o convênio, tanto pelo *site* quanto pelo aplicativo do SESC.

Crachás

A reformulação dos cordões dos crachás de identificação dos colaboradores, realizada em parceria com a Gerência de Comunicação e Marketing Institucional, resultou na confecção de cordões em material acetinado com a logo da OVG. A utilização do crachá é obrigatória, conforme a Circular n.º 011/2021-DIGER/DIAF. Essa ação não só cumpre as exigências legais, mas também facilita o controle de acesso, reforça a segurança e organiza a identificação, contribuindo para a imagem profissional da OVG e promovendo um ambiente institucional mais seguro e bem estruturado.

Os cordões dos crachás de identificação foram entregues aos colaboradores mediante a assinatura do "Termo de Responsabilidade pelo Uso do Crachá", um documento implementado em 2024. Esse termo foi criado para assegurar que os colaboradores tenham ciência da importância e da necessidade do uso adequado do crachá, além de formalizar o compromisso com sua utilização correta.



Cordão do Crachá de Identificação

Demandas Judiciais Trabalhistas

A Gerência de Administração de Pessoal manteve parceria com a Assessoria Jurídica na defesa dos interesses da Organização em processos trabalhistas. Fornecemos as informações solicitadas, discutimos as alegações da parte reclamante e contribuimos para a construção da defesa, incluindo a identificação de testemunhas e a indicação do preposto, normalmente escolhido entre nossos colaboradores.

Documentos

Os documentos, como Ficha de Registro de Empregado, Acordos para Extinção de Trabalho, Aditivos ao Contrato de Trabalho, Contratos Individuais de Trabalho, Prorrogações de Contrato e Antecipação de Férias, passaram por uma revisão completa. Foram incluídas cláusulas relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), confidencialidade e realizada

uma revisão gramatical. Além disso, os documentos foram padronizados em sua estrutura, garantindo maior conformidade legal e eficiência no processo de gestão de pessoal.

Adicionalmente, foram implantados formulários específicos para admissão e desligamento de estagiários e jovens aprendizes, otimizando o controle e a formalização desses processos.

Foi realizada uma checagem em todos os colaboradores que utilizam os veículos da OVG para o desempenho de suas funções. Para aqueles que ainda não haviam assinado o "Termo de Responsabilidade pelo Uso do Veículo", o documento foi preparado e disponibilizado para assinatura.

DCTFWeb

O envio das informações ao eSocial relacionadas às Contribuições Previdenciárias, Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido, consolidadas na Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos (DCTFWeb) é capitaneado pela Gerência de Administração de Pessoal, responsável pelo fechamento e envio dos dados de toda Organização nessa declaração. A DCTFWeb engloba dados essenciais sobre os tributos recolhidos pela Organização.

Estágios Não-Obrigatórios Remunerados

Durante o ano de 2024, foram contratados um total de 79 (setenta e nove) estagiários, em substituição aos que tiveram seus contratos encerrados e em atendimento às solicitações de ampliação do quadro.

O Contrato de Prestação de Serviços n.º 033/2022 foi prorrogado por mais 12 (doze) meses, com vigência de 19/07/2024 a 19/07/2025, conforme estabelecido no Termo Aditivo n.º 074/2024. Esta prorrogação foi formalizada entre esta Organização e o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE).

Atualmente, a Organização conta com 43 (quarenta e três) estagiários da modalidade não obrigatória em plena atividade.

Estágio Obrigatório Não Remunerado

Em 2024, a Gerência de Administração de Pessoal formalizou parcerias com as instituições de ensino Centro Universitário FacUnicamps e Centro Educacional Alves Faria (UNIALFA), totalizando 13 (treze) convênios ativos e vigentes. As demais instituições parceiras são: Centro Universitário de Goiânia (UNICEUG), Claretiano Centro Universitário, Pontifícia Universidade Católica de Goiás (PUC-GO), Universidade Federal de Goiás (UFG), Instituto Federal de Goiás (IFG), Universidade Paulista (UNIP), Centro de Ensino Noroeste

LTDA, Sociedade de Educação e Cultura Aparecida de Goiânia LTDA, Sistema de Ensino Ibra EIRELI (SEI), Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera e Faculdade Estácio de Sá.

Durante o ano, os 31 (trinta e um) estagiários foram alocados conforme a distribuição:

- Universidade Federal de Goiás - 08 estudantes - Nutrição - Centro da Juventude Tecendo o Futuro;
- Universidade Federal de Goiás - 05 estudantes - Nutrição - Gerência do Banco de Alimentos;
- Universidade Federal de Goiás - 04 estudantes - Nutrição - Gerência do Restaurante do Bem (Unidade Campinas);
- Universidade Federal de Goiás - 04 estudantes - Nutrição - Gerência do Restaurante do Bem (Unidade Centro);
- Pitágoras Unopar Anhanguera/Polo Mangalô - 01 estudante - Serviço Social - Espaço Bem Viver I;
- Pitágoras Unopar Anhanguera/Polo Mangalô - 01 estudante - Serviço Social - Coordenação de Monitoramento Socioassistencial;
- Pitágoras Unopar Anhanguera/Polo Mangalô - 01 estudante - Serviço Social - Centro de Idosos Sagrada Família;
- Universidade Paulista/UNIP - 04 - estudantes - Psicologia - Centro de Idosos Sagrada Família;
- FacUnicamps - 03 estudantes - Nutrição - Centro de Idosos Sagrada Família.

Folha de Pagamento

A Gerência de Administração de Pessoal adquiriu, em 2024, a licença de uso, implantação, migração, serviços de hospedagem, administração de infraestrutura, manutenção, suporte, treinamento e atualização tecnológica para a transição do Sistema de Folha de Pagamento FPW e seus módulos para uma plataforma em nuvem (*Cloud*). A decisão foi tomada com base na evolução das tecnologias e na necessidade urgente de modernizar o sistema de gestão da folha de pagamento. A migração para a nuvem visa garantir a continuidade e aprimoramento dos serviços da Organização, proporcionando automação, eliminação de retrabalho, maior precisão e segurança, além de um layout moderno e intuitivo. A nova plataforma permitirá maior flexibilidade no acesso e dispensará a manutenção de banco de dados próprio, reduzindo custos e simplificando a administração tecnológica. As atualizações ocorrerão automaticamente, sem interrupções no uso do sistema, que funcionará em ambas as versões durante a transição. O investimento para a aquisição foi de R\$ 228.824,00 (duzentos e vinte e oito mil, oitocentos e vinte e quatro reais).

A aquisição propiciará a integração da interface contábil com o ERP da Organização, bem como integrará as informações de controle de jornada em um só sistema, evitando o retrabalho, mitigando erros e uma considerável diminuição de tarefas manuais.

O envio das informações de eventos como Comunicação de Acidente de Trabalho (S-2210), Monitoramento da Saúde do Trabalhador (S-2220), Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos (S-2240) e Afastamento Temporário (S-2230) foram terceirizados, desde 2023.

Gestão de Contratos

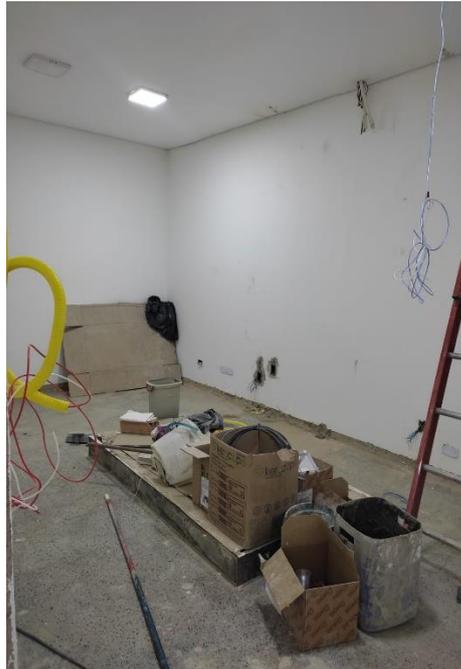
A Gerência exerce um papel crucial no controle rigoroso dos recursos financeiros públicos, evidenciado pela gestão cuidadosa de oito contratos de prestação de serviços e fornecimento sob sua responsabilidade. Os contratos incluem:

- Redemob Consórcio (Vale-transporte);
- LG Informática S/A (Folha de Pagamento);
- Uniodonto Goiânia Cooperativa de Cirurgiões Dentistas (Plano Odontológico);
- Kapitão América Ltda (Fornecimento de EPI's);
- Centro de Integração Empresa Escola - CIEE (Integração de estagiários);
- Up Brasil Administração e Serviços Ltda (Vale-alimentação);
- J & J Assessoria em Medicina e Segurança do Trabalho Ltda (Exames Ocupacionais e elaboração de PGR/PCMSO).

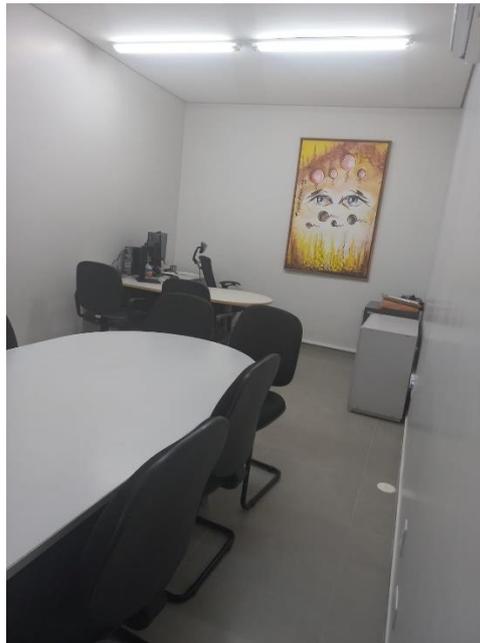
Essa abordagem tem sido vital para assegurar a gestão eficiente e adequada dos recursos, mantendo um controle rigoroso sobre os gastos e os serviços contratados, garantindo a responsabilidade e transparência na administração pública.

Infraestrutura

A Gerência de Administração de Pessoal passou por uma reforma completa em sua estrutura, com um *layout* planejado para atender às necessidades do setor. As melhorias incluíram a substituição do piso, a troca da iluminação e a modernização geral do ambiente. Durante a reforma, a Gerência foi instalada provisoriamente no prédio central da sede da OVG, ocupando as salas da Gerência de *Compliance* e Ouvidoria. Apesar das mudanças temporárias, os colaboradores permaneceram empenhados em garantir que as atividades do departamento não fossem impactadas.



Reforma nas salas



Salas reformadas

Além disso, a sala destinada ao Arquivo também foi totalmente renovada. Durante a reforma, os arquivos e dossiês dos colaboradores foram armazenados provisoriamente no galpão localizado na BR-135. Para aprimorar a organização e funcionalidade do setor, foi adquirido um sistema de módulos deslizantes, com investimento de R\$ 109.316,00 (cento e nove mil, trezentos e dezesseis reais). Essa aquisição faz parte de um conjunto de iniciativas para melhorar a qualidade dos serviços prestados, otimizando o espaço físico e garantindo o

arquivamento adequado da documentação de colaboradores, tanto ativos quanto inativos. A modernização atende aos critérios de conforto, segurança e higiene, essenciais para o bom funcionamento do setor.



Montagem do Arquivo em Módulos Deslizantes e processo concluído

Atualmente, está em trâmite um processo relacionado à aquisição de insumos para o arquivamento de documentos, como pastas, grampos e etiquetas. Esses materiais serão utilizados para concluir a organização dos arquivos dos colaboradores ativos e inativos da Organização, sob a responsabilidade da gerência.

Pessoal

Em março de 2024, a Analista Administrativa Júnior - Nível "C", Karla Vaz Malaquias, retornou à equipe da GAP, trazendo de volta sua experiência e dedicação para fortalecer o time. Já em agosto, a Analista Administrativa Pleno - Nível "G", Regiane Costa Ferreira, foi transferida para a Gerência da Secretaria Geral, conforme solicitação da Diretoria Geral.

Integração

A GAP contribuiu ativamente para a integração dos novos colaboradores contratados, especialmente no que diz respeito à capacitação sobre direitos e deveres. Esse processo incluiu a apresentação do Código de Conduta Ética, do Manual do Colaborador e do Regulamento Interno da Jornada de Trabalho, com o objetivo de esclarecer as diretrizes institucionais e laborais, proporcionando aos colaboradores o conhecimento necessário para suas funções. Em

novembro de 2024, foi promovida uma palestra especial para os colaboradores contratados por prazo determinado no âmbito do Natal do Bem. O evento abordou de forma abrangente as diretrizes organizacionais, reforçando o alinhamento institucional e estreitando o vínculo entre os colaboradores e a Organização.

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

A Gerência de Administração de Pessoal tem se empenhado em aprimorar o tratamento de dados pessoais, promovendo adequações em declarações e formulários utilizados nos processos de admissão, desligamento e emissão de documentos. A gestão documental sob sua responsabilidade é conduzida com rigor e alinhamento às exigências da Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD). Nesse contexto, o gestor da área participa da Comissão Intersetorial, encarregada de tratar questões relacionadas à proteção de dados pessoais.

Os colaboradores da GAP têm investido em capacitações específicas sobre a LGPD:

- Fernando Fernandes de Souza, Paula Mirele Alves Pires, Lorena Araújo de Carvalho e Karla Vaz Malaquias concluíram o curso Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados, oferecido pela Escola de Governo;
- O gestor da pasta, Rogério Gomes da Silva, realizou a Capacitação sobre Proteção de Dados Pessoais no Setor Público;
- A colaboradora Karla Vaz Malaquias, por sua vez, realizou os cursos de:
 - DPO - Data Protection Officer;
 - Elaboração de Instrumentos de Gestão de Documentos Arquivísticos Relativos às Atividades-Fim;
 - Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental;
 - Gestão Documental;
 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
 - Capacitação sobre Proteção de Dados Pessoais no Setor Público;
 - Como Implementar a LGPD - Bases, Mecanismos e Processos;
 - Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados.

Essas ações demonstram o comprometimento da equipe em garantir a conformidade com a LGPD e em fortalecer a gestão de dados pessoais na Organização.

Materiais e Serviços de Segurança contra Incêndio

Visando garantir a segurança das instalações da OVG e para atender às normas do Corpo de Bombeiros Militar de Goiás e à Norma Regulamentadora NR-23, foi necessária a aquisição de materiais e a contratação de serviços para segurança contra incêndios.

As várias unidades necessitam de equipamentos como placas de sinalização, luminárias de emergência e suportes de extintores para garantir a segurança em caso de incêndio. Além disso, foi essencial contratar serviços de recarga e teste hidrostático de extintores e mangueiras, assegurando o bom funcionamento dos sistemas de combate a incêndio.

Esses materiais e serviços beneficiaram as unidades da OVG, como a Casa do Interior de Goiás, Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida, Espaço Bem Viver I, Espaço Bem Viver II, Chefatura, Coordenação de Operação de Eventos (para eventos externos), Sede, Gerência do Banco de Alimentos, Coordenação de Produção, Gerência de Benefícios Sociais/Galpão BR-153, Gerência de Benefícios Sociais/Galpão Moinho dos Ventos e Programa Juventude Tecendo o Futuro.

Natal do Bem

Em 2024, a Gerência provisionou recursos suficientes no Contrato de Gestão e contratou 60 auxiliares para atuação no Natal do Bem.

O Técnico em Segurança do Trabalho, Renato Alexandre de Oliveira, deu continuidade ao trabalho iniciado em 2023, atuando novamente como supervisor de pessoal no evento "Natal do Bem". Assim como no ano anterior, sua atuação foi fundamental para que a Gerência acompanhasse de perto o desempenho dos profissionais envolvidos, assegurando um controle eficiente da jornada de trabalho de monitores e supervisores da Organização. Além disso, sua supervisão desempenhou um papel importante na prevenção e gestão de possíveis acidentes de trabalho, bem como no esclarecimento de dúvidas relacionadas às normas trabalhistas.

Plano de Cargos, Carreiras e Salários

Durante o ano, o Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) da OVG passou por importantes atualizações. Entre as mudanças, destacam-se:

- Criação do cargo de carreira de Analista de Eventos Institucionais (Júnior, Pleno e Sênior): Destinado a profissionais que atuam nos eventos da Organização, buscando atender às demandas específicas dessa área;
- Criação do cargo de Motorista de Veículos de Carga (Níveis I, II e III): Motivada pelo aumento da frota e dos serviços prestados pela OVG, pela alta rotatividade de profissionais, pela necessidade de adequar as funções efetivamente exercidas às Carteiras de Trabalho (CTPS) e ao CBO correspondente, bem como pela busca de compatibilidade salarial com o mercado;

- Criação e adequação de cargos relacionados à instrutoria: Foram criados os cargos de Instrutor de Nível Superior e Instrutor de Oficinas Temáticas, com o objetivo de suprir a demanda por mão de obra qualificada, promover uma divisão de trabalho mais equitativa, oferecer remuneração compatível com os serviços prestados e instituir novas modalidades de instrutoria. Além disso, foi realizada a adequação da remuneração do cargo de Instrutor de Oficinas ao padrão salarial de Técnico Administrativo, em reconhecimento à complexidade e relevância das atividades desempenhadas;
- Atualização de funções gratificadas e estrutura organizacional: Foram criadas as funções gratificadas de Coordenador de Apoio Administrativo de Eventos e Coordenador de Operações de Eventos, além da exclusão da função gratificada de Coordenador de Apoio Logístico de Eventos. Essas mudanças foram acompanhadas pela atualização da nova estrutura organizacional, visando otimizar a gestão e o alinhamento funcional às necessidades da Organização.

O Plano de Cargos, Carreiras e Salários passou por uma revisão completa, culminando na versão 2024.3. Essa atualização resultou na consolidação dos cargos com composições diferenciadas (Júnior, Pleno e Sênior / I, II e III) em uma única tabela, tornando a estrutura mais simplificada e funcional. As descrições dos cargos foram reescritas para refletir as atualizações do mercado e atender às demandas atuais. As alterações foram devidamente aprovadas durante Reunião Extraordinária do Conselho de Administração.

Com a criação do cargo de Motorista de Veículos de Carga (Níveis I, II e III), 27 (vinte e sete) colaboradores anteriormente pertencentes aos cargos de carreira de Motorista I, II e III, e Motorista de Caminhão I, II e III aderiram à mudança. A Gerência de Administração de Pessoal conduziu todo o processo, realizando um estudo detalhado com base na classe e no nível dos cargos de origem, identificando o cargo de realocação mais compatível para cada motorista. Além disso, a GAP organizou e supervisionou a realização de exames médicos necessários para a efetivação das alterações de cargo.

Em virtude da necessidade de alinhamento das atividades desempenhadas, garantindo maior coerência entre as atribuições, funções e cargos ocupados, foram realizadas adequações, com base nas regras estabelecidas no Plano de Cargos, Carreiras e Salários. Em alguns casos, as mudanças também visaram ajustar a remuneração conforme a nova função e atender a necessidades específicas, como restrições médicas. As alterações realizadas são as seguintes:

- 02 Analistas Administrativos Júnior - Nível "A" foram realocados para o cargo de Analista de Eventos Institucionais Júnior - Nível "A";
- 01 Analista de Tecnologia da Informação Pleno - Nível "E" foi realocado para o cargo de Analista Administrativo Sênior - Nível "A";
- 01 Auxiliar de Serviços Gerais I - Nível "A" foi realocado para o cargo de Auxiliar Administrativo I - Nível "A";

- 01 Técnico Administrativo I - Nível "A" foi realocado para o cargo de Técnico de Suporte em TI I - Nível "A";
- 02 Técnicos Administrativos I - Nível "B" foram realocados para o cargo de Técnico de Suporte em TI I - Nível "B";
- 02 Analistas de Campo - Nível "B" foram realocados para o cargo de Analista Administrativo Júnior - Nível "B".

Também, houve a alteração da carga horária de trabalho de 02 (dois) colaboradores, de 06 (seis) horas diárias para 08 (oito) horas diárias, totalizando 200 (duzentas) horas mensais, em conformidade com as novas regras estabelecidas na Cláusula Sexta do Acordo Coletivo de Trabalho 2024/2025, firmado entre esta Organização e o Sindicato dos Empregados em Entidades Culturais, Recreativas e de Assistência Social de Orientação e Formação Profissional no Estado de Goiás (SENALBA).

Plano de Saúde Coletivo

Em setembro, recebemos uma notificação do IPASGO SAÚDE, informando sobre o encerramento dos serviços prestados aos colaboradores desta Organização. A decisão foi tomada após a análise das condições atuais e dos requisitos necessários para a inscrição e regularização junto à ANS, que concluiu que a OVG não atende aos critérios regulatórios para a continuidade da oferta de planos de saúde pelo IPASGO SAÚDE. Após diversas tentativas de tratativas junto à ANS, uma decisão de 19 de setembro de 2024 garantiu a permanência dos beneficiários já inscritos. No entanto, essa autorização limita-se à manutenção dos atendimentos existentes, sem permitir novas adesões.

Diante disso, o processo de contratação de uma nova operadora para a oferta de planos de saúde, essencial para garantir a continuidade do atendimento aos colaboradores e a preservação de sua saúde ocupacional já está em andamento e espera-se que seja finalizado no início de 2025.

Plano Odontológico Coletivo

O Convênio n.º 467.071/12-0, firmado com a Uniodontologia Goiânia - Cooperativa de Cirurgiões-Dentistas, teve sua vigência prorrogada até 31 de agosto de 2025. A Gerência de Administração de Pessoal é responsável pela orientação, inclusão e exclusão de beneficiários desse convênio. Atualmente, o convênio abrange 132 (cento e trinta e dois) colaboradores titulares e 226 (duzentos e vinte e seis) dependentes. Além dos colaboradores celetistas, o serviço é estendido a todos os servidores estaduais à disposição que tenham interesse em aderir. Atualmente, o serviço é oferecido a 05 (cinco) servidores do estado à disposição e seus

dependentes, com todos os custos sendo integralmente arcados pelos colaboradores e servidores à disposição.

Processos Seletivos

As atribuições desta Gerência em relação aos processos seletivos incluem a realização dos pedidos de prorrogação da validade, o controle do cadastro reserva e o chamamento dos classificados, conforme demanda. Atualmente, há 11 (onze) processos de contratação em andamento, em razão das prorrogações e do período de vigência previamente estabelecido, além da existência de aproximadamente 146 (cento e quarenta e seis) candidatos no cadastro de reserva.

Programa Jovem Aprendiz

O projeto é fundamentado na Lei da Aprendizagem (Lei n.º 10.097/2000), atualizada pelo Decreto 9.579/2018, e tem como objetivo proporcionar capacitação técnica a jovens, visando sua inclusão no mercado de trabalho, por meio de parcerias com empresas de médio e grande porte. Atualmente, a OVG apoia 15 (quinze) jovens aprendizes, que desempenham funções importantes em diversos setores da instituição, incluindo áreas administrativas, atendimento, diretorias e unidades. Todos foram encaminhados pela Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social (SEDS). A distribuição dos jovens é a seguinte:

- 02: Coordenação de Almoxarifado e Estoque;
- 01: Coordenação do Banco de Oportunidades;
- 03: Coordenação de Monitoramento Socioassistencial;
- 01: Coordenação de Relacionamento dos Programas para Juventude;
- 02: Gerência de Administração de Pessoal;
- 02: Gerência de Tecnologia da Informação;
- 04: Coordenação do Programa Juventude Tecendo o Futuro.



Acolhimento Jovens Aprendizes

Rescisões *On-Line*

Visando otimizar seus procedimentos, a Gerência de Administração de Pessoal deu sequência à realização de rescisões contratuais de maneira remota, especialmente para os colaboradores situados em municípios fora da Região Metropolitana de Goiânia. Essa abordagem tem como objetivo garantir a segurança física dos trabalhadores, além de proporcionar economia de recursos para a Organização.

Segurança e Saúde do Trabalhador

Ao longo de 2024, diversas iniciativas foram implementadas com o propósito de aprimorar a Segurança e Saúde no Trabalho, com o objetivo de oferecer um ambiente mais seguro e saudável para os colaboradores. Algumas dessas iniciativas incluem:

- Treinamento, integração de segurança do trabalho conforme demanda, realizada no ato da contratação ou mudança de função do empregado;
- Melhoria na elaboração de Ordem de Serviço de Segurança do Trabalho;
- Melhoria na elaboração, emissão e preenchimento de ficha de EPI (Equipamento de Proteção Individual);
- Realização de treinamentos, diálogos de segurança do trabalho e informativos;
- Visitas periódicas às unidades para monitoramento das atividades laborais e condições dos ambientes de trabalho;
- Vistorias mensais para a gestão eficaz dos equipamentos de combate a incêndio;
- Encaminhamento dos empregados para realização de exames ocupacionais;

- Acompanhamento sistemático das atividades da CIPA;
- Montagem, elaboração e acompanhamento do processo de contratação do serviço de elaboração dos programas PGR (Programa de Gerenciamento de Risco), PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);
- Montagem, elaboração e acompanhamento do processo de aquisição e recarga e teste hidrostático de extintores;
- Montagem, elaboração e acompanhamento do processo de aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual de toda Organização;
- Inspeção dos Equipamentos de Proteção Individual;
- Elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) dos empregados ativos e ex-empregados da sede, unidades, HUGO e hospitais regionais;
- Investigação de acidentes/incidentes. Preenchimento dos Comunicado de Acidente de Trabalho (CAT);
- Atividades de Prevenção dos Riscos Ergonômicos;
- Envio dos eventos S-2210 (Comunicação de Acidente de Trabalho);
- Envio dos eventos S-2220 (Monitoramento da Saúde do Trabalhador);
- Envio dos eventos S-2240 (Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos).

Servidores à Disposição

Desde 2022, conforme a orientação da Procuradoria Geral do Estado (PGE), os servidores estaduais que exercem cargos ou funções gratificadas recebem esse benefício em seu órgão de origem. Para assegurar a correta implementação dessa medida, a Gerência de Administração de Pessoal encaminha mensalmente as informações relevantes à Secretaria de Estado da Administração (SEAD). Atualmente, a OVG conta com 22 (vinte e dois) servidores estaduais cedidos, que ocupam cargos de liderança e assessoria, sendo que 04 (quatro) deles estão em funções de Diretoria. A GAP acompanha os pedidos de férias, o controle de jornada e mantém comunicação direta com os órgãos cedentes desses servidores.

Transparência

A transparência e a publicidade exigem que as informações sejam de fácil acesso ao público. Por isso, todos os documentos relacionados ao Regulamento de Contratação de Pessoal e o Plano de Cargos, Carreiras e Salários estão disponíveis no *site* da OVG. Também podem ser acessadas as Relações Mensais da Diretoria, Chefias, Empregados, Servidores Cedidos e Servidores Devolvidos, com suas respectivas remunerações, na seção de Acesso à Informação. Além disso, a Gerência tem trabalhado junto à Diretoria Administrativa e Financeira para

elaborar relatórios mensais de despesas com colaboradores, utilizando a abordagem de *Business Intelligence (BI)* para melhorar a análise e a tomada de decisões.

Conforme exigido pelo § 4º do artigo 4º da Portaria Intersecretarial nº 001/2022 - SEDI, a OVG tem enviado regularmente a prestação de contas das despesas com pessoal via protocolo de transferência de arquivos (FTP).

Treinamento de Desenvolvimento

Ao longo do ano, a Gerência capitaneou a realização dos seguintes treinamentos:

- Cursos e Treinamentos de Saúde e Segurança do Trabalho, sendo eles:
 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade (NR-10 básico);
 - Segurança na Operação de Motosserras (NR-12 Anexo V);
 - Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos (NR-12);
 - Ergonomia (NR-17);
 - Trabalho em Altura (NR-35);
 - Supervisão de Trabalho em Altura (NR-35);
 - Treinamento de Brigada de Incêndio Intermediário (NT-17 CBM/GO);
 - Treinamento de Operador de Transpaleteira (NR-11);
 - Curso de Direção Defensiva (Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997);
 - Curso Especialização de Transporte de Passageiros (Resolução CONTRAN nº 789);
 - Curso de Motorista de Ambulância (Artigo 145 do CTB e Resolução CONTRAN nº 168).
- Integração dos monitores do Natal do Bem, no qual foram compartilhadas informações importantes contidas no Manual do Colaborador e no Código de Conduta Ética, visando promover a compreensão e adesão aos valores e diretrizes da empresa durante o evento.

Uniformes para Uso Profissional

Foi realizada a aquisição de uniformes personalizados para os cargos de Auxiliares de Serviços Operacionais, Auxiliares de Serviços Gerais, Motoristas e Cozinheiros desta Organização. Os uniformes foram destinados às equipes da Coordenação de Almoxarifado e Estoque, Coordenação de Serviços Gerais, Gerência de Apoio Logístico e Transporte, Casa do Interior de Goiás, Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida, Espaço Bem

Viver I e II, Programa Meninas de Luz, Programa Juventude Tecendo o Futuro e Banco de Alimentos.

O objetivo dessa iniciativa foi padronizar a vestimenta desses profissionais, promovendo organização, identificação, higiene e segurança, além de atender à NR-18, especialmente para a equipe da Coordenação de Serviços Gerais.



Uniformes Motorista

Os uniformes foram entregues aos colaboradores mediante a assinatura do "Termo de Responsabilidade pelo Uso de Uniformes", documento implementado em 2024. Esse termo foi desenvolvido para garantir que os colaboradores compreendam a importância e a necessidade do uso adequado dos uniformes, além de formalizar o compromisso com sua utilização e manutenção de forma correta.

Vale-Alimentação

O Contrato de Prestação de Serviços n.º 053/2022 com a empresa Up Brasil Administração e Serviços Ltda. foi prorrogado por meio do 3º Termo Aditivo n.º 164/2024, garantindo o fornecimento de vale-alimentação aos colaboradores desta Organização por mais 12 (doze) meses, com vigência até 02/12/2025. Conforme o contrato, os colaboradores receberão um *cashback* de R\$ 4,00 (quatro reais) a cada R\$ 100,00 (cem reais) creditados, sendo esse valor custeado pela empresa contratada.

A Gerência também é responsável pelo cumprimento da Instrução Normativa n.º 005/2024, que estabelece as diretrizes para a concessão de auxílio-alimentação aos colaboradores.

Vale-Transporte

O Contrato de Fornecimento com Prestação de Serviços n.º 085/2023, celebrado com a REDEMOB CONSÓRCIO, foi prorrogado por meio do 1º Termo Aditivo n.º 158/2024, garantindo a continuidade dos serviços de fornecimento de vales-transportes aos colaboradores até dezembro de 2025.

A Gerência também se assegura de que a legislação seja rigorosamente cumprida, destinando o vale-transporte exclusivamente aos colaboradores que utilizam transporte público para se deslocarem ao local de trabalho.

3.9 RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Em 2024, foram realizadas pela Gerência de Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de Pessoas (GSDP):

Acompanhamento de Período de Experiência

O projeto, conduzido pelas psicólogas da Gerência, acompanha a adaptação de novos funcionários. Após 30 dias de admissão, os funcionários e seus gestores respondem a questionários que avaliam integração, responsabilidades, liderança, treinamento e condições de trabalho. Pontuações abaixo de 70% resultam em reuniões de orientação. Também foi desenvolvido e divulgado um Manual do Gestor com diretrizes para recepção e *feedback*. Desde sua implementação, 126 funcionários foram acompanhados.



Aproveitamento de Estágio

Em conformidade com a Instrução Normativa nº 007/2019, que estabelece as diretrizes para a efetivação de estagiários nesta Organização, 7 (sete) estagiários foram aprovados com êxito no processo de aproveitamento para o quadro de funcionários. As áreas contempladas foram: Gerência do Restaurante do Bem, Coordenação de Emprego e Estágio, Coordenação de Gestão de Bolsas de Estudos, Coordenação de Monitoramento Socioassistencial, Coordenação de Relacionamento dos Programas para Juventude e Gerência de Benefícios Sociais.

Atualização PCCS

Com o objetivo de contratar mão de obra qualificada, promover a divisão do trabalho de maneira isonômica e assegurar uma remuneração compatível com os serviços prestados, foram realizadas alterações no Plano de Cargos, Carreiras e Salários, incluindo:

- Criação do cargo de "Analista de Tecnologia da Informação", com a extinção dos cargos de Analista de Sistemas e Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com o devido enquadramento dos funcionários que ocupavam essas posições;
- Criação do cargo de "Analista de Eventos" para atender à Gerência de Cerimonial e Eventos;
- Criação do cargo de "Motorista de Veículos de Carga", com a extinção do cargo de Motorista de Caminhão, enquadrando todos os motoristas com categoria "D" que dirigem caminhões nesse novo cargo;
- Criação do cargo de "Instrutor de Nível Superior";
- Criação do cargo de "Instrutor de Oficinas Temáticas";
- Reenquadramento de funcionários ao cargo de "Analista Administrativo".

Capacitação

Foram realizadas 60 ações de capacitação e treinamento, com 569 participações, sendo 392 concluintes e 123 não concluintes. As capacitações foram realizadas em parceria com a Escola de Governo, SEBRAE, Ontex e outros.



Capacitação realizada no auditório da OVG

Estágio Não Obrigatório

Em 2024, foram realizados 15 processos seletivos para estágio, com 119 aprovados (incluindo cadastro reserva), resultando na convocação de 83 candidatos e contratação de 57 estagiários, dos quais 35 permanecem ativos.

Para o acompanhamento e desenvolvimento dos estagiários, foi elaborado um projeto de desenvolvimento de talentos, com encontros temáticos e orientações sobre postura profissional, regras internas e preparação para futuras efetivações.

As atividades relacionadas ao estágio obrigatório não remunerado foram transferidas para a Gerência de Administração de Pessoal, não fazendo mais parte das responsabilidades desta Gerência.

Estrutura Operacional

Para fortalecer as atividades da Gerência, foram admitidos 3 novos funcionários: 2 técnicos administrativos e 1 psicóloga. Com isso, a equipe passou a ser composta por 4 técnicos administrativos, 3 psicólogas e 1 gerente. Em decorrência do aumento da equipe, foi realizada uma reforma na sala para adequação do espaço e atualização dos ramais de ligação.

Gestão de Contratos e Aquisições

A Gerência é responsável pela gestão do Termo de Cooperação nº 020/2023/SEAD com a Escola de Governo e pela realização das seguintes compras e aquisições:

- Aquisição de doces como contrapartida da parceria com a Escola de Governo (EGOV);

- Aquisição de licenciamento do software Canva;
- Aquisição de 11 livros destinados ao desenvolvimento dos colaboradores da GSDP;
- Fornecimento de café da manhã para eventos de integração e capacitação;
- Fornecimento de doces para os kits de integração.

Integra

Em 2024, o projeto Integra se consolidou como uma ação de desenvolvimento essencial para novos funcionários, promovendo o fortalecimento do sentimento de pertencimento, o engajamento com a missão institucional e o alinhamento aos valores da Organização. Foram realizadas duas edições do projeto: a primeira em 02 de fevereiro, com 76 participantes, e a segunda em 05 de agosto, com 93 participantes. Além disso, todos os novos admitidos participaram de reuniões de *onboarding* conduzidas pela equipe da GSDP, recebendo orientações sobre a Organização e um kit de boas-vindas.



Kits de boas-vindas

Integração de Estagiários e Aprendizes

Estagiários e aprendizes participaram de um processo de integração conduzido pelas psicólogas da Gerência, no qual foram apresentados à missão institucional e orientados sobre o programa de estágio, condutas esperadas, direitos, deveres e oportunidades de desenvolvimento. Além disso, receberam o Manual de Estágio como material de apoio.

Pesquisa de Clima Organizacional

Uma pesquisa de clima organizacional foi realizada em uma Gerência com o objetivo de investigar aspectos relacionados à comunicação, trabalho em equipe e liderança. Os dados obtidos foram coletados, analisados e sistematizados pela equipe técnica da GSDP, servindo como subsídio para a tomada de decisões pela Diretoria imediata.

Processo Seletivo

Ao longo do ano, foram conduzidos 16 processos seletivos, sendo 4 destinados à contratação de pessoal temporário e 12 para efetivos, todos realizados por meio do Sistema de Recrutamento. Este sistema registrou dados de recrutamento para 2024, sendo os principais Indicadores:

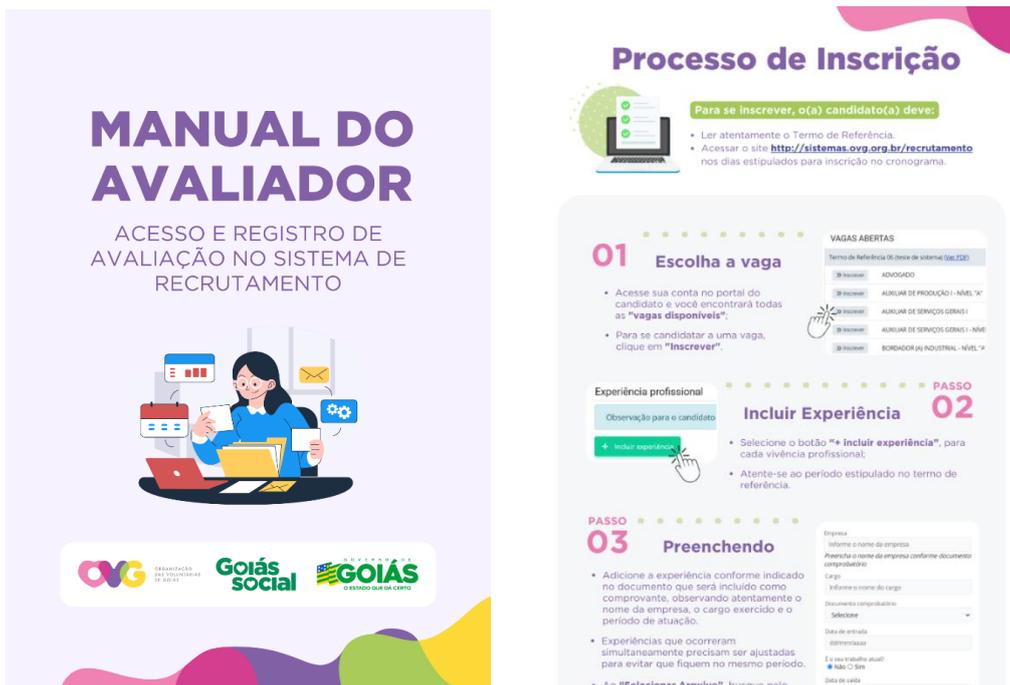
- Inscrições realizadas: 15.319;
- Processos seletivos realizados: 17* (*incluindo um processo registrado exclusivamente para testes de atualização do sistema);
- Vagas abertas: 264;
- Documentos processados: 38.188;
- Páginas analisadas: 80.161;

Indicadores Complementares:

- Média de inscrições por processo: 901;
- Média de documentos por candidato: 2,49;
- Relação candidatos por vaga: 58.

Como resultado dos processos seletivos, foram contratados 328 funcionários efetivos, dos quais 121 foram contratações temporárias (60 para o Natal do Bem, 9 para o CAR Muquém e 52 para o CAR Trindade). Dentre as contratações do ano de 2024, 252 funcionários permanecem ativos e isso representa 28% do quadro de colaboradores da Organização.

Para otimizar as entrevistas, foi elaborado um treinamento para as equipes técnicas e disponibilizado um Manual de Acesso ao Sistema de Recrutamento. Além disso, foi instituída uma Portaria de Comissão Permanente, acelerando etapas do processo seletivo.



Criação de Manuais

Projeto Rede de Benefícios

As psicólogas da Gerência desenvolveram um projeto denominado Rede de Benefícios, cuja iniciativa tem como objetivo oferecer descontos exclusivos em produtos e serviços nas áreas de alimentação, saúde, educação, bem-estar e lazer. Com essa ação, a OVG busca promover o bem-estar de seus funcionários, além de incentivar o consumo consciente e apoiar o comércio local. O projeto já conta com 10 parceiros cadastrados.

Projeto Mediação

As psicólogas da Gerência realizaram atendimentos de orientação, intervenções para promover o desenvolvimento pessoal e a convivência no ambiente de trabalho, além de prestar apoio psicológico em situações específicas, como conflitos, crises e luto. Também ofereceram suporte à Gerência de Administração de Pessoal em processos disciplinares, como advertências, suspensões e demissões.

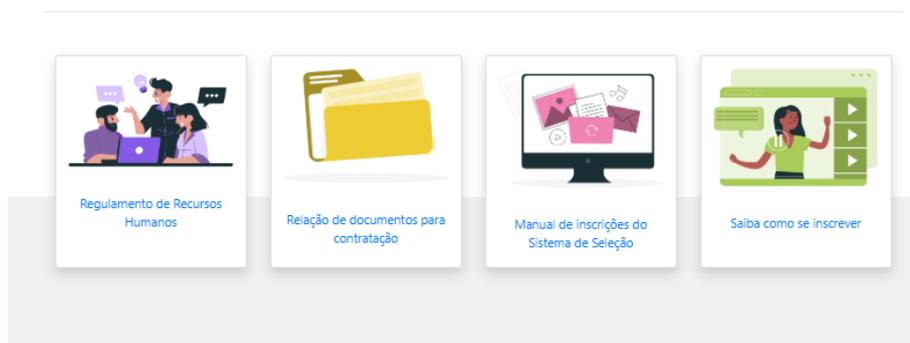
Foi desenvolvido um Guia de Orientação para a Prevenção e Mediação de Conflitos, juntamente com um Manual de Liderança Ética e Gestão Estratégica: Orientações para Gestores da OVG, com o objetivo de padronizar as práticas de liderança, alinhando-as aos princípios estabelecidos no Código de Ética da OVG.

Site e Sistema de Recrutamento

Foram implementadas diversas melhorias no sistema, incluindo a automatização de relatórios no SEI, criação de campos para avaliações e capacitações e a adição de funcionalidades como acesso ao perfil do candidato e novas opções no processo de cadastro de recrutamento. A interface do portal "Trabalhe Conosco" foi atualizada para uma navegação mais eficiente, com novos tutoriais em texto e vídeo, layout simplificado e a possibilidade de publicações diretas pela Gerência. Além disso, foram inseridos campos para inserção de arquivos na fase de recurso, avaliação de provas práticas e declaração PROBEM, entre outras atualizações que agilizam e melhoram a experiência do usuário.

VAGAS DE EMPREGO E ESTÁGIO

Ato Convocatório e Avisos de seleção pública para recrutamento e seleção de empregados e seus respectivos resultados



FILTRAR POR: ESTÁGIO FUNCIONÁRIO TEMPORÁRIO

PROCESSOS SELETIVOS ABERTOS ▼

PROCESSOS SELETIVOS EM ANDAMENTO ▼

PROCESSOS SELETIVOS ENCERRADOS ▼

PROCESSOS SELETIVOS EM ANDAMENTO ▲

Funcionário Vagas Diversas - Nível Médio Andamento do Processo Seletivo Nº 16/2024 20 VAGA(S) ACOMPANHE	Funcionário Vagas Diversas - Nível Superior Andamento do Processo Seletivo Nº 15/2024 15 VAGA(S) ACOMPANHE	Estagiário Estágio em Educação Física - CISF Andamento do Processo Seletivo de Estágio 1 VAGA(S) ACOMPANHE	Funcionário Motorista de Veículo de Carga Andamento do Processo Seletivo Nº 14/2024 5 VAGA(S) ACOMPANHE
--	---	---	--

Atualizações no site

3.10 ADMINISTRATIVO

Atualmente, a Gerência Administrativa conta com 10 colaboradores e é responsável pelas Coordenações de Serviços Gerais, Gestão Patrimonial e Almojarifado e Estoque.

Anteriormente, a abertura e gestão dos processos administrativos de compra e contratação de serviços eram de responsabilidade das coordenações subordinadas. Este ano, esses processos passaram a ser centralizados na Gerência Administrativa. Com as demandas centralizadas, buscamos entender melhor a realidade das unidades de atendimento e contratar o que realmente precisam, sempre observando o que foi proposto na Proposta de Trabalho do Contrato de Gestão, resultando em uma significativa redução de custos financeiros.

Como consequência dessa mudança, a equipe administrativa da Coordenação de Serviços Gerais foi desativada e agora faz parte da Gerência Administrativa, que gerencia os seguintes contratos:

- Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado, climatizadores, cortinas de ar;
- Serviço de chaveiro com fornecimento de peças;
- Serviço de vigilância eletrônica com monitoramento;
- Serviço de vigilância eletrônica com monitoramento do Natal do Bem;
- Serviço de vigilância desarmada;
- Serviço telefônico fixo comutado;
- Serviço de telefonia móvel;
- Serviço de limpeza e conservação;
- Serviço de portaria e recepção;
- Serviço de jardinagem;
- Serviço de cozinheiros e auxiliares;
- Serviço de dedetização;
- Serviço de coleta, transporte e destinação final de resíduos comuns;
- Serviço de coleta, transporte e destinação final de resíduos de saúde;
- Serviço de operador de máquinas de lavanderia e passadeira;
- Serviço de manutenção preventiva e corretiva de motores geradores;
- Serviço de conservação e limpeza das piscinas;
- Serviço de manutenção preventiva e corretiva das casas de máquinas das piscinas;

- Serviço de manutenção preventiva e corretiva de elevadores;
- Serviço de manutenção preventiva e corretiva de máquinas de lavar, secar e calandras industriais;
- Serviço de locação, sob demanda, de caçambas estacionárias;
- Serviço de locação de contêineres/módulos metálicos;
- Seguro predial;
- Fornecimento, sob demanda, de material de pintura;
- Fornecimento, sob demanda, de material hidráulico;
- Fornecimento, sob demanda, de material elétrico (lote 1);
- Fornecimento, sob demanda, de material elétrico (lote 2);
- Fornecimento, sob demanda, de material de construção;
- Fornecimento, sob demanda, de água potável por caminhão pipa;
- Locação de cabines sanitárias para o Natal do Bem;
- Fornecimento e instalação de cortinas tipo persianas na Sede e Unidades;
- Aquisição de lixeiras e contêineres de plástico para cumprimento do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos;
- Locação dos galpões 1 e 2 (gestão em conjunto com o departamento de estoque);
- Locação de empilhadeiras (gestão em conjunto com o departamento de estoque);
- Serviços de braçagistas (gestão em conjunto com o departamento de estoque);
- Serviços para recarga de gás GLP para empilhadeiras (gestão em conjunto com o gestor do estoque);
- Aquisição de aparelhos de televisão/suportes;
- Aquisição de tapetes/capachos;
- Aquisição de eletrodomésticos diversos;
- Aquisição de ar-condicionado, cortina de ar e climatizadores;
- Aquisição de tendas;
- Aquisição de gêneros alimentícios;
- Aquisição de balcão expositor;
- Aquisição de móveis e armários planejados;

- Aquisição de celulares;
- Aquisição de descartáveis;
- Aquisição de bebedouros e purificadores;
- Aquisição de filtros para purificadores;
- Aquisição de mudas de plantas;
- Aquisição de kit leitor fácil;
- Aquisição de materiais de escritório;
- Aquisição de mobiliário;
- Aquisição de sacolas plásticas transparentes;
- Aquisição de catracas e impressoras;
- Aquisição de transpaletes manual.

A gestão do estoque agora se dedica a atender as demandas da Organização como um todo (sede, programas e unidades), incluindo recebimento de doações ou aquisições, controle, contagem e envio de diversos materiais. Além disso, atende pessoas em situação de vulnerabilidade social nos 246 municípios goianos por meio da entrega de benefícios, como muletas, andadores, fraldas infantis e geriátricas, leites, kits de enxovais, brinquedos, dentre outros.

A gestão patrimonial ficou encarregada da administração dos bens móveis e imóveis, enquanto a Coordenação de Serviços Gerais foca na manutenção preventiva e corretiva das instalações na sede, unidades e programas da OVG. Além disso, as Coordenações e Gerência foram reestruturadas com profissionais qualificados nas funções necessárias: auxiliares em serviços gerais (braçagistas), pedreiros, auxiliares de pedreiros, técnicos administrativos, eletricitistas, analistas administrativos, entre outros. Essa qualificação foi fundamental para garantir que os serviços fossem realizados com excelência e eficiência.

Com essas reestruturações, buscamos garantir que as coordenações se dediquem integralmente às suas áreas específicas, priorizando as demandas das unidades que atendem adolescentes, idosos e gestantes, bem como a população em situação vulnerável.

Dentro da Gerência Administrativa, também foi dada continuidade às atividades de gestão do plano de gerenciamento dos resíduos para a sede, unidades e programas da OVG.

Em 2024, a Gerência desenvolveu as seguintes atividades:

- Definiu a divisão das tarefas processuais entre os colaboradores da Gerência;
- Emitiu orientações e adotou decisões quanto às exigências nas Minutas dos Termos de Referência relacionadas à contratação para fornecimento de produtos ou serviços;

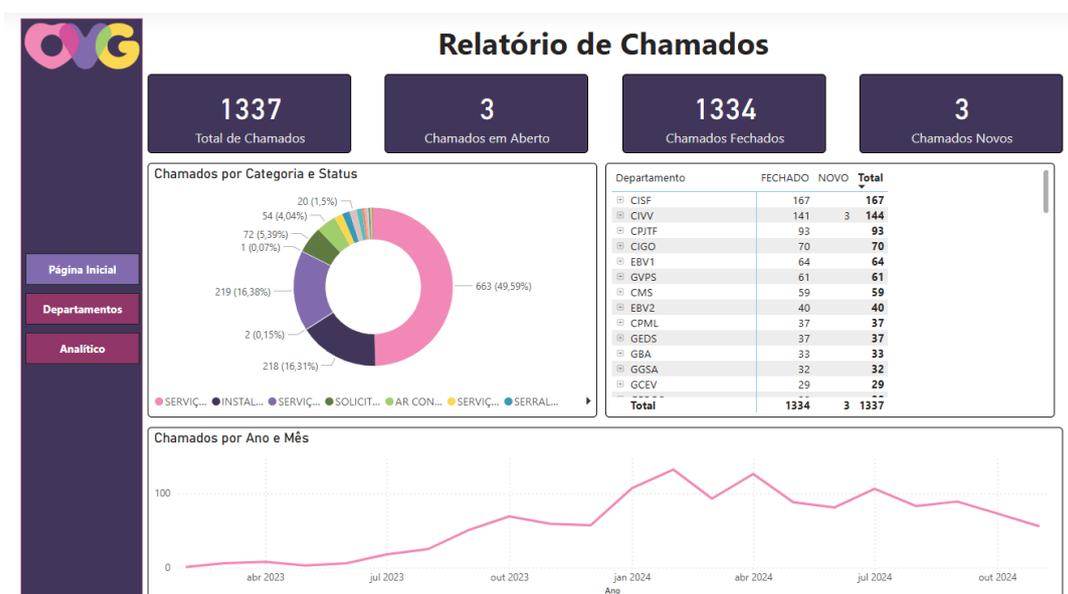
- Atendeu às demandas solicitadas por departamentos da sede, unidades e programas da OVG, respeitando cláusulas contratuais e utilizando os recursos financeiros conscientemente para atingir os objetivos específicos da entidade;
- Acompanhou os processos administrativos sob responsabilidade desta Gerência para conferir saldos, vigências contratuais, solicitações de pagamentos, aditivos etc.;
- Garantiu o cumprimento das atividades conforme normas técnicas e políticas da OVG;
- Realizou reuniões com fornecedores contratados para adequá-los às exigências contratuais estabelecidas;
- Auxiliou na contratação novos colaboradores para a Gerência e Coordenações subordinadas;
- Prestou apoio nas atividades oriundas da Diretoria Administrativa e Financeira às demais Diretorias;
- Conduziu reuniões pontuais com Coordenadores e colaboradores para a tomada de decisões;
- Colaborou com o grupo responsável pela mobilização e infraestrutura para realização da 2ª etapa do Natal do Bem;
- Realizou lançamentos de notas fiscais e contratos no sistema ERP CIGAM (*Enterprise Resource Planning* - Planejamento de Recursos Empresariais);
- Realizou a gestão de adiantamento financeiro para despesas de pronto pagamento e emergenciais, da sede e unidades da OVG;
- Realizou reuniões mensais, incentivando a realização de cursos de capacitação que auxiliam nas rotinas diárias. Dentre os cursos oferecidos, constam: Excel Básico e Intermediário, Gestão de Contratos e *Compliance*.

SERVIÇOS GERAIS

A Coordenação de Serviços Gerais da OVG conta com 21 colaboradores dedicados à manutenção predial, pequenos reparos e conservação dos prédios da Organização, incluindo a sede administrativa, programas, unidades e eventos esporádicos. Em 2024, a Coordenação desempenhou a função de fiscal dos contratos terceirizados nas áreas de limpeza, cozinha, vigilância e jardinagem.

Além disso, a equipe gerenciou solicitações e adiantamentos financeiros para despesas menores, assegurando pagamentos ágeis e atendimento emergencial às necessidades de manutenção predial da sede administrativa. Ao longo do ano, a equipe de manutenção atendeu

a 1.334 chamados, realizando reparos preventivos e corretivos em serviços elétricos, hidráulicos, pintura, solda e nas instalações e desinstalações de diversos equipamentos. Esses serviços foram essenciais para garantir o funcionamento adequado dos espaços aos usuários internos e externos.



Relatório extraído do *Power BI - CSG*

A equipe se destacou na execução de serviços de manutenção geral durante eventos e programas promovidos pela OVG, incluindo:

- OVG Perto de Você e Goiás Social;
- Centro de Apoio ao Romeiro de Trindade (CAR Trindade);
- Centro de Apoio ao Romeiro de Muquém (CAR Muquém);
- Arraiá do Bem;
- Evento de Inclusão de Novos Beneficiários do PROBEM;
- Caminhada do Bem;
- Apoio à reforma do Restaurante do Bem no Setor Central de Goiânia;
- Apoio à montagem, manutenção e desmontagem das estruturas e instalações hidrossanitárias do Natal do Bem, no Centro Cultural Oscar Niemeyer;
- Adequações nas unidades do Restaurante do Bem e Polos de Capacitações e Serviços localizados no interior de Goiás para instalação de 38 catracas eletrônicas, 36 impressoras térmicas, 45 televisores, além de pequenos reparos prediais efetuados nesses ambientes.

Adicionalmente, a Coordenação colaborou com a Gerência Administrativa em processos que envolvem poda e extirpação de árvores, dedetização e jardinagem. Essa colaboração incluiu estudos técnicos preliminares, elaboração das minutas de termos de referência, visitas técnicas e orçamentos prévios.

Os jardineiros vinculados à Coordenação concentraram seus esforços nas áreas verdes, realizando serviços de manutenção de jardins e plantio de mudas nas Unidades e Restaurantes do Bem:



Serviço de jardinagem no Restaurante do Bem (Goiânia – Centro)



Jardins do Programa Juventude Tecendo o Futuro e no Espaço Bem Viver I



Compensação Ambiental AMMA e poda de árvores nas unidades



Instalação de fitas anti derrapantes, de cortinas de ar e instalações hidrossanitárias no Natal do Bem



Instalação de luminárias no Restaurante do Bem, energia no CAR Trindade e cabeamento de rede no PJTF

A manutenção predial e dos equipamentos/máquinas é crucial para aprimorar a estrutura física da OVG e melhorar os atendimentos prestados à população goiana. Essas ações não apenas geram benefícios econômicos significativos, mas também otimizam o uso dos materiais disponíveis e evitam interrupções nos serviços oferecidos pela Organização.

PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS

A gestão de resíduos sólidos é um processo essencial que abrange a coleta, transporte, tratamento e descarte de resíduos de maneira segura e sustentável. Seu objetivo principal é reduzir a produção de resíduos e minimizar os impactos ambientais causados pelo descarte inadequado. A Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), instituída pela Lei nº 12.305/2010, traz benefícios significativos, como o cumprimento das legislações ambientais e de saúde, a redução de custos, a promoção de uma imagem positiva perante a sociedade, a difusão do desenvolvimento sustentável e a geração de novas oportunidades de trabalho.

Atualmente, a OVG mantém contratos e parcerias com empresas privadas, órgãos públicos municipais, o Terceiro Setor e cooperativas de catadores de materiais recicláveis para atender as 11 unidades da Organização e a sede administrativa. Além disso, essas parcerias são fundamentais para eventos promovidos ao longo do ano, como:

- Inclusão de novos beneficiários no PROBEM (dois eventos no ano);
- Centro de Apoio ao Romeiro de Trindade;
- Centro de Apoio ao Romeiro de Muquém (Niquelândia);
- Caminhada do Bem;
- 1ª etapa Natal do Bem (CCON);
- 2ª etapa Natal do Bem (Goiânia Arena).

Os contratos firmados com empresas possibilitam uma gestão de resíduos mais eficiente, considerando a complexidade dos materiais gerados:

- Apolo Entulhos e Serviços Ltda;
- O Globo Resíduos Ltda;
- Indcom Ambiental Ltda.

Essas empresas devem estar regulamentadas junto aos órgãos ambientais fiscalizadores e apresentar toda a documentação necessária para viabilizar a contratação por meio do processo de compra da OVG.

Em 2024, foi possível estabelecer parcerias com cooperativas, o Terceiro Setor e secretarias municipais, incluindo:

- Cooperativa de Trabalho de Catadores de Materiais Recicláveis Dom Fernando (COOPREC);
- Associação de Catadores de Materiais Recicláveis Santa Fé;
- Tradição Comércio e Serviços LTDA - ME;
- Companhia de Urbanização de Goiânia (COMURG);
- Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana (SEINFRA).

Essas parcerias permitiram direcionar a maior parte dos materiais recicláveis para um descarte ambientalmente correto, resultando em:

- Redução do descarte indevido no aterro sanitário municipal;
- Geração de empregos;
- Renda para famílias em situação de vulnerabilidade social;
- Preservação do meio ambiente.

Após a publicação da Portaria nº 280/2020, do Ministério do Meio Ambiente (MMA), que instituiu o Manifesto de Transporte de Resíduos Sólidos (MTR) nacional como ferramenta fundamental para a gestão e operação do Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGR), todas as unidades da OVG foram cadastradas no Sistema Nacional de Manifesto de Transporte de Resíduos (SINIR). Dois colaboradores por unidade receberam capacitação para acessar o sistema e emitir MTRs quando necessário.

A implementação das obrigações estabelecidas pela Portaria é crucial para controlar o transporte dos resíduos gerados e rastrear sua destinação final, evitando sanções ambientais. A elaboração dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) tem sido realizada visando à obtenção das licenças junto à Agência Municipal do Meio Ambiente (AMMA) para eventos como:

- Centro de Apoio ao Romeiro de Trindade;
- Centro de Apoio ao Romeiro de Muquém;
- 1ª etapa Natal do Bem (CCON);
- 2ª etapa Natal do Bem (Goiânia Arena).

No Centro de Apoio ao Romeiro, em Trindade, e Natal do Bem, 1ª etapa no CCON, foram realizadas atividades *in loco* de coleta seletiva. A segregação dos resíduos durante esses grandes eventos, que atraem aproximadamente 1.000.000 (um milhão) de pessoas, possibilitou uma abordagem ambientalmente adequada, minimizando impactos negativos ao meio ambiente e à sociedade nas cidades de Trindade e Goiânia. Além disso, essas ações geraram emprego e renda para pessoas e famílias vulneráveis.



Segregação de resíduos no CAR Trindade e Natal do Bem (CCON)

Neste ano, obtivemos da SEMAD a concessão da Outorga para uso dos Recursos Hídricos referentes aos poços artesianos localizados na Sede Administrativa da OVG e na unidade Casa do Interior de Goiás (CIGO), cujos processos foram abertos mediante contratação.

Desta forma, a gestão dos resíduos com uma perspectiva social e ambiental visa a preservação dos recursos naturais, a redução dos impactos ambientais negativos e a promoção de uma sociedade mais justa, além de implementar práticas que proporcionem fonte de renda para pessoas em situação de vulnerabilidade e incentivar uma maior conscientização social.

GESTÃO PATRIMONIAL

A Coordenação de Gestão Patrimonial conta com 08 colaboradores e é responsável pela gestão dos bens móveis e imóveis desta Organização. No ano em curso, a Coordenação se destacou em várias áreas. Em primeiro lugar, foram implementadas iniciativas que visam promover uma comunicação mais eficaz, aumentar a colaboração e fortalecer os laços interpessoais entre os membros da equipe. A definição clara de metas e objetivos compartilhados ajudou a unir a equipe em torno de um propósito comum, resultando em um aumento da colaboração com *feedback* positivo, indicando maior cooperação em projetos e tarefas. Além disso, houve uma significativa redução de conflitos e um aumento na resolução

colaborativa de desafios, contribuindo também para uma melhoria no clima organizacional, que se reflete na satisfação e no sentimento de pertencimento dos colaboradores.

Implementamos melhorias significativas no processo de inventário dos bens patrimoniais da Organização. Essas melhorias foram projetadas para otimizar a gestão, garantindo precisão nos registros e fortalecendo o controle patrimonial. A adoção do sistema de gerenciamento de ativos CIGAM permitiu a automatização do cadastro, movimentação e baixa em tempo real. Desenvolvemos e implementamos procedimentos padronizados para a realização de inventários periódicos, o que resultou na diminuição significativa das discrepâncias entre os registros contábeis e a contagem física dos bens, garantindo conformidade com as regulamentações. Além disso, conseguimos identificar e corrigir proativamente dados incorretos ou ausentes, aumentando a transparência nas demonstrações que refletem com precisão a situação dos bens patrimoniais. Para acompanhar e registrar as movimentações dos bens com os responsáveis da planta local, utilizamos a ferramenta SEI.

Em relação ao registro de depreciações, realizamos uma análise abrangente das taxas de depreciação, ajustando-as para refletir mais precisamente a vida útil e o valor residual dos ativos. Implementamos métodos específicos de depreciação para diferentes categorias de ativos, considerando suas características e padrões de desgaste. Aprimoramos o registro contábil ao incorporar detalhes mais específicos sobre cada ativo, incluindo datas de aquisição, custos e avaliações periódicas. Como resultado dessas ações, houve uma redução das discrepâncias entre os valores contábeis e a realidade do desgaste dos ativos, apresentando maior confiabilidade nas demonstrações financeiras. Os relatórios tornaram-se mais transparentes e estão alinhados às melhores práticas contábeis.

Por fim, o controle efetivo dos bens imóveis é fundamental para a gestão patrimonial da Organização. Mantivemos os registros atualizados conforme as exigências regulatórias e contábeis, garantindo informações precisas sobre os processos relacionados aos imóveis da OVG para tomada de decisões eficazes. Também acompanhamos os processos relacionados aos imóveis de terceiros junto aos órgãos pertinentes para regularização dos termos de permissão ou cessão de uso, mantendo as informações atualizadas. No geral, obtivemos:

- Efetividade das melhorias implementadas: As melhorias introduzidas no controle de bens patrimoniais, incluindo reavaliação, depreciação e gestão de ativos demonstraram impacto positivo na precisão dos registros e na transparência patrimonial da OVG;
- Aprimoramento da coesão e eficiência da equipe: Estratégias para fortalecer a coesão da equipe e promover a comunicação eficaz foram bem-sucedidas, resultando em maior colaboração e eficiência operacional;
- Conformidade e transparência: A implementação de práticas alinhadas com normas contábeis e regulatórias fortaleceu a conformidade da Organização, garantindo transparência nas demonstrações contábeis;

- **Cultura organizacional:** A promoção de uma cultura voltada para a gestão patrimonial e a educação continuada da equipe foram fatores chaves no sucesso das práticas implementadas;
- **Desafios identificados:** Desafios persistentes ainda precisam ser enfrentados, como a necessidade de monitoramento contínuo e adaptação às mudanças;
- **Resultados tangíveis e intangíveis:** Além dos resultados tangíveis, como a redução das discrepâncias e a eficiência operacional, observamos benefícios intangíveis que incluem uma cultura mais consciente e responsável em relação aos ativos patrimoniais.

Este relatório reflete o sucesso da Coordenação na implantação de práticas eficazes de gestão patrimonial, destacando conquistas significativas na criação de uma equipe mais coesa, o sucesso das melhorias implementadas no inventário de bens patrimoniais e os avanços significativos na implantação de uma política de depreciação e reavaliação mais eficaz. Ressaltamos tanto os benefícios tangíveis quanto as direções futuras para manter e aprimorar ainda mais o controle patrimonial da OVG.

ALMOXARIFADO E ESTOQUE

A Coordenação de Almoхарifado e Estoque atualmente conta com 21 colaboradores e aproximadamente 12 colaboradores terceirizados atuando diariamente.

Para o armazenamento dos produtos e benefícios adquiridos pela OVG, além da estrutura da sede, utilizamos dois galpões locados. O galpão da IQUEGO é destinado ao armazenamento de benefícios como colchões, cobertores e brinquedos, doados em campanhas específicas. Já o galpão da CONAB conta com uma equipe fixa desde 10/04/2023, sendo responsável pelo recebimento, armazenamento e logística de distribuição das cestas básicas da “Campanha de Segurança Alimentar do Estado de Goiás”, adquiridas pela Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDS).

A Coordenação esteve presente 24 horas por dia no Centro de Apoio ao Romeiro de Trindade e CAR Muquém, desde a montagem até a desmontagem, garantindo um atendimento eficaz e controle do fluxo de entradas e saídas de mercadorias durante todo o evento.



Atuação no CAR Trindade e CAR Muquém

Além disso, atuamos em todas as ações do OVG Perto de Você, em articulação com o Goiás Social, para atendimento e entrega de benefícios às famílias em situação de vulnerabilidade social em diversos municípios goianos. Também colaboramos na separação, preparação, treinamento e logística de carregamento dos caminhões com benefícios para a primeira etapa da Ação “Goiás Alerta e Solidário 2024”, juntamente com a Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais (GEDS) e o Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás.



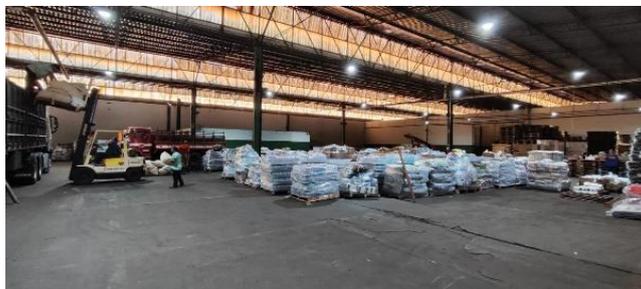
Participação nas ações Goiás Social



Carregamento Goiás Alerta e Solidário

Em conjunto com a Gerência de Negócios e Captação de Recursos e a Gerência de Benefícios Sociais, trabalhamos para melhorar o fluxo de recebimento das doações, especialmente dos gêneros alimentícios arrecadados em shows e repassados à OVG, visando maior agilidade no recebimento, separação e destinação dos produtos doados.

Nos meses de maio e junho, atuamos com equipe fixa na IQUEGO para recebimento, armazenamento e distribuição dos cobertores adquiridos na campanha Aquecendo Vidas aos 246 municípios do Estado de Goiás. Também trabalhamos com equipe fixa na CONAB, em parceria com a Defesa Civil do Estado de Goiás, na logística de recebimento, triagem e carregamento das doações recebidas para beneficiar o Rio Grande do Sul.



Recebimento, triagem, armazenamento e distribuição de doações à campanha do Rio Grande do Sul

Desde o mês de setembro, estamos com equipe fixa na IQUEGO realizando o recebimento, armazenamento e distribuição dos brinquedos adquiridos na campanha Natal do Bem aos 246 municípios goianos.

Mantemos um diálogo constante com o gestor da Gerência de Benefícios Sociais (GBS) para garantir alinhamento e sempre buscar melhorias no atendimento aos beneficiários da OVG. Além disso, temos promovido uma comunicação eficaz com a gestão da GEDS para atuar na melhoria dos atendimentos durante as ações do Goiás Social.

Estamos também realizando um estudo para manter os serviços dos braçagistas terceirizados adequados à demanda diária das solicitações da OVG. Durante o ano, adquirimos paletização para o Galpão Moinho dos Ventos e locamos uma empilhadeira para cada galpão da OVG, visando otimizar o uso do espaço e facilitar o transporte interno e externo dos produtos/benefícios.



Armazenamento Galpão Moinho dos Ventos: Antes e após paletização

Dentre as ações adotadas pela Coordenação, realizamos mensalmente reuniões com as equipes para promover uma comunicação mais eficaz, melhorar o relacionamento interpessoal e reduzir conflitos. Essas reuniões também servem para alinhar rotinas internas e repassar *feedbacks* positivos recebidos de outros departamentos da Organização, resultando em um trabalho mais produtivo entre os colaboradores.

Além das reuniões mensais, incentivamos a realização de cursos de capacitação que auxiliem nas rotinas diárias. Dentre os cursos oferecidos estão: Excel Básico e Intermediário, Gestão de Contratos e *Compliance*. Durante esses encontros, também conseguimos realizar palestras da CIPA, em parceria com a Segurança do Trabalho, além de cursos teóricos/práticos voltados à equipe operacional sobre Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais e Trabalho em Altura.



Palestras e Cursos de Capacitação para a Equipe

3.11 FINANCEIRO

A OVG tem se destacado pela excelência na gestão financeira, evidenciando práticas eficientes, transparentes, econômicas e proativas. Por meio de estratégias bem estruturadas, a Organização tem mantido um elevado nível de eficácia em suas ações sociais, assegurando a aplicação eficiente dos recursos financeiros disponíveis.

A busca de novas fontes de receitas propiciou a ampliação de parcerias estratégicas, campanhas de doações e outras iniciativas para complementar os recursos estaduais destinados à Organização.

O Contrato de Gestão nº 001/2011, celebrado com o Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado da Administração (SEAD), tem sido fundamental para ampliar a abrangência e impacto das ações sociais. O aumento do valor do contrato e a regularidade nos repasses foram decisivos para:

- Expandir programas existentes;
- Desenvolver novas iniciativas sociais;
- Melhorar a assistência às famílias em situação de vulnerabilidade.

A reestruturação do calendário de pagamentos, alinhada às normas fiscais, permitiu priorizar obrigações tributárias sem comprometer o fluxo de caixa nem os pagamentos a fornecedores. Em 2024, não houve atrasos nos pagamentos, reforçando a credibilidade junto aos fornecedores e garantindo elevados índices de satisfação.

Para a automação e atualização tecnológica foi iniciada a implantação da versão 11 do ERP CIGAM, que possibilitará melhorias no sistema de pagamentos e integração com as atualizações do Banco Central e Banco Bradesco.

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Em 2024, a Coordenação de Execução Financeira registrou no ERP CIGAM cerca de 2.200 diárias. Além disso, foi realizada uma média mensal de 2.051 transações financeiras, que incluem pagamentos e reconhecimento de recebimentos. E a efetividade deles, sem erros, só foi possível com uma gestão rigorosa que inclui a checagem de todos os documentos inclusos no processo, os lançamentos financeiros no ERP CIGAM, conciliação bancária diária, gerenciamento de prazos de vencimento, acompanhamento do fluxo de caixa e a aplicação e análise criteriosa de recursos em fundos de investimento.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Coordenação de Prestação de Contas realizou a verificação dos processos com despesas pagas, conferindo, analisando e classificando-os, sendo estes apresentados pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Sistema de Diárias ou mesmo publicações oficiais citadas. Todos os processos são encaminhados aos órgãos fiscalizadores por meio do Sistema de Prestação de Contas Financeiro (SIPEF), gerenciado e administrado pela BRGAAP Assessoria Empresarial Eireli, através de Contrato de Prestação de Serviços de desenvolvimento de software de integração e de serviço de manutenção mensal para elaboração dos demonstrativos e indicadores econômico-financeiros, evidenciando as movimentações contábeis e financeiras das OSs, renovado com licença de exclusividade este ano. O SIPEF possui uma ferramenta onde o técnico responsável pelo acompanhamento inclui “restrições” a lançamentos específicos; para posicionamento e/ou correção por parte da OS, assim é encaminhada aos órgãos fiscalizadores (SEAD, AGR, CGE, entre outros) toda a documentação pertinente, com destaque na autenticação das notas fiscais via chave XML pelo Portal da Nota Fiscal Eletrônica da Secretaria de Economia.

Neste ano, houve apenas uma restrição encaminhada pela Secretaria de Estado de Administração, que após alinhamento com gestores e Gerência de Controle Interno não se repetiu.

Relatórios mensais e anuais foram elaborados, detalhando as receitas e despesas por centro de custo, garantindo transparência e prestação de contas. O relatório de prestação de contas mensal traz informações discriminadas por centro de custo, onde é demonstrado o rateio das despesas por unidades e programas pactuados no Contrato de Gestão. Estes relatórios são enviados à Secretaria de Estado da Administração (SEAD) trimestralmente e ao final do

exercício é feito o relatório anual consolidando todos esses dados, devidamente similares aos extratos bancários, trazendo transparência aos valores executados pela OVG.

Todos os relatórios foram aprovados sem ressalvas pelos órgãos fiscalizadores.

CONTABILIDADE

A Coordenação de Contabilidade realizou registros contábeis, fechamento do balanço e acompanhou auditorias independentes, garantindo a precisão das informações financeiras.

A equipe de Contabilidade auxiliou colaboradores da OVG em dúvidas sobre retenção de impostos, legislação contábil e questões relacionadas ao registro dos bens patrimoniais no sistema ERP CIGAM.

Foi realizada a atualização do plano de contas e adequação às normativas legais e de *compliance*. Na busca e foco em práticas contábeis atualizadas e softwares específicos, a Coordenação participou do Fórum Interamericano de Filantropia Estratégica (FIFE), que abordou tanto a legislação como a gestão das Organizações do Terceiro Setor.

Foi realizada a auditoria externa do ano de 2023, que foi apresentada em março de 2024 sem ressalvas e as inconsistências apontadas foram eliminadas.

Os recursos oriundos do Decreto nº 9.852/2021, que permite a destinação de 0,3% de incentivos fiscais por empresas, foram aplicados estrategicamente, ampliando o impacto dos programas sociais geridos pela OVG.

A gestão financeira da OVG em 2024 exemplificou excelência, com destaque para a estabilidade e o compromisso com os princípios de responsabilidade e transparência. A Organização superou desafios financeiros por meio de estratégias eficazes, promovendo impacto social significativo e consolidando sua posição como agente de transformação para a comunidade goiana.

O trabalho integrado das coordenações demonstrou uma gestão operacional e financeira sólida, reforçando a credibilidade da OVG perante parceiros, fornecedores e a sociedade.

3.12 APOIO LOGÍSTICO E TRANSPORTE

A Gerência de Apoio Logístico e Transportes (GALT), diretamente subordinada à Diretoria Administrativa e Financeira, realiza atividades relativas ao planejamento de logística no âmbito da Organização e conta atualmente com uma frota de 56 veículos, entre leves e pesados, sendo 14 deles locados, que são utilizados para atender as demandas dos serviços prestados pela OVG.

Com o objetivo de ampliar e melhorar a oferta do serviço de transporte, foi solicitado à empresa terceirizada em serviço de locação a entrega de mais 04 veículos leves.

No primeiro semestre, houve a entrega para o Banco de Alimentos do caminhão baú refrigerado adquirido no ano anterior, bem como o caminhão baú, modelo sprinter, cedido através de cessão de uso celebrado entre o Estado de Goiás, por intermédio da Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SEAPA) e esta Organização. Com estes novos veículos, a unidade vai otimizar a coleta de doações de alimentos na CEASA-GO.



Veículo entregue em maio para atendimento das demandas da GBA e veículo cedido através da SEAPA

Houve, ainda, a aquisição de novo veículo para compor a frota, sendo 01 caminhão baú truck para atendimento da Gerência de Benefícios Sociais (GBS) no transporte de benefícios socioassistenciais repassados durante as ações sociais nos municípios goianos.



Veículo para atendimento da GBS

Foi firmado um Termo de Doação entre a Secretaria de Estado da Economia e a Organização das Voluntárias de Goiás, com repasse de 15 veículos automotivos, sendo 06 incorporados à frota e 09 foram considerados inservíveis e destinados a leilão público.

Ressaltamos que está em andamento o processo para reforma da unidade móvel, a fim de promover melhorias na qualidade do atendimento ao cidadão em situação de vulnerabilidade social nas ações itinerantes desenvolvidas pela OVG.

No segundo semestre, com a realização do processo para nova contratação de empresa em prestação de serviços de gestão de frota, foram contratadas 02 empresas, sendo uma para gerenciamento de abastecimento e outra para gerenciamento de manutenção, garantindo assim a execução dos serviços de forma eficiente e segura.

Com o aumento da frota de veículos, bem como dos serviços prestados pela OVG, foram contratados 07 novos motoristas para reforçar a equipe de trabalho da GALT, que atualmente é formada por 40 motoristas para atender sede e unidades.

Além disso, a equipe de motoristas habilitados na categoria D e/ou E, foram contemplados com o enquadramento no cargo de Motorista de Veículo de Carga no Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS), com consequente aumento da remuneração. Essa conquista ajuda tanto na atração e engajamento dos profissionais, como na melhoria do clima organizacional.

Uma das rotinas adotadas pela Gerência foi a realização de reuniões periódicas com a equipe de trabalho, em conjunto com a Diretoria Administrativa e Financeira, visando melhorar o desempenho, a motivação e a satisfação dos colaboradores.

Destacamos o fornecimento de uniformes para a equipe de motoristas com o objetivo de garantir a identidade visual e profissional dentro e fora da instituição, promovendo a padronização e a coesão da equipe.



Vestimenta padronizada para equipe de motoristas

Por meio do sistema de chamados, onde os colaboradores fazem a reserva de transporte, a GALT atendeu mais de 5.120 chamados durante o ano.

É importante ressaltar que a OVG contribuiu com o transporte de donativos arrecadados por meio de campanhas do Governo de Goiás e parceiros, a fim de apoiar as famílias vítimas das enchentes que atingiram o Rio Grande do Sul.



Início da ação em comboio com empresas parceiras em direção ao Rio Grande do Sul



Descarregamento de donativos em Passo Fundo - RS

3.13 AQUISIÇÃO DE BENS, PRODUTOS E SERVIÇOS (ECONOMIA DE RECURSOS COM CONTRATAÇÕES DE PRODUTOS E SERVIÇOS)

Em 2024, foram realizadas pela Gerência de Aquisições de Bens, Produtos e Serviços (GAPS):

- Atualização do Regulamento para Aquisições de Bens, Produtos e Serviços desta Organização, devidamente aprovado pela Controladoria-Geral do Estado, publicado no Diário Oficial do Estado em 03 de maio de 2024, vigente desde 18 de junho de 2024;
- Estudos e desenvolvimento junto à Gerência de Tecnologia da Informação de Plataforma Eletrônica de Compras própria desta Organização, que se encontra na fase de adequações e testes;



- Reuniões frequentes com colaboradores do setor para alinhamento dos processos em cotação e busca frequente por novos fornecedores através da internet ou mesmo visitas *in loco* para ampliação do cadastro de fornecedores da OVG;
- Negociação constante com fornecedores visando ampliação da competição e, por consequência, trazer economia nas contratações, conforme demonstra a tabela abaixo:

Nº Processo	Objeto	Valor Prévio	Valor Final	%	Economia
202300058006557	Sacolas Ecobags Banco de Alimentos	R\$ 37.400,00	R\$ 29.000,00	-22,46	R\$ 8.400,00
202300058007168	Licença software de acesso Anydesk	R\$ 7.216,80	R\$ 5.816,45	-19,40	R\$ 1.400,35
202300058005719	Aquisição de produtos de Higiene Pessoal	R\$ 183.242,00	R\$ 145.307,05	-20,70	R\$ 37.934,95
202300058006533	Aquisição ar-condicionado	R\$ 447.625,00	R\$ 272.698,16	-39,08	R\$ 174.926,84
202300058005258	Aquisição de material de construção diversos	R\$ 16.155,00	R\$ 12.849,35	-20,46	R\$ 3.305,65
202300058005765	Serviços de estrutura e Live streaming PROBEM	R\$ 732.079,75	R\$ 357.615,00	-51,15	R\$ 374.464,75
202400058000242	Aquisição de cobertores	R\$ 3.185.000,00	R\$ 1.645.000,00	-48,35	R\$ 1.540.000,00
202300058006430	Serviços de Telefonia móvel	R\$ 49.410,00	R\$ 43.254,00	-12,46	R\$ 6.156,00
202400058000144	Manutenção empacotadora	R\$ 39.879,40	R\$ 36.879,40	-7,52	R\$ 3.000,00
202300058003857	Contratação telefonia VOIP	R\$ 376.668,00	R\$ 279.468,00	-25,81	R\$ 97.200,00
202400058000528	Aquisição de aparelho de TV	R\$ 190.193,89	R\$ 146.653,00	-22,89	R\$ 43.540,89
202400058000723	Serviços de Panificação CAR Trindade	R\$ 180.000,00	R\$ 96.000,00	-46,67	R\$ 84.000,00
202400058000505	Aquisição de material esportivo	R\$ 168.018,00	R\$ 92.218,40	-45,11	R\$ 75.799,60
202400058000880	Manutenção consultórios odontológicos	R\$ 40.140,00	R\$ 32.340,00	-19,43	R\$ 7.800,00
202400058000733	Aquisição de eletrodomésticos diversos	R\$ 72.160,92	R\$ 53.125,25	-26,38	R\$ 19.035,67
202300058005754	Aquisição de equipamentos odontológicos	R\$ 17.224,15	R\$ 14.089,00	-18,20	R\$ 3.135,15
202400058001439	Aquisição de filtros e refis bebedouros	R\$ 13.251,00	R\$ 6.600,00	-50,19	R\$ 6.651,00
202300058005762	Aquisição de material médico hospitalar	R\$ 224.821,77	R\$ 172.395,84	-23,32	R\$ 52.425,93
202400058001929	Aquisição de bolas Natal do Bem	R\$ 5.513.000,00	R\$ 4.427.450,00	-19,69	R\$ 1.085.550,00
202400058001540	Aquisição de capachos personalizados	R\$ 47.658,32	R\$ 35.098,00	-26,35	R\$ 12.560,32
202400058000730	Aquisição de utensílios diversos	R\$ 197.322,78	R\$ 143.934,06	-27,06	R\$ 53.388,72
202400058000235	Serviços de vigilância desarmada	R\$ 8.250.787,22	R\$ 7.262.653,62	-11,98	R\$ 988.133,60
202400058001936	Aquisição de tecidos para enxoval	R\$ 1.795.566,00	R\$ 1.123.078,75	-37,45	R\$ 672.487,25



Nº Processo	Objeto	Valor Prévio	Valor Final	%	Economia
202400058001707	Manutenção aparelhos de ar-condicionado	R\$ 1.029.480,00	R\$ 466.708,00	-54,67	R\$ 562.772,00
202400058002404	Aquisição muleta, bengala, andador	R\$ 302.723,96	R\$ 243.922,18	-19,42	R\$ 58.801,78
202400058001357	Aquisição de equipamentos fisioterapia	R\$ 47.550,00	R\$ 17.585,00	-63,02	R\$ 29.965,00
202400058002652	Aquisição de gêneros alimentícios 12 meses	R\$ 1.791.943,62	R\$ 1.424.253,83	-20,52	R\$ 367.689,79
202400058002061	Aquisição de módulo deslizante para arquivo	R\$ 132.431,00	R\$ 109.316,00	-17,45	R\$ 23.115,00
202400058001344	Construção centro logístico / obra galpão	R\$ 17.373.042,00	R\$ 15.114.547,29	-13,00	R\$ 2.258.494,71
202400058003024	Aquisição de jogo panelinhas (kit cozinha)	R\$ 995.000,00	R\$ 922.500,00	-7,29	R\$ 72.500,00
202400058003022	Aquisição de materiais de pintura	R\$ 89.944,50	R\$ 75.911,35	-15,60	R\$ 14.033,15
202300058004851	Aquisição de material de artesanato	R\$ 305.478,50	R\$ 201.261,00	-34,12	R\$ 104.217,50
202400058003218	Serviços de portaria e recepção	R\$ 1.550.473,74	R\$ 1.291.999,17	-16,67	R\$ 258.474,57
202400058003214	Aquisição de material hidráulico diversos	R\$ 79.999,60	R\$ 54.384,00	-32,02	R\$ 25.615,60
202400058003647	Aquisição de banheira infantil	R\$ 351.000,00	R\$ 320.040,00	-8,82	R\$ 30.960,00
202400058003549	Serviços gráficos para 12 meses	R\$ 714.584,60	R\$ 387.990,10	-45,70	R\$ 326.594,50
202400058003539	Aquisição de absorventes	R\$ 261.120,00	R\$ 145.920,00	-44,12	R\$ 115.200,00
202400058001869	Serviços de poda de árvores	R\$ 426.500,00	R\$ 258.000,00	-39,51	R\$ 168.500,00
202400058002361	Aquisição de carrinho Natal do Bem	R\$ 4.060.000,00	R\$ 3.780.000,00	-6,90	R\$ 280.000,00
202400058002510	Aquisição de bonecas Natal do Bem	R\$ 8.910.000,00	R\$ 8.760.000,00	-1,684	R\$ 150.000,00
202400058001804	Aquisição de suprimentos informática	R\$ 179.772,38	R\$ 111.233,87	-38,13	R\$ 68.538,51
202400058003508	Aquisição de lixeiras diversas	R\$ 77.779,11	R\$ 49.248,08	-36,68	R\$ 28.531,03
202400058003789	Serviços de equipamentos rede Voip	R\$ 234.083,07	R\$ 184.657,86	-21,11	R\$ 49.425,21
202400058004543	Aquisição de fraldas infantis e geriátricas	R\$ 13.922.229,60	R\$ 9.762.451,60	-29,88	R\$ 4.159.778,00
202400058003360	Aquisição de material de expediente e escritório	R\$ 461.669,96	R\$ 212.944,94	-54,00	R\$ 248.725,02
202400058003921	Aquisição de licença Adobe	R\$ 25.640,00	R\$ 8.100,00	-68,00	R\$ 17.540,00
202400058004648	Instalação de películas de vidro	R\$ 58.110,00	R\$ 32.881,00	-43,00	R\$ 25.229,00
202400058005018	Seguro predial	R\$ 45.038,39	R\$ 38.148,35	-15,00	R\$ 6.890,04
202400058004256	Aquisição de licenças Auto Desk e Sketchup	R\$ 68.925,44	R\$ 55.500,27	-19,00	R\$ 13.425,17
202400058003770	Aquisição de descartáveis diversos	R\$ 469.908,40	R\$ 340.545,28	-27,53	R\$ 129.363,12
202400058005099	Serviços gerais de dedetização e demais	R\$ 478.839,84	R\$ 251.792,56	-47,00	R\$ 227.047,28

Nº Processo	Objeto	Valor Prévio	Valor Final	%	Economia
202400058005181	Aquisição de carnes diversas para Unidades	R\$ 535.299,70	R\$ 486.999,01	-9,02	R\$ 48.300,69
TOTAL DE RECURSOS ECONOMIZADOS					R\$ 15.221.023,34

3.14 ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

A Gerência de Engenharia e Infraestrutura é composta pelos seguintes profissionais:

- 01 Técnico Administrativo;
- 01 Assessor de Engenharia;
- 02 Arquitetos;
- 05 Engenheiros Civis;
- 01 Engenheiro Eletricista;
- 01 Engenheiro Civil e Eletricista.

A Gerência atuou diretamente na execução de várias obras de manutenção corretiva, preditiva e preventiva. Isso inclui a reforma de 10 Casas Lares no Centro de Idosos Sagrada Família, reforma do Restaurante do Bem - Goiânia Centro, bem como a pintura e adequações de várias unidades do Restaurante (Anápolis, Luziânia, Santo Antônio do Descoberto, Caldas Novas, Minaçu, Águas Lindas e Goianésia) e reformas em algumas Gerências e Coordenações da Sede, entrega do Espaço Bem Viver I, reforma do Espaço Bem Viver II, adequação de acessibilidade do Centro Social Dona Gercina, cobertura da quadra de esportes do Programa Juventude Tecendo o Futuro, reforma das Casas Lares e Bloco Administrativo do Vila Vida e adequações para realização do CAR em Trindade e Muquém.

Foram elaborados Termos de Referência com especificações técnicas para diversos contratos, bem como acompanhamento da execução de projetos e eventos de grande porte, como Natal do Bem, Programa Universitário do Bem (PROBEM), Centro de Apoio ao Romeiro (CAR), Comunicação Visual das Unidades, Galpão do Centro Logístico de Armazenamento e Distribuição (CLAD), Projetos Instalações Elétricas.

A Gerência realizou o acompanhamento dos processos administrativos sob sua responsabilidade, visando a conferência de saldo, vigência de contratos, solicitações de pagamentos, aditivos, emissão de ordens de serviços, medições, dentre outros procedimentos necessários para o fiel cumprimento do contrato de acordo com as normas técnicas, bem como às políticas da OVG.



Além disso, foram realizados acompanhamentos em reuniões de planejamento, visitas técnicas para aprovações de empresas, vistorias em obras, medições dos contratos da Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV) referentes aos processos do Natal do Bem 2024 e inspeções de imóveis para potencial instalação de unidade do Restaurante do Bem. Este processo envolve a avaliação de critérios de desempenho baseados em normas atuais, bem como a compreensão do Manual Normativo de Implantação e Estruturação das Unidades do Restaurante do Bem.

Foram emitidas várias ordens de serviços para execução de obras de manutenção preditiva com o objetivo de corrigir problemas estruturais:

Nº Processo	Nº O. S.	Unidade	Serviço	Valor Total Provisionado
202400058000029	01/2024	SEDE	Reforma sala Assessoria Jurídica (ASJUR) e Gerência da Tecnologia da Informação (GTI)	R\$ 63.249,13
202400058000029	01C/2024	SEDE	Reforma sala ASJUR e GTI	R\$ 63.364,09
202400058000132	02/2024	CISF	Reforma Casa Lar 29 e 30	R\$ 139.987,06
202400058001020	03/2024	PJTF	Adequação Sala Multimídia e Auditório	R\$ 82.810,90
202400058001020	03C/2024	PJTF	Adequação Sala Multimídia e Auditório	R\$ 59.998,42
202400058000264	04/2024	NATAL	Recomposição CCON	R\$ 8.087,12
202400058000264	04C/2024	NATAL	Recomposição CCON	R\$ 25.043,46
202400058000277	05/2024	RB	Adequação para Catracas Restaurante Anápolis - UEG	R\$ 9.430,98
202400058000278	06/2024	RB	Adequação para Catracas Restaurante Anápolis - Centro	R\$ 6.728,23
202400058000286	07/2024	BA	Instalação e Troca do Forro CEASA	R\$ 40.042,49
202400058000286	07C/2024	BA	Instalação e Troca do Forro CEASA	R\$ 3.310,61
202400058000396	08/2024	GBS	Instalação de Sistema Exaustão e Portas	R\$ 5.660,33
202400058000551	09/2024	EBV I	Execução Rampa de Acessibilidade	R\$ 217.822,07
202400058000554	10/2024	NATAL	Remoção de Gradis	R\$ 8.171,88
202400058000819	11/2024	GBS	Galpão Moinho do Ventos	R\$ 309.503,45
202400058000927	12/2024	EBV I	Elevador 2 Paradas	R\$ 202.924,67
202400058001057	13/2024	CISF	Reforma de Leito Padrão - ILPI	R\$ 129.271,67
202400058000924	14/2024	CISF	Reforma Casa Lar 03 e 04	R\$ 143.736,39



Nº Processo	Nº O. S.	Unidade	Serviço	Valor Total Provisionado
202400058001271	15/2024	EBV I	Execução de Pergolado e Coberturas	R\$ 697.764,01
202400058001276	16/2024	SEDE	Combate a Incêndio - Loja Shopping Bougainville	R\$ 25.737,69
202400058001808	17/2024	SEDE	Reforma Banheiros Diretoria Administrativa e Financeira (DIAF) e Diretoria de Planejamento e Gestão (DIPLAG) e Pintura das Diretorias	R\$ 33.613,81
202400058001809	18/2024	EBV II	Reforma Geral da Unidade	R\$1.032.114,65
202400058001810	19/2024	CISF	Adequação de Acessibilidade Calçada	R\$ 43.337,45
202400058001811	20/2024	CIVV	Adequação de Acessibilidade Calçada	R\$ 28.358,15
202400058001812	21/2024	SEDE	Mobiliário Chefia de Gabinete e Secretaria da Diretoria Geral (DIGER)	R\$ 29.062,41
202400058002010	22/2024	CISF	Reforma Casa Lar 01 e 02	R\$ 140.878,41
202400058002559	23/2024	PJTF	Instalação de Catracas	R\$ 8.471,12
202400058002560	24/2024	RB	Adequação Restaurante Goiânia - Centro	R\$ 660.082,25
202400058002439	25/2024	CISF	Pintura Muro Externo e Gradil	R\$ 32.256,04
202400058002464	26/2024	CISF	Execução de Gradil para Divisão dos Espaços Externos das Casas Lares	R\$ 196.794,99
202400058002464	26C/2024	CISF	Execução de Gradil para Divisão dos Espaços Externos das Casas Lares	R\$ 19.942,02
202400058002515	27/2024	EBV II	Fechamento Lateral com Tapume	R\$ 25.106,11
202400058002516	28/2024	PJTF	Jardinagem	R\$ 5.552,89
202400058002517	29/2024	PJTF	Adequações Gerais	R\$ 54.005,43
202400058002518	30/2024	BA	Adequações Gerais	R\$ 15.717,27
202400058002525	31/2024	RB	Pintura Restaurante Anápolis - UEG	R\$ 58.351,11



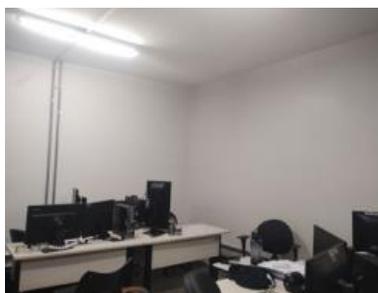
Nº Processo	Nº O. S.	Unidade	Serviço	Valor Total Provisionado
202400058002526	32/2024	RB	Pintura Restaurante Anápolis - Centro	R\$ 36.616,32
202400058002527	33/2024	RB	Pintura Restaurante Goiânia - Campinas	R\$ 47.875,19
202400058002529	35/2024	RB	Pintura Restaurante Luziânia - Estrela D'Alva	R\$ 31.326,08
202400058002530	36/2024	RB	Pintura Restaurante Santo Antônio do Descoberto	R\$ 30.104,43
202400058002716	37/2024	CAR Trindade	Adequações Centro de Apoio ao Romeiro	R\$ 18.980,61
202400058002716	37C/2024	CAR Trindade	Adequações Centro de Apoio ao Romeiro	R\$ 13.157,47
202400058002749	38/2024	CISF	Reforma Casa Lar 07 e 08	R\$ 133.428,66
202400058002787	39/2024	SEDE	Adequações sala Gerência de Controle Interno (GCI) e Gerência de Comunicação e Marketing Institucional (GCMi)	R\$ 56.664,63
202400058003146	40/2024	EBV I	Pintura Muro Externo, Piso e Paisagismo	R\$ 108.473,25
202400058003146	40C/2024	EBV I	Pintura Muro Externo, Piso e Paisagismo	R\$ 16.527,62
202400058002946	41/2024	SEDE	Adequações salas Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV), Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS) e Coordenação de Almoarifado e Estoque (CAE)	R\$ 16.517,62
202400058003047	43/2024	CAR Trindade	Adequações Centro de Apoio ao Romeiro	R\$ 136.065,20
202400058003047	43C/2024	CAR Trindade	Adequações Centro de Apoio ao Romeiro	R\$ 397.832,21
202400058003168	44/2024	GEDS	Adequações sala Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais (GEDS)	R\$ 73.282,98
202400058003248	45/2024	SEDE	Adequações sala Gerência de Administração de Pessoal (GAP)	R\$ 111.120,33



Nº Processo	Nº O. S.	Unidade	Serviço	Valor Total Provisionado
202400058003483	47/2024	SEDE	Adequações salas Gerência de Apoio Logístico e Transporte (GALT), Coordenação de Almoxarifado e Estoque (CAE) e Coordenação de Gestão Patrimonial (CGP)	R\$ 38.928,41
202400058003518	48/2024	RB	Pintura Fachada Restaurante Caldas Novas	R\$ 27.480,65
202400058004013	49/2024	SEDE	Adequações sala PROBEM	R\$ 10.867,50
202400058003598	51/2024	EBV II	Corte de Árvores	R\$ 2.235,86
202400058003610	52/2024	CISF	Reforma Casa Lar 05 e 06	R\$ 141.193,75
202400058004148	54/2024	NATAL	Fundação Árvore de Natal	R\$ 88.527,52
202400058004679	55/2024	SEDE	Projeto Móveis Planejados para Diversos Departamentos	R\$ 6.028,38
202400058004483	56/2024	CISF	Reforma Leitos 04 e 05 ILPI	R\$ 102.775,13
202400058004484	57/2024	SEDE	Pintura Muro Externo	R\$ 27.015,71
202400058004559	58/2024	EBV I	Fechamento Lateral Quadra de Esportes	R\$ 88.974,65
202400058004583	59/2024	RB	Instalação de Guarda Corpo, Barras e Pintura Portões - Restaurante Minaçu	R\$ 13.218,28
202400058004640	60/2024	NATAL	Instalação Hidrossanitárias - Vila Gastronômica	R\$ 129.079,98
202400058004623	61/2024	CISF	Reforma Casa Lar 09 e 10	R\$ 142.888,67
202400058004680	62/2024	CIVV	Diversos Serviços	R\$ 23.431,87
202400058004858	63/2024	EBV II	Corte de Árvores	R\$ 8.102,33
202400058005823	64/2024	SEDE	Execução de Cobertura Estacionamento Carros	R\$ 30.283,91
202400058005137	66/2024	NATAL	Divisória - Sala Imprensa	R\$ 9.566,91
202400058005625	67/2024	PJTF	Revisão Telhados da Unidade	R\$ 76.638,61
202400058005624	68/2024	RB	Climatização Restaurante Goiânia - Centro	R\$ 367.015,98



Nº Processo	Nº O. S.	Unidade	Serviço	Valor Total Provisionado
202400058005117	69/2024	CIGO	Execução Caixa de Passagem de Esgoto	R\$ 8.828,08
202400058005644	70/2024	CISF	Reforma Leito 06 e 07 ILPI	R\$ 109.079,11
202400058005654	71/2024	EBV I	Fornecimento Mudas e Adequação Piso	R\$ 6.151,20
202400058005655	72/2024	RB	Adequação para Catracas Restaurante Águas Lindas	R\$ 7.142,68
202400058005656	73/2024	RB	Adequação para Catracas Restaurante Anápolis - Filostro - Distribuição de Marmitas	R\$ 4.215,56
202400058005658	74/2024	RB	Adequação Catracas Restaurante Goianésia	R\$ 8.502,83
202400058005824	79/2024	RB	Paisagismo Restaurante Goiânia - Centro	R\$ 23.804,39
202400058000996	01/2024	PJTF	Elaboração de Relatório - Cobertura Quadra de Esporte	R\$ 6.000,00
202400058001013	02/2024	CISF	Elaboração de Relatório - escoamento de Água Pluvial	R\$ 6.000,00
202400058003031	03/2024	NATAL	Elaboração de Projeto - Fundação Árvore de Natal	R\$ 6.884,96
202400058003657	04/2024	EBV II	Elaboração Laudo Terreno -Rampa de Acesso e Piscina	R\$ 8.014,55
202400058004561	05/2024	CISF	Elaboração Projeto - Almojarifado	R\$ 49.000,00
202400058004562	06/2024	CISF	Elaboração Projeto - Cobertura Piscina	R\$ 12.150,00



Adequação ASJUR e GTI (Sede)



Reforma Casa Lar CISF



Recomposição CCON e Remoção Gradil Oscar Niemeyer



Instalação Catraca Restaurante Anápolis - UEG



Instalação Catraca Restaurante Anápolis - Centro



Instalação de forro na CEASA e Instalação de Sistema de Exaustão e Porta na GBS



Rampa Acessibilidade EBV I e Galpão Moinho dos Ventos



Elevador 2 Paradas EBV I



Reforma Leito ILPI - CISF



Pergolado e Cobertura – EBV I



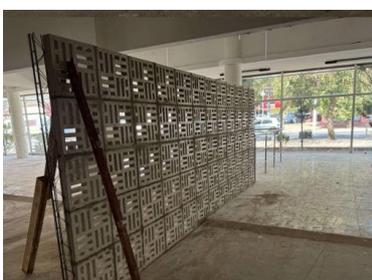
Reforma Geral EBV II



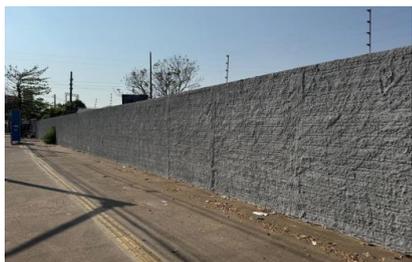
Adequação Calçada - CISF



Adequação Calçada - CIVV



Adequação Restaurante Goiânia - Centro



Pintura Muro Externo e Gradil - CISF



Gradil Divisão Espaço Externo Casas Lares - CISF



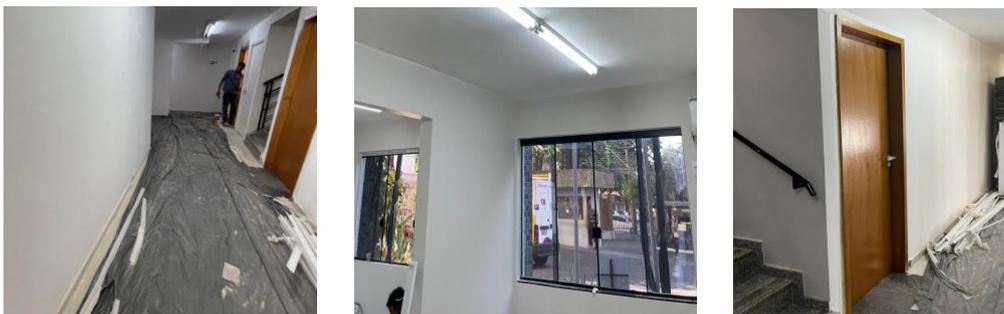
Pintura Restaurante Anápolis - UEG



Pintura Restaurante Luziânia - Estrela D'Alva



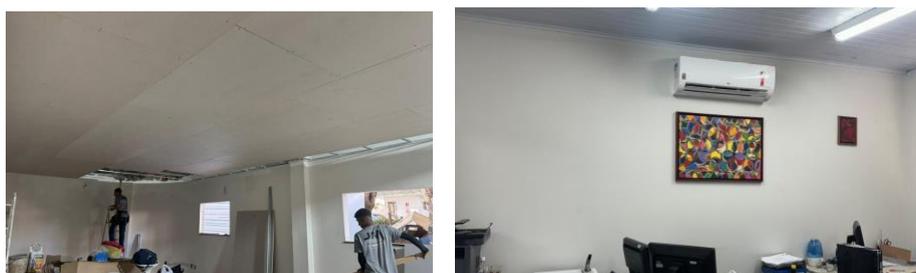
Adequação Centro de Apoio ao Romeiro



Adequação salas GCI e GCMÍ - Sede Administrativa



Adequação salas GCEV, GVPS e CAE - Sede Administrativa



Reforma sala GEDS - Sede Administrativa



Fundação Árvore Natal do Bem



Fechamento Lateral Quadra Esporte EBV I e adequação Restaurante Minaçu



Instalação Hidrossanitária - Vila Gastronômica Natal do Bem



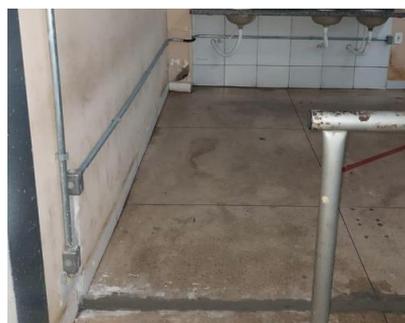
Serviços Diversos - CIVV



Corte de Árvore EBV II



Climatização Restaurante Goiânia – Centro



Catracas Restaurante Anápolis, Bairro Filostro - Distribuição Marmitas e Restaurante Goianésia

3.15 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Dentre as atividades da Gerência de Tecnologia da Informação (GTI), merecem destaque:

Atividade	Ações Implementadas	Resultados Alcançados
Aquisição / Contratação	Renovação do Contrato nº 029/2023 com a Empresa <i>Be Compliance</i> (Processo 202300058003076).	Aditivo TA nº 107/2024 para prorrogação da vigência até 01/09/2025.
	Renovação do Contrato CPS-CF nº 033/2023 (Banco de Preços Públicos) com a Empresa NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA (Processo 202300058003775).	Aditivo TA nº 113/2024 para prorrogação da vigência até 18/09/2025.
	Renovação do Contrato CPS-CF nº 100/2023 (Banco de Imagens) com a Empresa CGK SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA (Processo 202300058005724).	Aditivo TA nº 144/2024 para prorrogação da vigência até 21/12/2025.
	Aquisição de Notebooks e equipamentos de rede Wi-Fi (Processo 202400058001369).	Aquisição de 25 Notebooks HP, 01 Controladora e 02 Access Points de Wi-Fi.
	Contratação do Softwares ERP CIGAM (Processo 202400058001732).	Contratação do uso do Software CIGAM com vigência até 13/06/2025.
	Contratação de link de internet para o evento PROBEM 2024/2 (Processo 202400058001802).	Fornecimento de internet para evento dos novos bolsistas do PROBEM 2024/2.
	Contratação de licenças de uso do software <i>Power BI</i> (Processo 202400058002481).	Contratação de 45 licenças do software <i>Power BI</i> com vigências até 25/06/2025.
	Contratação de licenças de uso do software <i>Trello Premium</i> (Processo 202400058003448).	Contratação de 50 licenças do software <i>Trello</i> por 12 meses.
	Aquisição de ativos de rede e aparelhos VoIP (Processo 202400058003789) [Estas ações fazem parte do projeto de modernização da infraestrutura de rede e servidores].	Aquisição de 30 switches, 18 Racks de parede, 18 Roteadores de Borda, 18 Bandejas de rack, 35 telefones Voip, 30 Headsets.
	Aquisição do software de bordados (Processo 202400058003815).	Aquisição do software de bordados <i>Wilcom</i> para a Produção.
	Aquisição de Tablets (Processo 202400058004089).	Aquisição de 43 Tablets <i>Samsung</i> .
	Contratação de licenças de uso dos softwares de engenharia e edição (Processo 202400058004256).	Contratação de licenças de uso de 12 meses para <i>Autodesk EAC</i> , 03 <i>Autodesk Full</i> , <i>Illustrator CC</i> , <i>Coreldraw</i> , 03 <i>Enscape</i> .



Atividade	Ações Implementadas	Resultados Alcançados
Aquisição / Contratação	Contratação de licenças de uso dos softwares de edição (Processo 202400058003921).	Contratação de licenças de uso de 12 meses de 04 softwares Adobe para uso da Comunicação.
	Contratação de fornecimento de link de dados e Wi-Fi (Processo 202400058004259).	Fornecimento de internet e wi-fi para o Natal do Bem - Goiânia Arena.
	Contratação do Softwares Scriptcase (Processo 202400058005347).	Contratação do uso de 06 licenças do Software Scriptcase com vigência até 24/10/2025.
	Contratação de Servidor de Hospedagem de domínio (Processo 202400058005827).	Contratação pelo período de 3 anos do serviço de hospedagem de domínio do Portal OVG.
	Aquisição de suprimentos, componentes e licenças de software de informática (Processo 202400058001804).	Aquisição de insumos, ferramentas e acessórios diversos de informática, 04 Licenças de Windows Server, 04 Licenças Google Workspace Business e 15 Caixa de cabos de redes.
Sistemas de Informação	Desenvolvimento e implantação de software para gerenciamento do controle de acesso nas unidades do Restaurante do Bem (Catracas digitais).	Ação possibilitou a venda, controle de acesso e baixas automáticas das vendas de tickets nos Restaurantes do Bem.
	Portal Eletrônico de Compras da OVG.	O sistema possibilitou realizar cadastro de fornecedores, cotações on-line, mapas de compras e ordens de compras.
	Finalização do software de seleção e recrutamento de pessoas.	O sistema possibilita toda a gestão de recrutamento de pessoas da Organização.
	Desenvolvimento e implantação de software para gerenciamento de controle de acesso nas unidades da OVG (Catracas digitais).	O sistema possibilitou o controle de acesso nas unidades da OVG, através da biometria facial.
	Manutenções e integrações (Cadúnico) sistema processo seletivo PROBEM.	O sistema gerencia de forma automática todo o processo de seleção de novos bolsistas do PROBEM.
	Manutenções gerais no Sistema de Gestão Integrada (SGI).	O sistema possibilita a gestão integrada de todas as unidades da OVG.
	Manutenções gerais sistema de gestão PROBEM.	Manutenção no sistema de gestão acadêmica e financeira de bolsa do PROBEM.
	Implantação plataforma de educação on-line – Moodle.	A plataforma possibilita oferta de educação à distância (EAD).



Atividade	Ações Implementadas	Resultados Alcançados
Sistemas de Informação	Plataforma de capacitações para prefeituras.	A plataforma possibilita treinamento para os representantes das prefeituras.
	Aplicativo e solução de Sorteio Eletrônico.	A solução permite o uso nos eventos do PROBEM e no sorteio das bicicletas do Natal do Bem.
	Aplicativo Goiás Social.	Aplicativo poderá ser utilizado nas vistorias e campanhas do GBS.
Segurança e Infraestrutura	Aquisição de Switchs Camada 2 Aruba 1960 com portas SFP+ e switchs camada 2 Aruba 1830 [Estas ações fazem parte do projeto de modernização da infraestrutura de rede e servidores].	A ação possibilitará já em Janeiro de 2025 a troca dos switchs defeituosos e modernização da rede, garantindo uma maior segurança e qualidade.
	Migração da tecnologia de telefonia comutada para telefonia VoIP (Processo SEI 202300058003857).	Redução no custo unitário por linha e redução no custo de manutenção, visto que havia um contrato específico para a manutenção da telefonia comutada, que se fez desnecessário na migração.
	Contratação de 10 (dez) links de internet para as Unidades dos Restaurantes do Bem (Processo SEI 202300058005834).	Permitiu a implantação do sistema de controle de entrega das refeições via catraca, permitindo a integração com o Sistema de Gestão Integrada e garantindo maior visibilidade das operações dos restaurantes.
	Contratação de 07 (sete) links de internet para as Unidades dos Restaurantes do Bem e Polos GGSA (Processo SEI 202300058005834).	Resolveu o problema de deficiência na qualidade da conexão com a internet que impactava diretamente as oficinas de capacitação social.
	Aquisição de Switchs Camada 3 com portas SFP+ e switchs camada 2 com portas SFP+ [Estas ações fazem parte do projeto de modernização da infraestrutura de rede e servidores].	Permitirá o acréscimo de uma camada de segurança de rede, com a segregação da rede. O projeto está em andamento.
	Execução da segregação da rede interna em VLANs - 1º passo: Execução das configurações e testes de interoperabilidade.	Foram executadas todas as configurações necessárias nos equipamentos e em testes validamos a interoperabilidade das VLANs incluindo o bloqueio de comunicação entre elas. O próximo passo será implementar em ambiente de produção, que ocorrerá em Janeiro de 2025.



Atividade	Ações Implementadas	Resultados Alcançados
Suporte Eventos	Suporte em eventos OVG Perto de Você em diversas cidades e municípios goianos incluindo (Quirinópolis, Mineiros, Rio Verde, Cavalcante e comunidades Kalungas, Águas Lindas, Luziânia, Senador Canedo, Santo de Antônio de Goiás, Santa Cruz, Jataí, Orizona, Goiânia, Guapó, entre outros).	Ação possibilitou por meio de suporte tecnológico de internet e sistemas, computadores, impressoras, entre outros. Sem o suporte tecnológico não seria possível atendimento a demandas da sociedade goiana com consulta e cadastramento de benefícios em tempo real.
	Suporte em adequações das unidades Restaurante do Bem nos municípios goianos (Rio Verde, Quirinópolis, Anápolis, Jaraguá e Goianésia, Luziânia, Águas Lindas, entre outros), com implantação e suporte ao sistema, configurações de equipamentos (computadores, impressoras e Racks de rede, TV's), treinamentos de pessoal, entre outros.	A ação possibilitou integração de catracas eletrônicas com sistema da Organização, maior gestão e confiabilidade dos dados gerados, centralização de todas as unidades, controle e gestão do conteúdo a ser exibido nos televisores, entre outras melhorias de operação e gestão.
	Suporte em eventos Goiás Social com infraestrutura de computadores, impressoras, internet, entre outros.	A ação possibilitou qualidade de atendimento para colaboradores da Organização em locais diversos, melhoria na satisfação dos usuários, entre outros.
	Suporte em evento Caminho de Cora com infraestrutura de computadores, impressoras, internet, entre outros, realizado nas cidades de Pirenópolis e Jaraguá.	A ação possibilitou qualidade de atendimento para colaboradores da Organização em locais diversos, melhoria na satisfação dos usuários, entre outros.
	Suporte em computadores, equipamentos de rede e internet, impressora, entre outros, em eventos: CAR Trindade, Aquecendo Vidas e Natal do Bem, entre outros.	A ação possibilitou melhoria na qualidade do atendimento prestado, melhoria na comunicação e gestão, por permitir comunicação em tempo real, integração com serviços da Sede e internet, entre outros.
	Suporte em evento do Programa Universitário do Bem, em Julho de 2024, realizado no Centro de Cultura e Convenções.	A ação possibilitou a contratação e implantação de infraestrutura de redes, computadores, impressoras e sistemas para dar suporte ao evento de entrega de novas bolsas, possibilitando cadastro, atendimentos diversos, sorteio de prêmios, entre outros.



Atividade	Ações Implementadas	Resultados Alcançados
Suporte Eventos	Ampliação do quantitativo de licenças e serviços de e-mail de 1.200 para 2.250 licenças do tipo Microsoft E1 e E3 em parceria com Microsoft e Lanlink (Partiner Microsoft). sendo que a aquisição possibilita instalação de Office 365 Desktop em 1.250 dispositivos - Word, Excel e Power Point (Processo 202400058004259).	A ação possibilitou ampliação do quantitativo de licenças de e-mail e Serviços do Pacote Office 365 Desktop. A ampliação possibilitou o atendimento de novas demandas da Organização que surgiram com o aumento do quantitativo de computadores e colaboradores e serviços.
Atendimento Suporte	Atendimento a demanda de novos computadores a diversas áreas da Organização, sendo 16 notebooks e 96 computadores do tipo Desktops, entre outros.	A ação possibilitou a ampliação da quantidade de estações de trabalho, atendimento às novas demandas, substituição de equipamentos defeituosos, assim como melhoria na qualidade de trabalho.
	Reparo e Upgrade de computadores da Organização.	A ação possibilitou continuidade e melhoria nas condições de trabalho, hora por adequar os computadores existentes às novas condições necessárias, hora por proporcionar o reparo necessário aos equipamentos.
	Atendimento e suporte nas unidades com visitas programadas, incluindo unidades do Restaurante do Bem e Chefatura.	A ação possibilitou aproximação da GTI com usuários, identificação das maiores dificuldades no uso de computadores, redes e impressoras, sistemas, entre outros. Com as visitas periódicas foi possível identificar problemas recorrentes e dar soluções efetivas aos problemas encontrados.
	Suporte a eventos no Auditório e Sala Multifuncional, bem como gestão do espaço e equipamentos de uso coletivo (empréstimos).	A ação possibilitou melhorar o uso dos espaços coletivos de reunião, centralização e cuidado com equipamentos de som, computadores, projetores, melhoria na gestão dos equipamentos de uso coletivo, tornando o serviço mais acessíveis e disponíveis.

As atividades descritas foram desenvolvidas pelas Coordenações de Suporte e Infraestrutura (CSINF), de Desenvolvimentos de Sistemas (CDS) e de Segurança da Informação (CSI).

3.16 PRODUÇÃO SOCIAL

O ano de 2024 marcou um período significativo para a Gerência de Produção Social (GPROS), consolidando suas atividades e ampliando a relevância de sua colaboração com as metas de atendimento da Instituição. Por meio de ações voltadas à qualidade, inovação e responsabilidade social, a OVG reafirmou seu compromisso de atender pessoas em situação de vulnerabilidade, mantendo a excelência em seus processos e produtos. Como parte essencial das atividades-meio, a GPROS desempenha um papel crucial para que a OVG alcance seus objetivos finais: oferecer produtos de alta qualidade, sempre com profundo respeito aos beneficiários que recorrem ao seu auxílio.

Inclusão e Dignidade

- **Manutenção de Metas:** A meta de 1.500 kits enxovais/mês foi mantida, com um total anual de 18.000 kits produzidos, totalizando 270.000 peças produzidas/ano, destinadas a mães em situação de vulnerabilidade em todo o Estado de Goiás.

Investimentos e Inovações

- **Tecnologia:** Modernização de equipamentos nos setores de produção, resultando em ganhos expressivos de produtividade e economia de recursos. Foram implementados sopradores de alta potência para debelar possíveis sujidades que acumulam nas agulhas das máquinas de bordar, mantendo as engrenagens que envolvem a execução dos bordados sempre livres de resíduos de linhas e de entretelas. Esse novo protocolo operacional, agregou economia e aumentou a durabilidade das peças que não necessitam passar por processos de lavagem antes de irem para a embalagem. Contamos com uma nova seladora para as embalagens dos kits enxovais, que otimizou a qualidade e o tempo gasto neste processo de finalização;
- **Capacitação:** Realização de treinamentos para colaboradores dos setores de corte externo, acabamento e finalização do enxoval, garantindo excelência na produção e um ambiente de trabalho mais integrado e eficiente.

Todas as peças que fazem parte do kit são confeccionadas em materiais de excelente qualidade, tais como malha fio 30 torcida, suedine 100% algodão e detalhes em tricoline 100% algodão, para garantir o conforto e segurança para a mãe e bebê. Os kits são acondicionados em bolsas tipo maternidade, apropriadas para tal fim, também fabricadas nesta unidade, observando sempre todos os critérios de qualidade e respeito ao beneficiário.

O referido kit, é composto pelos seguintes itens:

Kit Feminino e Masculino	Quantidade de peças
MANTA DE MALHA	01
CUEIROS	02
TOALHA FRALDA	01
LENÇOS DE BOCA	04
MACAÇÃO MALHA MANGA LONGA	01
BODY DE MALHA MANGA CURTA	01
BODY DE MALHA MANGA LONGA	01
BODY ESPECIAL - COM SAIA DE TRICOLINE OU BODY ESPECIAL - CAMISA MANGA CURTA	01
MIJÕES	02
BOLSA DE MATERNIDADE	01
TOTAL DE PEÇAS	15



Peças do enxoval: Bolsa, lenço de boca, flanela e mijões

Produção e Comercialização

- Loja OVG Bordados: A loja social da OVG, localizada no Shopping Bougainville, manteve sua relevância como ponto de comercialização e sensibilização para as causas da instituição. Durante o ano, o mix de produtos foi ampliado, atendendo a uma demanda crescente por itens de alta qualidade e exclusividade, especialmente peças voltadas para casa e cozinha.

- **Resultados:**
 - **Produção:** Aumento em torno de 30% na quantidade de peças produzidas, com mais de 15.000 unidades confeccionadas;
 - **Receita:** Os recursos gerados foram integralmente revertidos para os programas sociais da OVG;
 - **Parcerias:** Vale ressaltar o importante trabalho da Gerência de Negócios e Captação de Recursos (GNCR) em promover alianças estratégicas com empresas e instituições potencializadoras de alcance e impacto das ações. Podemos citar a parceria imprescindível com Shopping Bougainville e bazares realizados no âmbito de Instituições Estaduais, com o intuito de fortalecer e acender o espírito colaborativo de seus servidores.

Inovação e Sustentabilidade

A Instituição investiu em novos equipamentos e tecnologias sustentáveis, de forma alinhada às melhores práticas ambientais e econômicas, as quais podemos citar:

- **Foram implementados sopradores de alta potência para debelar possíveis sujidades que acumulam nas agulhas das máquinas de bordar, mantendo as engrenagens que envolvem a execução dos bordados sempre livres, diminuindo o uso de solventes químicos, protegendo assim o meio ambiente e otimizando o controle de qualidade. Esse novo protocolo operacional agregou economia e aumentou a durabilidade das peças que não necessitam passar por processos de lavagem antes de irem para a embalagem;**
- **Materiais Utilizados:**
 - **Ampliação do uso de tecidos tecnológicos, como os tecidos impermeáveis com tratamentos antimanchas, reduzindo custos e aumentando a durabilidade dos produtos;**
 - **Linho e algodão continuaram como materiais de destaque, valorizando a tradição do bordado goiano.**
- **Automação: Implementação de alguns processos automatizados. Os guardanapos e americanos que fazem parte do mix da OVG Bordados passavam pelo processo do corte e preparo para serem bordados manualmente, mas agora foram adaptados para o corte em máquina a laser, elevando a produtividade em torno de 15% e mantendo o padrão de qualidade.**

Capacitação e Desenvolvimento da Equipe

- Foram realizados aprimoramentos, ao longo do ano, abrangendo áreas como protocolos operacionais, bordados avançados e práticas de sustentabilidade, como reaproveitamento de materiais (partes menores de entretelas).

Produtos comercializados na OVG Bordados

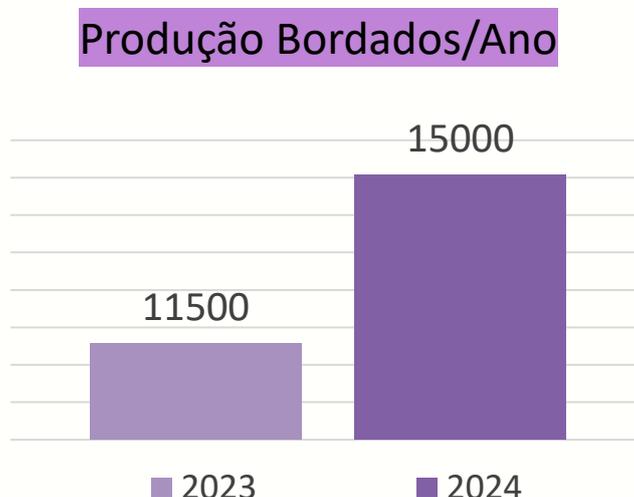
PRODUTOS COMERCIALIZADOS
Americano
Bate Mão
Necessaire
Guardanapo
Panos de Prato
Almofada
Sacola
Toalhas de Lavabo
Toalhas de Rosto





Peças de bordados OVG

Indicadores de Desempenho e Comparativos



Aumento em torno de 30% na quantidade de peças produzidas, resultando em 15 mil unidades confeccionadas em 2024.

Valorização das Atividades Voluntárias no Apoio à Produção

A iniciativa de envolver os idosos dos Centros de Convivência do Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida e Espaços Bem Viver I e II como auxiliares de produção é um exemplo notável de como o voluntariado pode ser uma via de mão dupla, beneficiando tanto a instituição quanto os próprios voluntários. Contamos também com valiosos voluntários recorrentes que oferecem seus serviços dentro da Unidade de Produção.

O engajamento dos idosos como auxiliares de produção trouxe resultados expressivos para as atividades desenvolvidas:

- **Apoio Operacional Significativo:** Os serviços voluntários realizados pelos idosos contribuíram para a otimização do processo produtivo, potencializando os resultados e elevando a eficiência das entregas;
- **Complemento à Equipe Regular:** Com suas habilidades, comprometimento e dedicação, os voluntários agregaram um valor inestimável às equipes envolvidas, colaborando para o cumprimento de metas.

A participação dos idosos neste projeto de voluntariado teve benefícios amplos, tanto no aspecto social quanto emocional:

- **Inclusão Social:** Ao fazerem parte de uma ação social significativa, os idosos se sentem úteis e valorizados, fortalecendo seu senso de pertencimento à comunidade;
- **Enriquecimento Pessoal:** A oportunidade de contribuir em atividades produtivas promove um sentimento de realização e reconhecimento, essencial para o bem-estar emocional;
- **Estímulo Cognitivo e Físico:** Participar das tarefas auxilia na manutenção da saúde mental e física, proporcionando uma rotina ativa e significativa.

Este movimento de valorização do voluntariado vai além dos benefícios imediatos. Ele demonstra como ações inclusivas podem transformar vidas.

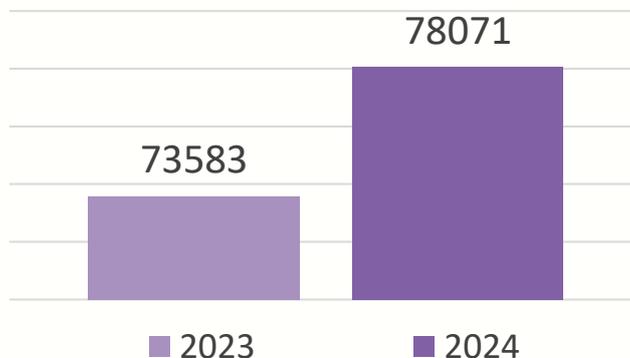
Iniciativas de Reintegração Social

- **Convênio com a DGAP:** O Termo de Cooperação nº 10/20 continuou sendo uma importante iniciativa da OVG, gerenciado pela GPROS, destacando-se pelo trabalho com detentas na Unidade Prisional de Inhumas:
 - **Capacitação:** Cerca de 35 detentas receberam treinamento ao longo da vigência do Convênio, em técnicas de produção têxtil, contribuindo para sua reintegração social e profissional;
 - **Produção:** As internas executaram mais de 78 mil processos entre costura e acabamento em peças dos kits de enxovais, destinados às mães em situação de vulnerabilidade.

Os impactos sociais foram:

- Oportunidades na comunidade e no mercado de trabalho para as egressas, diminuindo a reincidência criminal;
- Remissão da pena: A cada 3 dias de trabalho é reduzido um dia da pena, além da melhoria do comportamento dentro do presídio;
- Impacto positivo nos familiares, gerando esperança de uma vida melhor fora da criminalidade;
- Sucesso de duas egressas do programa que conseguiram abrir seus próprios negócios de costura;
- Remuneração de $\frac{3}{4}$ do salário-mínimo, com parte destinada ao sustento familiar e outra ao pecúlio.

Produção reeducandas/Ano



São executados serviços em partes específicas das peças que denominamos operações, como:

- Mijão: Fechamento e punhos;
- Bolsa maternidade: laterais, zíperes e alças;
- Dobra de bolsas: acabamento;
- Flanela, lenço de boca e toalha fralda: costura das barras.



Visita ao Presídio de Inhumas e reeducandas atuando na costura do enxoval

Um total de 35 detentas passaram pelo Programa em parceria com a OVG e saíram com Alvará de Soltura. Destas, 13 não retornaram para prisão. Hoje, temos 10 pessoas na ativa, no Presídio de Inhumas.

Impactos Gerais

- Os esforços da Gerência geraram impactos diretos e indiretos que fortaleceram a missão da Instituição;
- Kits enxovais e outros produtos confeccionados pela GPROS foram essenciais para atender às crescentes demandas sociais;
- Valorização do Trabalho Manual;
- A manutenção da qualidade artesanal dos produtos, como o uso do linho nos bordados, fortalece a tradição local e gera reconhecimento do público;
- A comercialização de produtos através de canais como a Loja Social OVG Bordados contribuiu para a manutenção e expansão dos programas sociais da Instituição.

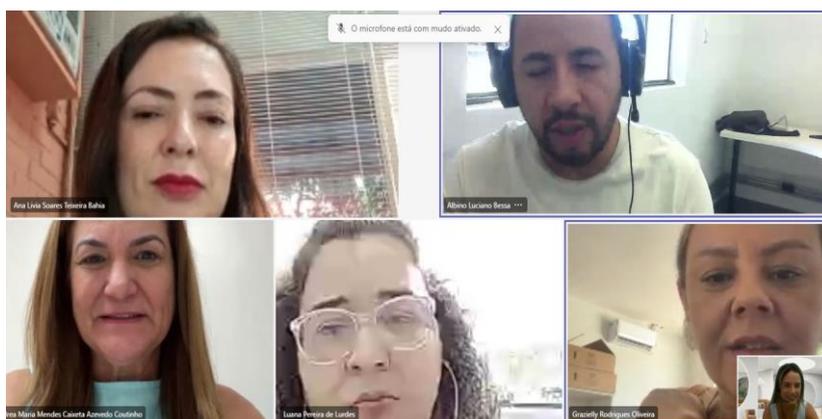
3.17 PROGRAMAS SOCIOASSISTENCIAIS

A Gerência de Programas Socioassistenciais (GPSA) assessora e supervisiona as unidades socioassistenciais da OVG (Centro de Idosos Sagrada Família - CISF; Centro de Idosos Vila Vida - CIVV; Espaços Bem Viver I e II - EBV I e EBV II; e Casa do Interior de Goiás - CIGO), objetivando garantir aos usuários serviços com foco na qualidade de vida e bem-estar, bem como garantindo a otimização dos recursos humanos, físicos e financeiros, diminuindo as perdas ao longo dos seus processos e com isto gerando resultados eficazes. O trabalho integrado entre a Gerência (GPSA), a Coordenação (Coordenação de Suporte Administrativo) e as unidades supracitadas resulta em resultados positivos.



Usuário da CIGO e comemoração dos aniversariantes do mês na Unidade

Das atribuições da Gerência, seguiu-se com acompanhamento e/ou monitoramento e suporte às Coordenações, principalmente no que tange ao acompanhamento dos fatos ocorridos nas unidades socioassistenciais, tendo em vista que fora instituído a existência de reuniões curtas (*Safety Hudedles*) e diárias para identificar fatores de riscos às pessoas idosas acolhidas, execução de ações planejadas e identificação de bloqueadores de fluxos de trabalho.



Reunião *Safety Hudedles*

Importante ressaltar que a Gerência mantém rigoroso controle da fila (ordem cronológica) das pessoas idosas que buscam acolhimento institucional nas modalidades ILPI (Instituição de Longa Permanência para Idosos), Casa Lar e Centro Dia. Conforme o surgimento de vagas, a Gerência encaminha processos para as unidades para o devido agendamento de visitas visando o atendimento. Em busca de transparência, mantém-se também sob constante monitoramento o cadastro de pessoas acolhidas no Sistema de Gestão Integrada (SGI).

Considerando a quantidade de unidades socioassistenciais, fica evidenciado o grande volume de demandas, com isso destaca-se que a GPSA é a responsável por grande volume de processos e consequentemente contratos para a aquisição de produtos e, respectivamente, o controle dos saldos e providências pertinentes ao fluxo para pagamentos.

Conforme previsto no Art. 35 do Estatuto da Pessoa Idosa, a OVG pode recolher até 70% (setenta por cento) proveniente do benefício de cada idoso acolhido na modalidade ILPI. Logo, a Gerência, em articulação com o CISF e a Assessoria Jurídica (ASJUR), faz a gestão desses recursos, bem como das curatelas e do recurso próprio de cada idoso. Salientamos que a OVG tem por obrigação legal destinar um percentual de gratuidade e nesse exercício o percentual foi de 50% (cinquenta por cento), seguindo critérios de avaliação a cada 6 (seis) meses.

A Gerência segue monitorando criteriosamente os processos relativos às Ouvidorias, tendo em vista que as mensagens são condutoras de opiniões, reclamações e denúncias que contribuem positivamente para a Organização e, principalmente, por acreditar que os registros de manifestações atuam na mediação de conflitos entre o usuário (cidadão) e a instituição.

O Gerente atuou de forma estratégica em articulação com a Gerência de Administração de Pessoal (GAP), no sentido de iniciar processos (via SEI) visando a solicitação para contratação de colaboradores e remanejamento de outros, por entender que remanejar (local/unidade ou horário) colaboradores faz parte de sistema de adequações conforme perfil e necessidades identificadas em cada unidade, de acordo com as modalidades e atividades exercidas.

Salienta-se que, conforme planejado, foi implantada a modalidade Centro Dia na unidade Espaço Bem Viver I (EBV I), portanto a GPSA teve importante papel no supervisionamento, que foi desde o monitoramento de obras (reforma predial) até a aquisição de mobiliários, utensílios de cozinha, eletrodomésticos e enxoval (lençóis, toalhas e roupas de cama).



Obra de adequação no EBV I para implantação da modalidade Centro Dia



Pós-obras no EBV I para implantação da modalidade Centro Dia



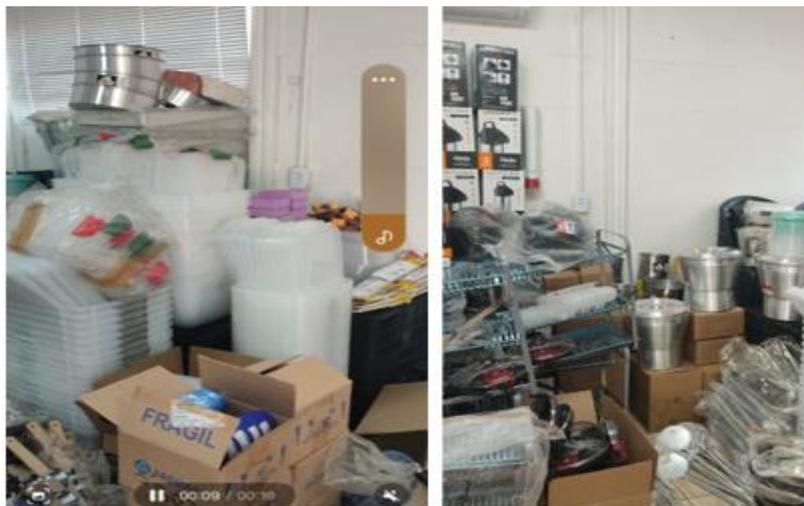
Inauguração da modalidade Centro Dia no Espaço Bem Viver I (EBV I)

SUPORTE ADMINISTRATIVO

Em se tratando da Coordenação de Suporte Administrativo (CSA), realizou o fomento de forma sistêmica e estratégica para planejamentos e execução de tarefas durante o exercício de 2024. Dentre as atribuições da Coordenação, destaca-se: monitoramento do fluxo de trabalho da equipe, avaliação mensal do Relatório Operacional e de Metas das unidades e o levantamento de dados para elaboração do Relatório Gerencial, buscando a demonstração de dados genuínos, haja vista que estes relatórios são instrumentos para prestação de contas referente ao Contrato de Gestão, celebrado entre esta Organização e o Governo do Estado de Goiás. As informações coletadas também servem para as informações solicitadas por outros órgãos fiscalizadores.

Destacamos que a equipe também efetua a conferência dos processos de adiantamento das unidades para verificação da conformidade com a Instrução Normativa nº 003/2018. Ainda, em relação aos adiantamentos, as notas fiscais são lançadas nos processos no Sistema CIGAM.

Com a anuência da Gerência, a Coordenação seguiu acompanhando as metas e objetivos traçados para as unidades no sentido de manter a padronização, organização e otimização dos serviços ofertados, pois desta forma também se possibilita dados fidedignos para a quantificação e qualificação das demandas, principalmente no que tange ao processo de aquisições. Ainda nesse contexto, no exercício de 2024 foi elaborada, em parceria com a Gerência de Programação de Compras (GPCOM) e outros departamentos da OVG e com o suporte das Nutricionistas das unidades, uma lista de utensílios domésticos e eletrodomésticos “padronizada”, buscando além da padronização a celeridade e a economicidade nos processos de compras.



Aquisição de Utensílios Domésticos

Na Gestão de Contratos, também é relevante o papel da CSA, tendo em vista ser essa equipe que faz o levantamento, solicitação de orçamentos para as aquisições, elaboração de Termo de Referência (Minuta TR) e após contratos assinados a equipe supervisiona o cumprimento de todas as cláusulas contratuais, bem como o controle dos saldos.

Por fim, destacamos que em busca de aprimorar as competências técnicas visando o desenvolvimento de habilidades a serem aplicadas na gestão desta instituição, a equipe da GPSA participou de Fórum, Cursos e Seminários, tais como:

- Fórum Interamericano de Filantropia Estratégica - FIFE/2024;
- Etos.IA / PROVOCAÇÕES 4ª Edição (OVG e UFG);
- Noções Básicas de Gestão de Contratos (Escola de Governo);
- Programa de *Compliance* Público (Escola de Governo);
- Formação de Voluntários do Bem (GVPS).



Participação da equipe DIUNIS no FIFE

Informações Complementares

A Gerência deu sequência como ponto focal no “Programa Goiás por Elas”, que visa dar suporte a mulheres vítimas de violência doméstica. Nesse sentido, foi desenvolvido pela Rede Estadual pelo Fim da Violência contra as Mulheres o *I Plano Estadual de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres*.

Atendendo a solicitação da GPSA, foi organizada reunião com a coordenadora da Coordenação de Processos (CPROC), objetivando a construção de um Procedimento Operacional Padrão (POP) para aprimorar o fluxo de acolhimento institucional. A construção está em andamento com a colaboração da equipe GPSA.

Através de articulação da Gerência, foi possível renovar o Termo de Cooperação nº 001/2018 com a Fundação Banco de Olhos e a OVG. Essa parceria é muito importante, tendo em vista que garante consultas oftalmológicas às pessoas idosas acolhidas por esta Organização.

A Coordenação deu continuidade às capacitações com as equipes das unidades, referentes ao fluxo de idosos e Sistema CIGAM (módulo de contratos).



Capacitação sobre Fluxo de Acolhimento Institucional (Idosos)



Capacitação sobre CIGAM

A Diretoria de Unidades Socioassistenciais (DIUNIS), em conjunto com a GPSA, articulou com a Banda MaLuê, apresentação voluntária para as pessoas idosas acolhidas na unidade Centro de Idosos Sagrada Família (CISF).



Evento Socialização - Parceria com artistas (CISF)

3.18 GESTÃO E CONTROLE DE INFORMAÇÕES

A Gerência de Gestão e Controle de Informações (GGCI) tem a finalidade de gerir dados, informações e indicadores para elaboração e publicação de relatórios com o objetivo de subsidiar decisões da Diretoria. Além disso, atua propondo soluções e realização de estudos técnicos em parceria com entidades de pesquisa para o aperfeiçoamento dos programas da juventude e para o alcance de melhores resultados. Também é responsável por recomendar melhorias nas rotinas administrativas.

Assim as atividades desenvolvidas pela Gerência no decorrer de 2024 foram:

Acompanhamento de Estudo de Cooperação Técnica entre OVG e IMB

O acordo de cooperação técnica entre a OVG e o Instituto Mauro Borges (IMB), devidamente registrado no SEI nº 202318037003823 e 202414304001033 está em execução e nesta primeira fase com duas entregas principais:

- IPC (Índice Prioritário de Cursos): O estudo conduzido pelo pesquisador propõe um novo Índice de Prioridade para o PROBEM, acompanhando a oferta de bolsas às demandas do mercado de trabalho e às áreas prioritárias de desenvolvimento do Estado de Goiás. O novo IPC permite maior equilíbrio entre cursos STEM e não STEM, ampliando os cursos contemplados, com uma distribuição mais estratégica e inclusiva. Esse índice oferece ao PROBEM uma ferramenta robusta para maximizar

o impacto socioeconômico das bolsas, direcionando recursos para formações com maior potencial de empregabilidade e relevância regional;

- Revisão da metodologia do IMCF-A, com ajustes necessários para integrar novos cursos prioritários e redistribuir as bolsas por região de planejamento. As atualizações incluem refinamentos no índice de vulnerabilidade, que agora consideram desigualdades regionais e alinhamento com as demandas do mercado. O impacto no PROBEM é significativo, pois permite uma distribuição mais justa das bolsas, priorizando beneficiários em maior vulnerabilidade e áreas com maior necessidade de desenvolvimento educacional e econômico.

Os resultados do estudo conduzido em parceria entre a OVG e o Instituto Mauro Borges, detalhados em notas técnicas que apresentam as metodologias e ajustes implementados, serão aplicados nos próximos processos seletivos do PROBEM. O acompanhamento realizado pela GGCI juntamente com a Diretoria de Programas para Juventude (DIJUV), proporcionou observações e dados importantes para aprimorar o trabalho dos pesquisadores.

Utilização de *DashBoards* dinâmicos

- *DashBoard* dinâmico de pesquisa de satisfação de cursos: O painel de avaliação de cursos oferece uma visão clara e organizada sobre o desempenho das atividades realizadas, como cursos, workshops e eventos. Com indicadores como atendimento, conteúdo, pontualidade e duração, é possível identificar os pontos fortes e as áreas de melhoria de forma rápida. Essa ferramenta ajuda na tomada de decisões, garantindo a qualidade das ações e a satisfação dos participantes, além de facilitar o acompanhamento e o planejamento de novas iniciativas;
- *DashBoard* dinâmico de relacionamento com as empresas: O painel de relacionamento com as empresas CEE facilita a gestão dos contatos e parcerias, permitindo visualizar informações importantes, como motivo do contato, status dos atendimentos e municípios atendidos. Com ele, é possível organizar as demandas, acompanhar o progresso e fortalecer os vínculos com as empresas. Essa ferramenta otimiza a comunicação e ajuda a garantir um acompanhamento mais eficiente e estratégico das atividades realizadas;
- *DashBoard* dinâmico de encaminhamento de vagas de estágio: O painel de encaminhamento para vagas de estágio oferece uma visão clara e organizada sobre as oportunidades disponíveis, áreas atendidas e beneficiários encaminhados. Ele facilita o acompanhamento do processo, desde a oferta de vagas até a contratação, permitindo identificar tendências e necessidades. Essa ferramenta melhora a gestão das vagas, apoia o planejamento e aumenta as chances de sucesso para os estudantes e empresas envolvidas;

- *DashBoard* dinâmico de atividades do Banco de Oportunidades: O painel de atividades oferece uma visão ampla e detalhada das ações realizadas, como experiências profissionais, capacitações e ações sociais. Ele permite acompanhar o impacto de atividades, como doações de sangue, cursos e eventos presenciais, organizando dados de forma clara. Essa ferramenta facilita o planejamento estratégico, identifica áreas de maior demanda e otimiza a gestão das oportunidades oferecidas, promovendo melhores resultados para os beneficiários.

Mapeamento de Processos

O serviço de assistência social realizado pela Coordenação de Acompanhamento Socioassistencial (CAS) é estratégico para o PROBEM, atendendo beneficiários ingressantes e veteranos com foco na garantia de direitos, desenvolvimento integral e integração ao mercado de trabalho. O mapeamento de processos, como visitas domiciliares e monitoramento, assegura a priorização de beneficiários mais vulneráveis e direciona as ações para atender demandas específicas de forma personalizada.

Esse mapeamento fez o diagnóstico e otimizou o serviço prestado pela CAS e fundamentou o aprimoramento da plataforma de gestão do PROBEM, incluindo os módulos de rotas e monitoramento dos beneficiários. Esse novo módulo do sistema substituiu a gestão manual de planilhas, agilizou o planejamento e possibilitou a criação de indicadores de desempenho de controle e melhorou a eficiência do serviço. Os principais processos e seus resultados incluem:

- **Elaborar Rotas:** O processo envolve definição de macro e microrregiões, levantamento de beneficiários, criação de itinerários e solicitação de transporte/logística para a realização de visitas domiciliares. É um processo essencial para organizar e otimizar o trabalho dos técnicos em campo. O desdobramento desse processo gerou o “módulo de rotas” na plataforma de gestão do PROBEM (<https://sistemas.ovg.org.br>), que organiza informações como semestre de referência e cidade de destino. A ferramenta reduz erros, agiliza o planejamento e gera relatórios detalhados, melhorando a gestão logística e o acompanhamento técnico.
- **Monitorar Beneficiários:** Esse processo consiste no acompanhamento contínuo das condições sociais, prioridades e riscos dos beneficiários. O "módulo de monitoramento" na plataforma de gestão do PROBEM (<https://sistemas.ovg.org.br>) foi um desdobramento desse processo e permitiu o registro de informações, acompanhamento de status e priorização de ações. Isso facilitou a gestão de dados, a documentação de intervenções e a tomada de decisões baseadas em evidências;
- **Realizar Visita Domiciliar:** Envolve as visitas feitas aos beneficiários ingressantes e veteranos para avaliar se eles atendem aos critérios do programa e identificar possíveis necessidades de encaminhamento. O mapeamento detalhado padronizou as etapas e serve como ferramenta de orientação para novos assistentes sociais.

O serviço de integração e promoção ao mundo do trabalho na DIJUV é uma estratégia para fomentar a inclusão produtiva dos beneficiários do PROBEM, alinhada à Política Nacional de Assistência Social. As principais atividades incluem o direcionamento, monitoramento e encaminhamento de beneficiários para oportunidades de trabalho, desenvolvimento de competências profissionais e articulação com a rede de empregabilidade.

- **Direcionar Beneficiários:** O mapeamento desse processo permitiu aprimorar significativamente esse serviço. A partir dele, foram identificadas etapas críticas como a seleção de beneficiários e o encaminhamento às vagas. O fluxo detalhado inclui ações como o contato inicial com o beneficiário, a avaliação de interesse, a análise de currículos e a comunicação com empresas parceiras. Este processo organizado facilita decisões rápidas e assertivas, alinhando perfis de candidatos às demandas específicas do mercado. Com a implementação de uma ferramenta de consulta centralizada, o tempo para identificar candidatos adequados foi reduzido, garantindo maior eficiência e otimizando recursos.

Oficina “Uma rota para inovação”

Em setembro de 2024, foi realizada uma oficina voltada para gerentes, coordenadores e colaboradores-chave da DIJUV, fruto de uma parceria com a Superintendência de Inovação da SEAD. O encontro abordou conceitos de inovação no setor público, práticas de gestão colaborativa e estratégias para promover mudanças significativas nos processos administrativos. Além disso, foram conduzidas dinâmicas específicas para fortalecer o relacionamento da equipe, criando um ambiente de confiança e alinhamento essencial para iniciativas de inovação futuras.

A oficina destacou a importância do engajamento dos colaboradores-chave como pilar fundamental para o sucesso de projetos de inovação. As discussões e atividades realizadas durante o encontro abriram possibilidades para a aplicação de soluções inovadoras, como ferramentas de automação, e prepararam uma equipe para explorar novos conceitos que possam transformar a gestão e a prestação de serviços. Essa experiência reforça a relevância de capacitações estratégicas no fortalecimento da cultura de inovação na Organização.



Oficina “Uma rota para inovação”

Pesquisas de satisfação dos programas da DIJUV

As pesquisas de satisfação realizadas em 2024 forneceram subsídios importantes para a melhoria dos serviços oferecidos pela Diretoria de Programas para Juventude (DIJUV). Utilizando uma metodologia que combina perguntas quantitativas e abertas, as pesquisas buscaram captar a percepção dos beneficiários sobre os programas PROBEM, Meninas de Luz (PML) e Juventude Tecendo o Futuro (PJTF).

A equipe da GGCI concentrou-se na análise das perguntas abertas, identificando as questões mais recorrentes e oportunidades de melhoria a partir das respostas descritivas dos beneficiários. Esse trabalho permitiu compreender com maior profundidade as expectativas e necessidades dos usuários, resultando na elaboração de planos de melhoria específicos para cada programa. No PROBEM, destacou-se a ampliação de cursos no Banco de Oportunidades e a melhoria na comunicação sobre o status das bolsas; no PML, foram propostas atividades práticas externas para gestantes; e no PJTF, priorizou-se a expansão do alcance do Programa e a realização de campanhas de divulgação.

Análise de demandas dos sistemas

Em 2024, a GGCI realizou uma análise detalhada de requisitos funcionais e não funcionais com o objetivo de aprimorar a plataforma de gestão do PROBEM e o SGI (Sistema de Gestão Integrada). Em parceria com a Gerência de Tecnologia da OVG, foram fornecidas necessidades específicas, resultando no desenvolvimento de dois novos módulos: um para o monitoramento de beneficiários prioritários, que permite segmentar informações como status, cidade, prioridade e risco; e outro para a busca de beneficiários para direcionamento às vagas de estágio, otimizando o processo de encaminhamento e gestão de oportunidades.

Esses aprimoramentos trouxeram melhorias para a operação dos sistemas, facilitando a tomada de decisões e a gestão de dados pela equipe da DIJUV. O módulo de monitoramento possibilitou maior controle sobre as prioridades e condições dos beneficiários, enquanto o módulo de busca tornou os processos de encaminhamento mais ágeis e precisos. Esse trabalho impediu inconsistências nos fluxos de trabalho, aumentou a eficiência da gestão e garantiu maior alinhamento dos sistemas às demandas institucionais, promovendo um impacto direto na qualidade dos serviços prestados.

RELACIONAMENTO DE PROGRAMAS PARA JUVENTUDE

A Coordenação tem a finalidade de coordenar o relacionamento dos programas para a juventude com seus beneficiários, parceiros e o público em geral, atendendo as manifestações e interagindo por meio dos canais de comunicação disponibilizados pela OVG.

Atendimento Telefônico com Sistema VOIP

Com o objetivo de aprimorar o atendimento aos beneficiários dos programas PROBEM, PML e PJTF, foi contratado o serviço Vivo Voz Negócio, uma solução de telefonia VoIP que trouxe avanços para a gestão de chamadas telefônicas. Essa implementação aprimorou os processos de comunicação, garantindo maior eficiência, estabilidade e agilidade no atendimento telefônico.

Entre as melhorias proporcionadas pelo sistema, destaca-se a possibilidade de retornar ligações perdidas, assegurando que nenhum contato fique sem resposta. O serviço também oferece maior estabilidade nas chamadas, minimizando interrupções e melhorando a experiência do usuário. Além disso, funcionalidades como o bloqueio ou liberação de ramais e o encaminhamento automático de chamadas, quando os ramais estão ocupados, tornaram o atendimento mais dinâmico e organizado.

Aprimoramento da comunicação interna com o sistema de chamados

Durante o ano, a Central de Relacionamento adotou o sistema de chamados da OVG para melhorar a comunicação com as demais áreas da Organização. Essa mudança substituiu o uso da ferramenta Trello, oferecendo uma solução mais estruturada e eficiente para o registro e acompanhamento de demandas. Essa iniciativa permitiu que as solicitações sejam organizadas de maneira clara e direcionadas diretamente às equipes responsáveis, agilizando o fluxo de informações e fortalecendo a integração entre os setores, gerando maior transparência e rastreabilidade das ações realizadas.

Informações Complementares

Em 2024, o 22º, 23º e 24º Termos Aditivos ao Contrato de Gestão nº 001/2011 consolida o compromisso da OVG com a eficiência na gestão de suas atividades. Dentro desse contexto, a GGCI tem a responsabilidade de estruturar, consolidar e padronizar os relatórios gerenciais mensais, essenciais para o cumprimento das metas pactuadas com a Secretaria de Estado da Administração (SEAD). Esses relatórios, incluindo o Relatório Gerencial de Execução Mensal e o Relatório Operacional e de Metas, foram desenvolvidos em conformidade com os modelos exigidos pelas normativas, garantindo o alinhamento aos critérios estabelecidos.

A equipe da GGCI desempenhou papel central na coleta e validação de informações junto aos programas sociais, garantindo que os dados enviados fossem claros e consistentes. Esse trabalho envolveu a consolidação dos relatórios e a interação constante com as áreas responsáveis para garantir que todas as informações relevantes fossem consideradas. Além disso, houve o monitoramento dos prazos, cumprindo com rigor o envio do Relatório Operacional até o 2º dia útil de cada mês e as declarações do Relatório Gerencial até o dia 15, mantendo a organização e a precisão das entregas.

Os resultados desse trabalho se refletem na maior clareza e padronização das informações, permitindo um acompanhamento mais eficiente das metas pactuadas e do desempenho dos programas sociais. O objetivo é o de contribuir diretamente para o planejamento estratégico e para a tomada de decisão, reforçando a qualidade das informações prestadas e a eficiência na execução das atividades da OVG.

3.19 PROMOÇÃO E INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO

A Gerência de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho (GPIMT) tem como objetivo promover o protagonismo, o fortalecimento de habilidades e potencialidades, a participação cidadã e a autonomia dos adolescentes e jovens beneficiários dos programas para juventude, por meio de ações conjuntas voltadas à integração ao mundo do trabalho.

Durante 2024, destacam-se as atividades abaixo que resultaram em melhoria de gestão:

Parcerias com entidades para oferecer vantagens aos beneficiários do ProBem em processos seletivos

- Prioridade nos processos seletivos da Organização das Voluntárias de Goiás (OVG): Beneficiários e ex-beneficiários (desligados por formatura) recebem um ponto adicional na seleção para vagas de estágio e CLT, reconhecendo sua dedicação acadêmica e investimento na profissionalização;
- Isenção da taxa de inscrição: Benefício válido para processos seletivos promovidos pela Procuradoria-Geral do Estado de Goiás (PGE-GO).

Além disso, a Secretaria de Estado da Administração (SEAD) publicou o Decreto Estadual nº 9496, onde 200 vagas de estágio foram disponibilizadas, exclusivamente, aos beneficiários do Programa Universitário do Bem (ProBem).

Essas iniciativas promovem a aquisição de experiência prática, o desenvolvimento de competências profissionais e a ampliação da rede de contatos dos participantes. Elas também evidenciam o reconhecimento do Programa como uma importante ferramenta para incentivar a formação profissional dos jovens e facilitar sua inserção no mercado de trabalho.

Reajuste do valor da Bolsa Estágio oferecida pela OVG

Compreendendo as demandas do mercado de trabalho para a contratação de estagiários, foi solicitada uma análise visando o possível reajuste do valor da Bolsa Estágio oferecida pela OVG.

Essa iniciativa posiciona a OVG como uma organização que oferece vagas de estágio com bolsas compatíveis às práticas do mercado, reforçando seu compromisso com a valorização dos estagiários e a competitividade no setor.

Bolsa Qualificação e Crédito Social

Esta Gerência empreendeu esforços para facilitar a obtenção da Bolsa Qualificação e do Crédito Social para os beneficiários do Programa Universitário do Bem (ProBem) e do Programa Juventude Tecendo o Futuro (PJTF). Estes benefícios foram destinados aos beneficiários que realizaram cursos de capacitação oferecidos pelos Colégios Tecnológicos de Goiás (COTEC), numa colaboração entre a Organização das Voluntárias de Goiás (OVG) e a Secretaria da Retomada.



Entrega do Crédito Social e Bolsa Qualificação

Esta ação contribuiu para difundir o empreendedorismo junto aos beneficiários dos programas para juventude.

Prospecção de parcerias

Realizou-se prospecções de parcerias e alinhamentos relevantes com parceiros, que viabilizaram a oferta de cursos e oficinas *on-line*, ampliando o alcance das ações disponibilizadas aos beneficiários em municípios de todo o Estado de Goiás. Entre os parceiros já envolvidos estão o SENAI, a Estácio de Sá e a Secretaria da Retomada. Além disso, estão em andamento processos para a assinatura de Acordos de Cooperação com a Fundação Wadhvani, o SICOOB, a SECTI e o Google. Essas parcerias fortalecem a capilaridade das iniciativas, permitindo maior impacto e engajamento junto aos beneficiários dos programas voltados para juventude.

A busca por novos parceiros para credenciamento junto à OVG, com o objetivo de ampliar as oportunidades de inserção dos beneficiários no mundo do trabalho, foi uma iniciativa contínua ao longo do período. O foco esteve em empresas de setores estratégicos, como jurídico e saúde, que oferecem vagas nas áreas com maior concentração de beneficiários.

Entre os destaques estão as parcerias firmadas com a Jacó Coelho Advogados, Nonato Advocacia e Longevitá Farmácia de Manipulação, reforçando o compromisso de proporcionar oportunidades alinhadas às demandas do mercado de trabalho e às necessidades dos beneficiários.



Visita aos escritórios Nonato Advocacia e Jacó Coelho Advogados

Oficinas com voluntários

Articulações com profissionais que se disponibilizaram, de forma voluntária, a gravar ou ministrar oficinas sobre temas relevantes ao mercado de trabalho, beneficiaram os participantes dos programas para juventude.

Entre os destaques dessas iniciativas, estão as oficinas:

- IA no Mercado de Trabalho: ministrada pelo Prof. Ricardo Vilaverde;
- Empreendedorismo Pessoal: ministrada pelo Prof. Caio Fábio Martins;
- Gestão do Tempo: ministrada pelo Prof. Luis Maurício Bessa Scartezini;
- Introdução ao LinkedIn: ministrada pela Profa. Danielly Bailão;
- Mundo do Trabalho: O que você precisa saber?: ministrada pelos psicólogos Camila Rodrigues e Mateus Pereira.

Essa estratégia de engajamento com profissionais permite alcançar públicos e objetivos específicos, promovendo uma jornada de conhecimento enriquecedora e alinhada às demandas do mercado de trabalho.

Alinhamento das atividades na Assistência Social

Por meio das ações desenvolvidas pela Gerência de Planejamento ao longo deste ano, foi reforçado o propósito de integração ao mundo do trabalho nos programas voltados para a juventude. Nesse contexto, a equipe da GPIMT implementou iniciativas voltadas para o esclarecimento dos objetivos gerais e específicos desses programas, com destaque para a redefinição da identidade do ProBem.

O objetivo é reposicionar o ProBem como um programa de integração ao mundo do trabalho. Seu papel na assistência social é mais amplo, focando no desenvolvimento dos beneficiários e na promoção de sua empregabilidade.

Essa proposta tem o potencial de gerar indicadores que trarão maior clareza ao processo de certificação do ProBem como entidade beneficente de assistência social, fortalecendo sua relevância e impacto social.

Divulgação das ações da OVG

Por meio da participação nas ações do Fórum Goiano de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil (Fepetiago), em parceria com o MPT/GO, foi realizada a divulgação do ProBem, do CJTF e das demais iniciativas e benefícios da OVG para alunos do ensino fundamental e seus familiares, nas escolas estaduais de Goiânia.

Essa ação resultou na obtenção de um certificado e do selo de Instituição Apoiadora do Programa Trabalho, Justiça e Cidadania, concedido em 2024, consolidando o compromisso da OVG com a promoção da cidadania e a erradicação do trabalho infantil.



Solenidade de Culminância do Programa Trabalho, Justiça e Cidadania

Cursos

Participação no curso Emendas Parlamentares para Captação de Recursos, promovido pela Escola do Legislativo do Estado de Goiás. Este curso possibilitou pensar em projetos que possam agregar nas ações propostas para os beneficiários dos programas para juventude.

Participação na Oficina de Ideação de Projetos, promovida pelo PequiLab da Escola de Governo. Essa experiência proporcionou uma visão prática e abrangente sobre o desenvolvimento de projetos voltados para a concorrência em editais de agentes financiadores.

A oficina reforçou a capacidade de captar recursos para as ações e projetos da OVG, contribuindo para o fortalecimento do impacto social da instituição.



Oficina de Ideação de Projetos

Visita técnica

Uma visita técnica foi realizada na cidade de São Paulo, permitiu conhecer entidades e suas atuações junto ao público da juventude, bem como vislumbrar novas parcerias e projetos. Abaixo o resumo da visita técnica:

- Inesper: Conhecer as possibilidades que a Feira de Carreiras dessa Instituição proporciona para servir de inspiração em evento similar destinado aos beneficiários do ProBem;
- Vocação (Organização Social): Conhecer os Programas de Socioaprendizagem, de Estágio Social e o de Preparação para o Mundo do Trabalho, além do sistema de gestão e operacionalização que foi desenvolvido por eles. Outros projetos interessantes também foram apresentados, como o Brinde do Bem e a NF fiscal paulista.
- Google: Negociar bolsas com certificados profissionais do Google nas áreas de tecnologia para os beneficiários do ProBem, além de ofertas de cursos voltados aos beneficiários do CJTF, via Google/Rede Mulher Empreendedora.



Visita técnica na Insper SP / Feira de Carreiras



Visita técnica na Organização Social Vocação e no Google

4. DESEMPENHO DAS METAS FÍSICAS PACTUADAS

Conforme informado a essa Secretaria na ocasião da renovação do 23º Termo Aditivo, foram realizadas alterações na forma de apresentação dos eixos de atuação da Organização, tendo em vista que, em novembro de 2023, o Conselho Municipal de Assistência Social de Goiânia (CMASGyn) emitiu a Resolução nº 125/2023, que dispõe sobre o deferimento do pedido de inclusão de alguns serviços, programas, benefícios e projetos socioassistenciais desenvolvidos pela OVG, a fim de proceder a atualização da inscrição no referido Conselho. Consequentemente, a inscrição também foi atualizada no Conselho Nacional de Entidades de Assistência Social (CNEAS), alcançando a totalidade dos programas desenvolvidos inscritos nos dois órgãos, uma conquista muito significativa para a Organização.

Diante disso, a Proposta de Trabalho foi apresentada seguindo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) nº 109, de 11.11.2009, e nº 13, de 13.05.2014) e a Resolução CNAS nº 33, de 28.11.2011, que define a Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho no campo da assistência social e estabelece seus requisitos.

Assim, apresentamos abaixo os eixos de atuação em que os serviços estão estruturados na proposta vigente, distribuídos em Ações de Atendimento; Ações de Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos, Benefícios Socioassistenciais; e Outras Ações Sociais - Campanhas, Eventos de Promoção, Proteção e Inclusão Social, portanto, não mais por Unidade Executora, como anteriormente. No entanto, como cada serviço continua vinculado à unidade/gerência que o realiza e as atividades estão mantidas, o primeiro semestre (22º TA) também será apresentado na mesma formatação do 23º TA, conforme a seguir:

▪ Eixo 1: Ações de Atendimento

- Proteção Social Básica
 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para a Pessoa Idosa (Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida, Espaço Bem Viver I e Espaço Bem Viver II);
 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adolescentes e Jovens (Centro da Juventude Tecendo Futuro: Programa Juventude Tecendo Futuro e Programa Meninas de Luz);
 - Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas e Pessoas em Situação de Vulnerabilidade e Risco Social (Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais).

- Proteção Social Especial de Média Complexidade
 - Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para a Pessoa Idosa: Centro Dia (Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida, Espaço Bem Viver I e Espaço Bem Viver II).

 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade
 - Serviço de Acolhimento Institucional: Modalidade Abrigo Institucional - Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI (Centro de Idosos Sagrada Família);
 - Serviço de Acolhimento Institucional: Modalidade Casa Lar (Centro de Idosos Sagrada Família e Centro de Idosos Vila Vida);
 - Serviço de Acolhimento Institucional Provisório: Modalidade Casa de Passagem (Casa do Interior de Goiás).

 - Ações de Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho (Programa Juventude Tecendo Futuro e Programa Universitário do Bem).
- **Eixo 2: Ações de Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos**
- Assessoramento
 - Assessoramento Político, Técnico, Administrativo e Financeiro às Entidades Sociais (Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais);
 - Apoio às Entidades Sociais (Gerência de Benefícios Sociais);
 - Assessoramento Político e Técnico, por meio da Mobilização e Instrumentalização dos Gestores Municipais, em parceria com o Gabinete de Políticas Sociais, para fortalecimento dos Equipamentos Públicos Sociais (Gerência de Gestão Social e Avaliação).

 - Defesa e Garantia de Direitos
 - Programa Restaurante do Bem (Gerência do Restaurante do Bem);
 - Programa Banco de Alimentos (Gerência do Banco de Alimentos).

▪ **Eixo 3: Benefícios Socioassistenciais**

- Oferta de Benefícios Socioassistenciais: Apoio e Assistência às Pessoas com Deficiências, Idosas, Vítimas de Queimaduras, Gestantes, Crianças, Pessoas em Situação de Risco Social; Apoio com Ações e Benefícios Socioassistenciais nos Municípios atendidos por meio do OVG Perto de Você (Gerência de Benefícios Sociais).

OBS.: A ação OVG Perto de Você é executada pela Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais, em integração com a Gerência de Benefícios Sociais.

▪ **Eixo 4: Outras Ações Sociais - Campanhas, Eventos de Promoção, Proteção e Inclusão Social**

- Mobilização e Fortalecimento do Voluntariado e Parcerias Sociais (Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais);
- Centro de Apoio ao Romeiro;
- Natal do Bem.

A exceção está no Programa Jovens Talentos (PJT), que foi proposto no 22º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, operacionalizado pela Gerência de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho (GPIMT), mas excluído no 23º TA, uma vez que suas atividades foram incorporadas aos demais programas para a juventude. No decorrer do desenvolvimento e implementação do PJT, ao desenvolver os fluxos de trabalho, foi identificada a necessidade de estabelecer integração e otimização entre as atividades e áreas envolvidas nos respectivos processos, a fim de evitar paralelismo, conflito de atribuições e dificuldade de mensuração de indicadores.

Na sequência, apresentamos os quadros contendo as metas físicas por semestre e consolidadas no ano de 2024, conforme anexos às Propostas de Trabalho do 22º, 23º e 24º Termos Aditivos ao Contrato de Gestão nº 001/2011 SEAD/OVG, Relatórios Gerenciais Mensais enviados trimestralmente e Relatórios Retificadores nº 001, 002 e 003/2024 e 001/2025 (SEI nº 202400058002139).

Ressaltamos que todos os relatórios mensais estão disponíveis no site www.ovg.org.br, Portal da Transparência / Acesso à Informação, em Prestação de Contas.

4.1 EIXO 1: AÇÕES DE ATENDIMENTO

- **Proteção Social Básica**
 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para a Pessoa Idosa (Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida, Espaço Bem Viver I e Espaço Bem Viver II);
 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adolescentes e Jovens (Centro da Juventude Tecendo Futuro: Programa Juventude Tecendo Futuro e Programa Meninas de Luz);
 - Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas e Pessoas em Situação de Vulnerabilidade e Risco Social (Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais).

- **Proteção Social Especial de Média Complexidade**
 - Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para a Pessoa Idosa: Centro Dia (Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida, Espaço Bem Viver I e Espaço Bem Viver II).

- **Proteção Social Especial de Alta Complexidade**
 - Serviço de Acolhimento Institucional: Modalidade Abrigo Institucional - Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI (Centro de Idosos Sagrada Família);
 - Serviço de Acolhimento Institucional: Modalidade Casa Lar (Centro de Idosos Sagrada Família e Centro de Idosos Vila Vida);
 - Serviço de Acolhimento Institucional Provisório: Modalidade Casa de Passagem (Casa do Interior de Goiás).

- **Ações de Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho (Programa Juventude Tecendo Futuro e Programa Universitário do Bem).**

Segue abaixo uma breve descrição das atividades mais relevantes durante o ano de 2024 e as metas pactuadas e realizadas.

4.1.1 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA A PESSOA IDOSA (Centro de Idosos Sagrada Família, Centro de Idosos Vila Vida, Espaço Bem Viver I e Espaço Bem Viver II)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade / Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE				
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maió		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	
CISF Idosos atendidos no SCFV	Usuário	270	357	300	357	300	324	300	331	300	333	300	326	295	338	1.770	2.028	115%
CIVV Idosos atendidos no SCFV	Usuário	450	356	500	441	500	409	500	375	500	418	500	486	492	414	2.950	2.485	84%
EBV I Idosos atendidos no SCFV	Usuário	240	256	270	274	270	260	270	274	270	272	270	259	265	266	1.590	1.595	100%
EBV II Idosos atendidos no SCFV	Usuário	250	277	280	288	280	282	280	297	280	291	280	283	275	286	1.650	1.718	104%

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Especificação/ Unidade	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE				
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	
CISF Idosos atendidos no SCFV	Usuário	400	345	450	390	450	451	450	472	450	455	400	448	433	427	2.600	2.561	99%
CIVV Idosos atendidos no SCFV	Usuário	310	460	400	482	400	438	400	442	400	435	310	413	370	445	2.220	2.670	120%
EBV I Idosos atendidos no SCFV	Usuário	288	293	320	320	320	344	320	337	320	332	288	303	309	322	1.856	1.929	104%
EBV II Idosos atendidos no SCFV	Usuário	270	286	300	290	300	301	300	308	300	303	270	280	290	295	1.740	1.768	102%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

O SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA A PESSOA IDOSA, ofertado no **Centro de Idosos Sagrada Família (CISF)**, **Centro de Idosos Vila Vida (CIVV)**, **Espaço Bem Viver I (EBV I)** e **Espaço Bem Viver II (EBV II)**, oferece Proteção Social Básica voltada ao atendimento de idosos independentes para atividades da vida diária (AVD's), com idade igual ou superior a 60 anos, de ambos os sexos, que possuem vínculos familiares, autonomia funcional e independência.

Esta modalidade busca prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, que garantem as seguranças sociais de acolhida, de convívio familiar e comunitário e de desenvolvimento da autonomia, na perspectiva do fortalecimento de sua cidadania.

ATIVIDADES

Na unidade, são ofertadas diversas atividades que consideram interesses e demandas da faixa etária, tais como:

- **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**
 - Atendimento aos usuários em grupo ou individual;
 - Escuta ativa;
 - Encaminhamentos;
 - Acolhida;
 - Visita domiciliar;
 - Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
 - Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
 - Diagnóstico socioeconômico;
 - Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais e/ou da própria da OVG;
 - Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento;
 - Monitoramento e avaliação do serviço.

- **Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial**
 - Atendimento aos usuários em grupo ou individual;
 - Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
 - Escuta ativa;

- Encaminhamentos;
- Acolhida;
- Grupos psicoterapêuticos;
- Visita domiciliar.

- **Atividades Socioeducativas**
 - Oficinas de cidadania: Palestras informativas e orientativas; debates; e rodas de conversas de estímulo à construção da autonomia e emancipação;
 - Campanhas socioeducativas de mobilização para a cidadania;
 - Desenvolvimento e aumento do cognitivo.

- **Atividades Socioculturais**
 - Oficinas de expressão artística e cultural: Sessão de cinema; teatro; poesia; contos; leitura e redação de texto; coral; oficina e atividades musicais; pintura; argila; desenho; fotografia; entre outras;
 - Comemorações e eventos;
 - Oficinas de artesanato e de arte com materiais recicláveis;
 - Oficinas recreativas e reflexivas: Dinâmicas de grupo, jogos educativos, jogos de mesa (xadrez, dominó, damas, baralho), contação de histórias, cozinha terapêutica, dentre outras;
 - Trabalho voluntário: Voluntariado do Bem com idosos.

- **Atividades de Inclusão Digital**
 - Apoio no aprendizado e habilitação com o mundo digital e multimídia;
 - Apoio na aprendizagem de execução de tarefas rotineiras;
 - Apoio na realização de contatos com familiares;
 - Apoio na conexão com as informações cotidianas, sociais, econômicas e políticas.

- **Atividades Físicas**
 - Dança;
 - Treinamento Funcional;

- Hidroginástica;
- Pilates;
- Outras vinculadas a esporte e lazer.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

▪ Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social

O Serviço Social realizou atividades importantes e abrangentes para os idosos, desde o acompanhamento dos usuários no ingresso e permanência nas atividades oferecidas, sendo responsável por mapear o perfil socioeconômico e familiar e, a partir disso, desenvolver propostas de trabalho para possíveis resoluções. Dentre as ações executadas destacam-se: atendimentos individuais, familiares ou grupais na perspectiva de atendimento às necessidades básicas e acesso e garantia de direitos, por meio de acolhimento, escuta ativa, acompanhamento, orientações, encaminhamentos, visitas domiciliares, articulação com a rede (equipamentos socioassistenciais, equipamentos de saúde e sistema de justiça) e visitas institucionais, dentre outros, visando prevenir a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária.

Também, realizou a identificação de frequentadores em situação de extrema vulnerabilidade social para receberem o Mix do Bem, advindos do trabalho integrado com a Gerência do Banco de Alimentos (GBA) e encaminhou idosos para atendimento oftalmológico na Fundação Bancos de Olhos de Goiás (FUBOG), através da parceira com a OVG. Com o apoio da equipe técnica, foram realizados estudos de casos com o objetivo de identificar e enfrentar problemas e encaminhar aos órgãos competentes caso necessário.



Atendimento individual pelo Serviço Social e entrega de Mix do Bem

- Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial

O setor de Psicologia trabalhou com o objetivo de promover bem-estar e melhoria da qualidade de vida para os frequentadores. Esse acompanhamento ocorre através de ações preventivas, educativas e de apoio às pessoas idosas e seus familiares, tais como escuta ativa, rodas de conversas e grupos psicoterapêuticos, dentre outros, com o objetivo de promover a convivência, o sentimento de pertencimento ao grupo e de valorização, colaborando na construção e/ou aumento da autoestima.

Algumas atividades são estendidas às famílias, com o intuito de fortalecer os vínculos familiares e contribuir com a melhoria do bem-estar psicossocial das pessoas idosas. Com o apoio do Serviço Social realizou-se estudos de casos com o objetivo de identificar e enfrentar problemas e encaminhar aos órgãos competentes caso necessário.

- Atividades Socioeducativas

Foram desenvolvidas atividades com o intuito de promover ações socioeducativas aos usuários e suas famílias para suprir suas necessidades de reprodução social de vida individual e familiar, centradas nos usuários, enquanto sujeitos de direitos, realizados através de palestras, rodas de conversa e debates com resultados positivos, possibilitando a convivência comunitária, promoção de vínculos sociais e valorização de habilidades individuais.

Durante o ano, ocorreram ações e campanhas socioeducativas de mobilização para a cidadania com o objetivo de conscientização sobre diversos temas, dentre os quais destacam-se: saúde física, mental e emocional, direitos da pessoa idosa, violência contra a pessoa idosa e contra a mulher, prevenção de quedas, segurança alimentar, envelhecimento saudável e campanhas de mobilização para a cidadania, como: Janeiro Branco (saúde mental), Fevereiro Roxo (lúpus, fibromialgia e o mal de Alzheimer), Junho Violeta (combate à violência contra os idosos), Julho (dia dos avós), Setembro Amarelo (como prevenir o suicídio entre idosos), Outubro Rosa (conscientização sobre o câncer de mama), Novembro Azul (combate ao câncer de próstata e ao diabetes) e a Importância do Dia da Consciência Negra, Dezembro Vermelho (prevenção contra a AIDS).



Campanha Junho Violeta (Combate à violência contra a pessoa idosa)



Campanha Setembro Amarelo (Prevenção ao Suicídio)



Roda de Conversa com a participação de inúmeros frequentadores

▪ Atividades Socioculturais

Foram desenvolvidas atividades pela equipe técnica com foco na construção de projetos de vida próprios, ajustados às suas identidades culturais, propiciando o compartilhamento de experiências pertinentes aos contextos dos indivíduos e grupos, tendo como objetivos principais:

- O compartilhamento das diferentes formas de produção e significação dos fazeres individuais e coletivos;
- O reconhecimento de saberes e práticas subjogados no contexto social mais amplo;
- A produção de um espaço democrático, capaz de reconhecer e valorizar diferentes práticas locais e suas significações.

Nesse sentido, foram desenvolvidos eventos e comemorações relacionados às datas temáticas do mês, incluindo ações religiosas, atividades artesanais, projeto cozinha terapêutica, atividades culturais e atividades lúdicas que trabalham aspectos cognitivos com a finalidade de exercitar memória, raciocínio, orientação de tempo e espaço.



Atividades de artesanato e Cozinha Terapêutica



Celebração do Dia dos Pais e Aniversariantes do Mês





Atividades lúdicas e Cine Pipoca

- Atividades de Inclusão Digital

As ações realizadas por instrutores visam garantir o direito da pessoa idosa ao conhecimento e ao acesso das ferramentas digitais, colaborando no aumento de autonomia do usuário. Foram trabalhados em grupos atividades como utilizar o aplicativo da Uber, E-mail, conexões Wi-Fi e dados móveis, SIM RMTC, utilização do aplicativo de fotos, compreensão dos emojis e envio de fotos pelo WhatsApp, introdução do aplicativo de fotos, ensinando como acessá-lo e navegar pelas funções, orientando sobre como criar álbuns temáticos (ex.: família, viagens), explicar o que são emojis e sua importância na comunicação digital e instruir sobre como usar a câmera do celular para tirar fotos de maneira simples e eficaz.



Atividades de inclusão digital com os idosos

- Atividades Físicas

Desenvolvidas por educadores físicos e instrutores de dança com o objetivo de promover hábitos saudáveis e auxiliar a evitar ou minimizar a perda da força e coordenação

motora, corroborando para manter a autonomia da pessoa idosa, além de promover a convivência e momentos recreativos.

Durante o ano foram ministrados exercícios físicos sistematizados e assistidos, tais como pilates, hidroginástica, treinamento funcional e dança, bem como orientações sobre hidratação, alimentação pré e pós treino e os malefícios do sedentarismo. As ações têm como objetivo a construção e o desenvolvimento de habilidades funcionais, motoras sobretudo independência e autonomia, buscando uma melhor qualidade de vida aumentando sua longevidade.



Atividades de dança





Idosos lotam as aulas de atividades físicas

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

As atividades e atendimentos desenvolvidos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas idosas tiveram como foco a promoção do envelhecimento saudável, convivência social, fortalecimento dos vínculos familiares e cidadania. Nesse sentido, impactaram:

- Na redução do isolamento social, pois a rotina de frequência das atividades propiciaram a construção de vínculos sociais;
- Contribuíram com o desenvolvimento de autonomia, aumento de autoestima, acesso a novas informações e aprendizados, principalmente em relação a garantia de direitos;
- Redução de ocorrências de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência, resultando em famílias protegidas e orientadas e pessoas idosas em processo de envelhecimento saudável, com maior qualidade de vida e bem-estar, bem como inseridas em serviços e oportunidades.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Com o objetivo de promover uma gestão mais efetiva, ampliar o uso de ferramentas tecnológicas, incentivar e promover o desenvolvimento de competências e habilidades profissionais, várias ações foram realizadas no decorrer de 2024 e resultaram em mais transparência, visibilidade e celeridade aos serviços prestados, elevando a qualidade dos atendimentos. Nessa perspectiva, apresenta-se abaixo as ações mais relevantes:

- **Articulação em Rede - pública e privada:** Foram realizadas articulações em rede visando ampliar o acesso dos usuários, por meio dos Centros de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Defensoria Pública do Estado de Goiás (DPE-GO); área de Educação com algumas universidades e organizações filantrópicas, propiciando encaminhamentos os usuários e assegurando seus direitos;
- **Capacitações:** Foram realizadas com a equipe a fim de corroborar com a gestão, no sentido de dar celeridade e assertividade aos fluxos (fluxo de acolhimento de idosos e Sistema CIGAM - Módulo de Contratos);
- **Contratação de Colaboradores:** De forma estratégica, em articulação com a Diretoria de Unidades Socioassistenciais (DIUNIS), Gerência de Programas Socioassistenciais (GPSA) e Gerência de Administração de Pessoal (GAP), ocorreram contratações de colaboradores e remanejamento de outros, por entender-se que tanto a contratação como o remanejamento (local/unidade ou horário) faz parte do sistema de adequações de perfis, ações necessárias para dar mais eficiência ao serviço prestado pela equipe;
- **Aquisições:** No decorrer do ano, foram realizadas várias aquisições que ocorreram com a contribuição da GPSA e articulação com outras áreas desta Organização, dentre as quais destacamos utensílios domésticos, eletrodomésticos, equipamentos de educação física, produtos de artesanato, produtos hospitalares e fornecimento de gás e alimentos, sendo de suma importância para oferta de um serviço com qualidade para os usuários;
- **Obras e Reformas:** Em consonância com o planejamento de melhorias, as unidades socioassistenciais passaram por reformas, tais como: reparos estruturais, nova pintura, reestruturação de espaços, reforma em prédio administrativo, também foi instalado piso tátil, visando facilitar a locomoção das pessoas com deficiência visual. As reformas supracitadas buscaram garantir um acolhimento qualificado com estrutura física adequada, que proporcione segurança, conforto, funcionalidade e acessibilidade;
- **Atividade de Voluntários:** Em parceria com a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS), as unidades receberam voluntários que contribuíram e complementaram o trabalho da equipe;



Idosos realizam atividade voluntária de dobra dos enxovais de bebê

Vale ressaltar que a melhoria na gestão foi fruto de um planejamento orçamentário eficiente, com base no provisionamento dos aditivos ao Contrato de Gestão e em integração com outros gestores desta Organização. As ações promovidas seguiram a Proposta de Trabalho prevista no referenciado contrato, alcançando melhoria no serviço oferecidos as pessoas idosas nas unidades.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

Apesar dos esforços das equipes, em alguns meses ocorreram desligamentos / afastamentos por desinteresse, mudança de endereço, falta de documentação exigida para frequentar e problemas de saúde. Infelizmente, também ocorreram óbitos. Nas unidades EBV I e EBV II, as obras e reformas realizadas ainda prejudicaram a execução de algumas atividades.

Entretanto, no sentido de alcançar as metas pactuadas, foram implementadas medidas saneadoras, destacando uma força tarefa para buscar novos frequentadores e o replanejamento do uso dos espaços físicos disponíveis, visando melhor aproveitamento dos ambientes para manutenção das atividades planejadas durante a execução das obras.

Assim, tais medidas corroboraram para o alcance das metas nas quatro unidades de atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas (SCFV), atingindo 105% da meta no Centro de Idosos Sagrada Família (CISF), 100% no Centro de Idosos Vila Vida (CIVV), 102% no Espaço Bem Viver I (EBV I) e 103% no Espaço Bem Viver II (EBV II), demonstrando o envolvimento e identificação do público-alvo com as ações desenvolvidas na modalidade.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Foram realizados encontros de inclusão digital do Programa Cidadão Tech 60+, em função de uma parceria com a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), com o objetivo de promover a cidadania digital e reduzir o nível de exclusão digital para a população idosa.

A turma ocorreu no CISF com a participação de 12 frequentadores do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e a formatura aconteceu no dia 18 de setembro de 2024.

4.1.2 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA ADOLESCENTES E JOVENS (Centro da Juventude Tecendo Futuro: Programa Juventude Tecendo Futuro e Programa Meninas de Luz)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade / Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE					
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ				
PJTF Adolescentes e jovens atendidos	Usuário	350	701	400	680	500	726	500	823	500	874	500	907	458	785	2.750	4.711	171%	
PML Adolescentes e jovens gestantes atendidas	Usuário	150	150	150	168	150	152	150	160	150	155	150	165	150	158	900	950	106%	

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE					
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ				
PJTF Adolescentes e jovens atendidos	Usuário	350	551	500	651	500	671	500	675	500	645	350	538	450	622	2.700	3.731	138%	
PML Adolescentes e jovens gestantes atendidas	Usuário	150	154	150	162	150	155	150	157	150	155	150	154	150	156	900	937	104%	

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

O SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA ADOLESCENTES E JOVENS, desenvolvido no Centro da Juventude Tecendo o Futuro, por meio do **Programa Juventude Tecendo o Futuro (PJTF)**, oferece Proteção Social Básica de caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos adolescentes e jovens, com idades entre 12 e 21 anos, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. É ofertado de modo a garantir a segurança de acolhida e o fortalecimento do convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento psicossocial e da autonomia dos usuários. Também atua na formação político-cidadã, com o estímulo ao protagonismo, por meio da reflexão crítica permanente para o crescimento pessoal.

ATIVIDADES

As atividades realizadas buscam fortalecer o desenvolvimento biopsicossocial dos adolescentes e proporcionar autonomia, cidadania e melhoria da qualidade de vida:

- **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**
 - Atendimento aos usuários em grupos ou individualmente;
 - Escuta ativa;
 - Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços;
 - Acolhida;
 - Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
 - Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
 - Notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social;
 - Diagnóstico socioeconômico;
 - Monitoramento e avaliação do serviço;
 - Avaliação e distribuição de benefícios eventuais;
 - Visitas domiciliar e institucional;
 - Estudos de caso multidisciplinares.

- **Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial**
 - Atendimento aos usuários em grupo ou individualmente;

- Escuta ativa;
 - Encaminhamentos;
 - Acolhida;
 - Visitas domiciliar e institucional;
 - Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias.
- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**
- Grupos de Convivência;
 - Ciclos de 12 a 14 anos;
 - Ciclos de 15 a 21 anos.
- **Atividades Socioeducativas Complementares**
- Rodas de conversa para autonomia e emancipação;
 - Campanhas socioeducativas para cidadania;
 - Desenvolvimento cognitivo;
 - Ações de incentivo à leitura;
 - Oficinas de cidadania, empreendedorismo e integração ao mundo do trabalho;
 - Encontro da Família.
- **Atividades Socioculturais**
- Oficina de trabalhos manuais e artesanato;
 - Oficina de culinária e gastronomia;
 - Oficina de corte e costura;
 - Oficina de instrumentos musicais;
 - Oficina de dança;
 - Comemorações e eventos;
 - Cine debates;
 - Outras atividades vinculadas à cultura.

▪ **Atividades Físicas**

- Esportes de quadra: voleibol, basquete e futsal;
- Natação;
- Lutas: jiu-jitsu e karatê;
- Outras atividades vinculadas a esporte e lazer.

▪ **Atividades de Inclusão Digital**

- Apoio no aprendizado e habilitação com o mundo digital e multimídia;
- Apoio no aprendizado das tecnologias de informação e comunicação;
- Apoio na aprendizagem de execução de tarefas rotineiras;
- Apoio na conexão com as informações cotidianas, sociais, econômicas e políticas.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

O Serviço Social do Programa Juventude Tecendo o Futuro consolidou-se como uma ferramenta essencial na promoção de autonomia, cidadania e fortalecimento de vínculos sociofamiliares dos beneficiários. Por meio de atendimentos individuais e grupais, articulou intervenções estratégicas voltadas ao atendimento das demandas dos jovens e suas famílias, além de promover ações integradas com outros setores e dispositivos da rede de proteção social.

Entre os procedimentos realizados, destacam-se o acolhimento, escuta ativa, entrevistas socioeconômicas, diagnósticos sociais e orientações para acesso a benefícios e serviços. Estudos de caso multidisciplinares também contribuíram para personalizar intervenções e aprimorar a eficácia das ações. O atendimento sociofamiliar reforçou vínculos e apoiou a inserção em políticas públicas, promovendo um cuidado ampliado.

Acerca das visitas domiciliares e institucionais, elas contribuíram para diagnósticos, acompanhamentos e fortaleceram a articulação em rede, viabilizando encaminhamentos para a garantia de direitos. Os contatos telefônicos e mensagens por aplicativos foram ferramentas também utilizadas para atualizações cadastrais, busca ativa e acompanhamento de beneficiários em situações de vulnerabilidade ou risco social e/ou em situação de evasão das atividades do Programa.

O setor também desempenhou um papel fundamental na mediação entre os beneficiários do Programa Juventude Tecendo o Futuro (PJTF) e os benefícios sociais eventuais, como vales-transportes, cestas de hortifrútis, a Bolsa de Qualificação, entre outros. Essas iniciativas, ofertadas pela OVG, foram articuladas para atender às necessidades dos beneficiários, contribuindo para a redução de vulnerabilidades sociais e a ampliação do acesso a direitos. Essa atuação reforçou a integração do programa com as políticas públicas, fortalecendo o suporte socioassistencial e promovendo maior autonomia e segurança para os jovens atendidos.

- **Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial**

O setor de Psicologia conduziu ações voltadas ao acolhimento, escuta ativa e suporte psicossocial, atendendo adolescentes, jovens e seus familiares. As atividades centraram-se no fortalecimento de vínculos, manejo de situações de vulnerabilidade emocional e desenvolvimento de habilidades sociais. Procedimentos como entrevistas, mediação de conflitos e psicoeducação integraram o plano de atendimento, que buscou respostas adequadas às demandas específicas de cada beneficiário.

Os Grupos de Convivência e Oficinas Temáticas ajudam os jovens a interagirem em ambientes seguros, promovendo sua autonomia e participação cidadã. No contexto dessas ações, os beneficiários demonstraram proatividade e engajamento, alinhando-se aos objetivos do Programa.

Os profissionais de Psicologia envolveram-se em diversas atividades, incluindo participação, orientação e acompanhamento de reuniões e estudos de caso. As atividades do setor também incluíram visitas domiciliares, contatos telefônicos e reuniões com redes de apoio, garantindo o acompanhamento de casos e monitoramento de encaminhamentos. A articulação com dispositivos da assistência social, saúde e educação fortaleceu e contribuiu para a atuação em rede, promovendo acesso a direitos e ampliando as possibilidades de inclusão social dos participantes.

- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos / Grupos de Convivência**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ofertado pela OVG, promoveu o desenvolvimento de capacidades, autonomia e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Organizado em grupos, o SCFV garantiu aquisições progressivas para adolescentes e jovens de 12 a 21 anos, complementando o trabalho social com famílias e prevenindo situações de risco social.

Para o Ciclo de 12 a 14 anos, as atividades enfatizaram a convivência social, protagonismo e participação cidadã. Focados em permanência escolar e prevenção de vulnerabilidades, como trabalho infantil e drogas, os usuários foram impulsionados a participar de oficinas de esporte, arte, cultura e inclusão digital. As intervenções priorizaram a sociabilidade e ressignificação de vivências de isolamento e violação de direitos.

No trabalho com o Ciclo de 15 a 21 anos, visando o fortalecimento do projeto de vida e o entendimento do papel social, o ciclo promoveu debates, oficinas e atividades sobre a juventude e seu lugar na sociedade. Essas ações buscaram fomentar a reflexão sobre o meio social e a atuação dos jovens nele. Também foram levantadas discussões sobre o mundo do trabalho e suas relações com a juventude.



Grupo de Convivência

Para ambos os ciclos, as ações foram integradas, articulando teoria e prática, com suporte psicológico e social, visitas domiciliares e encaminhamentos. Diversas atividades e oficinas foram realizadas a fim de fomentar e ampliar as habilidades e conhecimentos oferecidos nos grupos de convivência. No decorrer do ano, destaca-se a execução de ações nos âmbitos socioeducativos, socioculturais, das atividades físicas e das atividades de inclusão digital.

▪ Atividades Socioeducativas Complementares

As Reuniões de Acolhida, realizadas ao longo do ano, atuaram na integração de novos beneficiários ao Programa Juventude Tecendo o Futuro (PJTF). Nesses encontros, foram apresentadas a infraestrutura, as normas da unidade, os cursos e oficinas disponíveis, reforçando a importância do engajamento e do pertencimento ao Programa. Essas ações facilitaram a adaptação dos participantes e fortaleceram o vínculo entre beneficiários e equipe técnica.

Diversas campanhas temáticas foram promovidas, visando sensibilizar os beneficiários e suas famílias sobre questões sociais e de saúde:

- A campanha "Abril Azul" trouxe a conscientização sobre o transtorno do espectro autista, por meio de rodas de conversa e atividades informativas;
- Em "Maio Laranja", o foco foi a prevenção ao abuso e à exploração sexual na internet, com rodas de conversa abordando o *cyberbullying* e outros temas relacionados;

- No "Setembro Amarelo", ações voltadas para a prevenção ao suicídio incluíram palestras e dinâmicas sobre saúde mental e valorização da vida;
- No "Outubro Rosa", as atividades enfatizaram a prevenção ao câncer de mama, com oficinas de autocuidado e reflexões sobre saúde e autoestima;
- As atividades referentes ao “Novembro Azul” promoveram, através de jogos, o acesso a informações acerca do câncer de próstata e saúde do homem.



Atividade Socioeducativa

Os Encontros da Família, realizados bimestralmente, promoveram a convivência comunitária e fortaleceram os vínculos intrafamiliares. Esses eventos reuniram beneficiários e familiares por meio de oficinas temáticas, atividades lúdicas e palestras socioeducativas. Entre os destaques, estão:

- As celebrações do “Agosto Dourado”, focadas no aleitamento materno, e do “Dia Internacional da Juventude”;
- Parcerias estratégicas foram essenciais para a oferta de serviços e exposições durante os encontros;
- No segundo semestre, o destaque foi a promoção da convivência comunitária e da garantia ao direito ao lazer e à cultura através do lúdico, jogos, oficinas de dança e apresentações teatrais.



Encontro da Família

As palestras e rodas de conversa foram fundamentais para o desenvolvimento no âmbito socioeducativo e emocional dos beneficiários. Entre os temas abordados, destacaram-se:

- "Dignidade Menstrual", enfatizando a importância de condições adequadas para o ciclo menstrual;
- "Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA)", com dinâmicas participativas que estimularam a compreensão de direitos;
- "Prevenção ao Uso de Substâncias Psicoativas", promovendo reflexões sobre os riscos associados ao uso de drogas;
- A oficina "Inclusão da Pessoa com Deficiência" promoveu debates sobre acessibilidade e diversidade.

No mês de novembro, a equipe do PJTF realizou rodas de conversa sobre a presença do racismo no nosso vocabulário, a fim de suscitar a reflexão acerca do mês da Consciência Negra.

▪ Atividades Socioculturais

As atividades socioculturais realizadas em 2024 destacaram-se pela diversidade, promovendo a integração comunitária e o enriquecimento cultural dos beneficiários. Entre as ações realizadas, as oficinas de corte e costura oportunizaram aos participantes a prática de confecção de roupas, acessórios, entre outros itens, com foco no empoderamento e na inclusão além de fomentar a criatividade, o trabalho em equipe e o senso de sustentabilidade.



Oficina de Corte e Costura

As oficinas de culinária enfatizaram o desenvolvimento de habilidades práticas, higiene alimentar e sustentabilidade, abordando desde a confecção de pratos simples até receitas mais elaboradas, como lasanha e *stroganoff*. O trabalho coletivo fortaleceu a socialização, a autoestima e a confiança dos jovens, que demonstraram interesse em profissionalização na área gastronômica. O setor de Nutrição contribuiu com aulas sobre alimentação saudável e reaproveitamento de alimentos, ampliando a conscientização dos beneficiários sobre temas relevantes como nutrição e empreendedorismo gastronômico.



Oficina de Culinária

A oficina de trabalhos manuais e artesanato explorou habilidades criativas com materiais recicláveis, promovendo atividades como pintura em MDF, confecção de móveis decorativos, leques, bolsas retornáveis, máscaras carnavalescas e decorações natalinas. Durante o período carnavalesco, foi abordada a diversidade cultural por meio da criação de adereços, enquanto no período junino e natalino, a oficina contribuiu para a ambientação da unidade com enfeites e decoração temática. A prática artística favoreceu o fortalecimento de vínculos e a convivência social, estimulando o interesse por iniciativas geradoras de renda.



Oficina de Trabalhos Manuais e Artesanato

No campo da música, as oficinas de violão, teclado e guitarra, realizadas com o apoio técnico da Escola do Futuro de Goiás em Artes Basileu França, introduziram os beneficiários aos fundamentos da linguagem musical, com ênfase na percepção auditiva, técnica instrumental e vivência rítmica.



Oficina de Instrumento Musical (violão)

Além disso, foram oferecidas aulas de bateria e violino, ampliando as oportunidades de aprendizado. As atividades musicais não apenas promoveram o desenvolvimento psicomotor e cognitivo, mas também reforçaram a integração social e o interesse cultural.

A oficina de dança trabalhou com os adolescentes o desenvolvimento do estilo “*hip hop*”, incluindo alongamento, fundamentos e improvisação. As aulas estimularam a criatividade, a coletividade e a expressão artística, culminando em apresentações coletivas. Durante o carnaval, foi realizado um aulão temático que integrou danças e brincadeiras típicas, promovendo o resgate da cultura afrobrasileira e a interação entre os beneficiários.



Oficina de dança

Entre as ações promovidas, a ação "Férias Divertidas" destacou-se por oferecer atividades lúdicas, oficinas de culinária e artesanato, além de jogos e dinâmicas de integração, criando um espaço de acolhimento e socialização durante o período de férias escolares. A abordagem multidisciplinar incentivou o respeito, a cooperação, o lazer e cultura enquanto direitos.

A biblioteca do Centro da Juventude desempenhou papel fundamental ao ampliar o acesso à leitura e à informação, incentivando o hábito da leitura e o desenvolvimento do pensamento crítico entre os beneficiários.

Por fim, os Cine debates mediados pelo setor de Psicologia abordaram temas diversos utilizando produções audiovisuais como "Bons Companheiros", "Zootopia", "Um Olhar para o Paraíso", "Atypical", entre outros. As sessões promoveram reflexões sobre desafios interpessoais, habilidades de comunicação, perspectivas profissionais, adolescência e temas relevantes à faixa etária, conectando o conteúdo cinematográfico à realidade cotidiana dos beneficiários. A iniciativa reafirmou a importância do audiovisual como ferramenta educativa e cultural, fomentando discussões enriquecedoras e participativas.

No decorrer do ano, as atividades de xadrez introduziram os participantes às regras do jogo, exercitando resolução de problemas, análise de finais de partida e treinamento de aberturas. A prática supervisionada permitiu que os participantes aprimorassem suas estratégias e habilidades de raciocínio lógico, maximizando o aprendizado e o desempenho ao longo das aulas.



Xadrez com voluntário morador do Sagrada Família

▪ Atividades Físicas

As atividades físicas realizadas ao longo do ano de 2024 integraram diversas modalidades, promovendo a convivência social, o desenvolvimento psicomotor e a aquisição de competências esportivas e sociais. As aulas de natação trabalharam adaptação ao meio líquido, técnicas de respiração e deslocamento nos níveis iniciais e fundamentos específicos como nado *crawl* e costas, educativos de peito e borboleta, além de saídas e viradas. Houve integração de adolescentes e jovens com necessidades específicas, favorecendo a inclusão e fortalecendo a dinâmica de grupo, tendo em vista que são as turmas mais heterogêneas.



Natação

Nas atividades de quadra, as modalidades de futsal, basquete e vôlei foram ofertadas regularmente. A prática esportiva abordou fundamentos técnicos específicos de cada modalidade, como saque, bloqueio e manchete no vôlei; arremesso, drible e bandeja no basquete; e passe, finalização e condução no futsal. Essas aulas contribuíram para o aprimoramento técnico e o desenvolvimento de competências como trabalho em equipe, liderança e resiliência. Em junho, os Jogos Olímpicos Internos promoveram integração entre os beneficiários, incluindo vivências de paradesportos em parceria com a ADFEGO, como

basquete em cadeira de rodas e futebol para cegos, ampliando a compreensão sobre inclusão esportiva.



Futsal

Nas modalidades de artes marciais, realizadas em parceria com a Secretaria Estadual de Esporte e Lazer (SEEL), foram ofertadas o Jiu-jitsu e o Karatê. Ambas as atividades, por meio do ensino de fundamentos, técnicas e filosofia, enfatizaram valores como disciplina, respeito mútuo e concentração, favorecendo o desenvolvimento emocional e a formação de habilidades práticas de autodefesa.



Karatê

- Atividades de Inclusão Digital

Ao longo de 2024, as atividades de inclusão digital envolveram uma ampla gama de ações integradas, com foco no desenvolvimento técnico e na promoção da criatividade, sempre visando a inclusão social em diálogo com a capacitação profissional e a *cibersegurança* dos participantes. Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de competências tecnológicas, reafirmando o compromisso do programa com o fortalecimento da cidadania e a construção de oportunidades.

O curso de Informática Básica, realizado em parceria com o SENAC, destacou-se pela abordagem de conteúdos essenciais, como elementos do sistema operacional, *Word*, *Excel* e *PowerPoint*. Além disso, atividades práticas incluíram a criação de planilhas para cálculos como o Índice de Massa Corporal (IMC), que também contou com o suporte do setor de Nutrição em ações educativas sobre saúde e alimentação.

Nas oficinas de robótica, as atividades proporcionaram diálogos com a inovação, incluindo a programação com sensores e atuadores, a construção de autômatos e a modelagem e impressão 3D. Os participantes também exploraram conceitos de inteligência artificial, como a *Teachable Machine*, além do desenvolvimento de projetos interativos, como cartões dinâmicos, drones e óculos de realidade virtual. Essas atividades promoveram a criatividade, a solução de problemas e o trabalho em equipe, contribuindo para o desenvolvimento técnico e social dos beneficiários. A finalização das turmas incluiu ajustes nos projetos e reflexões sobre a aplicação prática do conhecimento adquirido.

A oficina de multimídia ensinou captura e edição de imagens, ampliando habilidades criativas. Os grupos iniciantes aprenderam os princípios da fotografia, enquanto os avançados desenvolveram competências técnicas em tratamento de imagens e vídeos. Os projetos finais incentivaram a expressão pessoal por meio de fotografias significativas, explorando temas cotidianos e reflexões estéticas. Além de aprimorar as habilidades técnicas, a oficina promoveu o senso crítico, a autoexpressão e a cidadania digital.



Oficina de Inclusão Multimídia

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) no contexto do Programa Juventude Tecendo o Futuro (PJTF), em sua execução ao longo de 2024, promoveu impactos sociais alinhados aos objetivos traçados na Proposta de Trabalho.

A proposta geral de Proteção Social continuada para adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social tem sido concretizada por meio de ações que propiciem a convivência,

participação cidadã e estímulo ao protagonismo, favorecendo a construção de vínculos afetivos, o reconhecimento e o desenvolvimento de habilidades essenciais para a vida em comunidade.

Por meio dos grupos de convivência, visitas, atendimentos, encaminhamentos, encontros da família e demais atividades complementares do serviço de convivência, o programa contribuiu no fortalecimento de vínculos familiares e sociais, mediados pela convivência ou TICs. A diversidade de oficinas e atividades ofertadas, permitiram não só a ampliação do universo informacional, artístico, psíquico, cultural e direitos, bem como estimularam o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos.

As ações multidisciplinares, pensadas com e para os adolescentes e jovens, a fim de atender suas reais necessidades, possibilitaram a reflexão e o pensamento crítico, aprimorando o exercício da cidadania, seja no mundo real ou digital. Em 2024, mais de 1.200 jovens participaram das oficinas e atividades socioeducativas e 80% relataram melhora no fortalecimento de vínculos familiares.

A mobilização de parcerias públicas e privadas, como o CRAS, CREAS, Capsi, SECTI, Estácio de Sá, entre outros, potencializou as ações realizadas no ano, permitindo a atuação articulada em rede. Com isso, as ações articuladas com as demais políticas contribuíram para a garantia dos direitos sociais, de acesso à saúde, ao lazer, ao esporte, à cultura e, com grande importância, aos espaços de educação formal.

Desta forma, as ações realizadas no SCFV contribuíram para a redução da vulnerabilidade social e melhoria da qualidade de vida dos beneficiários e de suas famílias. O trabalho realizado possibilitou a ampliação do acesso e informações à direitos socioassistenciais existentes na rede, benefícios sociais e demais políticas públicas, impactando também na permanência nas escolas.

ACÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Diversas ações de melhoria da gestão foram implementadas no Programa Juventude Tecendo o Futuro (PJTF), com foco no fortalecimento das intervenções, capacitação das equipes, parcerias estratégicas e aprimoramento metodológico.

Durante o ano, as atividades desenvolvidas pelos colaboradores vêm sendo reestruturadas com foco na promoção da saúde e bem-estar, na qualidade de vida no trabalho e na entrega de um trabalho eficiente e qualificado. A equipe participou de capacitações sobre Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Integração ao Mundo do Trabalho, primeiros socorros, comunicação em vídeos institucionais e temas como racismo, direitos socioassistenciais e afins. Além disso, a participação em seminário e eventos de políticas públicas possibilitaram o aprimoramento da gestão dos procedimentos técnicos relacionados ao Programa.

A gestão do PJTF e sua equipe técnica promoveu reuniões com outras Gerências desta Organização, dispositivos e serviços visando o alinhamento de cronogramas e procedimentos do SCFV, reformulação metodológica das ações do PJTF e fortalecimento da rede com parceiros como CAPSi, CRAS, CREAS e Conselhos Tutelares. Essas ações possibilitaram qualificação no acompanhamento multiprofissional dos beneficiários em situações de risco social, por meio do acesso aos respectivos serviços públicos. A equipe também discutiu estratégias de aprimoramento na elaboração dos relatórios e do planejamento das intervenções socioeducativas.

No presente ano, houve um aprimoramento das parcerias com instituições públicas e privadas, como SENAC, SECTI, Retomada e Faculdade Estácio de Sá. Essa aproximação proporcionou aperfeiçoamento nos processos de seleção e execução, estabelecimento de novas metas das atividades e serviços oferecidos aos beneficiários do Programa.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

As metas estabelecidas para 2024 foram ultrapassadas sem o comprometimento da qualidade dos serviços oferecidos, graças à mobilização para o trabalho voluntário, ao estabelecimento de parcerias com instituições públicas e privadas, à captação de recursos e doações. Essas ações contribuíram para o aumento da capacidade de atendimento do Programa, fechando esse ciclo com 155% de execução.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Durante o ano, foi possível ofertar benefícios eventuais em função da articulação com outros programas da OVG e parcerias públicas e privadas. Ocorreu a doação de roupas captadas do Tribunal de Justiça de Goiás e absorventes, benefícios geridos pela Gerência de Benefícios Sociais (GBS); assim como a doação de cestas de hortifrútiis, cestas básicas, Mix do Bem, frutas desidratadas, captadas e processadas pela Gerência do Banco de Alimentos (GBA); vales-transportes ofertados pela OVG e pelo SENAC; o Bolsa Qualificação e Crédito Social ofertados pelo Governo de Goiás.

O SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV) PARA ADOLESCENTES E JOVENS, desenvolvido no Centro da Juventude Tecendo o Futuro, por meio do **Programa Meninas de Luz (PML)**, proporciona Proteção Social Básica e assistência a adolescentes e jovens grávidas (12 a 21 anos) em situação de vulnerabilidade, em conformidade com a Política Nacional da Assistência Social (PNAS-2004) e a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

Seu foco está em fortalecer vínculos familiares fragilizados, reconhecendo a família como a principal fonte de proteção. O objetivo principal é promover o fortalecimento da rede de apoio social, criando ambientes que favoreçam o desenvolvimento saudável da gestação, da mãe e do bebê. Além disso, busca oferecer suporte integral às beneficiárias durante esse momento de grande importância em suas vidas.

Para alcançar esses objetivos, o serviço oferece atividades que promovem a matricialidade sociofamiliar e o desenvolvimento biopsicossocial das participantes. Essas ações abrangem desde o período da gestação até 1 ano após o nascimento da criança.

ATIVIDADES

As atividades desenvolvidas com as adolescentes e jovens foram:

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

- Acolhida e preenchimento de Ficha Social;
- Preenchimento de Ficha de Acompanhamento Multiprofissional de gestantes e de jovens mães;
- Orientação às beneficiárias sobre o funcionamento da unidade, destacando seus direitos e deveres;
- Participação e execução nas atividades socioeducativas planejadas pela equipe técnica;
- Atendimento às usuárias em grupos ou individualmente;
- Escuta qualificada;
- Visita domiciliar, institucional e hospitalar frente às demandas emergenciais;
- Orientação às beneficiárias sobre os recursos disponíveis na comunidade, bem como informações sobre seus direitos e deveres de cidadania;
- Atendimento e acompanhamento aos grupos familiares;
- Mobilização e fortalecimento da Rede Socioassistencial de apoio;
- Notificação de ocorrência em situações de vulnerabilidade e risco social;

- Diagnóstico socioeconômico;
 - Estudo de casos em conjunto com a equipe técnica;
 - Busca ativa;
 - Monitoramento e avaliação do serviço;
 - Orientações e encaminhamentos para a rede de serviços locais;
 - Reuniões com a rede de atendimento de Goiânia e Região Metropolitana SUAS/SUS para encaminhamentos;
 - Construção de planos de ação para atendimentos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
 - Implementação, acompanhamento e capacitação dos municípios goianos com atividades do Programa Meninas de Luz (PML Perto de Você).
- **Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial**
- Atendimento aos usuários em grupo ou individual;
 - Escuta ativa e qualificada;
 - Encaminhamentos;
 - Acolhimento e anamnese das usuárias;
 - Visita domiciliar, institucional e hospitalar;
 - Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
 - Estudo de caso em conjunto com a equipe técnica;
 - Acompanhamento multiprofissional;
 - Preenchimento de Ficha de Acompanhamento Multiprofissional de gestantes e de jovens mães;
 - Notificação de ocorrências em situações de vulnerabilidade e risco social;
 - Participação e execução das atividades socioeducativas planejadas pela equipe técnica;
 - Intervenções breve focais;
 - Implementação, acompanhamento e capacitação nos municípios do Estado de Goiás com o PML Perto de Você.

▪ **Atividades Socioeducativas**

- Palestras informativas e orientativas;
- Comemorações e eventos;
- Rodas de conversas de estímulo à construção da autonomia e emancipação;
- Oficinas;
- Oficinas de Higiene e Beleza.

▪ **Atividades Físicas**

- Ginástica;
- Pilates;
- Caminhada;
- Hidroginástica;
- Dança Materna e Dança Gestacional;
- Psicomotricidade;
- Grupos de convivência delimitados por idade (12 a 14 anos, 15 a 17 anos, 18 a 21 anos);
- Natação para Mãe/Bebê;
- Atividade de natação com ofurô para bebês de 30 dias a 6 meses;
- Outras vinculadas a esporte e lazer.

▪ **Atividades Socioculturais**

- Grupos de convivência familiar / Família Fortalecida;
- Dinâmicas de grupo;
- Artesanato;
- Sessão de fotos.

▪ **Atividades de Inclusão Digital**

- Apoio na aprendizagem para execução de tarefas rotineiras;

- Apoio na conexão com as informações cotidianas, sociais, econômicas e políticas.

- **Atividades de Promoção e Atenção à Saúde**

- Odontologia;
- Nutrição.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

- **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

O Serviço Social evidencia diferentes ações desenvolvidas pelo Programa Meninas de Luz ao longo do ano, destacando o planejamento e organização das atividades realizadas pela equipe. O suporte integral a gestantes e jovens mães foi o objetivo central das iniciativas, abrangendo acolhimento, escuta qualificada e identificação de necessidades sociais. atendimentos individuais, gestão de demandas espontâneas, atendimentos remotos, visitas domiciliares e apoio psicossocial foram ferramentas essenciais para alcançar esses resultados.

A colaboração interprofissional entre os membros da equipe multiprofissional desempenhou um papel crucial no acompanhamento humanizado das beneficiárias. Discussões de caso, reuniões estratégicas e planejamento de atividades permitiram intervenções mais eficazes, enquanto os encaminhamentos à rede de atendimento consolidaram uma abordagem integrada para atender às necessidades identificadas.

Entre os destaques das atividades promovidas, o Planejamento Familiar teve grande relevância, orientando sobre métodos contraceptivos e prevenção de gestações não planejadas na adolescência. As beneficiárias também foram capacitadas sobre seus direitos, com base na legislação vigente, por meio de atividades como "Direitos da Mulher e da Gestante". Já a ação "Educação como Projeto de Vida" buscou reduzir a evasão escolar, destacando a educação como um fator protetivo e um caminho para melhorar a qualidade de vida.

Temas específicos foram abordados em palestras, como orientações sobre o Cadastro Único e benefícios sociais, com o apoio das equipes do CRAS. Educação sexual foi outro foco, com a participação de profissionais da saúde orientando sobre métodos contraceptivos e cuidados gerais. Conversas sobre direitos humanos, racismo e enfrentamento à violência doméstica promoveram conscientização e empoderamento, enquanto a orientação para bolsas universitárias incentivou as beneficiárias a retomarem os estudos. Campanhas nacionais, como o "Agosto Dourado" e o "Maio Laranja", integraram o cronograma com atividades voltadas ao aleitamento materno e à prevenção de violência contra crianças e adolescentes.



Adolescentes e jovens participam da palestra Direitos da Gestante e do evento Agosto Dourado

As visitas domiciliares emergiram como uma estratégia ativa de intervenção, permitindo uma visão ampliada das condições de vida das beneficiárias. Essas visitas proporcionaram orientações individualizadas e mais eficazes para lidar com as demandas apresentadas. No âmbito institucional, visitas a órgãos como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS) e Conselhos Tutelares reforçaram parcerias e a articulação em rede, além de divulgar o Programa e facilitar encaminhamentos.



Entrega de enxoval de bebê na unidade e visita domiciliar com entrega de benefícios

Os desligamentos das beneficiárias foram conduzidos de forma acolhedora e planejada, com orientações finais e convites para eventos comemorativos, garantindo uma transição tranquila e positiva. Esse processo reforçou a valorização da participação de cada mulher no Programa.

Em suma, o Serviço Social demonstrou compromisso contínuo com o bem-estar das usuárias e o fortalecimento de laços comunitários. Ao promover conscientização, inclusão e melhoria da qualidade de vida, o Programa Meninas de Luz reafirma seu impacto positivo na trajetória das jovens atendidas.

▪ Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial

No ano de 2024, a reestruturação do Programa Meninas de Luz (PML) trouxe avanços significativos por meio das intervenções realizadas pelo Serviço de Psicologia. Essas ações foram planejadas com o objetivo de criar ambientes voltados para o desenvolvimento integral das beneficiárias e de seus filhos, gerando impactos concretos e ampliando a atuação institucional.

A Psicologia adotou um formato breve e focal, oferecendo atendimentos individuais e grupais ao longo de toda a jornada das beneficiárias, desde o acolhimento até o desligamento. Nos atendimentos individuais, foi criado um espaço singular para atender às particularidades de cada beneficiária, com foco no fortalecimento dos laços familiares e no suporte às demandas específicas. Nos atendimentos grupais, destacou-se a troca de experiências, a construção de redes de apoio comunitárias e o desenvolvimento de habilidades sociais, essenciais para o enfrentamento das adversidades.

As atividades grupais também incluíram intervenções psicoeducativas, que abordaram temas cruciais, como gravidez na adolescência, idealização da maternidade, saúde mental materna, fortalecimento de vínculos familiares, redes de apoio, autoestima e autocuidados. Essas ações foram realizadas de forma integrada com outros serviços do Programa, como Serviço Social, Nutrição, Odontologia, Educação Física e oficinas de artesanato, além de parcerias voluntárias. Essa abordagem transversal contribuiu para a formação de novos saberes e para o desenvolvimento das potencialidades das jovens.



Encontro da Família: Palestra sobre feminicídio

A escuta ativa e empática foi um elemento central em todas as intervenções. Essa prática permitiu uma compreensão ampliada das necessidades das beneficiárias, além de consolidar vínculos entre as jovens e os profissionais. Essa abordagem também fortaleceu os laços

familiares, promovendo ambientes mais saudáveis para o desenvolvimento das adolescentes e de seus filhos.

Os encaminhamentos realizados pelo Serviço de Psicologia tiveram como foco principal uma abordagem estratégica e integrada, com parcerias estabelecidas com Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) para questões relacionadas à saúde mental e com Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS) para demandas que exigiam maior especialização.

As visitas domiciliares foram outro destaque das ações, permitindo uma compreensão detalhada das condições sociais e habitacionais das beneficiárias. Essas visitas possibilitaram intervenções mais contextualizadas e eficazes, além de fortalecerem os vínculos familiares e criarem ambientes propícios ao desenvolvimento infantil. Paralelamente, foram realizadas visitas institucionais e técnicas para fortalecer parcerias e ampliar os serviços oferecidos.

No âmbito institucional, o ano foi marcado por ações que promoveram a expansão do Programa Meninas de Luz para novos municípios goianos. O Setor ainda participou de articulações com órgãos, como a Defensoria Pública do Estado de Goiás e a Secretaria de Desenvolvimento Social, integrando iniciativas como “Goiás por Elas” e “Mães de Goiás”.

As intervenções realizadas em 2024 reforçam o compromisso do Programa Meninas de Luz em promover um atendimento qualificado, humanizado e integral às jovens mães, contribuindo para o fortalecimento dos vínculos familiares, o desenvolvimento infantil e a melhoria das condições de vida das beneficiárias e suas famílias.

▪ Atividades Socioeducativas

As atividades socioeducativas foram desenvolvidas de forma abrangente, abordando uma diversidade de temas adaptados às idades e necessidades das participantes. O ciclo "Eu-Mãe" incluiu reflexões sobre os sentimentos relacionados à maternidade na adolescência, incentivando as jovens a planejarem seus próximos passos no pós-parto e minimizarem as consequências de uma gestação não planejada.

As beneficiárias foram orientadas sobre métodos contraceptivos e estratégias de planejamento familiar, promovendo maior autonomia e conscientização sobre saúde reprodutiva. Também foram realizadas atividades para fortalecer a autoestima e o autocuidado, valorizando as transformações corporais durante a gestação e promovendo maior vínculo com a maternidade.

Nos encontros, as mães participaram de momentos que prepararam para a introdução alimentar adequada aos bebês, reforçando a importância do aleitamento materno exclusivo até os seis meses e apresentando as melhores práticas alimentares. Também receberam esclarecimentos sobre os diferentes tipos de parto, com a desconstrução de mitos e a redução de medos, além de informações sobre violência obstétrica, garantindo maior segurança e consciência durante a experiência na maternidade.

Os encontros foram enriquecidos com atividades sobre prevenção da violência contra a mulher, incluindo a identificação de sinais de abuso, formas de buscar ajuda e informações sobre órgãos de proteção e denúncia. Durante o “Agosto Lilás”, o tema foi intensificado com a celebração dos 18 anos da Lei Maria da Penha, promovendo a conscientização sobre direitos e combate à violência de gênero.



Encontro Agosto Lilás

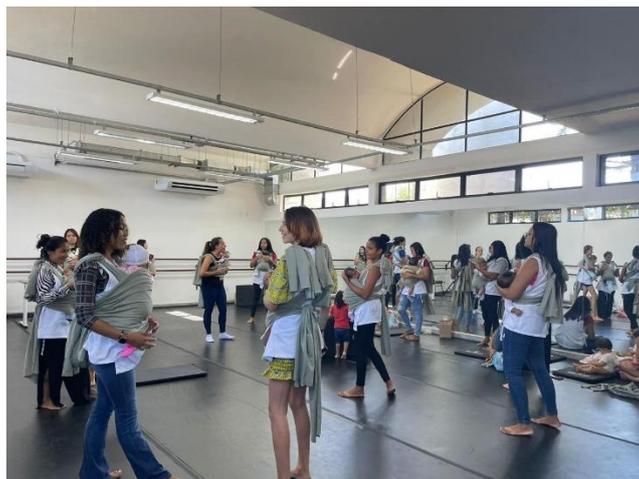
Grupos de convivência estimularam as participantes a refletirem sobre si mesmas, fortalecendo vínculos com a gestação e promovendo maior autoconhecimento e empoderamento. Histórias inspiradoras de superação de atletas olímpicas foram utilizadas como exemplo de resiliência e superação, conectando o esporte à ampliação de perspectivas e ao fortalecimento pessoal. Essas ações promoveram aprendizado, interação e bem-estar, reforçando o suporte abrangente oferecido às jovens mães e suas famílias.



Atividade socioeducativa com doula voluntária

- Atividades Físicas

A Educação Física foi uma das principais ferramentas utilizadas pelo Programa Meninas de Luz para promover saúde e bem-estar entre gestantes, jovens mães e bebês. As ações desenvolvidas foram fundamentais para incentivar práticas saudáveis, fortalecer vínculos familiares e melhorar a qualidade de vida das beneficiárias.



Dança materna

As aulas de Pilates destacaram-se por auxiliar no fortalecimento muscular, na melhora da postura e na redução de dores comuns durante a gestação. Além disso, essas sessões promoveram relaxamento e alívio do estresse, proporcionando bem-estar às gestantes. A hidroginástica também foi amplamente utilizada, com a formação de turmas que reuniam gestantes e jovens mães. Essa prática de baixo impacto trouxe benefícios como melhora na circulação sanguínea, alívio de inchaços e fortalecimento muscular, além de oferecer um momento de interação social e apoio mútuo.



Pilates com as gestantes

A natação mãe/bebê consolidou-se como uma atividade central para fortalecer os laços afetivos, estimulando o desenvolvimento motor e sensorial dos bebês. Associadas a essas práticas, atividades de psicomotricidade e o uso do ofurô proporcionaram estímulos sensoriais importantes, criando um ambiente acolhedor para mães e filhos.



Natação Mãe-bebê e atividade no ofurô

Os impactos dessas iniciativas foram amplos. Na saúde física, houve fortalecimento da musculatura, redução do risco de complicações gestacionais e melhorias significativas na recuperação pós-parto. Em termos emocionais, as aulas - especialmente as realizadas em água - ajudaram a combater tensões, reduzir o estresse e promover relaxamento. Para os bebês, os estímulos sensoriais proporcionados pelas atividades foram essenciais para o desenvolvimento integral.

Além das práticas corporais, foram realizadas palestras informativas que abordaram temas fundamentais. Discussões sobre alterações fisiológicas e hormonais na gestação ofereceram às participantes uma melhor compreensão das mudanças corporais. Já os debates sobre saúde materna e bem-estar destacaram a importância dos cuidados físicos e emocionais nesse período tão delicado.

Eventos temáticos enriqueceram a programação, também efetuados a partir das atividades físicas. A festa junina, por exemplo, promoveu desfiles e quadrilhas envolvendo mães e bebês, enquanto a programação de férias trouxe jogos interativos que estimularam movimento e interação familiar. Essas iniciativas integraram práticas corporais a momentos de lazer e celebração comunitária.

Por fim, o atendimento presencial e remoto foi mantido como um suporte contínuo, permitindo o esclarecimento de dúvidas e incentivando a adesão às práticas de saúde física e mental. Essas ações reforçaram o compromisso do Programa com a promoção de uma vida mais saudável e equilibrada para as beneficiárias e suas famílias.

▪ Atividades Socioculturais

Ao longo do ano, a equipe dedicou-se a diversas atividades socioculturais proporcionando experiências enriquecedoras às adolescentes e jovens. Entre os destaques, estão a execução de oficinas de artesanato através de pintura e decoração em MDF, pintura em tecido e outras técnicas manuais. Houve um enfoque especial em atividades como pintura e decoração de farmacinhas e potes, confecção de lembranças de maternidade, diários de luz e móveis.



Confecção do Diário de Luz

Em celebração ao Mês da Mulher, foram confeccionadas lembranças especiais e promovida uma oficina de beleza. Durante a Páscoa, as participantes participaram de oficinas para produção de ovos de chocolate. Muitas dessas atividades foram realizadas em colaboração com os setores de Psicologia e Serviço Social, enriquecendo o suporte oferecido às usuárias. Além disso, destacamos a confecção de embalagens, o acompanhamento de adolescentes no curso de empreendedorismo, oficinas de sabonetes artesanais e a participação ativa em eventos organizados ao longo do ano.



Encontro de Mães: Comemoração do Dia da Mulher e da Páscoa



Encontro de Mães: Oficina de Ovos de Páscoa

Houve também um foco em ações temáticas associadas a campanhas importantes, como:

- Janeiro Branco (Saúde Mental);
- Agosto Dourado (Incentivo à Amamentação);
- Setembro Amarelo (Prevenção ao Suicídio);
- Outubro Rosa (Prevenção ao Câncer de Mama);
- Novembro Roxo (Conscientização sobre Prematuridade).



Campanha temática sobre o Outubro Rosa

Essas iniciativas incluíram a criação de murais temáticos, confecção de brindes e a realização de rodas de conversa, proporcionando momentos de reflexão e aprendizado.

Com essas ações, a equipe promoveu não apenas o fortalecimento de habilidades manuais e criativas, mas também o desenvolvimento pessoal e emocional das beneficiárias, contribuindo para um suporte integral no Programa.

- Atividades de Inclusão Digital

A inclusão digital é um facilitador na conexão com informações cotidianas, sociais, econômicas e políticas. A habilidade de acessar e compreender essas informações é essencial para uma participação ativa na sociedade, promovendo um entendimento mais amplo do mundo ao redor.

A realização de oficinas, como a de informática básica e elaboração de curriculum, desempenhou um papel crucial nesse processo de inclusão digital. Tais iniciativas capacitaram as beneficiárias no manuseio de ferramentas tecnológicas e ofereceram conhecimentos práticos, como a preparação para uma entrevista de emprego.

Em resumo, a inclusão digital possibilitou não apenas o acesso à informação e à tecnologia, mas também se revelou como um catalisador para o desenvolvimento pessoal, social e profissional, promovendo uma participação mais ativa e consciente na sociedade contemporânea.

- Atividades de Promoção e Atenção à Saúde

O setor de Odontologia do Programa Meninas de Luz implementou diversas ações visando à promoção da saúde bucal de gestantes e jovens mães. Destacam-se as seguintes atividades:

- Realização de atividade socioeducativa com abordagens temáticas sobre a “Importância do pré-natal odontológico”; “Odontologia intrauterina”, com o objetivo de orientar as gestantes sobre a importância da saúde periodontal e a ausência de foco de infecção na cavidade oral; e “Cuidados odontopediátricos”, promovendo a conscientização das gestantes sobre os cuidados com dieta e higienização na perspectiva de crianças com saúde bucal;
- Manutenção de atendimentos preventivos e curativos, focando na devolução da saúde bucal das adolescentes, removendo focos de infecção e proporcionando condições para um desenvolvimento saudável do bebê;
- Oficina prática de higiene bucal com entrega de kits de higiene e orientações sobre dieta, cárie e doença periodontal.



Escovação supervisionada e orientações sobre como cuidar da saúde bucal do seu bebê



Essas ações contribuíram para conscientizar as adolescentes sobre a relevância do cuidado odontológico durante a gestação, visando a saúde tanto da gestante quanto do bebê, promovendo hábitos saudáveis e prevenindo problemas bucais.

Ao longo do ano, a equipe de Nutrição empreendeu uma série de atividades socioeducativas direcionadas a grupos de gestantes e jovens mães, englobando palestras e rodas de conversa que abordaram temas como: “Cuidados alimentares durante a gestação”, “Os benefícios do aleitamento materno” e a “Introdução da alimentação complementar”.

O conjunto de ações do Setor buscou propiciar conhecimento sobre aspectos nutricionais na gestação, incentivando a troca de experiências, esclarecimentos de dúvidas, integração entre as beneficiárias, fortalecimento de vínculos e compreensão dos temas trabalhados, além de promover a influência positiva de hábitos alimentares saudáveis para uma melhor qualidade de vida.



Atividade sobre aleitamento materno junto à grupo de gestantes

Os atendimentos individuais, especialmente os nutricionais, focaram em orientar as beneficiárias sobre a melhor utilização dos recursos disponíveis, priorizando o consumo de alimentos ricos em nutrientes essenciais para gestantes e lactantes, evitando doenças como diabetes, hipertensão gestacional, anemia e outros.

A ênfase foi na promoção da segurança alimentar e nutricional, na redução da vulnerabilidade social e na promoção de saúde e qualidade de vida. As jovens mães receberam orientações específicas sobre amamentação e a alimentação do lactante.



Atividade sobre amamentação junto à grupo de gestantes

O fornecimento de refeições durante as atividades com o grupo de gestantes não apenas contribuiu para o aporte nutricional, mas também criou oportunidades valiosas para convivência, socialização e integração. Esses momentos frequentemente foram aproveitados para ações pontuais de educação nutricional, esclarecendo dúvidas sobre alimentação e nutrição. Além disso, o Banco de Alimentos forneceu kits de Mix do Bem e cestas de hortifrútis para usuárias em situação de vulnerabilidade nutricional e social.

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

O Programa Meninas de Luz tem alcançado os impactos sociais planejados, conforme seus objetivos e atividades desenvolvidas na Proposta de Trabalho. Com foco em promover melhorias na qualidade de vida das beneficiárias e suas famílias, ofereceu proteção e atendimento a jovens e adolescentes gestantes e jovens mães até os 21 anos. O atendimento multiprofissional, envolvendo áreas como Serviço Social e Psicologia, foi essencial para abordar as diversas necessidades das jovens. Esse suporte integrado tem sido essencial na redução de situações de risco social e pessoal, demonstrando a eficácia do serviço ao prevenir

violações de direitos socioassistenciais e na promoção do acesso a benefícios sociais, canais de proteção e mecanismos de denúncia.

Entre as principais ações realizadas, destacam-se:

- Acompanhamento psicoemocional e de saúde: Intervenções breves com foco na saúde mental, suporte emocional, orientações nutricionais e odontológicas, além de práticas que promovem o bem-estar, como atividades de resgate da autoestima, dias de beleza e inclusão de exercícios físicos. Essas iniciativas fortalecem a autoestima e o empoderamento das beneficiárias, auxiliando-as a enfrentar os desafios da maternidade e da vida cotidiana;
- Fortalecimento familiar: O projeto "Família Fortalecida" promoveu vínculos entre pais e filhos, incentivando a parentalidade ativa e responsável. A integração familiar foi um dos objetivos mais bem-sucedidos das atividades desenvolvidas;



Família Fortalecida: Oficina de geração de renda (confeção de pano de prato)

- Conscientização sobre direitos e cidadania: Atividades socioeducativas, palestras e atendimentos individuais ajudaram a ampliar o acesso das beneficiárias a informações sobre direitos humanos, civis e jurídicos. Além disso, foram fornecidas orientações para enfrentamento da violência, acesso a benefícios sociais e utilização de locais de denúncia e proteção;
- Promoção da saúde da mulher e do bebê: Orientações sobre pré-natal, cuidados no pós-parto e conscientização sobre a saúde materna e infantil contribuíram para reduzir riscos como partos prematuros, óbitos fetais e baixo peso ao nascer, além de diminuir comorbidades em gestações de alto risco devido à faixa etária do público atendido. Essas ações têm impacto direto na redução da mortalidade materna e

infantil, além de promover a prevenção de Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST's);

- Prevenção de gravidez na adolescência: O Programa realiza orientações sobre métodos contraceptivos e encaminhamentos médicos, buscando reduzir tanto a gravidez precoce quanto a reincidência de gestações não planejadas.
- Valorização da educação: Por meio de parcerias com programas como o Universitário do Bem (PROBEM), foram incentivados o retorno aos estudos e o combate à evasão escolar. A articulação com escolas para atender demandas individuais contribuiu para o aumento da escolaridade das beneficiárias;
- Combate à insegurança alimentar: A entrega de kits de hortifrúts e Mix do Bem, em parceria com a Gerência do Banco de Alimentos (GBA), teve um impacto significativo na melhoria da nutrição das beneficiárias, frequentemente identificada como uma necessidade no acompanhamento multiprofissional.

Além disso, o Programa incentivou o protagonismo juvenil por meio de atividades socioculturais e socioeducativas, ampliando o repertório informacional, artístico e cultural das adolescentes. A criação de redes de apoio mútuo entre as beneficiárias foi um impacto social positivo, reforçando o senso de comunidade e suporte.

Essas iniciativas demonstram o compromisso do Programa Meninas de Luz em promover transformação social, saúde, segurança e desenvolvimento para adolescentes gestantes e suas famílias, consolidando uma abordagem integrada e humanizada.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Ao longo do ano, diversas ações estratégicas foram realizadas, evidenciando-se a criação de novas parcerias institucionais e no fortalecimento daquelas já existentes, com destaque para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Goiás (SEDS). Essas parcerias viabilizaram a participação da equipe multiprofissional em cursos e capacitações oferecidas com o objetivo de promover aprimoramento na atuação profissional dentro da atuação no SUAS (Sistema Único de Assistência Social) e garantir melhora nos serviços prestados aos nossos beneficiários.

Entre as capacitações realizadas, destaca-se a promovida pela LAPEDI (Liga Acadêmica de Pesquisa e Estudos do Desenvolvimento Infantil) com a equipe técnica do Programa. O objetivo foi promover um olhar apurado frente ao desenvolvimento infantil das crianças atendidas no acompanhamento do Programa Meninas de Luz.

Além disso, uma capacitação foi realizada em parceria com o Instituto Bebê Canguru, abordando o uso dos *slings* como objeto de extrogestação e fortalecimento de vínculo. Durante

a atividade, foram apresentadas as técnicas corretas de utilização e benefícios, que foram repassados às adolescentes e jovens atendidas.

Na gestão e desenvolvimento dos processos internos, foi preservada a intermediação para estágio curricular de estudantes. Essa iniciativa tem como objetivo integrar os estagiários à unidade, contribuindo para fortalecer o planejamento e execução das atividades desenvolvidas.

O Programa também se destacou pelo fortalecimento da articulação com a rede, com avanços significativos na gestão das parcerias institucionais, como as tratativas com a Secretaria Estadual de Saúde / Superintendência de Políticas e Atenção Integral à Saúde para encaminhamentos de demandas de saúde. Ainda, foram executadas articulações com a SEDS, através da Rede de Combate à Violência contra a Mulher, do Pacto Goiano de Combate à Violência Contra a Mulher, Goiás Por Elas, Goiás Social e Pacto Goiano Contra o Racismo. Outras parcerias envolveram a Defensoria Pública do Estado de Goiás, por meio do NUDEM (Núcleo Especializado de Defesa e Promoção dos Direitos da Mulher), o Ministério Público de Goiás (Comitê Goiano do Pacto Nacional pela Primeira Infância) e o Tribunal de Justiça de Goiás. Além disso, foram realizadas visitas institucionais aos CRAS, CREAS e Conselhos Tutelares, com o objetivo de fortalecer a rede de atenção e promover busca ativa.

A parceria contínua com os municípios goianos foi um destaque significativo, com o objetivo de ampliar o alcance do Programa Meninas de Luz para outras cidades do Estado de Goiás. A OVG realizou visitas técnicas para orientar a implementação e o monitoramento do Programa e assinatura dos Acordos de Cooperação em municípios como: Monte Alegre de Goiás, Morro Agudo, Anicuns, Pontalina, Americano do Brasil, Simolândia, Alvorada do Norte, Posse, Porangatu, Matrinchã, Nova América, Niquelândia, Cidade Ocidental, Piranhas, Mara Rosa e São Francisco de Goiás. Durante essas visitas, foram entregues kits de enxovais para bebês, Mix do Bem e absorventes higiênicos às participantes, oferecendo suporte biopsicossocial a uma média de 600 grávidas atendidas nessas localidades.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

Devido a meta referente ao ano de 2024 ter alcançado um índice de 105%, não houve necessidade de adotar medidas corretivas, uma vez que os resultados obtidos foram além do estabelecido.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No âmbito das atividades realizadas, destacam-se as parcerias estabelecidas entre órgãos estaduais e empresas privadas, como a colaboração com a CIRO - Clínica Radiológica. Essa iniciativa tem como objetivo proporcionar exames de radiografias odontológicas às beneficiárias do programa, contribuindo significativamente para o cuidado com a saúde bucal.

O Programa também conta com a participação de estagiários do curso de Nutrição da Universidade Federal de Goiás e recebe alunos da Universidade Estadual de Goiás e da Universidade de Rio Verde para atividades de observação, promovendo a integração acadêmica e prática profissional.



Atividade em parceria com a UEG

Outro aspecto relevante é a premiação do Programa no “Criança Esperança”, ação realizada através da UNESCO. O projeto submetido, nomeado “Redes de Histórias: Vivências Literárias com Adolescentes/Jovens Mães e seus bebês”, foi contemplado com R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e será executado ao longo do ano de 2025.

Atualmente, o Programa está em execução em 18 municípios, além da Capital: Americano do Brasil, Piranhas, Cidade Ocidental, Niquelândia, Monte Alegre de Goiás, Matrinchã, Nova América, Posse, Porangatu, Anicuns, Mara Rosa, Pontalina, Simolândia, Alvorada do Norte, Morro Agudo, São Francisco de Goiás, Rio Verde e Itaberaí. Nos municípios de Campo Limpo e Mozarlândia, já foi iniciado o processo de capacitação dos profissionais do CRAS local para futura implantação. Além disso, há duas novas solicitações para viabilização da implantação em 2025, nas cidades de Luziânia e Britânia.



Execução do Programa em parceria com os municípios: Cidade Ocidental, São Francisco e Pontalina

4.1.3 SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSAS E PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL (Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE					
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ		
GEDS Ações socioassistenciais itinerantes de enfrentamento às desproteções sociais	Ação	10	11	12	15	15	9	16	21	16	21	16	19	14	16	85	96	113%	

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE					
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ		
GEDS Ações socioassistenciais itinerantes de enfrentamento às desproteções sociais	Ação	16	16	12	15	16	18	8	12	30	39	2	5	14	18	84	105	125%	

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

O SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSAS E PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL, desenvolvido pela **Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais (GEDS)**, tem o propósito de promover práticas sociais que permitam transformar a realidade das famílias em situação de vulnerabilidade e risco social nos diversos municípios goianos, bem como realizar atividades integradas com as demais Gerências da OVG e as Secretarias Estaduais, contribuindo com a diminuição das desproteções sociais. Para tanto, são desenvolvidas ações de mobilização, articulação e promoção dos direitos sociais dos indivíduos em situação de vulnerabilidade social.

ATIVIDADES

Atualmente, a Gerência conta com uma equipe de 28 colaboradores, que desenvolve o trabalho conforme orientações técnicas, de forma humanizada e integrada. Com foco em fortalecer vínculos familiares e sociais, sua atuação é pautada pela articulação de estratégias estruturadas a partir das seguintes ações:

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

- Planejamento de visitas domiciliares, em conjunto com a Gerência de Benefícios Sociais (GBS), para subsidiar o atendimento e acompanhamento socioassistencial das famílias vulneráveis;
- Visita domiciliar, acolhida, escuta ativa e qualificada, orientação, mapeamento e encaminhamento das famílias em situação de vulnerabilidade social, bem como apresentação dos serviços ofertados pela OVG;
- Registro das visitas de acompanhamento às famílias, por meio de relatórios das desproteções sociais;
- Mobilização, articulação e integração com os agentes e equipamentos públicos municipais;
- Integração com as demais Gerências da OVG e intersetorialidade com diversas Secretarias Estaduais e outras instituições, em ações que garantam o acesso aos direitos sociais das famílias em situação de vulnerabilidade social;
- Ações sociais que facilitem o acesso das famílias em situação de vulnerabilidade aos benefícios da OVG, por meio da unidade itinerante OVG Perto de Você.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

A Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais executou ou participou ao longo do ano de 2024 das seguintes atividades:

- Ação OVG Perto de Você com visitas domiciliares aos usuários recorrentes: Em integração com a Gerência de Benefícios Sociais (GBS), executou o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio, uma ação emblemática que vai além do simples atendimento com entrega de benefícios, impactando diretamente na realidade das famílias goianas em situação de vulnerabilidade e risco social. A equipe de Analistas de Campo acompanha com frequência regular os beneficiários recorrentes já cadastrados no sistema de doações da GBS através de uma abordagem técnica, com escuta qualificada e acolhedora. Essa ação garante a continuidade no atendimento, promovendo uma relação de proximidade e confiança com os usuários. Desta forma, os benefícios são entregues de maneira eficiente, fazendo com que as necessidades detectadas sejam atendidas durante o processo de monitoramento.

Foram realizadas visitas domiciliares a 1.662 famílias em situação de vulnerabilidade de 63 municípios: Goiânia, Abadia de Goiás, Alexânia, Alto Horizonte, Novo Brasil, Montividiu do Norte, Sítio da Abadia, Buritinópolis, Santa Helena de Goiás, Bom Jesus de Goiás, Trindade, Goiás, Águas Lindas de Goiás, Alvorada do Norte, Aparecida de Goiânia, Goianópolis, Guapó, Guarani de Goiás, Iaciara, Inaciolândia, Nova Roma, Sanclerlândia, Simolândia, São Miguel do Passa Quatro, Jesúpolis, Santa Tereza de Goiás, Mineiros, Ipiranga de Goiás, Goianésia, Vianópolis, São Francisco de Goiás, Petrolina, Monte Alegre de Goiás, Corumbá de Goiás, Pirenópolis, Itaberaí, Itaguari, Faina, Jataí, Campo Limpo, Santa Terezinha de Goiás, Silvânia, Campos Verdes, Damianópolis, Mambaí, Matrinchã, Ipameri, Luziânia, Cocalzinho de Goiás, Pires do Rio, Santo Antônio do Descoberto, Piracanjuba, Jussara, Damolândia, Ceres, Rialma, Cavalcante, Niquelândia, Senador Canedo, Goianira, Jaraguá, Santa Cruz de Goiás e Terezópolis, com entrega de 1.623 benefícios socioassistenciais da OVG.

Com um olhar sensível às necessidades individuais, o Serviço fortaleceu a autonomia das famílias, respeitando suas especificidades e potencialidades. A atuação foi pautada na prevenção de riscos sociais, exclusão e isolamento, oferecendo uma abordagem holística que prioriza a dignidade e o desenvolvimento humano.



Visita domiciliar em Goiânia

- Programa Goiás Social / OVG Perto de Você: Durante o ano, foram realizadas 27 edições do Programa, nos municípios de Águas Lindas de Goiás, Aparecida de Goiânia, Cavalcante (2), Cidade de Goiás, Guapó, Ipameri, Itaberaí, Jaraguá, Jataí, Luziânia, Mineiros, Orizona, Pirenópolis, Santo Antônio do Descoberto, Santa Cruz de Goiás e Senador Canedo, além de 11 edições em Goiânia, atendendo 11.967 usuários com 15.216 benefícios socioassistenciais. Essas ações só puderam ser concretizadas através de uma integração eficiente com a Gerência de Benefícios Sociais (GBS), que potencializa o alcance da Assistência Social no Estado de Goiás.

Durante os eventos, os Analistas de Campo da GEDS realizam cadastros e entregam benefícios socioassistenciais às famílias que buscam atendimento. A etapa inicial é fundamental para compreender as necessidades específicas de cada núcleo familiar, permitindo que as soluções oferecidas sejam direcionadas e eficazes. Ao concluir o cadastro, o beneficiário é direcionado ao atendimento das Assistentes Sociais, que formalizam o parecer social de acesso a benefícios socioassistenciais, como cadeiras de rodas e cadeiras higiênicas, muletas, andadores, fraldas geriátrica e infantil, kits de enxoval de bebê, fórmula infantil NaN1 e NaN2 e colchões caixa de ovo.



Goiás Social / OVG Perto de Você em Goiânia (Jd. Guanabara), Senador Canedo e Luziânia

As ações são coordenadas pelo Gabinete de Políticas Sociais (GPS) e contam com a colaboração de diversas secretarias estaduais e instituições que oferecem uma ampla gama de serviços, como a emissão de documentos, a realização de exames médicos e atendimento jurídico especializado. Essas parcerias demonstram o poder de articulação entre diferentes esferas do governo e reforçam o compromisso do Programa Goiás Social em oferecer soluções completas e acessíveis às populações mais vulneráveis. Ao combinar logística eficiente, parcerias estratégicas e uma equipe altamente comprometida, o Goiás Social / OVG Perto de Você exemplifica o impacto transformador que uma gestão socialmente responsável pode alcançar. Essa iniciativa não apenas atende às necessidades imediatas das famílias, mas também

constrói uma ponte para o acesso contínuo aos direitos, fortalecendo os vínculos comunitários e promovendo uma sociedade mais justa e igualitária.

- Operação Goiás Alerta e Solidário (GAS): No mês de novembro, a equipe da GEDS, em colaboração com outras Gerências da OVG, concentrou suas ações no planejamento, estruturação e execução da “Operação Goiás Alerta e Solidário”, uma iniciativa lançada pelo Governo do Estado de Goiás e coordenada pela Defesa Civil. As equipes da OVG, em parceria estratégica com o Corpo de Bombeiros, realizaram, a partir de 15 de novembro, ações preventivas para mitigar os impactos das chuvas intensas previstas para os próximos meses. A Operação atendeu, simultaneamente, 35 municípios goianos classificados como de alto risco de enchentes e abrangeu tanto áreas urbanas quanto rurais, incluindo comunidades tradicionais, indígenas e quilombolas, reforçando o compromisso em atender às populações mais vulneráveis. No total, 1.658 famílias foram atendidas com entrega de 4.301 benefícios socioassistenciais da OVG.

Os benefícios eventuais da OVG, como kit enxoval de bebê, fraldas infantis e geriátricas, Fórmula especial NaN1 e NaN2, cadeiras de rodas, cadeiras higiênicas, muletas e colchões caixa de ovo, foram antecipados por quatro meses e entregues juntamente com kits de Mix do Bem e frutas desidratadas. A ação realizada na comunidade quilombola do Vão de Moleque, como parte da Operação Goiás Alerta e Solidário, teve um impacto ainda mais abrangente.



Goiás Alerta Solidário entrega benefícios em Formosa

A atuação da OVG de forma articulada com Corpo de Bombeiros promoveu suporte na entrega de benefícios socioassistenciais e auxílio às famílias com orientações sobre medidas preventivas e ações de resposta no período chuvoso. A magnitude dessa operação pode ser observada a partir da extensão territorial com mais de 27 mil quilômetros percorridos, do volume de benefícios entregues, mas sobretudo, no impacto transformador ao unir esforços públicos e comunitários para fortalecer a resiliência e a segurança em regiões de alto risco.

- Entrega dos Cartões Mães de Goiás: Ao longo de 2024, a Gerência também atuou na entrega dos cartões Mães de Goiás para 6.691 famílias, em 18 municípios goianos: Itumbiara, Novo Gama, Iporá, Aragarças, Formosa, Cristalina, Planaltina de Goiás, Iaciara, Rio Verde, Posse, Aporé, Cachoeira de Goiás, Caçu, Faina, Cidade de Goiás, São Simão, Sanclerlândia e Padre Bernardo.

O Programa é uma das iniciativas do Goiás Social que promove transferência de renda direta às mães em situação de vulnerabilidade social com filhos de até 6 anos. A medida tem como objetivo não apenas atender necessidades básicas, mas também estimular a autonomia financeira e o acesso a direitos essenciais, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dessas famílias. A atuação da equipe nessa ação é parte de um processo que contribui diretamente para o fortalecimento de vínculos sociais e para a redução da dependência de outros mecanismos assistenciais.



Entrega de cartões Mães de Goiás em Itumbiara

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

Em 2024, a Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais (GEDS), em integração com a Gerência de Benefícios Sociais (GBS), alcançou resultados expressivos com o atendimento a 21.978 famílias e entrega de 21.140 benefícios socioassistenciais. Essa atuação, marcada por excelência técnica e abordagem humanizada, garantiu que famílias em situação de vulnerabilidade tivessem acesso aos direitos fundamentais, promovendo dignidade e inclusão social.

A competência técnica e a sensibilidade social são aspectos inerentes ao trabalho realizado pela Gerência, que vai além da entrega de benefícios. Com cada atendimento, a equipe reafirma a missão de fornecer não apenas recursos essenciais, mas também orientação e apoio, promovendo o fortalecimento de vínculos e a autonomia das famílias atendidas. Essa atuação solidifica a GEDS como um pilar fundamental no enfrentamento às desigualdades sociais, consolidando o trabalho da OVG como referência em assistência e desenvolvimento social no Estado de Goiás.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Com o objetivo de garantir uma atuação com propósito social, a GEDS adota estratégias sensíveis e inovadoras no atendimento direto ao público, promovendo dignidade, bem-estar e a construção da autonomia dos indivíduos atendidos. Por meio de uma gestão eficiente e integrada à GBS, a Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais reafirma a missão da OVG de transformar desafios sociais em oportunidades de inclusão e desenvolvimento.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

A quantidade de ações realizadas durante o ano superou o previsto, totalizando 119% de atendimento à meta. Esse resultado destaca a eficiência e o comprometimento na execução da proposta de trabalho da Gerência e demonstra a gestão eficaz dos recursos e uma abordagem estratégica na busca pelos objetivos propostos.

4.1.4 SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA A PESSOA IDOSA: CENTRO DIA (Centro de Idosos Sagrada Família e Espaço Bem Viver I)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE				
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ			
CISF Idosos atendidos no Centro Dia	Usuário	30	30	30	30	30	28	30	32	30	30	30	31	30	30	180	181	101%
EBV I Idosos atendidos no Centro Dia	Usuário	-	-	-	-	-	-	15	0	15	0	15	0	15	0	45	0	0%

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE				
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ			
CISF Idosos atendidos no Centro Dia	Usuário	30	29	30	36	30	30	30	30	30	31	30	30	30	31	180	186	103%
EBV I Idosos atendidos no Centro Dia	Usuário	15	0	15	6	15	9	15	9	15	9	15	12	15	8	90	45	50%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

O SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA A PESSOA IDOSA: CENTRO DIA, ofertado no **Centro de Idosos Sagrada Família (CISF)** e **Espaço Bem Viver I (EBV I)**, oferece Proteção Social Especial de Média Complexidade, voltada ao atendimento de idosos semidependentes para atividades da vida diária (AVD's) no período diurno, com idade igual ou superior a 60 anos, de ambos os sexos, proporcionando atenção integral e a permanência do idoso junto à sua família. As atividades reforçam o aspecto da segurança e apropriada socialização do idoso, viabilizando suporte biopsicossocial, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS-2004) e a Política Nacional do Idoso.

ATIVIDADES

Nas unidades, são oferecidas diversas atividades, conforme a seguir:

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

- Atendimento aos usuários em grupo ou individual;
- Escuta ativa;
- Encaminhamentos;
- Acolhida;
- Visita domiciliar;
- Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
- Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
- Diagnóstico socioeconômico;
- Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais e/ou da própria OVG;
- Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento;
- Monitoramento e avaliação do serviço.

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial**

- Atendimento aos usuários em grupo ou individual;
- Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
- Escuta ativa;
- Encaminhamentos;

- Acolhida;
 - Visita domiciliar;
 - Grupos psicoterapêuticos.
-
- **Atividades Socioeducativas**
 - Oficinas de Cidadania: Palestras informativas e orientativas, debates e rodas de conversas de estímulo à construção da autonomia e emancipação;
 - Campanhas socioeducativas de mobilização para a cidadania;
 - Desenvolvimento e aumento do cognitivo.
-
- **Atividades Socioculturais**
 - Oficinas de expressão artística e cultural: Sessão de cinema, teatro, poesia, contos, leitura, atividades musicais, pintura, desenho, fotografia, entre outras;
 - Comemorações e eventos;
 - Oficinas de artesanato e de arte com materiais recicláveis;
 - Oficinas recreativas e reflexivas: Dinâmicas de grupo, jogos educativos, jogos de mesa (xadrez, dominó, damas e baralho), contação de histórias, cozinha terapêutica, dentre outras.
-
- **Atividades de Musicoterapia**
 - Coral terapêutico;
 - Atividades musicais individuais e em grupo.
-
- **Atividades de Inclusão Digital**
 - Apoio no aprendizado e habilitação com o mundo digital e multimídia;
 - Apoio na aprendizagem de execução de tarefas rotineiras;
 - Apoio na realização de contatos com familiares;
 - Apoio na conexão com as informações cotidianas, sociais, econômicas, políticas.

▪ **Atividades Físicas**

- Hidroginástica;
- Treinamento Funcional;
- Dança de salão, dança artística e tardes dançantes;
- Outras vinculadas a esporte e lazer.

▪ **Atividades de Promoção e Atenção à Saúde**

- Serviço de Fisioterapia;
- Serviço de Cuidador de Idosos;
- Serviços de Nutrição.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

A área do Serviço Social realizou atividades importantes para as pessoas idosas e de grande abrangência, atuando com o intuito de prevenir e/ou reduzir violações de direitos e assegurar a convivência familiar e comunitária, por meio de atividades estratégicas que visam envolver as famílias e conscientizá-las do papel familiar, a fim de reduzir a evolução de abrigamento em Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) e corroborando para a melhoria da qualidade de vida da pessoa idosa.

Nesse sentido, realizou mapeamento do perfil socioeconômico e familiar, bem como avaliação de acolhimento junto com a equipe multiprofissional, atendimentos individuais, dando suporte conforme às necessidades e acesso aos direitos, por meio de acompanhamento, orientações, encaminhamentos, articulação com a rede (equipamentos socioassistenciais, equipamentos de saúde e sistema de justiça) e visitas institucionais, dentre outros, visando prevenir a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária.

Ainda, realizou a identificação de frequentadores em situação de extrema vulnerabilidade social para receberem kits de Mix do Bem, advindos do trabalho integrado com a Gerência do Banco de Alimentos (GBA) e encaminhou idosos para atendimento oftalmológico na Fundação Banco de Olhos de Goiás (FUBOG), através da parceria da OVG com a instituição. Com o apoio da equipe técnica, realizou estudos de casos com o objetivo de identificar e enfrentar problemas e encaminhar aos órgãos competentes caso necessário.



Atividade do Serviço Social

- Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial

O setor de Psicologia trabalhou com o objetivo de promover bem-estar e consequentemente melhorar a qualidade de vida dos idosos atendidos. Esse acompanhamento foi realizado através de ações preventivas, educativas e de apoio às pessoas idosas e de seus familiares, tais como escuta ativa, rodas de conversas e grupos psicoterapêuticos, dentre outros, visando promover a convivência, o sentimento de pertencimento ao grupo e de valorização, colaborando na construção e/ou aumento da autoestima. Algumas atividades também são estendidas às famílias, com o intuito de fortalecer os vínculos familiares e contribuir com a melhoria do bem-estar psicossocial das pessoas idosas atendidas. Com o apoio do Serviço Social, foram realizados estudos de casos com o objetivo de identificar e enfrentar problemas e encaminhar aos órgãos competentes caso necessário.



Atendimento e Acompanhamento Psicossocial

- Atividades Socioeducativas

Foram desenvolvidas atividades com o intuito de promover ações socioeducativas aos usuários e suas famílias para suprir suas necessidades de reprodução social de vida individual e familiar, centradas nos usuários, enquanto sujeitos de direitos, realizados através de palestras, rodas de conversa e debates. Os resultados obtidos foram positivos e possibilitaram a

convivência comunitária, promoção de vínculos sociais e valorização de habilidades individuais.

Durante o ano, ocorreram palestras e rodas de conversas com o objetivo de conscientização sobre diversos temas, dentre os quais destacamos: saúde física, mental e emocional, direitos da pessoa idosa, violência contra a pessoa idosa e violência contra a mulher, prevenção de quedas, segurança alimentar, envelhecimento saudável; e campanhas socioeducativas de mobilização para a cidadania, como: Janeiro Branco (saúde mental), Fevereiro Roxo (lúpus, fibromialgia e o mal de Alzheimer), Junho Violeta (combate à violência contra os idosos), Julho (Dia dos avós), Setembro Amarelo (como prevenir o suicídio entre idosos), Outubro Rosa (conscientização sobre o câncer de mama), Novembro Azul (combate ao câncer de próstata e ao diabetes) e a Importância do Dia da Consciência Negra, Dezembro Vermelho (prevenção contra a AIDS).

▪ Atividades Socioculturais

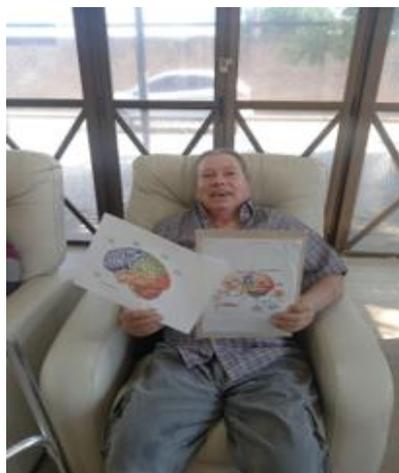
Foram desenvolvidas atividades pela equipe técnica com foco na construção de projetos de vida próprios, ajustados às suas identidades culturais, propiciando o compartilhamento de experiências pertinentes aos contextos dos indivíduos e grupos, tendo como objetivos principais:

- O compartilhamento das diferentes formas de produção e significação dos fazeres individuais e coletivos;
- O reconhecimento de saberes e práticas subjugados no contexto social mais amplo;
- A produção de um espaço democrático, capaz de reconhecer e valorizar diferentes práticas locais e suas significações.

Nesse sentido, foram desenvolvidos eventos e comemorações relacionadas às datas temáticas do mês, incluindo atividades religiosas; atividades artesanais; projeto cozinha terapêutica; atividades culturais e lúdicas, por meio de sessão de cinema, apresentação musical, jogos, brincadeiras, bingo, leituras, pinturas e exercícios temáticos para coordenação motora, estímulo da memória, desenvolvimento e aperfeiçoamento do raciocínio, contribuindo para minimizar o rápido declínio do processo de envelhecimento e prevenção de demência.



Oficinas de Artesanato



Exercício para estimular a coordenação motora e atividades lúdicas



Eventos e Comemorações e Cine Pipoca

▪ Atividades de Musicoterapia

A musicoterapia objetiva desenvolver potenciais e/ou restabelecer funções do indivíduo para que possa alcançar uma melhor integração interpessoal e uma melhor qualidade de vida pela prevenção, reabilitação ou tratamento. Foram desenvolvidas atividades de canto, audição

e improvisação musical, onde foram trabalhadas a socialização, a preservação das funções cognitivas, como concentração, atenção, memória, bem como a prevenção do estresse, ansiedade e depressão, através de atividades individuais e em grupo.



Karaokê

- Atividades de Inclusão Digital

As ações realizadas por instrutores visam garantir o direito da pessoa idosa ao conhecimento e ao acesso às ferramentas digitais, colaborando no aumento da autonomia do usuário. Foram trabalhados em grupos e/ou individuais, adaptados ao nível cognitivo e físico de cada pessoa idosa, as atividades que estimulam a criatividade, a expressão pessoal e o aprendizado tecnológico de forma lúdica e interativa, como jogos on-line de colorir e com letras e a prática de digitação das letras do alfabeto, a fim de estimular a criatividade e a motricidade fina.



Atividades de Inclusão Digital

▪ Atividades Físicas

Desenvolvidas por educadores físicos e instrutores de dança, as atividades físicas têm como objetivo promover hábitos saudáveis e auxiliar para evitar ou minimizar a perda da força e coordenação motora, corroborando para diminuir quedas e visando uma melhor qualidade de vida, além de promover a convivência e momentos recreativos.

Foram ministrados exercícios físicos adaptados ao nível cognitivo e físico de cada pessoa idosa, sendo ofertadas atividades de hidroginástica, treinamento funcional, dança e outras vinculadas a esporte e lazer.



Hidroginástica e Treinamento Funcional

▪ Atividades de Promoção e Atenção à Saúde

Realizadas por meio de atendimentos individuais e/ou em grupo para orientar os cuidados, atuar preventivamente e intervir quando necessário. Foram realizadas reuniões técnicas e estudos de casos semanais com a equipe multidisciplinar, com o objetivo de alinhar as condutas e promover atendimentos de forma individualizada, de acordo com cada necessidade. A seguir, segue detalhamento de cada área de atuação:

- Fisioterapia: Realizadas avaliações individuais com o objetivo de elaborar diagnóstico fisioterapêutico, protelar o declínio funcional, tratar patologias ortopédicas, reumatológicas e respiratórias e melhorar condição físico-funcional global;
- Cuidadores de Idosos: Promoção de cuidados auxiliando nas atividades diárias das pessoas idosas, ajudando na deambulação e transferência de locais, auxiliando na oferta de alimentos e ingestão hídrica, na higiene corporal, na troca de fraldas, verificação de sinais vitais, supervisionando a administração de medicamentos conforme prescrição médica e avaliação das intercorrências, tomando providências e acionando as áreas, conforme a necessidade;

- o Nutrição: Realizou avaliação nutricional, observando a aceitação das refeições diariamente e medidas antropométricas das pessoas idosas para identificar casos de desnutrição e/ou risco nutricional.



Atendimento fisioterapêutico e entrega de Mix do Bem pelo setor de Nutrição, em parceria com Banco de Alimentos

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

As atividades e atendimentos ofertados no Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade, na modalidade Centro Dia, teve como foco proporcionar acolhimento, proteção e convivência à pessoa idosa, cuja família não tenha condições de prover cuidados durante todo o dia, visando promover atenção, proteção e inclusão social, melhorando, conseqüentemente, a qualidade de vida desses frequentadores.

Nesse sentido, conseguiu reduzir o isolamento social, pois a frequência na unidade propiciou a construção de vínculos sociais. Os atendimentos às famílias proporcionaram proteção social, com diminuição da sobrecarga advinda da prestação continuada de cuidados às pessoas idosas com algum grau de dependência.

No que tange às atividades desenvolvidas (atendimentos social e psicológico, atividades socioeducativas, socioculturais, de inclusão digital, musicoterapia, físicas e de promoção e atenção à saúde), conforme mencionado no item anterior, contribuíram com o desenvolvimento de autonomia, aumento de autoestima, acesso a novas informações e aprendizados, principalmente em relação a garantia de direitos e segurança alimentar, corroborando na redução de ocorrências de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência, resultando em famílias protegidas e orientadas e pessoas idosas em processo de envelhecimento saudável, com maior qualidade de vida e bem-estar, bem como inseridas em serviços e oportunidades.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Com o objetivo de promover uma gestão mais efetiva, ampliar o uso de ferramentas tecnológicas, incentivar e promover o desenvolvimento de competências e habilidades profissionais através de capacitações, várias ações foram realizadas no decorrer deste exercício e resultaram em mais transparência, visibilidade e celeridade aos serviços prestados, elevando a qualidade dos atendimentos. Nessa perspectiva, apresenta-se abaixo as ações mais relevantes:

- **Articulação em rede (pública e privada):** Foram realizadas articulações em rede visando ampliar o acesso dos usuários a serviços e garantia de direitos. Para tanto, contactou-se algumas instituições, como: CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), CRAS (Centro de Referência da Assistência Social), DPE-GO (Defensoria Pública do Estado de Goiás) e área de Educação, com algumas universidades e organizações filantrópicas, propiciando encaminhamentos aos usuários;
- **Capacitações:** As capacitações (fluxo de acolhimento de idosos e Sistema CIGAM - Módulo de Contratos) realizadas com a equipe auxiliaram com a gestão, no sentido de dar celeridade e assertividade aos fluxos;
- **Contratação de colaboradores:** De forma estratégica, em articulação com a Diretoria de Unidades Socioassistenciais (DIUNIS), Gerência de Programas Socioassistenciais (GPSA) e Gerência de Administração de Pessoal (GAP), ocorreram contratações de colaboradores e o remanejamento de outros, por entender-se que tanto a contratação como o remanejamento (local/unidade ou horário) de colaboradores faz parte do sistema de adequações de perfis, ações necessárias para dar mais celeridade e eficiência ao serviço prestado pela equipe;
- **Aquisições de itens:** No decorrer do ano, foram realizadas várias aquisições com a contribuição da Gerência de Programas Socioassistenciais (GPSA) e articulação com outras áreas desta Organização, dentre as quais destacamos utensílios domésticos, eletrodomésticos, equipamentos de educação física e de fisioterapia, produtos para artesanato, hospitalares e fornecimento de gás e alimentos, camas hospitalares e poltronas, de suma importância para oferta de um serviço com qualidade para os usuários;
- **Obras e Reformas:** Em consonância com o planejamento de melhorias, foi dada continuidade às reformas. Durante este ano, as unidades socioassistenciais passaram por reforma, tais como: reparos estruturais, nova pintura, reestruturação de espaços, reforma em prédio administrativo, também foi instalado piso tátil visando facilitar a locomoção das pessoas com deficiência visual. As reformas supracitadas buscaram garantir um acolhimento qualificado com estrutura física adequada que proporcione segurança, conforto, funcionalidade e acessibilidade;

- Atividade de voluntários: Em parceria com a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS), foram recebidos nas unidades voluntários que contribuíram e complementaram o trabalho da equipe.

Vale ressaltar que a melhoria na gestão apresentada foi fruto de um planejamento orçamentário eficiente, com base no provisionamento dos aditivos do Contrato de Gestão e em integração com outros gestores desta Organização. Assim, as ações promovidas seguiram a Proposta de Trabalho prevista no referenciado contrato, alcançando melhorias no serviço oferecido às pessoas idosas nas unidades.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

Em 2024, a modalidade Centro Dia, além do Centro de Idosos Sagrada Família (CISF), que alcançou 102% de realização, também foi prevista para ser executada no Espaço Bem Viver I (EBV I), a partir de abril, e no Espaço Bem Viver II (EBV II), a partir de novembro. No entanto, ocorreram atrasos nas obras, conforme justificativas apresentadas nos relatórios gerenciais mensais, e o atendimento no EBV I começou a ser ofertado em agosto. Esforços foram empreendidos pela equipe técnica para análise dos requerimentos, visita domiciliar, análise de perfil socioeconômico e cadastramento de usuários, bem como busca ativa, mas concomitante aos acolhimentos também ocorrem indeferimentos por motivos diversos, dificultando, até o momento, o preenchimento total das vagas, que fechou o semestre em 33%. Já o atendimento no EBV II tem previsão para início no primeiro semestre de 2025. Portanto, houve comprometimento das metas nessas duas unidades.

4.1.5 SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: MODALIDADE ABRIGO INSTITUCIONAL - INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (Centro de Idosos Sagrada Família)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE				
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ			
CISF Moradores atendidos na ILPI	Usuário	68	65	68	66	68	66	68	66	68	69	68	69	68	67	408	401	98%

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE				
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ			
CISF Moradores atendidos na ILPI	Usuário	67	67	67	67	67	67	67	67	67	66	67	66	67	67	402	400	100%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL NA MODALIDADE ABRIGO INSTITUCIONAL - INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPI), desenvolvido no **Centro de Idosos Sagrada Família (CISF)**, oferta Proteção Social Especial de Alta Complexidade voltada ao atendimento de idosos, com idade igual ou superior a 60 anos, de ambos os sexos, dependentes e semidependentes para atividades da vida diária (AVD's), que estejam em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em conformidade com a Política Nacional da Assistência Social (PNAS-2004) e a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

Disponibiliza abrigo permanente, cuidados e acompanhamento individualizado, acompanhamento familiar, atividades comunitárias e socioeducativas/socioculturais. Para essa modalidade, o CISF dispõe de leitos que estão disponibilizados em 24 alojamentos (quartos) com até 3 (três) leitos. Dos 24 alojamentos, 12 são para atendimento do sexo masculino e 12 para atendimento do sexo feminino. Cada quarto tem um banheiro para a realização da higienização dos idosos;

ATIVIDADES

Na unidade, são oferecidas diversas atividades, conforme a seguir:

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

- Atendimento aos usuários em grupo ou individual;
- Escuta ativa;
- Encaminhamentos;
- Acolhida;
- Visita domiciliar;
- Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
- Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
- Notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social;
- Diagnóstico socioeconômico;
- Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais e/ou da própria OVG;
- Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento.

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial**

- Atendimento aos usuários em grupo ou individual;
- Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
- Escuta ativa;
- Encaminhamentos;
- Acolhida;
- Visita domiciliar.

▪ **Atividades Socioeducativas**

- Oficinas de Cidadania: Palestras informativas e orientativas, debates e rodas de conversas de estímulo à construção da autonomia e emancipação;
- Campanhas socioeducativas de mobilização para a cidadania;
- Desenvolvimento e aumento do cognitivo.

▪ **Atividades Socioculturais**

- Oficinas de expressão artística e cultural: Sessão de cinema, teatro, poesia, contos, leitura, atividades musicais, pintura, argila, desenho, fotografia, entre outras;
- Comemorações e eventos;
- Oficinas de artesanato e de arte com materiais recicláveis;
- Oficinas recreativas e reflexivas: Dinâmicas de grupo, jogos educativos, jogos de mesa (xadrez, dominó, damas e baralho), contação de histórias, cozinha terapêutica, dentre outras.

▪ **Atividades de Musicoterapia**

- Coral terapêutico;
- Atividade individual;
- Atividade em grupo.

▪ **Atividades de Inclusão Digital**

- Apoio no aprendizado e habilitação com o mundo digital e multimídia;
- Apoio na aprendizagem de execução de tarefas rotineiras;
- Apoio na realização de contatos com familiares;
- Apoio na conexão com as informações cotidianas, sociais, econômicas, políticas.

▪ **Atividades Físicas**

- Hidroginástica;
- Treinamento Funcional;
- Dança de salão, dança artística e tardes dançantes;
- Outras vinculadas a esporte e lazer.

▪ **Atividades de Promoção e Atenção à Saúde**

- Fisioterapia;
- Cuidador de Idosos;
- Enfermagem;
- Geriatria;
- Odontologia;
- Nutrição;
- Fonoaudiologia;
- Higiene e Beleza.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

O Serviço Social realizou atividades importantes e abrangentes para as pessoas idosas, buscou o fortalecimento de vínculos familiares e, com o intuito de garantir os direitos dos assistidos, realizou o acompanhamento dos acolhidos na ILPI, interagindo e dando suporte conforme as limitações de cada um.

Fez o mapeamento do perfil socioeconômico e familiar, bem como avaliações de acolhimento junto com a equipe multiprofissional, acompanhamentos, orientações, encaminhamentos, articulação com a rede (equipamentos socioassistenciais, equipamentos de saúde e sistema de justiça), visitas institucionais e domiciliares, atualização de cadastros, dentre outros.



Atividades do Serviço Social

- Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial

O setor de Psicologia atuou com o objetivo de promover bem-estar e, conseqüentemente, melhorar a qualidade de vida dos moradores. Esse acompanhamento é realizado através de ações preventivas, educativas e de apoio às pessoas idosas e de seus familiares, a fim de promover a convivência, o sentimento de pertencimento ao grupo e de valorização, colaborando na construção e/ou aumento da autoestima, estendendo algumas atividades à família, com o intuito de fortalecer os vínculos familiares e contribuir com a melhoria do bem-estar psicossocial dos atendidos. Com o apoio do Serviço Social realizou-se estudos de casos com o objetivo de identificar e enfrentar problemas e encaminhar aos órgãos competentes, caso necessário.



Atividades da Psicologia

▪ Atividades Socioeducativas

Foram desenvolvidas atividades, por meio da equipe técnica, com o intuito de promover ações socioeducativas com os usuários e suas famílias, a fim de suprir necessidades de reprodução social de vida individual e familiar, centradas nos usuários, enquanto sujeitos de direitos, realizados através de palestra, roda de conversa e debate com resultados positivos. As ações possibilitaram a convivência comunitária, promoção de vínculos sociais e valorização de habilidades individuais.

Durante o ano, ocorreram palestras, rodas de conversas e campanhas socioeducativas de mobilização para a cidadania, com o objetivo de conscientização sobre diversos temas, dentre os quais destacamos: saúde física, mental e emocional, direitos da pessoa idosa, violência contra a pessoa idosa e violência contra a mulher, prevenção de quedas, segurança alimentar e envelhecimento saudável.

As campanhas de mobilização para a cidadania foram: Janeiro Branco (saúde mental), Fevereiro Roxo (lúpus, fibromialgia e o mal de Alzheimer), Junho Violeta (combate à violência contra os idosos), Julho (Dia dos avós), Setembro Amarelo (como prevenir o suicídio entre idosos), Outubro Rosa (conscientização sobre o câncer de mama), Novembro Azul (combate ao câncer de próstata e ao diabetes) e a Importância do Dia da Consciência Negra e Dezembro Vermelho (prevenção contra a AIDS).



Campanha Junho Violeta

▪ Atividades Socioculturais

Foram desenvolvidas atividades pela equipe técnica com foco na construção de projetos de vida próprios, ajustados às suas identidades culturais, propiciando o compartilhamento de experiências pertinentes aos contextos dos indivíduos e grupos, tendo como objetivos principais:

- O compartilhamento das diferentes formas de produção e significação dos fazeres individuais e coletivos;

- O reconhecimento de saberes e práticas subjugados no contexto social mais amplo;
- A produção de um espaço democrático, capaz de reconhecer e valorizar diferentes práticas locais e suas significações.

Nesse sentido, foram desenvolvidos eventos e comemorações relacionados às datas temáticas do mês, incluindo atividades religiosas; atividades artesanais; projeto cozinha terapêutica; atividades culturais e lúdicas, por meio de sessão de cinema, apresentação musical, jogos, brincadeiras, bingo, leituras, pinturas e exercícios temáticos para coordenação motora, estímulo da memória, desenvolvimento e aperfeiçoamento do raciocínio, contribuindo para minimizar o rápido declínio do processo de envelhecimento e prevenção de demência.



Oficinas lúdicas, comemoração dos aniversariantes do mês e Cine Pipoca

- Atividades de Musicoterapia

A musicoterapia objetiva desenvolver potenciais e/ou restabelecer funções do indivíduo para que possa alcançar uma melhor integração interpessoal e uma melhor qualidade de vida pela prevenção, reabilitação ou tratamento. Foram desenvolvidas atividades de canto, audição e improvisação musical, onde foram trabalhadas a socialização, a preservação das funções cognitivas, como concentração, atenção, memória, bem como a prevenção do estresse, ansiedade e depressão, através de atividades de grupo como coral e individuais.



Atividade em grupo da Musicoterapia

- Atividades de Inclusão Digital

As ações realizadas por instrutores visam garantir o direito da pessoa idosa ao conhecimento e ao acesso às ferramentas digitais, colaborando no aumento da autonomia do usuário. Foram trabalhados em grupos e/ou individualmente, adaptados ao nível cognitivo e físico de cada pessoa idosa, as atividades que estimulam a criatividade, a expressão pessoal e o aprendizado tecnológico de forma lúdica e interativa, como jogos on-line de colorir com letras e a prática de digitação das letras do alfabeto estimulando a criatividade e a motricidade fina.



Inclusão Digital

- **Atividades Físicas**

Desenvolvidas por educadores físicos e instrutores de dança, as atividades físicas têm como objetivo promover hábitos saudáveis e contribuir para a melhoria da força e da coordenação motora, corroborando para diminuir quedas e visando uma melhor qualidade de vida. Além de promover a convivência e momentos recreativos, foram ministrados exercícios físicos adaptados ao nível cognitivo e físico de cada pessoa idosa, sendo ofertadas aos moradores atividades de hidroginástica, treinamento funcional, dança e outras vinculadas a esporte e lazer.



Atividades Físicas: Funcional, Hidroginástica e Dança

- **Atividades de Promoção e Atenção à Saúde**

Realizadas por profissionais da área da saúde em diversas especialidades, por meio de atendimentos individuais e/ou em grupo, com o objetivo de orientar os cuidados, atuar preventivamente e intervir quando necessário. Também foram realizadas reuniões técnicas e

estudos de casos semanais com a equipe multidisciplinar, visando alinhar as condutas e promover atendimento de forma individualizada e de acordo com cada necessidade. A seguir, segue detalhamento de cada área de atuação:

- Fisioterapia: Realizados atendimentos individuais com o objetivo de realizar diagnóstico fisioterapêutico, protelar o declínio funcional, tratar patologias ortopédicas, reumatológicas e respiratórias e melhorar a condição físico-funcional global. Dentre os benefícios, destacamos a conservação da capacidade funcional, com melhora da coordenação, propriocepção, equilíbrio, marcha, força muscular, desempenho motor, função respiratória, vascular, integração sensorial, como também a prevenção de patologias e um envelhecimento com melhor qualidade;



Atividades de Promoção e Atenção à Saúde

- Cuidadores de Idosos: Promoveu cuidados auxiliando nas atividades diárias dos atendidos, ajudando na deambulação e transferência de locais, auxiliando na oferta de alimentos e ingestão hídrica, na higiene corporal, na troca de fraldas, verificação de sinais vitais, supervisionando a administração de medicamentos, conforme prescrição médica, e avaliação das intercorrências, tomando providências e acionando as áreas quando necessário;
- Enfermagem: Prestou cuidados visando a promoção e atenção à saúde, atendendo conforme as necessidades de cuidados básicos, como administração de medicamentos, conforme prescrição médica; aferição de sinais vitais e realização de curativos de rotina e quando necessário. Em caso de intercorrências, a enfermeira plantonista avalia, toma providências e aciona as áreas segundo a necessidade;
- Geriatria: Realizou os atendimentos médicos (programados, AGA, intercorrência e reavaliação) de forma individualizada, ajustes de prescrição, solicitação de

exames laboratoriais/imagem e encaminhamentos a especialistas ou unidades de pronto atendimento. Também foram checados e registrados nos prontuários as evoluções, exames, prescrições e relatórios de outros serviços e os solicitados neste serviço. Pessoas idosas com lesões por pressão foram avaliadas quanto à evolução das feridas, sendo orientado à equipe de Enfermagem o curativo. As receitas de medicações de uso contínuo foram renovadas para a Farmácia;

- Odontologia: Realizou atendimentos no consultório e à beira do leito, focados na manutenção da higiene bucal e no tratamento dos idosos parcialmente dentados. Essas ações são fundamentais para garantir o bem-estar e a saúde bucal, assegurando que recebam o cuidado adequado. Também, realizou um levantamento dos idosos que utilizam próteses e identificou aqueles que não possuíam um local adequado para armazená-las. Com base nessa análise, os setores responsáveis providenciaram vasilhas apropriadas, devidamente etiquetadas para facilitar a identificação;
- Nutrição: Realizou avaliação nutricional, observando a aceitação das refeições diariamente e medidas antropométricas das pessoas idosas para identificar casos de desnutrição e/ou risco nutricional, gerando uma adequação do estado nutricional, manutenção da capacidade funcional, bem-estar, qualidade de vida e envelhecimento saudável;
- Fonoaudiologia: Promoveu reavaliações dos idosos, mediante demanda de ajuste do mapa de alimentação/consistências e necessidades de espessamentos em líquidos finos, mantido o gerenciamento e acompanhamento de ingesta oral diariamente em refeitório. Os atendimentos individuais são realizados conforme a necessidade, no refeitório, no consultório e/ou no leito, quando o idoso não apresenta condições para ser conduzido de maneira segura;
- Higiene e Beleza: Auxiliou as pessoas idosas na higiene pessoal, realizando cortes de cabelo e tintura, barba, cuidados com as unhas, focando principalmente na prevenção de doenças e manutenção da autoestima.

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

As atividades desenvolvidas junto aos idosos resultaram em fortalecimento de vínculos rompidos e fragilizados, melhoria na qualidade de vida, sociabilização, além de garantir direitos e inclusão no serviço de políticas públicas.

Os serviços prestados na Instituição de Longa Permanência de Idosos (ILPI) abrangem abrigo permanente, acompanhamento familiar, atividades comunitárias e socioeducativas, mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio, desenvolvimento do convívio familiar e comunitário, mobilização para a cidadania, articulação com os Conselhos

de Direitos, atendimento biopsicossocial, articulação com os serviços setoriais e, ainda, notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.

Nesse sentido, a atuação comprometida da Organização possibilitou reduzir as violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência através do abrigo seguro e supervisionado por uma equipe multiprofissional altamente qualificada. Assim, promoveu-se a construção da autonomia e qualidade funcional ao idoso nos aspectos biopsicossociais, aumentando sua expectativa de sobrevida com qualidade e a garantia de direitos, tais como acesso a saúde, a cuidados de higiene, alimentação, lazer, cultura e artes.

ACÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Com o objetivo de promover uma gestão mais efetiva, ampliar o uso de ferramentas tecnológicas, incentivar e promover o desenvolvimento de competências e habilidades profissionais através de capacitações, várias ações foram realizadas no decorrer deste exercício e resultaram em mais transparência, visibilidade e celeridade aos serviços prestados, elevando a qualidade dos atendimentos. Nessa perspectiva, apresenta-se abaixo as ações mais relevantes:

- **Articulação em rede (pública e privada):** Foram realizadas articulações em rede visando ampliar o acesso dos usuários a serviços e garantia de direitos. Para tanto, contactou-se algumas instituições, como: CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), CRAS (Centro de Referência da Assistência Social), DPE-GO (Defensoria Pública do Estado de Goiás) e área de Educação, com algumas universidades e organizações filantrópicas, propiciando encaminhamentos aos usuários e assegurando seus direitos;
- **Capacitações:** As capacitações (fluxo de acolhimento de idosos e Sistema CIGAM - Módulo de Contratos) realizadas com a equipe auxiliaram com a gestão, no sentido de dar celeridade e assertividade aos fluxos;
- **Contratação de colaboradores:** De forma estratégica, em articulação com a Diretoria de Unidades Socioassistenciais (DIUNIS), Gerência de Programas Socioassistenciais (GPSA) e Gerência de Administração de Pessoal (GAP), ocorreram contratações de colaboradores e o remanejamento de outros, por entender-se que tanto a contratação como o remanejamento (local/unidade ou horário) de colaboradores faz parte do sistema de adequações de perfis, ações necessárias para dar mais celeridade e eficiência ao serviço prestado pela equipe;
- **Aquisições de itens:** No decorrer do ano, foram realizadas várias aquisições com a contribuição da Gerência de Programas Socioassistenciais (GPSA) e articulação com outras áreas desta Organização, dentre as quais destacamos utensílios domésticos, eletrodomésticos, equipamentos de educação física e de fisioterapia,

produtos para artesanato, hospitalares e fornecimento de gás e alimentos, de suma importância para oferta de um serviço com qualidade para os usuários;

- **Obras e Reformas:** Em consonância com o planejamento de melhorias, foi dada continuidade às reformas necessárias. Iniciamos as obras nos dormitórios da ILPI e ao longo do ano foram entregues 5 dormitórios da ala masculina e 2 estão em reforma. Foram executadas a troca de pisos e revestimentos, troca da parte elétrica, pintura, instalação de barras de apoio, instalação de luzes de emergência, instalação de bate macas e troca das esquadrias;



Reforma dos dormitórios

- **Atividade de voluntários:** Em parceria com a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS), foram recebidos nas unidades voluntários que contribuíram e complementaram o trabalho da equipe.

Vale ressaltar que a melhoria apresentada foi fruto de um planejamento orçamentário eficiente, com base no provisionamento dos aditivos do Contrato de Gestão e em integração com outros gestores desta Organização. Assim, as ações promovidas seguiram a Proposta de Trabalho prevista no referenciado contrato, alcançando melhorias no serviço oferecido às pessoas idosas nas unidades.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

As metas do serviço de Proteção Especial de Alta Complexidade, na modalidade Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), em alguns meses não foram alcançadas pois, infelizmente, ocorreram 09 (nove) desligamentos por óbitos durante o ano, impossibilitando o alcance total da pactuação. Diante disso, a ILPI concluiu o ano com 99% de execução.

Esclarecemos que a equipe se esforçou nas visitas domiciliares e análises processuais na tentativa de dar celeridade ao acolhimento, seguindo a ordem cronológica da fila de espera. Entretanto, muitas solicitações de vagas não resultaram em acolhimento por motivos de alteração de telefone ou endereço, desistência do beneficiário após conclusão do processo, ausência de perfil por parte do requerente às modalidades, óbitos e institucionalização em outra entidade. Portanto, a meta foi minimamente comprometida por fatores que não estão no controle da OVG e a equipe multiprofissional seguiu, ao longo do ano, realizando visitas para avaliação dos perfis e, conseqüentemente, novas admissões.

4.1.6 SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: MODALIDADE CASA LAR (Centro de Idosos Sagrada Família e Centro de Idosos Vila Vida)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE				
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ			
CISF Moradores atendidos na Casa Lar	Usuário	25	26	25	26	28	26	28	26	28	25	28	25	27	26	162	154	95%
CIVV Moradores atendidos na Casa Lar	Usuário	29	29	29	29	30	29	30	29	30	30	30	28	30	29	178	174	98%

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE				
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ			
CISF Moradores atendidos na Casa Lar	Usuário	28	25	28	25	28	25	28	25	28	25	28	26	28	25	168	151	90%
CIVV Moradores atendidos na Casa Lar	Usuário	30	27	30	26	30	27	30	27	30	27	30	24	30	26	180	158	88%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL NA MODALIDADE ABRIGO INSTITUCIONAL - CASA LAR, desenvolvido no **Centro de Idosos Sagrada Família (CISF)** e no **Centro de Idosos Vila Vida (CIVV)**, oferece Proteção Social Especial de Alta Complexidade voltada ao atendimento de idosos independentes para atividades da vida diária (AVD's), com idade igual ou superior a 60 anos, de ambos os sexos, que se encontram em situação de abandono, necessitando de acolhimento institucional em regime domiciliar, em conformidade com a Política Nacional da Assistência Social (PNAS-2004) e a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

A pessoa idosa com residência e domicílio na unidade recebe assistência biopsicossocial com atendimentos e procedimentos necessários, atividades lúdicas, educativas, de lazer e culturais. A unidade conta com 30 casas lares.

ATIVIDADES

Nas unidades, são oferecidas diversas atividades, conforme a seguir:

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

- Atendimento aos usuários em grupo ou individual;
- Escuta ativa;
- Encaminhamentos;
- Acolhida;
- Visita domiciliar;
- Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
- Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
- Notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social;
- Diagnóstico socioeconômico;
- Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais e/ou da própria OVG;
- Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento.

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial**

- Atendimento aos usuários em grupo ou individual;
- Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;

- Escuta ativa;
 - Encaminhamentos;
 - Acolhida;
 - Visita domiciliar.
- **Atividades Socioeducativas**
- Oficinas de Cidadania: Palestras informativas e orientativas, debates e rodas de conversas de estímulo à construção da autonomia e emancipação;
 - Campanhas socioeducativas de mobilização para a cidadania;
 - Desenvolvimento e aumento do cognitivo.
- **Atividades Socioculturais**
- Oficinas de expressão artística e cultural: Sessão de cinema, teatro, poesia, contos, leitura, atividades musicais, pintura, argila, desenho, fotografia, entre outras;
 - Comemorações e eventos;
 - Oficinas de artesanato e de arte com materiais recicláveis;
 - Oficinas recreativas e reflexivas: Dinâmicas de grupo, jogos educativos, jogos de mesa (xadrez, dominó, damas e baralho), contação de histórias, dentre outras.
- **Atividades de Musicoterapia**
- Coral terapêutico;
 - Atividade individual;
 - Atividade em grupo.
- **Atividades de Inclusão Digital**
- Apoio no aprendizado e habilitação com o mundo digital e multimídia;
 - Apoio na aprendizagem de execução de tarefas rotineiras;
 - Apoio na realização de contatos com familiares;

- Apoio na conexão com as informações cotidianas, sociais, econômicas, políticas.

▪ **Atividades Físicas**

- Pilates;
- Hidroginástica;
- Treinamento Funcional;
- Dança;
- Outras vinculadas a esporte e lazer.

▪ **Atividades de Promoção e Atenção à Saúde**

- Fisioterapia;
- Cuidador de idosos;
- Odontologia;
- Higiene e Beleza.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

A equipe do Serviço Social realizou o acompanhamento social dos moradores com o objetivo de fortalecer os vínculos familiar e comunitário da pessoa idosa, promoveu a garantia de direitos e inserção nas políticas públicas, por meio de atendimento individual, acompanhamento, orientações, encaminhamentos e articulação com a rede (equipamentos socioassistenciais, equipamentos de saúde e sistema de justiça), contribuindo para a preservação da autonomia.

Também foram realizadas visitas institucionais, identificação de moradores em situação de extrema vulnerabilidade social para receberem o Mix do Bem, advindos do trabalho integrado com Gerência do Banco de Alimentos (GBA) e encaminhamento de idosos para atendimento oftalmológico na Fundação Banco de Olhos de Goiás (FUBOG), através da parceria da OVG com a instituição. Com o apoio da equipe técnica realizou estudos de casos

com o objetivo de identificar e enfrentar problemas e encaminhar aos órgãos competentes caso necessário.



Atividade do Serviço Social

- Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial

Esse acompanhamento é realizado pelos psicólogos, por meio de ações preventivas, educativas e de apoio às pessoas idosas e seus familiares, com atendimentos individuais e nos grupos psicoterapêuticos, com o objetivo de melhorar os estímulos cognitivos e a socialização, melhorar e confortar sobre a finitude da vida, promover a convivência, o sentimento de pertencimento ao grupo e de valorização, colaborando na construção e/ou aumento da autoestima, estendendo algumas atividades à família com o intuito de fortalecer os vínculos familiares.



Atendimento e acompanhamento psicossocial

▪ Atividades Socioeducativas

Foram desenvolvidas atividades com o intuito de promover ações socioeducativas aos usuários e suas famílias e suprir suas necessidades de reprodução social de vida individual e familiar, centradas nos usuários, enquanto sujeitos de direitos, realizados através de palestras, rodas de conversa e debates. Os resultados foram positivos e possibilitaram a convivência comunitária, promoção de vínculos sociais e valorização de habilidades individuais.

Durante o ano, ocorreram palestras, rodas de conversas e campanhas socioeducativas de mobilização para a cidadania com o objetivo de conscientização sobre diversos temas, dentre eles: saúde física, mental e emocional, direitos da pessoa idosa, violência contra a pessoa idosa e violência contra a mulher, prevenção de quedas, segurança alimentar e envelhecimento saudável. Nas campanhas de mobilização para a cidadania, foram trabalhados o Janeiro Branco (saúde mental), Fevereiro Roxo (lúpus, fibromialgia e o mal de Alzheimer), Junho Violeta (combate à violência contra os idosos), Julho (Dia dos avós), Setembro Amarelo (como prevenir o suicídio entre idosos), Outubro Rosa (conscientização sobre o câncer de mama), Novembro Azul (combate ao câncer de próstata e ao diabetes) e a Importância do Dia da Consciência Negra e Dezembro Vermelho (prevenção contra a AIDS).



Campanha Junho Violeta (Combate à violência contra o Idoso)

▪ Atividades Socioculturais

Foram desenvolvidas atividades pela equipe técnica com foco na construção de projetos de vida próprios, ajustados às suas identidades culturais, propiciando o compartilhamento de experiências pertinentes aos contextos dos indivíduos e grupos, tendo como objetivos principais:

- O compartilhamento das diferentes formas de produção e significação dos fazeres individuais e coletivos;
- O reconhecimento de saberes e práticas subjugados no contexto social mais amplo;

- o A produção de um espaço democrático, capaz de reconhecer e valorizar diferentes práticas locais e suas significações.

Nesse sentido, foram desenvolvidos eventos e comemorações relacionados às datas temáticas do mês, incluindo ações religiosas, atividades artesanais, projeto cozinha terapêutica, atividades culturais e atividades lúdicas, que trabalham aspectos cognitivos com a finalidade de exercitar memória, raciocínio, orientação de tempo e espaço.



Cine Pipoca



Artesanato e atividades lúdicas



Cozinha Terapêutica

- Musicoterapia

A musicoterapia objetiva desenvolver potenciais e/ou restabelecer funções do indivíduo para que possa alcançar uma melhor integração interpessoal e uma melhor qualidade de vida pela prevenção, reabilitação ou tratamento. Foram desenvolvidas atividades com o objetivo de promover bem-estar, qualidade de vida às pessoas atendidas e o conhecimento sobre técnicas vocais e expressão corporal.



Atividades de musicoterapia

- Atividades de Inclusão Digital

As ações realizadas por instrutores visam garantir o direito da pessoa idosa ao conhecimento e ao acesso das ferramentas digitais, colaborando no aumento de autonomia do usuário. Foram trabalhados em grupos atividades como utilizar o aplicativo Uber, E-mail,

conexões Wi-Fi e dados móveis, SIM RMTC, utilização do aplicativo de fotos, compreensão dos emojis e envio de fotos pelo WhatsApp, introdução do aplicativo de fotos, ensinando como acessá-lo e navegar pelas funções, orientando sobre como criar álbuns temáticos (ex.: família, viagens), explicar o que são emojis e sua importância na comunicação digital e instruções sobre como usar a câmera do celular para tirar fotos de maneira simples e eficaz.



Moradores durante as atividades de Inclusão Digital

- Atividades Físicas

Desenvolvidas por educadores físicos e instrutores de dança, as atividades têm o objetivo de promover hábitos saudáveis e auxiliar a evitar ou minimizar a perda da força e coordenação motora, corroborando para manter a autonomia da pessoa idosa, além de promover a convivência e momentos recreativos. Durante o ano, foram ministrados exercícios físicos sistematizados e assistidos, tais como pilates, hidroginástica, treinamento funcional e dança, bem como orientações sobre hidratação, alimentação pré e pós-treino e os malefícios do sedentarismo.

As ações visam a construção e o desenvolvimento de habilidades funcionais e motoras, sobretudo independência e autonomia, buscando uma melhor qualidade de vida e aumentar a longevidade.



Hidroginástica



Funcional e Dança

▪ Atividades de Promoção e Atenção à Saúde

Realizadas por profissionais da área da saúde, por meio de atendimentos individuais e/ou em grupo, com o objetivo de orientar os cuidados, atuar preventivamente e intervir quando necessário. Foram realizadas reuniões técnicas e estudos de casos semanais com a equipe multidisciplinar, com o objetivo de alinhar as condutas e promover atendimento de forma individualizada e de acordo com cada necessidade. A seguir, segue detalhamento de cada área de atuação:

- Fisioterapia: Prestou atendimentos individuais aos moradores com o objetivo de realizar diagnóstico fisioterapêutico, protelar o declínio funcional, tratar patologias ortopédicas, reumatológicas e respiratórias e melhorar condição físico-funcional global;
- Cuidadores de Idosos: Realizou rondas diárias aos residentes para monitorar as condições de saúde, verificar sinais vitais (quando necessário), supervisionar sobre a administração de medicamentos, conforme prescrição médica e, em caso de

- intercorrências, a enfermeira plantonista avalia, toma providências e aciona as áreas pertinentes;
- Odontologia: Atuou na prevenção de problemas bucais e visando o tratamento e a reabilitação oral foram realizadas visitas domiciliares em conjunto com oficinas de escovação e higienização de próteses;
 - Higiene e Beleza: Realizou atendimentos individualizados com cortes de cabelo, barba e tintura.



Atividade de promoção e atenção à saúde: verificação dos sinais vitais e vacinação

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

As atividades desenvolvidas junto aos idosos resultaram em fortalecimento de vínculos rompidos e fragilizados, melhoria na qualidade de vida, sociabilização, além de garantir direitos e inclusão no serviço de políticas públicas.

O Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Casa Lar oferece Proteção Social Especial de Alta Complexidade, em regime aberto, para pessoas idosas com autonomia funcional e independentes, que se encontram em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos, necessitando de acolhimento provisório, fora de seu núcleo familiar de origem.

Nesse sentido, foi possível reduzir as violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência, através do abrigo seguro e supervisionado por uma equipe multiprofissional altamente qualificada. No que tange às atividades desenvolvidas (atendimentos social e psicológico, atividades socioeducativas, socioculturais, de inclusão digital, físicas, de musicoterapia e promoção a saúde), conforme detalhado no item anterior, contribuíram com desenvolvimento de autonomia e qualidade funcional, aumento de

autoestima, fortalecimento de vínculos familiares, acesso a novas informações e aprendizados, principalmente em relação a garantia de direitos, como o repasse do Mix do Bem, corroborando na redução de ocorrências de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência, resultando em famílias protegidas e orientadas e pessoas idosas em processo de envelhecimento saudável, com maior qualidade de vida e bem-estar, bem como inseridas em serviços e oportunidades.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Com o objetivo de promover uma gestão mais efetiva, ampliar o uso de ferramentas tecnológicas, incentivar e promover o desenvolvimento de competências e habilidades profissionais através de capacitações, várias ações foram realizadas no decorrer do exercício de 2024 e resultaram em mais transparência, visibilidade e celeridade aos serviços prestados, elevando a qualidade dos atendimentos. Assim, destacamos as seguintes iniciativas promotoras de melhoria da gestão:

- **Articulação em rede (pública e privada):** Foram realizadas visando ampliar o acesso dos usuários, por meio do contato com algumas instituições, tais como: CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), DPE-GO (Defensoria Pública do Estado de Goiás), área de Educação, com algumas universidades, e organizações filantrópicas, propiciando encaminhamentos de usuários para assegurar seus direitos;
- **Capacitações:** As capacitações (fluxo de acolhimento de idosos e Sistema CIGAM - Módulo de Contratos) realizadas com a equipe buscaram dar celeridade e assertividade aos fluxos;
- **Contratação de colaboradores:** De forma estratégica, em articulação com a Diretoria de Unidades Socioassistenciais (DIUNIS), Gerência de Programas Socioassistenciais (GPSA) e Gerência de Administração de Pessoal (GAP), ocorreram contratações de colaboradores e remanejamento de outros, por entendermos que tanto a contratação como o remanejamento (local/unidade ou horário) faz parte do sistema de adequações de perfis, ações necessárias para dar mais celeridade e eficiência ao serviço prestado pela equipe;
- **Aquisições de itens:** No decorrer do ano, foram realizadas várias aquisições com a contribuição da Gerência de Programa Socioassistenciais (GPSA) e articulação com outras áreas desta Organização, dentre as quais destacamos utensílios domésticos, eletrodomésticos, equipamentos de educação física e fisioterapia, produtos para artesanato, hospitalares e fornecimento de gás e alimentos. Todos os itens são essenciais para a oferta de um serviço de qualidade aos usuários;
- **Obras e Reformas:** Em consonância com o planejamento de melhorias, foram realizadas reformas nas unidades socioassistenciais, que passaram por reparos

estruturais, nova pintura, reestruturação de espaços, reforma em prédio administrativo, instalação de piso tátil, visando facilitar a locomoção das pessoas com deficiência visual, bem como as reformas das casas lares. As obras buscam garantir um acolhimento qualificado com estrutura física adequada, que proporcione segurança, conforto, funcionalidade e acessibilidade;

- Atividade de voluntários: Em parceria com a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS) foram recebidos nas unidades voluntários que contribuíram e complementaram o trabalho da equipe;
- Reunião com os moradores: Ao longo do ano, foram realizadas reuniões com os moradores com o objetivo de melhorar a comunicação entre o grupo e consequentemente a convivência. Os resultados foram positivos pois conseguimos solucionar problemas e melhorar a relação interpessoal.

Vale ressaltar que a melhoria na gestão foi fruto de um planejamento orçamentário eficiente, com base no provisionamento dos aditivos ao Contrato de Gestão e em integração com outros gestores desta Organização. As ações promovidas seguiram a Proposta de Trabalho prevista no referenciado contrato, alcançando melhorias no serviço oferecido às pessoas idosas nas unidades.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

As metas estipuladas para a execução do Serviço de Proteção Especial de Alta Complexidade, na modalidade Casa Lar, ofertada em duas unidades da OVG, foram cumpridas parcialmente, apesar dos esforços coletivos da equipe para alcançar e manter as metas previstas no Contrato de Gestão. Tal descumprimento se deu pelos seguintes motivos:

- Ocorreram vários desligamentos devido ao declínio funcional dos idosos (perda de autonomia), que passaram a ter grau de dependência e não conseguiam fazer suas atividades diárias, trazendo riscos para permanecerem morando sozinhos. Diante disso, foram articuladas transferências para a modalidade ILPI ou o retorno para a família;
- A realização de obras nas casas lares do Centro de Idosos Sagrada Família (troca de portas, janelas, pisos e revestimentos, telhas e pintura interna e externa) impactou na meta pactuada, devido a necessidade de manter casas vazias para a transferência dos idosos enquanto suas residências são reformadas;

- Nos processos de acolhimento, muitas solicitações de vagas não foram finalizadas por motivos de alteração de telefone ou endereço, desistência do beneficiário ou familiar após conclusão do processo, ausência de perfil por parte do requerente à modalidade, óbitos e institucionalização em outra entidade. Nesse caso, as metas ficaram comprometidas por fatores que não estão no controle da OVG e a equipe multiprofissional seguiu, ao longo do ano, realizando visitas para avaliação dos perfis e, conseqüentemente, novas admissões.

Diante disso, a meta da Casa Lar do Sagrada Família (CISF) concluiu o ano com 92% de execução e no Centro de Idosos Vila Vida (CIVV) com 93%.

4.1.7 SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PROVISÓRIO: MODALIDADE CASA DE PASSAGEM (Casa do Interior de Goiás)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE					
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ		
CIGO Apoio a pessoa do interior para atendimento médico em Goiânia	Pessoas Acolhidas	320	438	350	407	350	424	350	483	350	415	350	464	345	439	2.070	2.631	127%	

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE					
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ		
CIGO Apoio a pessoa do interior para atendimento médico em Goiânia	Pessoas Acolhidas	350	468	350	414	350	403	350	463	350	442	320	344	345	422	2.070	2.534	122%	

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PROVISÓRIO, MODALIDADE CASA DE PASSAGEM, executado na **Casa do Interior de Goiás (CIGO)**, oferta Proteção Social Especial de Alta Complexidade, que visa a segurança da acolhida num ambiente de conforto e tranquilidade, funcionando 24 horas, todos os dias da semana, proporcionando atendimento social, nutricional, psicológico, de enfermagem e atividades socioeducativas e socioculturais. Atua em parceria com as Prefeituras Municipais e em articulação com a rede de serviço socioassistencial e de saúde, em conformidade com a Resolução nº 109/2009, oferecendo proteção social para adultos e famílias.

O recorte especial de acolhimento específico a pessoas em tratamento de saúde é regulamentado pelo Decreto nº 11.791, de 23 de novembro de 2023, que reconhece como entidade de assistência social “as que realizam serviço de acolhimento institucional provisório de pessoas e de seus acompanhantes, que estejam em trânsito e sem condições de autossustento, durante o tratamento de doenças graves fora da localidade de residência”. Assim, a unidade acolhe pessoas para tratamentos de alta complexidade (cirurgias, exames), que não possuem referência familiar na Capital, nem condições financeiras para hospedagem ou, ainda, encaminhadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social de Goiânia (SEDHS), que atendam ao perfil de atendimento da CIGO e conforme número de vagas previamente definidas pela OVG.

Portanto, o usuário tem o suporte de um lugar seguro, apoio psicossocial, alimentação equilibrada, assistência de transporte, lazer e orientação na utilização dos medicamentos prescritos pelos médicos, o que minimiza os efeitos do estresse decorrente da doença e da insegurança de não ter onde ficar durante o tratamento distante de seu domicílio.

ATIVIDADES

Em 2024, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**
 - Atendimento aos beneficiários em grupo ou individual;
 - Escuta ativa;
 - Encaminhamentos;
 - Acolhida;
 - Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
 - Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
 - Notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social;
 - Diagnóstico socioeconômico;

- Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais;
- Monitoramento e avaliação do serviço.

- **Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial**
 - Atendimento aos beneficiários em grupo ou individual;
 - Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
 - Escuta ativa;
 - Encaminhamentos;
 - Acolhida.

- **Atividades Socioeducativas**
 - Oficinas de Cidadania: Palestras informativas e orientativas, debates e rodas de conversas de estímulo à construção da autonomia e emancipação;
 - Campanhas socioeducativas de mobilização para a cidadania;
 - Desenvolvimento e aumento do cognitivo.

- **Atividades Socioculturais**
 - Oficinas de expressão artística e cultural: Sessão de cinema, poesia, leitura, pintura, desenho, entre outras;
 - Comemorações e eventos;
 - Oficinas de artesanato e de arte com materiais recicláveis;
 - Oficinas recreativas e reflexivas: Dinâmicas de grupo, jogos educativos, jogos de mesa (xadrez, dominó, damas e baralho), contação de histórias, dentre outras.

- **Atividades de Promoção e Atenção à Saúde**
 - Enfermagem;
 - Nutrição.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

▪ Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social

Os assistentes sociais que integram a equipe multiprofissional executaram o atendimento dos usuários e acompanhantes acolhidos em seu ingresso e permanência nas atividades ofertadas. Também, mapearam o perfil socioeconômico e familiar e, a partir disso, desenvolveram propostas de trabalho para possíveis resoluções, tornando possível o acesso à rede socioassistencial e a serviços de saúde e repassaram orientações sobre as normas internas e sobre acesso à direitos sociais garantidos por meio das políticas públicas em vigor. Ainda, desenvolveram atividades coletivas que trabalharam temas da área de atuação do assistente social.



Atividades do Serviço Social

▪ Atividades de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial

Realizado pela psicóloga, contemplou ações estratégicas que tiveram como objetivo a promoção da convivência, do sentimento de pertencimento ao grupo e de autovalorização, colaborando na construção e/ou aumento da autoestima e fortalecimento dos vínculos familiares.

A profissional realizou atendimentos individuais e coletivos, com atenção às demandas relacionadas aos conflitos pessoais e familiares que poderiam interferir no tratamento, suporte às preparações psicológicas para os procedimentos cirúrgicos e exames específicos e encaminhamentos à rede socioassistencial.



Atendimentos em grupo da Psicologia

- Atividades Socioeducativas

Foram desenvolvidas atividades e ações socioeducativas para os usuários e seus familiares, visando suprir suas necessidades de reprodução social de vida individual e familiar, levando em conta sua participação, seus direitos e suas demandas, por meio de palestras, debates e rodas de conversa.

Dentre as ações, destacam-se: Carnaval; Abril Azul (conscientizar as pessoas e dar visibilidade ao Transtorno do Espectro Autista - TEA); Dia da Mulher; Páscoa; Dia das Mães; Festa Junina; Dia dos Pais; Setembro Amarelo (prevenção ao suicídio); Outubro Rosa (conscientização sobre prevenção ao câncer de mama); Primavera; Dia da Consciência Negra; Novembro Azul (prevenção ao câncer de próstata) e Natal.

Nas datas comemorativas, campanhas educativas e preventivas, foram realizadas as seguintes palestras: Os desafios em ser mulher e a importância do enfrentamento à violência contra a mulher; Dia Mundial da Saúde; Conscientização do Autismo; Dia Internacional da Família; O Meio Ambiente Intersubjetivo; Valorizando a Cultura de Onde se Vive; Posso Transformar o Meio Ambiente?; Há Cultura no Interior?; Dia Mundial da Liberdade de Pensamento; Qual a Importância da Conscientização do Setembro Amarelo; Cuidando dos Nossos Sentimentos: Como Lidar com as Perdas; Empoderamento e Direitos: Navegando pelos Benefícios do INSS e Acesso à Saúde; Sorriso Saudável: Cuidados e Prevenção na Saúde Bucal; A Prevenção Pode Mudar a sua História: Cuide-se; Autocuidado e Bem-Estar: Fortalecendo Mulheres para uma Vida Saudável; Novembro Azul: A Conscientização Para os Cuidados à Saúde do Homem; A importância da Consciência Negra, entre outras.



Palestras realizadas para os usuários e acompanhantes

▪ Atividades Socioculturais

Foram desenvolvidas atividades com foco na construção de projetos de vida próprios, ajustados às suas identidades culturais, propiciando o compartilhamento de experiências pertinentes aos contextos dos indivíduos e grupos, tendo como objetivos principais:

- O compartilhamento das diferentes formas de produção e significação dos fazeres individuais e coletivos;
- O reconhecimento de saberes e práticas subjucados no contexto social mais amplo;
- A produção de um espaço democrático, capaz de reconhecer e valorizar diferentes práticas locais e suas significações.

Nesse sentido, foram promovidos eventos e comemorações relacionados às temáticas do mês; Atividades manuais/artesanais, visando proporcionar aprendizagem, autonomia, desenvolvimento de habilidades e o despertar para a arte, além de estimular a criatividade, concentração, memória e coordenação motora, bem como influenciar de maneira positiva na renda familiar; Atividades culturais, promovendo entretenimento e acesso à cultura; e Atividades lúdicas de letramento, jogos, bingo interativo e brinquedos e desenhos variados às crianças.



Eventos, Comemorações e Oficinas de Artesanato



Sessão de Cinema e Atividades Lúdicas

▪ Atividades de Promoção e Atenção à Saúde

Foram realizadas atividades diversas, por profissionais da área da saúde, em atendimentos individuais e/ou em grupo, com o objetivo de orientar sobre alguns cuidados, atuar preventivamente e intervir quando necessário. Em conjunto a isso, foram realizadas reuniões técnicas e estudos de casos semanais com a equipe multidisciplinar, a fim de alinhar as condutas e promover atendimento de forma individualizada e de acordo com a necessidade do usuário. Assim, foram ofertadas conforme a área de atuação:

- **Enfermagem:** A equipe desenvolveu suas atividades junto aos usuários de forma humanizada, por meio da realização de procedimentos no momento da hospedagem, tais como aferição dos sinais vitais dos beneficiários, repasse de instruções sobre normas e rotinas da instituição, bem como orientações sobre exames e consultas e acompanhamento durante toda a estadia, conforme a necessidade;
- **Nutrição:** A equipe atuou com a elaboração de cardápios, dietas/refeições especiais (pastosas, líquidas e líquidas restritas) para os pacientes oncológicos com dificuldade na deglutição e para os que realizaram procedimentos, cirurgias e/ou apresentaram baixa aceitação alimentar, devido à realização de radioterapia e quimioterapia; atendeu a demanda por dietas de controle glicêmico e pressórico, laxativas, obstipantes e preparos prévios para realização de exames; ofertou acompanhamento especializado àqueles que fazem o uso da sonda e sobre como administrar as dietas e os cuidados de higiene necessários; atendimentos básicos nutricionais como pesagem, medidas e mensuração do Índice de Massa Corporal (IMC); e realizou repasses de informações nutricionais para alguns beneficiários, conforme a necessidade.



Atividades de Promoção e Atenção à Saúde

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

O Serviço de Acolhimento Institucional Provisório, que oferta Proteção Social Especial de Alta Complexidade, alcançou os impactos previstos, no que tange à redução do quantitativo de portadores de doença oriundos do interior em situação de risco social pelo abrigamento seguro. A unidade acolheu 5.165 beneficiários, ofereceu atendimentos e atividades aos usuários e acompanhantes, resultando em indivíduos e famílias protegidas, incluídas em serviços socioassistenciais e de saúde, colaborando, assim, para a melhoria das condições de vida e o exercício da cidadania.

A oferta de hospedagem, alimentação, limpeza, segurança, transporte e atendimento multiprofissional nas áreas de Serviço Social, Psicologia, Enfermagem e Nutrição., bem como o desenvolvimento de atividades socioeducativas e socioculturais, proporcionaram uma experiência de acolhimento saudável e harmoniosa, redução do estresse em razão dos serviços médico/hospitalares de média e alta complexidade a que se submetem, impactando na melhoria da qualidade de vida e valorização da cidadania.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Com o objetivo de promover uma gestão mais efetiva, ampliar o uso de ferramentas tecnológicas, valorizar e incentivar as competências profissionais através de capacitações e investir em recursos físicos, várias ações foram realizadas no decorrer de 2024 e resultaram em mais transparência, visibilidade e celeridade aos serviços prestados, elevando a qualidade dos atendimentos, nas quais se destacam:

- **Articulação em rede (pública e privada):** Foram realizadas articulações em rede visando ampliar o acesso dos usuários aos serviços, por meio do contato com algumas instituições, tais como: CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), Hospital América, com o qual firmou-se nova parceria para encaminhamento de usuários acompanhados pela equipe de Serviço Social da unidade hospitalar. Realizamos contato com outras Casas de Apoio, que acolhem perfis diferentes do atendimento ofertado pela CIGO, para encaminhamentos, como: Chácara Dom Bosco, Casa de Apoio Agnus, Casa de Apoio AMESGO, Casa de Apoio Elba Fleury Curado - ASSEXP, Casa de Apoio São Luiz, Casa de Apoio Regina Pimenta, Casa de Apoio Amor e Vida, Casa de Apoio Assistência.Com, Casa de Apoio São Judas Tadeu, Casa de Apoio Pró Saúde e Associação Beneficente Metamorfose;
- **Capacitações:** As capacitações (fluxo de acolhimento e Sistema CIGAM - Módulo de Contratos) realizadas com a equipe colaboraram no sentido de dar celeridade e assertividade aos fluxos. Ocorreram também capacitações interna, dentre as quais citamos:
 - **Atendimento Humanizado e Eficiente:** Profissionais mais preparados que garantem cuidado técnico e empático;
 - **Compreensão Ampliada:** Maior sensibilidade às dificuldades sociais e de saúde enfrentadas pelos acolhidos;
 - **Resolução de Conflitos e Problemas:** Técnicas que promovem um ambiente acolhedor e ágil;
 - **Suporte Integral:** Atendimento abrangente nos aspectos emocionais, psicológicos e sociais;
 - **Fortalecimento da Confiança:** Público mais seguro ao ser atendido por uma equipe capacitada.
- **Aquisições de itens:** Durante o ano, foram realizadas aquisições de utensílios domésticos, móveis de escritório e equipamentos para fisioterapia. Os utensílios substituíram objetos danificados, a fim de dar continuidade aos atendimentos. Também foram adquiridos geladeira, liquidificadores e 1 (uma) mesa com 10 (dez)

cadeiras em madeira para uso nos eventos da unidade. Para as salas administrativas, a unidade recebeu 6 (seis) cadeiras executivas e móveis diversos, possibilitando uma melhor organização dos ambientes, com maior mobilidade e conforto para o atendimento aos beneficiários, sendo 5 (cinco) mesas em L, 1 (uma) mesa redonda, 1 (uma) mesa oval para reuniões, 15 (quinze) cadeiras secretária e 4 (quatro) armários.

- **Obras e Reformas:** No início do ano, foi realizada a manutenção predial da unidade, com a pintura dos espaços interno e externo. Essa ação teve como objetivo garantir aos beneficiários da Casa do Interior um ambiente acolhedor, com uma estrutura física adequada que proporcione conforto, tranquilidade e segurança.

Como parte do cuidado contínuo com a manutenção predial, foram realizadas vistorias internas diárias nas redes elétrica e hidráulica e em equipamentos, permitindo agilidade na abertura dos chamados de reparos e manutenção sem comprometer a qualidade dos serviços prestados. Um cronograma específico também foi executado para serviços terceirizados, como limpeza de caixas de esgoto e passagem, caixas d'água, calhas, dedetização e jardinagem, garantindo a continuidade e eficiência dos cuidados com a estrutura predial.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

Neste ano, foi possível atender 125% da meta estipulada, ultrapassando a previsão da oferta do serviço à 4.140 beneficiários. Atingimos um total de 5.165 usuários atendidos, em virtude da alta rotatividade em alguns meses, gerada pela agilidade na resolução dos procedimentos agendados, possibilitando atendimento com eficiência e otimização na aplicação dos recursos. Frente a isso, a qualidade do serviço executado foi mantida ao longo de 2024.

4.1.8 AÇÕES DE PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO (Programa Juventude Tecendo Futuro, Programa Jovens Talentos e Programa Universitário do Bem)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE				
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÁXIMO		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	
PROBEM Beneficiários do PROBEM	Benefi- ciário	14.000	15.442	14.000	15.380	14.000	15.250	14.000	15.076	14.000	14.966	14.000	14.927	14.000	15.442	84.000	91.041	110%

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE				
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÁXIMO		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	
PROBEM Beneficiários do PROBEM	Benefi- ciário	14.000	15.447	14.000	15.300	14.000	15.154	14.000	15.058	14.000	14.962	14.000	14.961	14.000	15.447	84.000	90.882	110%

Fonte: Relatórios Gerenciais e Retificadores enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE				
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maió		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	
PJT Atendimento aos beneficiários	Atendi- mento	200	360	800	905	1.000	1.010	1.000	1.094	1.000	1.162	1.000	1.007	833	923	5.000	5.538	111%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

As **AÇÕES DE INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO**, desenvolvidas no Centro da Juventude Tecendo o Futuro, por meio do **Programa Juventude Tecendo o Futuro (PJTF)**, tem como foco promover habilidades e atitudes para adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, com idade entre 14 e 21 anos, por meio da articulação, mobilização, encaminhamento e monitoramento dos adolescentes e jovens, a fim de elevar as possibilidades de acesso ao mercado de trabalho e assegurar proteção social, mediante a participação em oficinas temáticas, compreendendo que a perspectiva de trabalho nessa lógica da Assistência Social é aquela que permite aos participantes se compreenderem enquanto sujeitos, protagonistas, mobilizadores para acesso aos seus direitos sociais e se perceberem como ser social, portanto histórico e coletivo.

ATIVIDADES

As atividades são voltadas para propiciar vivências e conhecimentos, por intermédio de uma abordagem que prima pelo desenvolvimento humano e profissional, apresentando conteúdo necessário ao desenvolvimento da teoria e da prática, referenciadas à modalidade na qual o usuário está inserido de forma a viabilizar formação técnico-profissional.

O atendimento é realizado para adolescentes e jovens que também frequentam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, cuja descrição foi feita anteriormente e a meta é unificada para as duas modalidades de atendimento. Portanto, nesta parte constará apenas as atividades desenvolvidas diretamente com a integração ao mundo do trabalho.

- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**
 - Grupos de Convivência;
 - Ciclos de 14 a 21 anos.

- **Atividades Socioculturais**
 - Oficinas de trabalhos manuais e artesanato;
 - Oficinas de culinária e gastronomia;
 - Oficinas de corte e costura;
 - Oficina de instrumentos musicais;
 - Oficina de dança.

▪ **Atividades de Inclusão Digital**

- Apoio no aprendizado e habilitação com o mundo digital e multimídia;
- Apoio no aprendizado das tecnologias de informação e comunicação;
- Apoio na aprendizagem de execução de tarefas rotineiras;
- Apoio na conexão com as informações cotidianas, sociais, econômicas e políticas.

▪ **Ações de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho**

- Projeto de Vida e Inserção no Mercado de Trabalho
 - Projeto de vida;
 - Direcionamento de vagas de estágio;
 - Suporte na inscrição e participação de processos seletivos.

▪ **Atividades Formativas Complementares**

- Palestras e oficinas de empreendedorismo e integração ao mundo do trabalho;
- Parcerias para capacitação/qualificação profissional.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

▪ **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) ofertado pela OVG promoveu o desenvolvimento de capacidades, autonomia e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Organizado em grupos, o SCFV garantiu aquisições progressivas para adolescentes e jovens de 12 a 21 anos, complementando o trabalho social com famílias e prevenindo situações de risco social.

No trabalho com o Ciclo de 14 a 21 anos, visando o fortalecimento do projeto de vida e o entendimento do papel social, o ciclo promoveu debates, oficinas e atividades sobre a juventude e seu lugar na sociedade. Essas ações buscaram fomentar a reflexão sobre o meio social e a atuação dos jovens nele. Também foram levantadas discussões sobre o mundo do trabalho e suas relações com a juventude.

As ações foram integradas, articulando teoria e prática, com suporte psicológico e social, visitas domiciliares e encaminhamentos. Diversas atividades e oficinas foram realizadas a fim de fomentar e ampliar as habilidades e conhecimentos oferecidos nos grupos de convivência. No decorrer do ano, destaca-se a execução de ações nos âmbitos socioeducativos, socioculturais, das atividades físicas e das atividades de inclusão digital.

- Atividades Socioculturais

As atividades socioculturais realizadas em 2024 destacaram-se pela diversidade, promovendo a integração comunitária e o enriquecimento cultural dos beneficiários. Entre as ações realizadas, as oficinas de corte e costura oportunizaram aos participantes a prática de confecção de roupas, acessórios, entre outros itens, com foco no empoderamento e na inclusão além de fomentar a criatividade, o trabalho em equipe e o senso de sustentabilidade.



Oficina de Corte e Costura

As oficinas de culinária enfatizaram o desenvolvimento de habilidades práticas, higiene alimentar e sustentabilidade, abordando desde a confecção de pratos simples até receitas mais elaboradas, como lasanha e *stroganoff*. O trabalho coletivo fortaleceu a socialização, a autoestima e a confiança dos jovens, que demonstraram interesse em profissionalização na área gastronômica. O setor de Nutrição contribuiu com aulas sobre alimentação saudável e reaproveitamento de alimentos, ampliando a conscientização dos beneficiários sobre temas relevantes como nutrição e empreendedorismo gastronômico.



Oficina de Culinária

A oficina de trabalhos manuais e artesanato explorou habilidades criativas com materiais recicláveis, promovendo atividades como pintura em MDF, confecção de móveis decorativos, leques, bolsas retornáveis, máscaras carnavalescas e decorações natalinas. Durante o período carnavalesco, foi abordada a diversidade cultural por meio da criação de adereços, enquanto no período junino e natalino, a oficina contribuiu para a ambientação da unidade com enfeites e decoração temática. A prática artística favoreceu o fortalecimento de vínculos e a convivência social, estimulando o interesse por iniciativas geradoras de renda.



Oficina de Trabalhos Manuais e Artesanato

No campo da música, as oficinas de violão, teclado e guitarra, realizadas com o apoio técnico da Escola do Futuro de Goiás em Artes Basileu França, introduziram os beneficiários aos fundamentos da linguagem musical, com ênfase na percepção auditiva, técnica instrumental e vivência rítmica.



Oficina de Instrumento Musical

Além disso, foram oferecidas aulas de bateria e violino, ampliando as oportunidades de aprendizado. As atividades musicais não apenas promoveram o desenvolvimento psicomotor e cognitivo, mas também reforçaram a integração social e o interesse cultural.

A oficina de dança trabalhou com os adolescentes o desenvolvimento do estilo “hip hop”, incluindo alongamento, fundamentos e improvisação. As aulas estimularam a criatividade, a coletividade e a expressão artística, culminando em apresentações coletivas. Durante o carnaval, foi realizado um aulão temático que integrou danças e brincadeiras típicas, promovendo o resgate da cultura afrobrasileira e a interação entre os beneficiários.

▪ Atividades de Inclusão Digital

Ao longo de 2024, as atividades de inclusão digital envolveram uma ampla gama de ações integradas, com foco no desenvolvimento técnico e na promoção da criatividade, sempre visando a inclusão social em diálogo com a capacitação profissional e a *cibersegurança* dos participantes. Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de competências tecnológicas, reafirmando o compromisso do programa com o fortalecimento da cidadania e a construção de oportunidades.

O curso de Informática Básica, realizado em parceria com o SENAC, destacou-se pela abordagem de conteúdos essenciais, como elementos do sistema operacional, *Word*, *Excel* e *PowerPoint*. Além disso, atividades práticas incluíram a criação de planilhas para cálculos como o Índice de Massa Corporal (IMC), que também contou com o suporte do setor de Nutrição em ações educativas sobre saúde e alimentação.

Nas oficinas de robótica, as atividades proporcionaram diálogos com a inovação, incluindo a programação com sensores e atuadores, a construção de autômatos e a modelagem e impressão 3D. Os participantes também exploraram conceitos de inteligência artificial, como a *Teachable Machine*, além do desenvolvimento de projetos interativos, como cartões dinâmicos, drones e óculos de realidade virtual. Essas atividades promoveram a criatividade, a

solução de problemas e o trabalho em equipe, contribuindo para o desenvolvimento técnico e social dos beneficiários. A finalização das turmas incluiu ajustes nos projetos e reflexões sobre a aplicação prática do conhecimento adquirido.

A oficina de multimídia ensinou captura e edição de imagens, ampliando habilidades criativas. Os grupos iniciantes aprenderam os princípios da fotografia, enquanto os avançados desenvolveram competências técnicas em tratamento de imagens e vídeos. Os projetos finais incentivaram a expressão pessoal por meio de fotografias significativas, explorando temas cotidianos e reflexões estéticas. Além de aprimorar as habilidades técnicas, a oficina promoveu o senso crítico, a autoexpressão e a cidadania digital.



Oficina de Inclusão Multimídia

- Ações de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho

As ações de promoção voltadas à integração de adolescentes e jovens ao mercado de trabalho desempenha papel essencial na construção da autonomia pessoal e social. Neste contexto, o Programa Juventude Tecendo o Futuro, atende adolescentes e jovens de 14 a 21 anos em situação de vulnerabilidade ou risco social. Essas iniciativas buscam ampliar as chances de emprego dos jovens e garantir sua proteção social, por meio de articulação e acompanhamento.

O serviço baseia-se em instrumentos como a Política Nacional de Assistência Social (PNAS), o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e legislações específicas, promovendo oficinas temáticas, bem como outras atividades que combinam teoria e prática. Essas ações buscam desenvolver habilidades técnicas e socioemocionais, além de orientar os participantes quanto aos direitos sociais e trabalhistas, contribuindo para que se reconheçam como protagonistas e agentes de transformação social.

Entre os objetivos principais, destacam-se o estímulo ao reconhecimento de potencialidades, a articulação com políticas setoriais e o encaminhamento para oportunidades

de capacitação e inclusão produtiva. O reconhecimento do trabalho como direito de cidadania é reforçado, promovendo competências que ampliam as chances de inserção no mercado de trabalho, além de fortalecer o senso de pertencimento social e histórico.

Um dos pilares das Ações de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho no PJTF é o Projeto de Vida. Esse projeto incentiva os jovens a entenderem os diferentes caminhos oferecidos no mundo do trabalho. As atividades realizadas incluem dinâmicas de grupo, criação de currículos e simulações de entrevistas, ajudando os participantes a refletirem sobre seus sonhos e objetivos. Além disso, essas ações mostram como os jovens podem planejar e dar sentido às suas trajetórias, integrando aspectos pessoais e sociais.



Projeto de Vida - Elaboração de Currículo

O segundo ciclo do Projeto de vida é constituído por encontros individuais, atendimentos remotos e visitas domiciliares, orientando os beneficiários de forma personalizada em sua trajetória profissional e educacional. Neste período, são encaminhadas vagas de emprego, ofertado suporte na inscrição e participação de processos seletivos, bem como a sensibilização da participação nas Atividades Formativas Complementares.

- Atividades Formativas Complementares

As Atividades Formativas Complementares visam possibilitar o acesso à informação e competências técnicas para o mundo do trabalho, favorecendo oportunidades de emprego e geração de renda. Neste sentido, destaca-se oferta de cursos e oficinas de capacitação e qualificação, em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) e o Colégio Tecnológico do Estado de Goiás (COTEC) e equipe da OVG, nas áreas de gestão, tecnologias de informação e comunicação (TICs), moda, beleza e culinária.

Os cursos na área de gestão ofertados em 2024, sendo eles turmas de Assistente Administrativo, Assistente de Recursos Humanos, Assistente de Logística e Assistente de

Marketing e Vendas, todos em parceria com o SENAC, permitiram a ampliação do universo informacional e técnico dos beneficiários. Abordando áreas estratégicas como gestão de pessoas, logística, marketing, finanças e atividades afins, a formação capacitou para o suporte em tarefas administrativas e de controle documental, permitindo atuação versátil no mercado de trabalho.

No âmbito das TICs, o curso de Operador de Computador aprofundou conhecimentos em *hardware e softwares*, com ênfase no aprimoramento do uso de editores de texto, planilhas e apresentações multimídia, preparando os participantes para os desafios tecnológicos do mercado. As tendências em tecnologia e as de ferramentas com uso das Inteligências Artificiais também foram trabalhadas no curso.

A parceria estabelecida com o COTEC, vinculado à Secretaria da Retomada do Estado de Goiás, viabilizou a oferta dos cursos de Barbeiro e *Design* de Sobrancelhas. Essas capacitações foram desenvolvidas com foco na aprendizagem prática, incluindo treinos realizados em modelos voluntários. Essa abordagem ampliou as oportunidades de inserção ao mundo do trabalho no setor de serviços de beleza e cuidados pessoais, seja por meio do empreendedorismo autônomo ou com o suporte dos programas Crédito Social e Bolsa Qualificação, destinados aos participantes elegíveis.



Curso de *Design* de Sobrancelha

No ano de 2024, foram realizadas diversas oficinas que fomentaram o empreendedorismo e a geração de renda:

- Cuidados com o Cabelo e Penteados;
- Produção de Trança Nagô;
- Produção de *Cookies*;
- Produção de *Cupcakes*;

- Produção de Mini Pizzas Doces e Salgadas;
- Produção de Enroladinho de Queijo.

A oficina de processos criativos, realizada em parceria com a Faculdade Estácio de Sá, promoveu qualificação em produção de moda, com o exercício da criatividade e da expressão. A oficina, com foco na aprendizagem prática, girou em torno da criação de uma coleção com o *upcycling* de peças *jeans*. A integração entre conhecimentos do *design*, costura, modelagem e moda sustentável resultaram na criação de 11 *looks*. As composições, após um ensaio de fotografia editorial, foram expostas no estande do Governo de Goiás e na passarela do Amarê Fashion.



Oficina de Processos Criativos e Exposição no Amarê Fashion

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

As Ações de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho (APIMT), realizadas pelo Programa Juventude Tecendo o Futuro (PJTF) em 2024, têm gerado impactos no protagonismo juvenil, na participação cidadã e na autonomia dos beneficiários. Por meio de cursos, oficinas e atividades voltadas para o mundo de trabalho, os adolescentes e jovens atendidos foram capacitados para identificar e desenvolver suas habilidades e potencialidades, ampliando as possibilidades de inserção profissional e assegurar proteção social.

Os grupos do Projeto de Vida promoveram atividades que estimularam a convivência social e a participação cidadã, contribuindo para compreensão de si enquanto sujeito social mediado pelas relações de trabalho. Ao mesmo tempo, em conjunto com atividades formativas complementares, orientaram acerca do acesso ao mercado de trabalho e mediaram informações sobre direitos e oportunidades.

Os cursos e atividades ofertados incentivaram o desenvolvimento de competências essenciais para o mercado de trabalho e o empreendedorismo. Essas ações ajudaram os jovens a reconhecerem suas potencialidades e aprimorarem habilidades, além de promoverem sua participação ativa na criação e execução de projetos voltados ao mercado de trabalho e iniciativas empreendedoras.

Com ações articuladas com as demais políticas, o PJTF contribuiu para a garantia e acesso às informações sobre os direitos sociais, especialmente aos relacionados ao mundo do trabalho e educação. O trabalho realizado pelo programa em 2024 permitiu ainda a ampliação do acesso da juventude à qualificação nas áreas da beleza, moda, gestão, culinária e tecnologia, ampliando também a possibilidade de acesso à geração de renda. Quanto aos jovens inseridos no mercado de trabalho, foi possível a redução da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou sua reincidência.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Em 2024, diversas ações de melhoria da gestão foram implementadas no âmbito do Programa Juventude Tecendo o Futuro (PJTF), com foco no fortalecimento das intervenções, capacitação das equipes, parcerias estratégicas e aprimoramento metodológico.

Durante o ano, as atividades desenvolvidas pelos colaboradores vêm sendo reestruturadas com foco na promoção da saúde e bem-estar, na qualidade de vida no trabalho e na entrega de um trabalho eficiente e qualificado. A equipe participou de capacitações sobre Integração ao Mundo do Trabalho, comunicação em vídeos institucionais e temas como racismo, direitos socioassistenciais e afins. Além disso, a participação em seminário e eventos de políticas públicas possibilitaram o aprimoramento da gestão dos procedimentos técnicos relacionados ao programa.

Também, houve um aprimoramento das parcerias com instituições públicas e privadas como SENAC, SECTI, Retomada, Faculdade Estácio de Sá. Essa aproximação proporcionou a aperfeiçoamento nos processos de seleção e execução, estabelecimento novas metas das atividades e serviços oferecidos aos beneficiários do Programa.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Não há meta específica para as Ações de Integração ao Mundo do Trabalho do Programa Juventude Tecendo o Futuro. O resultado está contabilizado em conjunto com o Serviço de

Convivência e Fortalecimento de Vínculos, com resultado satisfatório, uma vez que realizou 155% da meta prevista.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Durante o ano de 2024, foi possível a oferta de benefícios eventuais em função da articulação com outros programas da OVG e parcerias públicas e privadas. Ocorreu a doação de roupas captadas do Tribunal de Justiça de Goiás e os absorventes, benefícios geridos pela Gerência de Benefícios Sociais (GBS); assim como a doação de cestas de hortifrútis, cestas básicas, Mix do Bem, frutas desidratadas, captadas e processadas pela Gerência do Banco de Alimentos (GBA); vales-transportes ofertados pela OVG e pelo SENAC; o Bolsa Qualificação e Crédito Social ofertados pelo Governo de Goiás.

As **AÇÕES DE PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO**, desenvolvidas pelo **Programa Universitário do Bem (PROBEM)**, estabelecido pela [Lei Estadual nº 20.957/2021](#) e regulamentado pelo [Decreto Estadual nº 9.843/2021](#), tem caráter socioassistencial e educacional, com o objetivo de promover a autonomia e o protagonismo de jovens socioeconomicamente vulneráveis por meio da concessão de bolsas de estudos, mediação do acesso ao mundo do trabalho e fomento à participação cidadã para alunos universitários socioeconomicamente vulneráveis.

O PROBEM integra o eixo da Proteção Social Básica, voltado para universitários em situação de vulnerabilidade, com Ações de Atendimentos para Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho. Por meio da concessão de bolsas de estudo, o Programa viabiliza o acesso e a permanência do beneficiário no ensino superior. Além disso, desempenha um papel estratégico na promoção do desenvolvimento de atitudes e habilidades para a inserção no mundo do trabalho. Essas ações incluem a oferta de oficinas, rodas de conversa, cursos de capacitação e qualificação, práticas de inclusão produtiva e ações voltadas para o fortalecimento do protagonismo.

O Programa incentiva uma reflexão crítica permanente como condição de crescimento pessoal e a construção da autonomia para o convívio social. Com isso, viabiliza a aquisição de experiência profissional buscando aumentar a possibilidade de empregabilidade e, conseqüentemente, o desenvolvimento social e econômico do Estado de Goiás.

Outro pilar que está no cerne do Programa é o fomento à participação das ações e projetos sociais, com foco na promoção da formação político-cidadã. Além de colaborar para o aprimoramento profissional, tais iniciativas visam estimular a participação ativa dos cidadãos, despertando para a solidariedade comunitária e a inclusão social.

O PROBEM ainda trouxe como diferencial os serviços de acompanhamento das famílias mais vulneráveis, promovendo proteção social e fortalecimento de vínculos. A metodologia aplicada foi adaptada às necessidades de cada família, com atividades de acompanhamento incluindo planejamento, monitoramento e avaliação contínua. Isso ocorreu mediante as visitas técnicas domiciliares para verificar e validar as informações recebidas durante seleção/renovação do benefício.

ATIVIDADES

▪ **Atividades do Programa Universitário do Bem (PROBEM)**

- Desenvolver ações de promoção e integração ao mundo do trabalho, o acompanhamento socioassistencial e a concessão de bolsas de estudos para curso superior, conforme critérios estabelecidos na legislação e no edital ao qual vincula o processo seletivo;

- Utilizar o CadÚnico como critério de inscrição, sendo a seleção mediante o cálculo do Índice Multidimensional de Carência das Famílias Ampliado (IMCF-A);
 - Realizar inscrição individual, em formato on-line, mediante acesso ao site da OVG, através da Central do Candidato, e aguardar as etapas de classificação e seleção para ingressar no Programa no período informado previamente no Edital do Processo Seletivo;
 - Acolher os novos beneficiários durante o evento de inclusão, a fim de orientar sobre as atividades de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho (Banco de Oportunidades), Acompanhamento Socioassistencial e os critérios de manutenção no Programa, além de formalizar a assinatura dos Termos de Adesão dos estudantes regularmente matriculados para início das atividades vinculadas ao PROBEM.
- **Atividades de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho (Banco de Oportunidades)**
- Desenvolver cursos de capacitação e qualificação profissional voltados à inclusão produtiva dos beneficiários, por meio das parcerias da Organização das Voluntárias de Goiás (OVG) e instituições colaboradoras, garantindo o acesso a direitos e a promoção da autonomia;
 - Promover oficinas, rodas de conversa e palestras com temáticas voltadas ao mercado de trabalho e ao fortalecimento de atitudes e habilidades socioemocionais, contribuindo para o desenvolvimento de vínculos sociais e a inclusão social produtiva;
 - Viabilizar, quando pertinente, o encaminhamento dos beneficiários a processos seletivos de estágio e emprego, respeitando suas condições e potencialidades, em consonância com os princípios da Proteção Social;
 - Implementar projetos e ações sociais que estimulem a participação cidadã, assegurando o fortalecimento da convivência comunitária, da formação político-cidadã e do protagonismo social, conforme as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS).
- **Atividades de Atendimento e Acompanhamento Socioassistencial**
- Realizar visitas domiciliares aos beneficiários do Programa com o objetivo de identificar as vulnerabilidades socioeconômicas do público-alvo;

- Realizar o acompanhamento dos beneficiários e de seu grupo familiar para monitorar situações de vulnerabilidade socioeconômica, insegurança alimentar, risco social, além de demandas relacionadas ao mundo do trabalho e à saúde;
- Ofertar atendimento e acompanhamento do Serviço Social e Psicossocial, através da acolhida e da escuta qualificada aos beneficiários do Programa;
- Articular, orientar e encaminhar os beneficiários para a Rede Socioassistencial e seus serviços, como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centros de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), Núcleos de Assistência Social (NAS), entre outros. Desta forma, busca-se fortalecer o acesso aos serviços e direitos dos usuários, considerando a complexidade das vulnerabilidades identificadas.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

▪ **Atividades do Programa Universitário do Bem (PROBEM)**

O PROBEM, em conformidade com a legislação, segue critérios específicos para classificar e selecionar estudantes que se enquadraram em situação de vulnerabilidade social, sendo 5% do total das vagas dos benefícios integrais e parciais destinados a pessoas com deficiência (PcD).

Em consonância a este princípio, o processo de seleção transcorre de forma transparente. Para participar do Processo Seletivo o candidato deve estar inscrito no CadÚnico, ferramenta do Governo Federal de identificação e de seleção de famílias de baixa renda para a inclusão em ações e programas sociais. A classificação dos estudantes decorre pelo grau de vulnerabilidade, medido pelo perfil do beneficiário registrado no CadÚnico, através de Indicadores Multidimensionais de Carência das Famílias Ampliado (IMCF-A). Desta forma, a análise é realizada considerando os candidatos do mais vulnerável ao menos vulnerável.

O IMCF-A considera diversas áreas da vida dos inscritos e as condensa em 5 dimensões da pobreza, sendo elas:

1. Perfil e composição familiar;
2. Falta de acesso ao conhecimento;
3. Restrições de acesso ao trabalho e renda;
4. Escassez de recursos e dimensão;
5. Carências habitacionais.

Por conseguinte, em conformidade com o compromisso estabelecido junto à população goiana, o Programa demonstrou sua dedicação ao oferecer 8 mil novas bolsas ao longo de 2024 e já está programado para adicionar mais 4 mil bolsas no próximo semestre, conforme previsto para o Processo Seletivo 2025/1, com as inscrições programadas para o período de 13 a 24/01/2025. Sobre os processos seletivos ocorridos em 2024, temos a informar:

- Processo Seletivo 2024/1:
 - Edital: Lançado em: 28 de setembro de 2023;
 - Inscrições: 08 a 19 de janeiro de 2024;
 - Resultado: 06 de fevereiro de 2024;
 - Vagas Ofertadas: 4.000 (quatro) vagas, sendo 5% destinadas para pessoas com deficiência (PcD). A distribuição de vagas ocorreu conforme demonstrado na tabela abaixo:

Tabela 1: Processo Seletivo 2024/1 (Geral)

Descrição	Bolsa Integral	Bolsa Parcial
Cursos Gerais	750	2.250
Cursos Prioritários	190	610
Odontologia	30	70
Medicina	30	70

- Evento de Inclusão: Ocorrido em 29 de fevereiro de 2024, com um público de 2.500 pessoas, composto pelos novos beneficiários do PROBEM, autoridades, representantes de Instituições de Ensino Superior, representantes da imprensa goiana e do Governador de Goiás, Ronaldo Caiado. O evento também foi transmitido em *live streaming*, possibilitando a participação remota dos estudantes que não puderam comparecer presencialmente ao evento.



Evento de Inclusão 2024/1

- Processo Seletivo 2024/2:
 - Edital: Lançado em 08 de abril de 2024;
 - Inscrições: 24 de junho a 8 de julho de 2024;
 - Resultado: 02 de agosto de 2024;
 - Vagas Ofertadas: 4.000 (quatro mil) vagas, sendo 5% destinadas para pessoas com deficiência (PcD). A distribuição de vagas ocorreu conforme demonstrado na tabela 2 abaixo:

Tabela 2: Processo Seletivo 2024/2 (Geral)

Descrição	Bolsa Integral	Bolsa Parcial
Cursos Gerais	750	2.250
Cursos Prioritários	190	610
Odontologia	30	70
Medicina	30	70

- Evento de Inclusão: Ocorrido em 20 de agosto de 2024, contou com a presença dos beneficiários, autoridades, representantes de Instituições de Ensino Superior, representantes da imprensa goiana e do Governador de Goiás, somando aproximadamente 2.550 pessoas. O evento também foi transmitido em *live streaming*, possibilitando a participação remota dos estudantes que não puderam comparecer presencialmente.



Evento de Inclusão 2024/2

Com o compromisso de oportunizar a transformação social e econômica das famílias goianas, bem como impulsionar o desenvolvimento das cadeias produtivas em Goiás, o Programa ressalta os resultados alcançados em 2024:

Figura 1: Dados Gerais do PROBEM



Evento de inclusão de novos beneficiários

▪ **Atividades de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho (Banco de Oportunidades)**

O Banco de Oportunidades configura-se como um conjunto de iniciativas destinadas à promoção e integração dos beneficiários ao mundo do trabalho. Por meio de ações desenvolvidas nos pilares de Experiência Profissional, Capacitação e Ações Sociais são oferecidos suporte técnico e profissional, com o objetivo de ampliar as oportunidades de inserção e reinserção laboral dos usuários, alinhando-se às diretrizes de inclusão produtiva e desenvolvimento de capacidades previstas pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS).

As iniciativas promovidas pelo Banco de Oportunidades refletem a abordagem estratégica do Programa Universitário do Bem (Pro Bem), que contempla diferentes dimensões da integração ao mundo do trabalho, no qual fomenta as atitudes, a qualificação técnica, o

desenvolvimento de competências socioemocionais, a vivência prática e a formação político-cidadã, respeitando as especificidades das trajetórias individuais e os contextos socioeconômico e cultural em que os beneficiários estão inseridos. Tais ações e projetos têm como objetivo o fortalecimento do protagonismo e da autonomia dos beneficiários, em conformidade com os princípios norteadores da PNAS e com a Resolução nº 33/2011 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).

Por fim, os resultados obtidos encontram-se detalhados nas tabelas abaixo, as quais apresentam as ações e projetos de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho desenvolvidos pelo Banco de Oportunidades:

Tabela 3: Pilar Experiência Profissional

Semestre	Pilar de Experiência Profissional	Participantes
2024-1	Iniciação científica e monitoria	141
	Disponibilização de Vagas de Estágio Privadas	11.534
	Encaminhamento para Vagas de Estágio Privadas	452
	Contratados para Vagas de Estágio Privadas	26
	Total	12.153
2024-2	Iniciação científica e monitoria	228
	Projeto Construindo Juntos	47
	Disponibilização de Vagas de Estágio Privadas	9.614
	Encaminhamento para Vagas de Estágio Privadas	312
	Contratados para Vagas de Estágio Privadas	06
	Total	10.207

O Banco de Oportunidades também atua na divulgação de processos seletivos públicos para vagas de estágio destinadas aos beneficiários do ProBem.

As iniciativas desenvolvidas no Pilar de Capacitação resultam de articulações com especialistas de diversas áreas para a elaboração de oficinas promovidas pela OVG. Os cursos, por sua vez, são viabilizados por meio de parcerias com instituições como SEBRAE, SENAI e COTEC, que, em consonância com suas especificidades e conteúdos programáticos, oferecem aos beneficiários oportunidades de desenvolvimento de atitudes e aquisição de conhecimentos e aperfeiçoamento técnico, contribuindo para complementar suas áreas de atuação profissional.

A seguir, são apresentadas as Tabelas 4 - Pilar de Capacitação - 2024/1 e 5 - Pilar de Capacitação - 2024/2, que consolidam as ações ofertadas no presente ano:

Tabela 4: Pilar de Capacitação 2024/1

Pilar de Capacitação	Participantes
1ª live do Evento de Inclusão do ProBem	3.856
Curso On-line Administração de Sistema Operacional de Rede - SENAI REGIONAL	773
Curso On-line Desenho Arquitetônico - SENAI REGIONAL	705
Curso On-line Estoquista - SENAI REGIONAL	788
Curso On-line Inteligência emocional - SEBRAE/GO	3.896
Curso On-line Lei Geral da Proteção de Dados - SEBRAE/GO	1.192
Curso Presencial - Fundamentos da Farmacologia Aplicada a Enfermagem - COTEC	10
Minicurso - Empreendedorismo Pessoal - OVG	7.925
Oficina Ao vivo - Como elaborar um bom currículo - OVG	11
Oficina On-line - Desvendando o LinkedIn - OVG	1.220
Oficina On-line - Gestão do Tempo - OVG	4.556
Oficina On-line - Introdução ao ChatGPT - OVG	7.954
Oficina On-line - Mercado de Trabalho - O que você precisa saber? - OVG	3.248
Oficina Ao Vivo - Mundo do trabalho - O que você precisa saber? - OVG	11
Oficina Ao Vivo - Orientação para o Mundo do Trabalho - OVG	14
Oficina Presencial - Palestra Nutrição, Sabor e Bem-Estar - OVG	20
Participação Presencial no Evento de Inclusão do ProBem	967
Curso On-line - Descomplicando a LGPD: Como cumprir com as obrigações propostas - SEBRAE/GO	1.301
Curso On-line - Gerenciamento de Conflitos - SEBRAE/GO	8.257
Curso On-line - Qualidade no Atendimento ao Cliente - SEBRAE/GO	8.367
Curso On-line - Sua Empresa nas Redes Sociais - SEBRAE/GO	8.298
Curso Presencial - Inglês Básico - COTEC	01
Total	63.370

Tabela 5: Pilar de Capacitação 2024/2

Pilar de Capacitação	Participantes
Curso On-line - Liderança - Como Desenvolver Times de Alta Performance - SEBRAE/GO	7.829
1ª live de 2024/2 - Quebrando Barreiras Os Segredos de alcançar Sucesso na Vida - OVG	3.977
Curso On-line - A liderança na Gestão de Equipes - SEBRAE/GO	7.991
Curso On-line - Indicadores Estratégicos - SEBRAE/GO	8.192
Curso On-line - Marketing e Vendas além do digital - Como divulgar sua empresa - SEBRAE/GO	1.208
Curso On-line - Planejamento Financeiro - SEBRAE/GO	4.047
Curso Presencial - Solução de Problemas - SENAI REGIONAL	06
Curso On-line - Criatividade (SEBRAE)	174
Fase 1 do Projeto Embaixadores da Cidadania - Edição 2024	1.666
Oficina On-line - O Futuro da IA no Mercado de Trabalho - OVG	5.706
Oficina Presencial - Petição Inicial Onde Tudo Começa - OVG	70
Evento Presencial - Quebrando Barreiras Os Segredos de alcançar Sucesso na Vida - OVG	1.129
Curso On-line - Gestão Financeira - SEBRAE/GO	4.424
Curso On-line - Lógica de Programação - SENAI REGIONAL	759
Curso On-line - Marketing digital para o empreendedor - SEBRAE/GO	4.424
Curso On-line - Propriedade Intelectual - SENAI REGIONAL	1.955
Curso On-line (Ao Vivo) Inglês Básico - COTEC	08
Curso On-line (Ao Vivo) Oratória e Comunicação - COTEC	11
Evento Presencial - Encontro Anual de Gestores	99
Curso On-line Avaliação da Gestão na Propriedade Rural	425
Total	54.100

No âmbito do Pilar de Ações Sociais, as iniciativas buscaram promover o engajamento cívico e o fortalecimento da participação cidadã como forma de contribuir para a construção de um currículo social. Além disso, as ações e projetos desenvolvidos funcionaram como um verdadeiro "laboratório prático", permitindo que os beneficiários aprimorassem competências socioemocionais essenciais, como empatia, trabalho em equipe, mediação de conflitos e outras habilidades voltadas para o fortalecimento da inteligência emocional. A relevância dessas competências se evidencia na crescente valorização pelos ambientes profissionais, sobretudo em mercados que demandam alta adaptabilidade e resiliência.

Os resultados alcançados por meio dessas iniciativas encontram-se detalhados nas Tabela 6 e 7 - Pilar de Ações Sociais, apresentadas abaixo:

Tabela 6: Pilar de Ações Sociais 2024/1

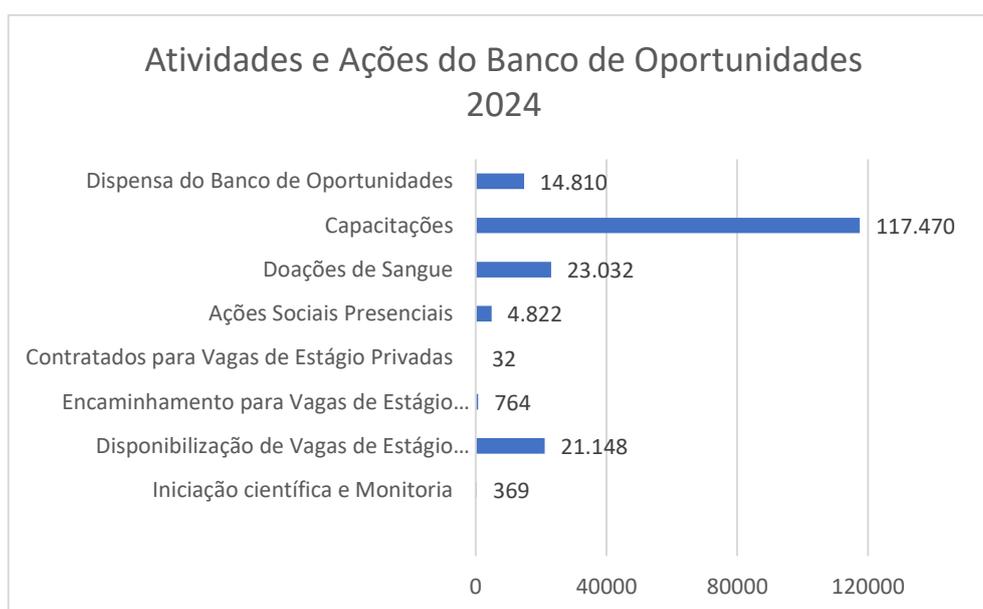
Pilar de Ações Sociais	Participantes
Aplicação Presencial de Pesquisa de Satisfação CAR Trindade	21
Apoio às beneficiárias do Programa Meninas de Luz	157
Apoio na Oficina Corte e Costura do Centro da Juventude Tecendo Futuro	18
Apoio na unidade Centro da Juventude Tecendo Futuro	152
Apoio no Evento de Inclusão 2024/1	30
Apoio no Evento de Inclusão 2024/1 (Banco de Oportunidades)	8
Apoio presencial no Centro de Apoio ao Romeiro (CAR Trindade)	691
Apoio Programa Meninas de Luz - Encontro das Puérperas	7
Atividades da Comunicação	8
Formação de Voluntários do Bem e o Mercado de Trabalho	207
OVG Perto de Você - Goiânia	88
OVG Perto de Você - Guapó	06
OVG Perto de Você - Ipameri	06
OVG Perto de Você - Jaraguá	11
OVG Perto de Você - Jataí	12
OVG Perto de Você - Luziânia	38
OVG Perto de Você - Mineiros	39
SOS Rio Grande do Sul	247
Apoio às Unidades da OVG na Inclusão Digital dos Idosos	161
Doação de Sangue, Plaquetas e Cadastro como Doador de Medula Óssea	13.496
Total	15.403

Tabela 7: Pilar de Ações Sociais 2024/2

Pilar de Ações Sociais	Participantes
Apoio no Evento de Inclusão 2024/2	41
Centro de Apoio ao Romeiro (CAR Muquém)	7
Apoio na Inclusão Digital dos Idosos	41
Apoio ao Programa Meninas de Luz	38
Apoio no Centro da Juventude Tecendo Futuro	90
Apoio na montagem de kits para Caminhada do Bem	21
Apoio na Caminhada do Bem	39
OVG Perto de Você - Goiânia	36
OVG Perto de Você - Aparecida de Goiânia	38
OVG Perto de Você - Senador Canedo	45
Programa de Remissão de Pena pela Leitura (PRPL)	40
OVG Perto de Você - Goiânia (Buena Vista IV)	31

Pilar de Ações Sociais	Participantes
OVG Perto de Você - Goiânia (Campinas)	26
OVG Perto de Você - Goiânia (Cidade Jardim)	10
OVG Perto de Você - Goiânia (Jardim do Cerrado IV)	42
OVG Perto de Você - Goiânia (Jardim Guanabara II)	34
OVG Perto de Você - Guapó	10
OVG Perto de Você - Jaraguá	15
OVG Perto de Você - Goiânia (Vila Pedroso)	29
OVG Perto de Você - Goiânia (Vera Cruz II)	37
OVG Perto de Você - Goiânia (Novo Horizonte)	14
Apoio na confecção de itens natalinos no Centro de Idosos Sagrada Família	20
Apoio na Divulgação do Natal do Bem 2024	226
OVG Perto de Você - Goiânia (Jardim Novo Mundo)	56
Mesário Voluntário (TRE/GO)	1.558
Evento Transição de Mandato 2024	71
Aplicação Presencial da Pesquisa de Satisfação no Natal do Bem	15
Apoio na montagem de kits para o Natal do Bem	37
Pesquisa de Perfil e Satisfação CAR Muquém	1
Apoio Comunicação OVG	1
Doação de Sangue	9.536
Apoio na entrega de brinquedos no evento Natal do Bem	241
Total	12.446

Abaixo, a somatória dos dados gerais dos pilares do Banco de Oportunidades em 2024:





Apoio no CAR Trindade e na criação de enfeites natalinos no Sagrado Família



Inclusão digital de idosos das unidades da OVG e Apoio na Caminhada do Bem



Cmei jardim liberdade

Apoio no OVG Perto de Você em Senador Canedo e mobilização do Natal do Bem nas escolas

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento Socioassistencial**

As atividades de acompanhamento socioassistencial foram essenciais para assegurar um suporte integral às famílias mais vulneráveis atendidas pelo Programa. As ações realizadas foram direcionadas para promover melhorias na qualidade de vida dos beneficiários, com foco no desenvolvimento da autonomia, fortalecimento do protagonismo e dos vínculos familiares.

Dentre as atividades de atendimento e acompanhamento socioassistencial foram realizadas 3.697 visitas domiciliares, com o objetivo de conhecer e compreender a realidade dos beneficiários do ProBem. Essas visitas possibilitaram a realização de diagnósticos socioeconômicos e a identificação de prioridades de atendimento, considerando critérios como condições de vulnerabilidades social, possíveis riscos sociais e necessidades mais urgentes.

As visitas domiciliares ocorreram em 171 municípios goianos, a saber: Abadia de Goiás, Abadiânia, Acreúna, Adelândia, Água Limpa, Águas Lindas de Goiás, Alexânia, Aloândia, Amaralina, Americano do Brasil, Amorinópolis, Anápolis, Anicuns, Aparecida de Goiânia, Aparecida do Rio Doce, Araçu, Aragoiânia, Arenópolis, Aurilândia, Avelinópolis, Barro Alto, Bela Vista de Goiás, Bom Jesus de Goiás, Bonfinópolis, Bonópolis, Buriti de Goiás, Buritinópolis, Cabeceiras, Caiapônia, Caldas Novas, Campinaçu, Campinorte, Campo Alegre de Goiás, Campo Limpo de Goiás, Campos Verdes, Carmo do Rio Verde, Castelândia, Catalão, Caturai, Ceres, Cezarina, Cidade Ocidental, Cocalzinho de Goiás, Corumbá de Goiás, Cristalina, Cristianópolis, Crixás, Cromínia, Damolândia, Edealina, Edéia, Faina, Fazenda Nova, Firminópolis, Flores de Goiás, Formosa, Formoso, Gameleira de Goiás, Goianápolis, Goianésia, Goiânia, Goianira, Goiás, Goiatuba, Guapó, Guarani de Goiás, Guarinos, Hidrolândia, Inaciolândia, Indiara, Inhumas, Ipameri, Ipiranga de Goiás, Iporá, Itaberaí, Itaguari, Itaguaru, Itapaci, Itapuranga, Itarumã, Itauçu, Itumbiara, Ivolândia, Jaraguá, Jataí, Jaupaci, Jesópolis, Jussara, Luziânia, Mairipotaba, Mara Rosa, Marzagão, Maurilândia, Mineiros, Moiporá, Montividiu, Montividiu do Norte, Morrinhos, Mossâmedes, Mozarlândia, Mundo Novo de Goiás, Mutunópolis, Nazário, Nerópolis, Niquelândia, Nova Glória, Nova Iguaçu de Goiás, Nova Roma, Nova Veneza, Novo Brasil, Novo Gama, Novo Planalto, Orizona, Ouro Verde de Goiás, Palestina de Goiás, Palmeiras de Goiás, Palmelo, Palminópolis, Panamá, Paraúna, Petrolina de Goiás, Pilar de Goiás, Piracanjuba, Pirenópolis, Pires do Rio, Planaltina, Pontalina, Porangatu, Porteirão, Portelândia, Posse, Quirinópolis, Rialma, Rianópolis, Rio Quente, Rio Verde, Rubiataba, Santa Bárbara de Goiás, Santa Cruz de Goiás, Santa Helena de Goiás, Santa Rita do Araguaia, Santa Rita do Novo Destino, Santa Rosa de Goiás, Santa Tereza de Goiás, Santa Terezinha de Goiás, Santo Antônio da Barra, Santo Antônio de Goiás, São Francisco de Goiás, São João da Paraúna, São João D'Aliança, São Luís de Montes Belos, São Miguel do Araguaia, São Simão, Senador Canedo, Silvânia, Simolândia, Taquaral de Goiás, Terezópolis de Goiás, Três Ranchos, Trindade, Trombas, Turvânia, Turvelândia, Uirapuru, Uruçu, Uruana, Valparaíso de Goiás, Vianópolis, Vicentinópolis, Vila Boa e Vila Propício.



Visita domiciliar e entrega de benefícios

Com base na compreensão e análise do contexto social dos beneficiários do Programa, o acompanhamento foi direcionado para enfrentar questões prioritárias, como dificuldade de inserção no mercado de trabalho, insegurança alimentar, risco social, vulnerabilidade socioeconômica e de saúde.

Nesse âmbito, a equipe realizou 7.663 atendimentos voltados aos beneficiários identificados em situações de maior fragilidade, com o objetivo de ajudá-los a superar as vulnerabilidades identificadas.

Além disso, para atender demandas emergentes e de risco social, 600 beneficiários foram assistidos por meio do projeto “Caminhos da Escuta”, que ofereceu suporte contínuo e sistematizado, adequado às situações que exigiam um acompanhamento mais aprofundado.

Os atendimentos foram realizados de forma híbrida (presencial e remoto), garantindo a cobertura de todo o Estado de Goiás e assegurando o alcance a todas as regiões contempladas pelo Programa.

Para garantir o acesso a serviços socioassistenciais e cumprir os objetivos do Programa, foram realizadas articulações estratégicas com as redes socioassistenciais municipais. Essa iniciativa visou estabelecer uma rede de apoio atuante, possibilitando um suporte mais individualizado e personalizado aos beneficiários.

Além disso, diante das constantes demandas e com o compromisso de orientar os beneficiários e seu grupo familiar no acesso aos direitos de cidadania, foram realizadas 4.026 orientações e articulações com a rede socioassistencial. Essas ações possibilitaram a coordenação de diversos encaminhamentos, fortalecendo a conexão entre os usuários e os serviços disponíveis, dentre as quais destacam-se:

- CREAS Noroeste - Goiânia;
- CREAS - Inhumas;
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social de Goiânia (SEDHS);
- CRAS - Turvânia;
- CRAS - Aparecida de Goiânia;
- CRAS - Águas Lindas de Goiás;
- CREAS - Santa Terezinha;
- CRAS - Arenópolis;
- CRAS - Iporá
- Agência Goiana de Habitação (AGEHAB);
- Secretaria de Saúde de Senador Canedo;
- Rede Saúde Mental de Goiânia (CAPS Vida, CAPS Esperança);
- Centro Estadual de Atenção Psicossocial e Infanto-Juvenil (CAPSi);
- CAPS - Palmelo;
- CAPS - Quirinópolis;
- CAPS - Senador Canedo;
- Outros.



Articulação com a Rede Socioassistencial e de Saúde Mental

Além das articulações com a rede socioassistencial, também foram realizadas 657 orientações e encaminhamentos internos para unidades e programas da Organização das Voluntárias de Goiás (OVG), como Gerência de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho (GPIMT), Gerência de Benefícios Sociais (GBS), Gerência do Banco de Alimentos (GBA), Coordenação do Banco de Oportunidades (CBO), dentre outras.

Ademais, houve a concessão de outros benefícios disponibilizados por essa instituição, cujas ações tiveram como objetivo garantir a segurança e a proteção social dos beneficiários e de seus grupos familiares que enfrentam necessidades básicas e imediatas, contribuindo para minimizar os impactos das situações de vulnerabilidade.

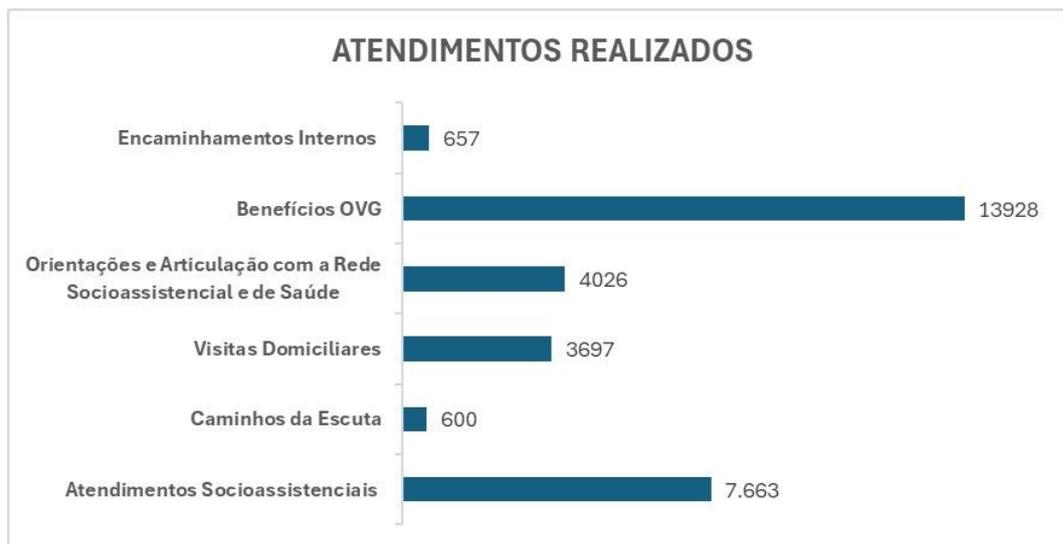
Nesse sentido, evidenciou a disponibilização de:

- 899 cestas de hortifrúteis;
- 11.345 unidades de Mix do Bem;
- 1.283 pacotes de absorventes (Dignidade Menstrual);
- 250 filtros de barro;
- 156 pacotes de frutas desidratadas, entre outros.

As ações de atendimento e acompanhamento socioassistencial do Programa reforçam o compromisso com a Proteção Social e a melhoria da qualidade de vida das famílias em situação de vulnerabilidade. Por meio de atendimentos híbridos, articulações estratégicas e oferta de benefícios essenciais, foi possível atender às demandas prioritárias, promovendo dignidade, autonomia e acesso a direitos fundamentais. Essas iniciativas também desempenham um papel importante na preparação para o mundo do trabalho, ao fortalecer a estrutura social e emocional dos beneficiários, ampliando suas oportunidades de inserção e desenvolvimento profissional.

Segue abaixo o resumo das atividades relativas ao acompanhamento socioassistencial realizadas ao longo desse ano, conforme demonstrado, no Gráfico 1 - Resumo Atividades de Acompanhamento Socioassistencial:

Gráfico 1: Resumo Atividades de Acompanhamento Socioassistencial



IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

No âmbito dos impactos sociais relacionados ao PROBEM, ressaltamos:

- O ProBem contribuiu para a promoção da igualdade de oportunidades e combateu a exclusão educacional e possibilitou o acesso de jovens de baixa renda à educação superior. Em 2024, foram disponibilizadas 8 mil novas bolsas de estudos, contando com 14.961 beneficiários distribuídos em 235 municípios, matriculados em 72 cursos diferentes de 99 Instituições de Ensino Superior, dentre as 108 IES cadastradas com o Programa;
- As iniciativas voltadas ao mundo do trabalho têm fortalecido a autonomia e o protagonismo dos beneficiários, ampliando sua inclusão produtiva e o acesso ao mercado de trabalho, bem como viabilizando o acesso a direitos e oportunidades. Além disso, essas ações promovem o desenvolvimento de atitudes e competências socioemocionais voltadas para o fortalecimento da inteligência emocional, imprescindíveis para a inserção e reinserção profissional. Também têm estimulado a participação cidadã e a construção de um currículo social, em conformidade com os princípios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS);

- O acompanhamento socioassistencial proporcionou suporte direto às famílias vulneráveis, identificando necessidades urgentes e atendendo questões como insegurança alimentar, vulnerabilidade socioeconômica e dificuldades no mercado de trabalho. Além disso, garantiu acesso a serviços essenciais e benefícios. Essas ações melhoraram a qualidade de vida dos beneficiários, fortaleceram vínculos familiares, promoveram autonomia e asseguraram o acesso a direitos fundamentais, contribuindo para maior proteção social e oportunidades de inserção no mercado de trabalho.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Dentre as ações que resultaram em melhoria de gestão podemos destacar:

- Desenvolvimento e aprimoramento do Sistema de Gestão, com implementação de ferramentas que possibilitaram:
 - Construção de rotas para visitas domiciliares;
 - Registro do acompanhamento socioassistencial;
 - Relatório de agendamento das doações de sangue;
 - Confirmação eletrônica de presença em atividades presenciais;
 - Formulário eletrônico de avaliação de conteúdos ofertados;
 - Melhorias nas regras de negócios das áreas envolvidas.
- Aumento do quadro de pessoas para atendimento das demandas crescentes do Programa:
 - Gerência do Programa Universitário do Bem: 1 Técnico Administrativo;
 - Coordenação de Acompanhamento Socioassistencial: 14 Assistentes Sociais, 02 Psicólogos e 1 Auxiliar Administrativo;
 - Coordenação do Banco de Oportunidades: 1 Técnico Administrativo;
 - Coordenação de Gestão de Bolsas de Estudo: 3 Técnicos Administrativos, 2 Advogados e 1 Estagiário.
- Parcerias firmadas com a Diretoria Geral da Polícia Penal (DGPP), Secretaria de Estado da Infraestrutura (SEINFRA) e Controladoria-Geral do Estado de Goiás (CGE-GO), com projetos desenvolvidos em conjunto com o Banco de Oportunidades.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

As metas físicas estabelecidas no Contrato de Gestão nº 001/2011-SEAD/OVG, referentes ao número de bolsas ativas ao longo do exercício vigente, preveem a manutenção de 14.000 (quatorze mil) bolsas mensais.

Em destaque, no primeiro semestre, atendemos um total de 15.442 beneficiários representando 110% da meta. Já no segundo semestre, atingimos o pico de 15.447 beneficiários, resultando também em 110% da meta. Desta forma, salientamos que as metas físicas foram ultrapassadas, sem afetar os limites orçamentários de 2024.

As **AÇÕES DE PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO**, desenvolvidas pela Gerência de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho (GPIMT), por meio do **Programa Jovens Talentos (PJT)**, realizou uma série de iniciativas voltadas para a execução de ações de promoção e integração ao mundo do trabalho, com foco na esfera da Proteção Social direcionada a adolescentes e jovens.

Essas ações estão alinhadas com os preceitos estabelecidos na Resolução CNAS nº 33/2011, que delinea diretrizes para a promoção da integração ao mundo do trabalho no âmbito da assistência social. O Programa visou, assim, não apenas proporcionar oportunidades de aprendizado e desenvolvimento de habilidades, mas também fortalecer a capacidade dos jovens de ingressarem no mercado de trabalho. Dessa forma, buscou contribuir para a construção da autonomia, do protagonismo e da inclusão social dos jovens, promovendo sua participação ativa na sociedade.

ATIVIDADES

As atividades realizadas tiveram como principal objetivo oferecer apoio aos adolescentes e jovens atendidos pelos Programas para a Juventude em situação de vulnerabilidade social, visando promover o desenvolvimento integral de suas competências técnicas e socioemocionais. Esse trabalho envolveu desde a fase de preparação inicial até a orientação e o acompanhamento contínuo ao longo de suas trajetórias de integração ao mundo do trabalho ou no fortalecimento de suas iniciativas empreendedoras.

O objetivo final foi contribuir para que os beneficiários alcançassem maior autonomia e assumissem o protagonismo em suas vidas, alcançando oportunidades que viabilizassem o acesso a fontes de renda, com foco no desenvolvimento de sua trajetória profissional.

Dentre as principais atividades, destacam-se:

- **Atividades de Desenvolvimento dos Beneficiários**
 - Orientações;
 - Palestras;
 - Oficinas;
 - Encontros;
 - Disponibilização de cursos de capacitação e qualificação.

▪ **Atividades de Direcionamento ao Mundo do Trabalho**

- Direcionamento de beneficiários a oportunidades de estágio de nível médio e superior e aprendizagem.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

A Gerência de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho (GPIMT), gestora do Programa Jovens Talentos, tem a finalidade de planejar, gerenciar e mediar ações e projetos de capacitação e qualificação, bem como viabilizar o acesso a estágio e aprendizagem, de modo a promover a integração ao mundo do trabalho aos beneficiários dos Programas para a Juventude.

O Programa Jovens Talentos teve como finalidade auxiliar adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade a desenvolverem suas habilidades técnicas e socioemocionais, agregando valores na trajetória profissional e, ainda, incentivando-os no desenvolvimento do empreendedorismo, promovendo a construção conjunta de um Projeto de Vida, que visa o acesso, a permanência e a consolidação de sua atuação no mundo do trabalho.

▪ **Atividades de Desenvolvimento dos Beneficiários**

A equipe da GPIMT realizou o levantamento de necessidades de capacitação e qualificação em colaboração com os gestores dos Programas para Juventude. Isso permitiu a definição de atividades de desenvolvimento destinadas aos beneficiários, a fim de trabalhar suas habilidades técnicas e socioemocionais, além de orientá-los quanto às oportunidades de acesso ao mundo do trabalho, seja através de oportunidades de estágio e aprendizagem ou do estímulo ao empreendedorismo. Assim, as atividades desenvolvidas pela equipe da GPIMT foram:

- Oficina On-line Empreendedorismo Pessoal: Foi oferecida com o objetivo de apoiar os beneficiários do Programa Universitário do Bem (ProBem) no desenvolvimento de suas trajetórias no mundo do trabalho. A atividade contou com a contribuição do Mestre em Psicologia Caio Fábio Martins, que proporcionou uma reflexão sobre a importância de assumir o controle da própria história. Durante a oficina, foram destacados caminhos para identificar oportunidades e promover mudanças positivas, ressaltando a importância do desenvolvimento pessoal e profissional como ferramentas para transformar desafios em realizações;

- Oficina On-line Introdução ao ChatGPT: Conduzida pelo Professor Ricardo Vilaverde, proporcionou aos participantes uma visão abrangente e prática sobre o funcionamento e as aplicações dessa avançada ferramenta de processamento de linguagem natural. Durante a atividade, os beneficiários participantes foram introduzidos aos conceitos fundamentais que sustentam o ChatGPT, exploraram suas diversas funcionalidades e aprenderam a utilizá-lo de forma eficiente em suas rotinas;
- Oficina Mundo do Trabalho - Elaboração de currículo: O que você precisa saber?: Foi desenvolvida para apoiar os beneficiários do Programa Universitário do Bem (ProBem) no avanço de suas trajetórias no mundo do trabalho. A atividade contou com a expertise das psicólogas do ProBem e da GPIMT, que compartilharam dicas importantes para se destacarem em entrevistas e orientações práticas para a construção de currículos mais atrativos e de alta qualidade, alinhados às exigências do mercado de trabalho;



Oficina Mundo do Trabalho - Elaboração de currículo: O que você precisa saber?

- Oficina Presencial Mundo do Trabalho (Cadastramento na Plataforma de Estágio e Aprendizagem - IEL): Essa oficina ofereceu aos beneficiários do Centro da Juventude Tecendo o Futuro a oportunidade de conhecer a plataforma do Instituto Euvaldo Lodi (IEL) Goiás. O IEL, em parceria com diversas empresas, atua na integração de jovens ao mundo do trabalho, disponibilizando oportunidades de estágio, aprendizagem e orientações sobre esse processo. Durante a atividade, os beneficiários puderam acessar o sistema, realizarem cadastros e se inscreverem nas vagas disponíveis, ampliando significativamente suas chances de inserção no mercado de trabalho.



Oficina Mundo do Trabalho: Cadastramento na Plataforma de Estágio e Aprendizagem do IEL

- Oficina On-line Gestão de Tempo: Conduzida pelo Gerente de Planejamento da OVG, Luís Maurício Bessa Scartezini, abordou a temática de Gestão do Tempo com uso de ferramentas práticas. O objetivo foi o de contribuir para o aumento da produtividade e o melhor aproveitamento do tempo;
- Oficina Presencial Cadastro Processo Seletivo AGU: Conduzida por um dos coordenadores desta Gerência, Fabrício Vieira da Silva, esta oficina teve como objetivo auxiliar os beneficiários do Programa Juventude Tecendo o Futuro, interessados em participar do Processo Seletivo Público na Advocacia Geral da União. A oficina forneceu orientações detalhadas sobre a inscrição no processo seletivo e orientações sobre a realização da prova on-line;
- Oficina On-line Mundo do Trabalho - O que você precisa saber? Participação em Processos Seletivos: Conduzida pelos psicólogos da OVG, Camila Fernandes Rodrigues e Mateus Pereira, a oficina foi voltada para beneficiários do ProBem que já participaram de processos seletivos, mas não foram selecionados. O encontro apresentou dicas práticas para melhorar o desempenho em entrevistas, com o objetivo de aumentar as chances de sucesso em futuras oportunidades;
- Oficina On-line Introdução ao LinkedIn: Ministrada por Danielly Bailão, comunicóloga e pedagoga, a oficina proporcionou uma visão ampla sobre o uso estratégico do LinkedIn. Os participantes aprenderam a criar perfis atraentes, ampliar sua rede de contatos profissionais e utilizar os recursos da plataforma para buscar oportunidades no mercado de trabalho;
- Oficina Presencial Elaboração de Currículo Profissional: Sob a condução da psicóloga da OVG, Camila Fernandes Rodrigues, a oficina foi direcionada aos beneficiários da primeira turma do Projeto de Vida Profissional. Foram oferecidas

orientações detalhadas sobre como elaborar um currículo profissional, destacando aspectos essenciais para valorizar habilidades e experiências dos participantes;

- Oficina Presencial Dicas sobre Entrevista: Também conduzida pela psicóloga Camila Fernandes Rodrigues, a oficina abordou técnicas e estratégias para destacar-se em entrevistas profissionais. Entre os temas trabalhados estavam: comunicação verbal e não verbal, respostas a perguntas desafiadoras, apresentação de qualificações e experiências, além de orientações sobre vestimenta apropriada. A atividade foi direcionada à segunda turma do Projeto de Vida Profissional;



Projeto Vida Profissional

- Orientações Individuais e Monitoramento dos Beneficiários:
 - Os beneficiários do Programa Juventude Tecendo o Futuro receberam apoio para concluir seus cadastros na plataforma do Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e se inscreverem nas vagas disponíveis. Essa ação teve como objetivo ampliar as possibilidades de inserção dos jovens no mercado de trabalho, facilitando o acesso a oportunidades de estágio e aprendizagem;
 - Orientações específicas foram realizadas para preparar os beneficiários do ProBem convocados para as entrevistas do Processo Seletivo da SEAD. Além de detalhar o procedimento de contratação, foi disponibilizado um card com as instruções por escrito, garantindo maior clareza e segurança no processo;
 - Houve acompanhamento individual com parte dos beneficiários encaminhados para processos seletivos, a fim de compreender suas experiências, identificar dificuldades e avaliar a necessidade de capacitações adicionais. Desse grupo, alguns beneficiários manifestaram interesse em aperfeiçoamento em áreas como Tecnologia da Informação, Psicologia e Direito, além de cursos de extensão,

como Pacote Office e Inglês. Esse monitoramento permitiu uma análise mais precisa da eficácia dos encaminhamentos e contribuiu para o planejamento de ações de suporte e desenvolvimento profissional;

- Orientações individuais para a construção de Currículo Profissional foram realizadas mensalmente, com o objetivo de apoiar os beneficiários do Programa Universitário do Bem (ProBem) na busca de oportunidades no mercado de trabalho, com foco em ajustar e aprimorar seus currículos, tornando-os mais atrativos e alinhados às demandas do mercado;
 - Durante a Reunião da Família no Centro da Juventude Tecendo o Futuro, foram realizadas orientações sobre a socioaprendizagem como uma importante porta de entrada para o mercado de trabalho. Após a apresentação, aplicou-se uma pesquisa para identificar beneficiários interessados, visando o desenvolvimento futuro de atividades específicas para esse público. Além disso, foram oferecidas orientações e esclarecimentos de dúvidas de forma individualizada;
 - Ações pontuais foram realizadas com o objetivo de auxiliar beneficiários que enfrentaram dificuldades ou dúvidas ao realizar inscrições em processos seletivos públicos divulgados. As orientações visaram garantir que os participantes concluíssem corretamente suas inscrições e aumentassem suas chances de sucesso.
- Projeto de Vida Profissional: Iniciado como piloto, visa apoiar jovens na construção de suas carreiras. No primeiro ciclo, foram realizados 21 encontros com temas como autoconhecimento, desafios para ingressar no mercado de trabalho, comunicação interpessoal, elaboração de currículo e empreendedorismo. Além disso, histórias inspiradoras de empresários foram apresentadas. Durante o segundo ciclo, ajustes nas atividades e cronogramas resultaram na inserção de 70% dos beneficiários participantes do projeto no mercado de trabalho.

Uma segunda turma foi iniciada no Centro da Juventude Tecendo o Futuro, com a mesma proposta de orientar jovens sobre o mundo do trabalho. Os beneficiários têm participado de encontros individuais, presenciais ou on-line, onde são abordados desafios como processos seletivos e desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais. O acompanhamento contínuo será mantido nos próximos meses, reforçando o suporte necessário para ampliar as oportunidades de adaptação e sucesso no mercado profissional.



Jovens participantes do Projeto de Vida Profissional

- Em parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), foi realizado um evento para apresentar o Portal do CIEE aos beneficiários do Centro da Juventude Tecendo o Futuro. Durante o encontro, foram abordadas questões sobre o mercado de trabalho, com foco em estágio e aprendizagem. Ao final, formulários de cadastro na plataforma do CIEE foram entregues aos beneficiários presentes, indicando que esse grupo terá prioridade no encaminhamento para as vagas disponíveis.

Através das parcerias firmadas pela GPIMT, foram disponibilizadas as seguintes capacitações aos beneficiários dos Programas para Juventude, conforme detalhado abaixo:

Tabela 1: Capacitações disponibilizadas para os beneficiários do Programa Universitário do Bem (PROBEM) e/ou Centro da Juventude Tecendo o Futuro (CJTf)

Parceiro	Descrição
SENAI/GO	Administração de Sistema Operacional de Rede
	Estoquista
	Desenho Arquitetônico
	Curso On-line - Propriedade Intelectual
	Curso On-line – Lógica de Programação
SENAC/GO	Curso Presencial - Marketing e Vendas
	Curso Presencial - Assistente de Logística
	Curso Presencial - Aperfeiçoamento em Informática Básica
	Curso Presencial - Operador de Computador
	Curso Presencial - Assistente Administrativo
	Curso Presencial - Assistente de Recursos Humanos



Parceiro	Descrição
SEBRAE/GO	Curso <i>On-line</i> - Qualidade no Atendimento ao Cliente
	Curso <i>On-line</i> - Sua Empresa nas Redes Sociais
	Curso <i>On-line</i> - Gerenciamento de Conflitos
	Curso <i>On-line</i> - Lei Geral do Proteção de Dados
	Curso <i>On-line</i> - Inteligência Emocional
	Curso <i>On-line</i> - Liderança: Como Desenvolver Times de Alta Performance
	Curso <i>On-line</i> - A Liderança na Gestão de Equipes
	Curso <i>On-line</i> - Indicadores Estratégicos
	Curso <i>On-line</i> - Marketing Digital para o Empreendedor
	Curso <i>On-line</i> - Gestão Financeira
	Curso <i>On-line</i> - Planejamento Financeiro
	Curso <i>On-line</i> - Descomplicando a LGPD como cumprir com as obrigações propostas
	Curso <i>On-line</i> - O Mundo do Trabalho
ESTÁCIO DE SÁ	Oficina Presencial de Processos Criativos
RETOMADA/COTEC	Curso <i>On-line</i> - Fundamentos da Farmacologia Aplicada à Enfermagem
	Curso <i>On-line</i> - Liderança: Como Desenvolver Times de Alta Performance
	Curso <i>On-line</i> - A liderança na Gestão de Equipes
	Curso <i>On-line</i> - Indicadores Estratégicos
	Curso <i>On-line</i> - Planejamento Financeiro
	Curso <i>On-line</i> - Gestão Financeira
	Curso <i>On-line</i> - Marketing digital para o empreendedor
	Curso <i>On-line</i> - Oratória e Comunicação
	Curso <i>On-line</i> - Inglês Básico
	Curso Presencial - Barbeiro
	Curso Presencial - Design de Sobrancelha
	Oficina Presencial - Cuidados com o cabelo e penteados
	Oficina Presencial - Produção de trança nagô
	Oficina Presencial - Produção de Cookies
	Oficina Presencial - Produção de Cupcakes
	Oficina Presencial - Produção de Mini Pizzas Doces e Salgadas
	Oficina Presencial - Produção de Enroladinho de Salsicha e Queijo
SECTI/ESCOLA DO FUTURO	Oficina Presencial de Robótica
	Curso Presencial - Violino
	Curso Presencial - Teclado
	Curso Presencial - Guitarra
	Curso Presencial - Violão
	Curso Presencial - Bateria
	Curso Presencial - Danças Urbanas
Palestrante convidado: Prof. Caio Fábio Martins	Oficina <i>On-line</i> : Empreendedorismo Pessoal
Palestrante convidado: Prof. Ricardo Vilaverde	Oficina <i>On-line</i> : Introdução ao <i>ChatGPT</i>

Parceiro	Descrição
Palestrante convidado: Prof. Luis Maurício Bessa Scartezini	Oficina <i>On-line</i> : Gestão do Tempo
Palestrante convidada: Prof ^a . Danielly Bailão	Oficina <i>On-line</i> : Introdução ao LinkedIn
Palestrantes convidados: Camila Rodrigues e Mateus Pereira	Oficina <i>On-line</i> : Mundo do Trabalho - O que você precisa saber?

▪ Atividades de Direcionamento ao Mundo do Trabalho

Ao longo de 2024, a Gerência concentrou esforços na identificação e promoção de oportunidades no mundo do trabalho, com o objetivo de facilitar a integração dos beneficiários por meio de encaminhamentos para estágios e programas de aprendizagem.

O processo de direcionamento foi conduzido de forma criteriosa, alinhando-se aos requisitos dos parceiros e buscando identificar o perfil mais adequado para cada beneficiário. Esse alinhamento considerou as competências técnicas e socioemocionais desenvolvidas no âmbito do Programa Jovens Talentos.

Nos processos seletivos privados, foram realizados aproximadamente 20 mil direcionamentos, com o encaminhamento de mais de 600 currículos de beneficiários da OVG para oportunidades de estágio e aprendizagem.

Simultaneamente, a Gerência promoveu orientações abrangentes e divulgou editais de processos seletivos públicos. As informações foram repassadas via e-mail, destacando os principais requisitos e orientando os beneficiários sobre as etapas dos processos. Além disso, foi oferecido suporte contínuo, incluindo acompanhamento das listas de convocados, cadastro reserva, períodos de recurso e demais informações relevantes.

Por meio de uma articulação com a Secretaria de Estado da Administração (SEAD), foi realizado um processo seletivo exclusivo para beneficiários do ProBem, disponibilizando 200 vagas de estágio. Essa ação ofereceu aos participantes a oportunidade de adquirir experiência prática, desenvolver competências profissionais e ampliar sua rede de contatos, promovendo sua inclusão no mercado de trabalho.



Reunião com representantes da Secretaria de Estado da Administração (SEAD)

Nos processos seletivos públicos, foram realizados mais de 32 mil direcionamentos, resultando na classificação de cerca de 1 mil beneficiários.

Todas essas ações refletem um direcionamento estratégico, concebido para maximizar as chances de ingresso dos beneficiários dos Programas da Juventude no mercado de trabalho, promovendo inclusão social e o desenvolvimento profissional.

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

Ao conduzir e executar as atividades propostas, a Gerência de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho (GPIMT) começou a atingir os impactos sociais previamente estabelecidos. A seguir, destacam-se as iniciativas que geraram resultados positivos para a comunidade:

- Promover a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários e seus familiares: Por meio do direcionamento dos beneficiários para oportunidades de estágio e aprendizagem, a GPIMT não apenas aumentou a empregabilidade dos jovens, mas também contribuiu significativamente para a melhoria da qualidade de vida deles e de suas famílias. Esses avanços geram impactos que vão além do âmbito individual, fortalecendo a base socioeconômica da comunidade como um todo;
- Propiciar a valorização dos beneficiários no mercado de trabalho, por meio da oferta de capacitação e qualificação profissional: A Gerência promoveu capacitações que fortaleceram a autonomia e o protagonismo de adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Essas iniciativas reforçam a importância do conhecimento em suas trajetórias profissionais. Para os parceiros que oferecem oportunidades de estágio e aprendizagem, destaca-se que os beneficiários encaminhados são incentivados a desenvolver habilidades essenciais para enfrentar os desafios do mercado de trabalho. Essa abordagem não só valida a relevância das capacitações, mas também eleva a valorização dos beneficiários no ambiente profissional;
- Contribuir com a redução do índice de trabalho informal: Com o encaminhamento de beneficiários para os processos seletivos de estágios e programas de aprendizagem, foi possível ampliar o acesso desses jovens ao mercado formal. Esse processo não apenas melhora suas condições de vida, mas também contribui para a redução do trabalho informal, promovendo uma inserção mais estruturada e sustentável na sociedade;
- Contribuir com a redução da evasão escolar: Ao incentivar os beneficiários a ingressarem no mercado de trabalho por meio de estágios e oportunidades de aprendizagem, a GPIMT desempenha um papel fundamental na manutenção da

frequência escolar, considerando que a continuidade dos estudos é um requisito indispensável para acessar essas oportunidades.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

A Gerência implementou uma série de iniciativas voltadas para o aprimoramento da gestão, com resultados significativos na eficiência e na integração das ações realizadas:

- Fortalecimento de competências profissionais: A equipe participou de atividades organizadas pela Gerência de Planejamento, focadas no fortalecimento da gestão do trabalho. Essas ações abordaram temas como os serviços da proteção social básica e especial, cadastro único e controle social. A programação foi concluída com um seminário integrativo, no qual todas as áreas da OVG apresentaram seus serviços, programas e projetos, promovendo uma visão ampla e articulada das ações. Essa abordagem alinhou conhecimentos e práticas às diretrizes da Assistência Social, potencializando a eficácia dos serviços ofertados;
- Capacitações específicas:
 - Capacita Bancorbrás: Parte da equipe participou dessa capacitação voltada ao Terceiro Setor, promovida pelo Instituto Bancorbrás. O curso abordou temas como gestão, inovação, captação de recursos e metodologias pedagógicas, fortalecendo boas práticas socioambientais e capacitando os profissionais como agentes de transformação social;
 - I Seminário Estadual de Transformação Digital (SEAD): A Gerência participou do evento, que trouxe reflexões sobre os desafios, possibilidades e tendências da transformação digital no setor público. Essa participação visou acelerar a implementação de inovações tecnológicas nos serviços públicos ofertados, otimizando o acesso e a eficiência dos programas.
- Parcerias Estratégicas: A Gerência conduziu reuniões com parceiros-chave, como a Secretaria de Estado da Retomada (SER), Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI/GO), Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC/GO), Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás (SEBRAE/GO), que desempenharam um papel crucial no desenvolvimento das atividades do Programa Jovens Talentos. Essas parcerias fortaleceram a oferta de cursos, capacitações e oportunidades de empregabilidade, ampliando os impactos das ações.



Visitas técnicas para alinhamento de parcerias: SENAI e SEBRAE



Reunião de alinhamento de parcerias com a Retomada/COTEC e Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC)

▪ Avaliações e Pesquisas:

- Avaliação de Desempenho: A Gerência realizou avaliações individualizadas dos novos colaboradores, com *feedback* direcionado ao aprimoramento de suas habilidades. Essa prática reforça o compromisso com a excelência e o desenvolvimento contínuo das equipes;
- Pesquisa de Satisfação: Foi aplicada uma pesquisa para avaliar os impactos das ações do Programa Jovens Talentos. Os resultados forneceram indicadores importantes para ajustes estratégicos e melhorias no atendimento às necessidades dos beneficiários.

Essas iniciativas consolidam o compromisso da Gerência com uma gestão integrada e eficaz, promovendo a transformação digital, o fortalecimento de parcerias e o desenvolvimento contínuo das equipes. Tudo isso reflete diretamente na autonomia e protagonismo dos beneficiários, além de garantir a qualidade e a sustentabilidade dos serviços prestados.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

As metas físicas estabelecidas no 22º Termo Aditivo do Contrato de Gestão nº 001/2011-SEAD/OVG, relacionadas ao número de atendimentos realizados aos beneficiários do Programa Jovens Talentos, foram superadas, alcançando 111% do previsto. A abrangência dos serviços voltados para adolescentes e jovens foi essencial para esses resultados, demonstrando uma elevada eficácia e uma resposta assertiva às necessidades específicas desse público.

As ações realizadas buscaram promover a autonomia e o protagonismo dos jovens, incentivando o desenvolvimento de competências que vão além da capacitação técnica, preparando-os para assumir o controle de suas trajetórias no mercado de trabalho e na vida. O compromisso contínuo em superar metas reflete o esforço em proporcionar experiências transformadoras, que englobam desde a qualificação até a inserção e permanência no mundo do trabalho.

Os resultados demonstram o impacto positivo das iniciativas, ao capacitar os jovens para enfrentar desafios com resiliência e confiança. Além de moldar trajetórias de vida, essas ações fortalecem sua contribuição para as comunidades em que vivem, enquanto exercem autonomia e protagonismo em suas jornadas pessoais e profissionais.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O Programa Jovens Talentos (PJT), proposto no 22º Termo Aditivo do Contrato de Gestão nº 001/2011 - SEAD/OVG, operacionalizado pela Gerência de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho (GPIMT) da Diretoria de Programas para Juventude foi concebido com o objetivo de promover o acesso ao mundo do trabalho para adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade, por meio da preparação, orientação e acompanhamento da trajetória de empregabilidade ou do desenvolvimento do empreendedorismo, gerando oportunidades de

acesso a renda, profissionalização e, conseqüentemente, autonomia e protagonismo do público-alvo.

No decorrer do desenvolvimento e implementação do PJT, definiu-se pela atuação exclusiva aos beneficiários dos Programas para Juventude. Desta forma, o Programa passou a focar, principalmente, na promoção de oportunidades para o mundo do trabalho, através da articulação de parcerias para desenvolvimento de capacitações e qualificações para aprimoramento das habilidades técnicas e comportamentais, além de prospecção de vagas para aprendizagem, estágio e fomento ao empreendedorismo.

Acrescenta-se que, ao desenvolver os fluxos de trabalho, foi identificada a necessidade de estabelecer integração e otimização entre as atividades e áreas envolvidas nos respectivos processos, bem como evitar paralelismo, conflito de atribuições e dificuldade de mensuração de indicadores.

Diante do exposto e, após alinhamento com a Diretoria Geral da OVG, definiu-se pela exclusão do Programa Jovens Talentos a partir do 23º Termo Aditivo do Contrato de Gestão 001/2011 - SEAD/OVG, uma vez que suas atividades são consideradas de suporte e articulação para fortalecimento dos demais Programas para Juventude.

Insta ressaltar que a GPIMT atuará, juntamente com as demais áreas dos Programas para Juventude, para a melhoria e aperfeiçoamento dos processos de promoção e integração ao mundo do trabalho, concentrando esforços na prospecção de parceiros para a ampliação das oportunidades de estágio, aprendizagem e de formação profissional, expandindo nossa oferta de cursos, palestras, oficinas e demais atividades.

SÍNTESE DAS METAS FÍSICAS

EIXO 1: AÇÕES DE ATENDIMENTO

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA A PESSOA IDOSA																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ	
CISF Idosos atendidos no SCFV	Usuário	295	338	1.770	2.028	115%	433	427	2.600	2.561	99%	364	382	4.370	4.589	105%
CIVV Idosos atendidos no SCFV	Usuário	492	414	2.950	2.485	84%	370	445	2.220	2.670	120%	431	430	5.170	5.155	100%
EBV I Idosos atendidos no SCFV	Usuário	265	266	1.590	1.595	100%	309	322	1.856	1.929	104%	287	294	3.446	3.524	102%
EBV II Idosos atendidos no SCFV	Usuário	275	286	1.650	1.718	104%	290	295	1.740	1.768	102%	283	291	3.390	3.486	103%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

SÍNTESE DAS METAS FÍSICAS

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA ADOLESCENTES E JOVENS																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR
PJTF Adolescentes e jovens atendidos	Usuário	458	785	2.750	4.711	171%	450	622	2.700	3.731	138%	454	704	5.450	8.442	155%
PML Adolescentes e jovens gestantes atendidas	Usuário	150	158	900	950	106%	150	156	900	937	104%	150	157	1.800	1.887	105%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSAS E PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR
GEDS Ações socioassistenciais itinerantes de enfrentamento às desproteções sociais	Ação	14	16	85	96	113%	14	18	84	105	125%	14	17	169	201	119%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

SÍNTESE DAS METAS FÍSICAS

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA A PESSOA IDOSA: CENTRO DIA																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ	
CISF Idosos atendidos no Centro Dia	Usuário	30	30	180	181	101%	30	31	180	186	103%	30	31	360	367	102%
EBV I Idosos atendidos no Centro Dia	Usuário	15	0	45	0	0%	15	8	90	45	50%	15	4	135	45	33%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: MODALIDADE ABRIGO INSTITUCIONAL - INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPI)																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ	
CISF Moradores atendidos na ILPI	Usuário	68	67	408	401	98%	67	67	402	400	100%	68	67	810	801	99%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

SÍNTESE DAS METAS FÍSICAS

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: MODALIDADE CASA LAR																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ			
CISF Moradores atendidos na Casa Lar	Usuário	27	26	162	154	95%	28	25	168	151	90%	28	25	330	305	92%
CIVV Moradores atendidos na Casa Lar	Usuário	30	29	178	174	98%	30	26	180	158	88%	30	28	358	332	93%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PROVISÓRIO: MODALIDADE CASA DE PASSAGEM																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ			
CIGO Apoio a pessoa do interior para atendimento médico em Goiânia	Pessoas Acolhidas	345	439	2.070	2.631	127%	345	422	2.070	2.534	122%	345	430	4.140	5.165	125%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

SÍNTESE DAS METAS FÍSICAS

AÇÕES DE PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÁXIMO		TOTAL		% RZ/ PR	MÁXIMO		TOTAL		% RZ/ PR	MÁXIMO		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ	
PROBEM Beneficiários do PROBEM	Benefi- ciário	14.000	15.442	84.000	91.041	110%	14.000	15.447	84.000	90.882	110%	14.000	15.447	168.000	181.923	110%
PJT Atendimento aos beneficiários	Atendi- mento	833	923	5.000	5.538	111%	-	-	-	-	-	833	923	5.000	5.538	111%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

4.2 EIXO 2: AÇÕES DE ASSESSORAMENTO E DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS

- Assessoramento
 - Assessoramento Político, Técnico, Administrativo e Financeiro às Entidades Sociais (Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais);
 - Apoio às Entidades Sociais (Gerência de Benefícios Sociais);
 - Assessoramento Político e Técnico, por meio da Mobilização e Instrumentalização dos Gestores Municipais, em parceria com o Gabinete de Políticas Sociais, para fortalecimento dos Equipamentos Públicos Sociais (Gerência de Gestão Social e Avaliação).

- Defesa e Garantia de Direitos
 - Programa Restaurante do Bem (Gerência do Restaurante do Bem);
 - Programa Banco de Alimentos (Gerência do Banco de Alimentos).

Segue abaixo uma breve descrição das atividades mais relevantes de cada ação e programa durante o ano de 2024 e as metas pactuadas e realizadas.

4.2.1 ASSESSORAMENTO POLÍTICO, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ÀS ENTIDADES SOCIAIS (Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE				
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	
GVPS Entidades sociais assessoradas / capacitadas	Entidades	50	103	50	69	50	81	50	120	50	80	50	100	50	92	300	553	184%

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE				
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	
GVPS Entidades sociais assessoradas / capacitadas	Entidades	50	73	50	81	70	85	70	78	30	140	30	58	50	86	300	515	172%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

As **AÇÕES DE ASSESSORAMENTO POLÍTICO, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ÀS ENTIDADES SOCIAIS**, desenvolvidas pela **Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS)**, estão previstas na Resolução nº 27 de setembro de 2011 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), que caracteriza ações de Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos.

O serviço de assessoria e capacitação às entidades sociais cadastradas na Organização abrange a readequação das suas ações com foco no Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e na Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Pretende promover a capacitação de entidades (públicas e privadas) para acompanhar, assessorar, fortalecer e qualificar na atuação junto aos beneficiários, com orientações sobre ampliação e melhoria da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, bem como na defesa e garantia de direitos dos usuários da política de assistência social.

É importante ressaltar que o assessoramento financeiro não implica em repasse de recursos financeiros às entidades sociais. Todas as ações são voltadas à formação e orientação, visando fortalecer a capacidade das instituições atenderem às demandas dos seus usuários, sem envolvimento direto de recursos financeiros por parte desta Organização.

As atividades também têm como foco o fortalecimento da cultura do voluntariado, mobilizando as entidades sociais no processo de articulação e apoio no desenvolvimento social e na perspectiva de tornarem-se autônomas e sustentáveis.

ATIVIDADES

De forma continuada, permanente e planejada, a Gerência executou atividades de assessoramento e capacitação para as entidades sociais, executando as seguintes atividades:

▪ **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**

- Orientação individual com representantes de entidades sociais;
- Contato institucional para atualização cadastral;
- Visitas às entidades sociais durante o processo de cadastramento e rotineiramente para acompanhamento institucional das cadastradas;
- Elaboração de parecer e relatórios técnicos;
- Mobilização e fortalecimento da rede socioassistencial;
- Assessoramento e capacitação por meio dos encontros mensais “Trilha do Conhecimento” na modalidade presencial;

- Palestras on-line e mobilização de voluntários para execução de projetos nas entidades sociais.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Em 2024, a OVG, por meio da Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS), alcançou resultados expressivos no trabalho de assessoramento e fortalecimento das entidades sociais, consolidando importantes avanços na construção de uma rede socioassistencial sólida e eficiente.

▪ **Orientação, Acompanhamento e Visitas Institucionais**

Foram realizadas 1.068 orientações individualizadas, com destaque para o atendimento presencial e por meio de contatos telefônicos, garantindo a atualização cadastral das entidades e oferecendo suporte direto para suas demandas diárias.

As visitas *in loco* reforçaram o vínculo com as instituições, promovendo uma relação mais próxima e efetiva, além de viabilizarem a concretização de novos cadastros. Essas ações ampliaram o alcance da rede socioassistencial, fortalecendo o impacto das iniciativas desenvolvidas.



Equipe técnica realiza visitas para cadastramento de entidades sociais



Equipe técnica realiza visitas para cadastramento de entidades sociais

▪ **Elaboração de Relatórios e Pareceres Técnicos**

A produção de relatórios e pareceres técnicos representou um eixo estratégico, fornecendo subsídios essenciais para a tomada de decisões e para a formulação de políticas sociais. Esses documentos consolidaram as necessidades identificadas e os avanços alcançados pelas entidades, criando um panorama detalhado para o planejamento de ações futuras.

▪ **Mobilização e Fortalecimento de Parcerias Sociais**

As parcerias institucionais foram significativamente ampliadas, com destaque para a colaboração com órgãos como a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Goiás (SEDS), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social (SEDHS), Assembleia Legislativa do Estado de Goiás (ALEGO), Conselho Municipal de Assistência Social de Goiânia (CMASGyn), Defensoria Pública do Estado de Goiás (DPE-GO), Ministério Público do Estado de Goiás (MP-GO) e Instituto Conecta Brasil.

Essas parcerias, somadas às visitas integradas realizadas por outras áreas da OVG (Gerência de Negócios e Captação de Recursos, Gerência de Gestão Social e Avaliação, Gerência de Benefícios Sociais e Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais) foram fundamentais para conectar as entidades sociais diretamente aos doadores e para a entrega de benefícios recebidos por meio de doações. Essas ações evidenciam a valorização do trabalho das entidades e reforçam seu protagonismo na transformação social.

Com esses avanços, 2024 consolidou-se como um marco no fortalecimento das entidades sociais, destacando a importância da articulação entre a OVG, os parceiros estratégicos e as organizações do Terceiro Setor. Seguimos comprometidos em promover mudanças significativas, valorizando cada entidade como peça-chave na construção de uma sociedade mais justa e solidária.



Conecta Summit e Elaboração de Projetos para Captação de Recursos na ALEGO

▪ **Cursos Profissionalizantes**

A parceria entre a OVG e a Secretaria de Estado da Retomada representa um marco transformador para as entidades sociais e as pessoas em situação de vulnerabilidade no Estado. Por meio dos Colégios Tecnológicos de Goiás (COTEC), cursos profissionalizantes gratuitos foram oferecidos como parte de um trabalho integrado, alinhado ao Programa Goiás Social, que visa romper o ciclo da pobreza com ações sustentáveis e emancipadoras.

A execução deste projeto está sob a responsabilidade da Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS), que atua para viabilizar e implementar essas ações junto às entidades cadastradas na OVG. Como parte dessa parceria, foi iniciado um projeto piloto com a oferta de cursos profissionalizantes, impactando diretamente a qualificação dos beneficiários e promovendo sua inclusão no mercado de trabalho.

Neste momento, os cursos foram implementados em duas entidades sociais:

- Na Associação Polivalente São José, em Goiânia, foram oferecidos os cursos de design de sobancelha e henna, cabeleireiro e escovista, alongamento de unhas, oficina de customização e corte e costura do básico ao avançado;
- Já na Associação Levanta-te e Anda, em Aparecida de Goiânia, os beneficiários tiveram acesso aos cursos de maquiagem profissional e alongamento de unhas.

O objetivo deste piloto foi não apenas capacitar os beneficiários, mas também levantar dados e avaliar resultados que possam subsidiar a expansão do projeto para as demais entidades sociais cadastradas na OVG, alcançando milhares de famílias em todo o Estado.

Essa iniciativa contempla benefícios adicionais, como acesso ao Crédito Social e à Bolsa Qualificação, reforçando a autonomia e o empreendedorismo dos participantes.

Este primeiro passo está alinhado ao compromisso do Governo de Goiás e da OVG, em proporcionar oportunidades reais de transformação social, pautadas pela inovação e pelo impacto coletivo. Com o sucesso deste projeto piloto, acreditamos na possibilidade de consolidar e ampliar essas ações, garantindo que mais pessoas tenham acesso à capacitação profissional e às portas de saída para uma vida mais digna e independente.

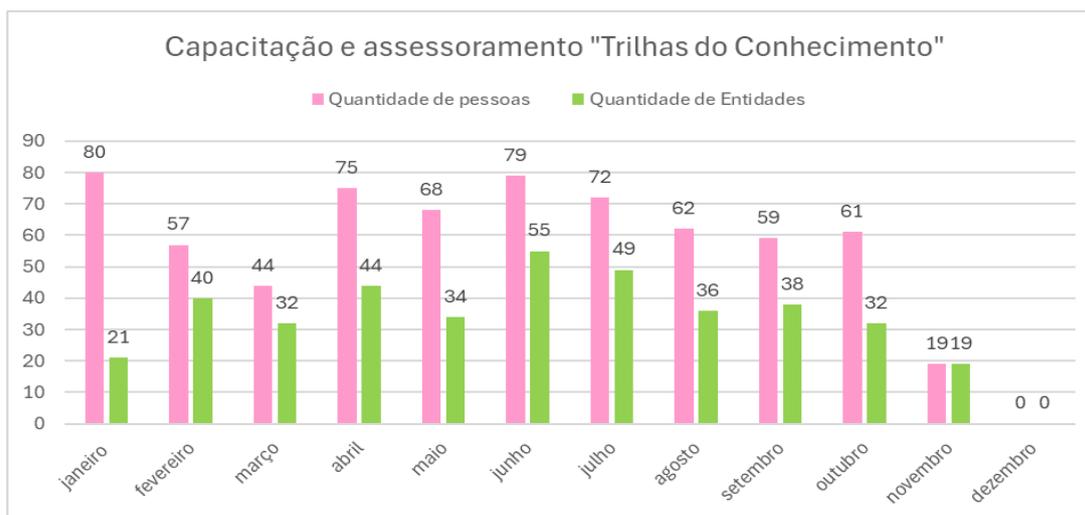
▪ Capacitações e Valorização das Entidades Sociais

Em 2024, a GVPS consolidou importantes avanços em capacitações e no fortalecimento da rede socioassistencial, destacando a crescente proximidade e valorização das entidades sociais.

Os encontros mensais da "Trilha do Conhecimento" tornaram-se referência para as entidades sociais do Estado, reunindo gestores e representantes em um ambiente dinâmico e enriquecedor. Ao todo, 676 pessoas, representando 400 entidades, participaram dessas edições presenciais. Durante os encontros, foram abordados temas estratégicos como planejamento, captação de recursos, monitoramento de serviços socioassistenciais, gestão de emendas parlamentares e elaboração de projetos. A cada edição, o alto índice de adesão evidenciou o interesse e o reconhecimento das entidades pela importância de aprimorarem suas práticas e alinharem-se às diretrizes de excelência propostas pela OVG.



Assessoramento Trilhas do Conhecimento: “Emendas Parlamentares”



A crescente participação reforça a confiança das entidades no trabalho da OVG e a relevância da capacitação como instrumento de transformação. Por meio desses encontros, foi possível fortalecer o diálogo, estimular a troca de experiências e promover a integração entre as instituições, criando uma verdadeira rede colaborativa de aprendizado.

Adicionalmente, a capacitação online "Como Receber um Voluntário" teve a adesão de 141 entidades sociais e contou com 218 representantes, complementando assim essa trajetória de fortalecimento, preparando as entidades para criar ambientes cada vez mais acolhedores e estruturados para a integração de voluntários. Essa iniciativa destacou-se como uma ferramenta prática para otimizar a gestão do voluntariado, aumentando sua eficácia e impacto nos projetos desenvolvidos.



Formação para Entidades Sociais: “Como receber um voluntário”

A valorização das entidades participantes é o eixo central dessa estratégia. Ao reconhecer seu protagonismo, a OVG incentiva a socialização do conhecimento adquirido e promove a intersetorialidade como referência para a implementação de serviços socioassistenciais. Esse movimento contribui para o fortalecimento interno das instituições e as posiciona como agentes de transformação nas comunidades onde atuam.

No âmbito da mobilização comunitária, o Natal do Bem reafirmou a força do trabalho conjunto entre a OVG, entidades sociais e parceiros. A mobilização de 202 entidades para essa ação simbolizou o compromisso coletivo em promover um Natal mais solidário e inclusivo, reforçando os laços entre as entidades e a sociedade.



Mobilização de Entidades Sociais para o Natal do Bem - Entrega de brinquedos

O aumento da adesão às capacitações e a ampliação das visitas institucionais demonstram a consolidação das iniciativas de assessoramento e a eficácia das ações em atender às necessidades das entidades cadastradas.

Assim, o ano de 2024 reafirma o protagonismo da OVG no assessoramento e na valorização das entidades sociais, promovendo transformações significativas e fortalecendo o papel dessas instituições como pilares de uma sociedade mais justa e solidária.

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

As atividades desenvolvidas no assessoramento e capacitação das entidades sociais resultaram em:

- Ao fornecer suporte técnico e capacitação, a OVG contribuiu para que as entidades sociais aprimorem seus processos de planejamento, gestão e execução, resultando em serviços mais eficientes e eficazes;
- Com entidades sociais mais fortalecidas e capacitadas, é possível ampliar a oferta de serviços socioassistenciais, garantindo que um maior número de pessoas tenha acesso a direitos básicos como saúde, educação e assistência social;
- O assessoramento contínuo contribuiu para fortalecer a rede socioassistencial, promovendo a articulação entre as diferentes instituições e otimizando o uso dos recursos disponíveis;
- Ao oferecer ferramentas e conhecimentos para a gestão eficiente de seus projetos, a OVG contribuiu para o empoderamento das entidades sociais do Estado de Goiás, tornando-as mais autônomas e capazes de defender seus interesses;
- Ao preparar as entidades para receber voluntários, a OVG incentivou a participação da sociedade civil nos projetos sociais, ampliando o alcance das ações e fortalecendo o terceiro setor.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Dentre as ações de melhoria de gestão, podemos elencar iniciativas implementadas que fortaleceram as parcerias sociais, integrando e inovando o Sistema de Gestão Integrada (SGI). Essas ações promoveram uma organização eficiente do banco de dados, com otimização e atualizações no cadastro das entidades sociais. Além disso, houve um investimento significativo na capacitação da equipe multidisciplinar da GVPS, por meio de cursos oferecidos em parceria com a Escola de Governo, Escola do Legislativo (ALEGO) e Rede Filantropia, dentre as quais citamos:

- Formação da Equipe Multidisciplinar
 - Capacitações técnicas: Curso sobre a nova legislação de incentivos fiscais, fortalecendo estratégias de impacto social;
 - Treinamentos específicos: Módulo prático de Emendas Parlamentares;
 - Workshops temáticos: Sessões voltadas à elaboração de projetos sociais;
 - Programas de integração: Criação de um programa de boas-vindas para novos integrantes, com visitas a entidades parceiras e alinhamento estratégico.
- Fortalecimento de Processos e Ferramentas
 - Ferramentas digitais: Implementação do Trello para o monitoramento de tarefas e prazos, promovendo maior eficiência;

- Manual de boas práticas: Elaboração de um guia para orientar entidades sociais em prestação de contas e captação de voluntários;
- Cronograma de visitas técnicas: Planejamento de visitas recorrentes para cadastramento e integração.
- Engajamento e Reconhecimento
 - Eventos de integração: Organização do "Café com Voluntários", fortalecendo vínculos e reconhecendo os esforços dos voluntários ativos nas unidades OVG e nas entidades sociais;
 - Ações de voluntariado corporativo:
 - Páscoa Solidária: Acolhimento das doações e a entrega de ovos de chocolate para as pessoas idosas assistidas nas unidades da OVG;
 - Natal dos Correios: Envolvimento dos colaboradores na adoção de cartinhas e entrega de presentes.



Ação de Voluntariado Corporativo: Páscoa Solidária e Papai Noel dos Correios

Assim, ao longo de 2024, a GVPS reafirmou seu compromisso com uma atuação eficiente e transparente, consolidando estratégias que auxiliam o desenvolvimento e fortalecimento das entidades sociais. Por meio da união de esforços, conhecimento e inovação, seguimos trabalhando para colaborar na redução da vulnerabilidade social das famílias do Estado de Goiás, através do terceiro setor.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerencias mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

A Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais alcançou um desempenho extraordinário em 2024, superando a meta estabelecida e consolidando-se como um pilar essencial na transformação de vidas. Foram realizados 1.068 atendimentos de capacitação e assessoramento para entidades sociais, 135 visitas técnicas para cadastro e acompanhamento, resultando no registro de 113 novas entidades sociais. Assim, atingimos 178% da meta de assessoramento e capacitação de entidades sociais. Esse sucesso é fruto de uma série de fatores interconectados que garantiram a excelência e o impacto das nossas ações, tornando-as verdadeiramente transformadoras para a comunidade.

Em primeiro lugar, o investimento estratégico da OVG nas ações da GVPS se destacou como um dos principais motores desse crescimento. O expressivo aumento de recursos provenientes do Governo de Goiás, com base no 23º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, possibilitou uma ampliação significativa no alcance e na qualidade das nossas iniciativas. Isso reflete o compromisso institucional da OVG em fortalecer o voluntariado e as parcerias sociais, garantindo a estrutura necessária para que cada projeto fosse executado com eficiência e impacto.

O empenho da nossa equipe, composta por profissionais comprometidos e altamente qualificados, foi outro fator decisivo. Com um engajamento coletivo voltado para a solidariedade e a integração social, conseguimos realizar ações inovadoras, sempre alinhadas às reais necessidades da comunidade. A comunicação interna, clara e eficaz foi essencial para a execução dessas atividades, permitindo um trabalho coordenado e integrado, que se refletiu diretamente no impacto positivo gerado.

Além disso, a construção de parcerias estratégicas e a promoção da intersetorialidade foram fundamentais para potencializar os resultados. Ao unir esforços com entidades públicas, privadas e a sociedade civil, conseguimos ampliar significativamente o alcance das nossas ações. A colaboração em rede se mostrou uma ferramenta poderosa, potencializando o impacto e permitindo que nossas iniciativas atingissem um público ainda mais amplo. O papel essencial do marketing e da comunicação da OVG nesse processo não pode ser subestimado, pois ao apresentar nossas ações com transparência e seriedade, inspiramos novos parceiros a se engajarem, ampliando ainda mais nossa rede de apoio.

Outro ponto essencial para o sucesso das atividades foi o trabalho contínuo de capacitação e assessoramento presencial junto às entidades sociais. Criamos laços de cooperação que foram se fortalecendo organicamente, espalhando nossas boas práticas por todo o Estado de Goiás e tornando nossas ações cada vez mais robustas. Esse processo resultou em um impacto tangível, com a adesão de diversas instituições de outros municípios goianos.

As 135 visitas institucionais realizadas refletem o empenho contínuo da OVG em aproximar-se das entidades sociais e acompanhar de perto o impacto das nossas ações. Esse trabalho de campo tem sido essencial para a construção de parcerias duradouras e para a superação das metas estabelecidas.



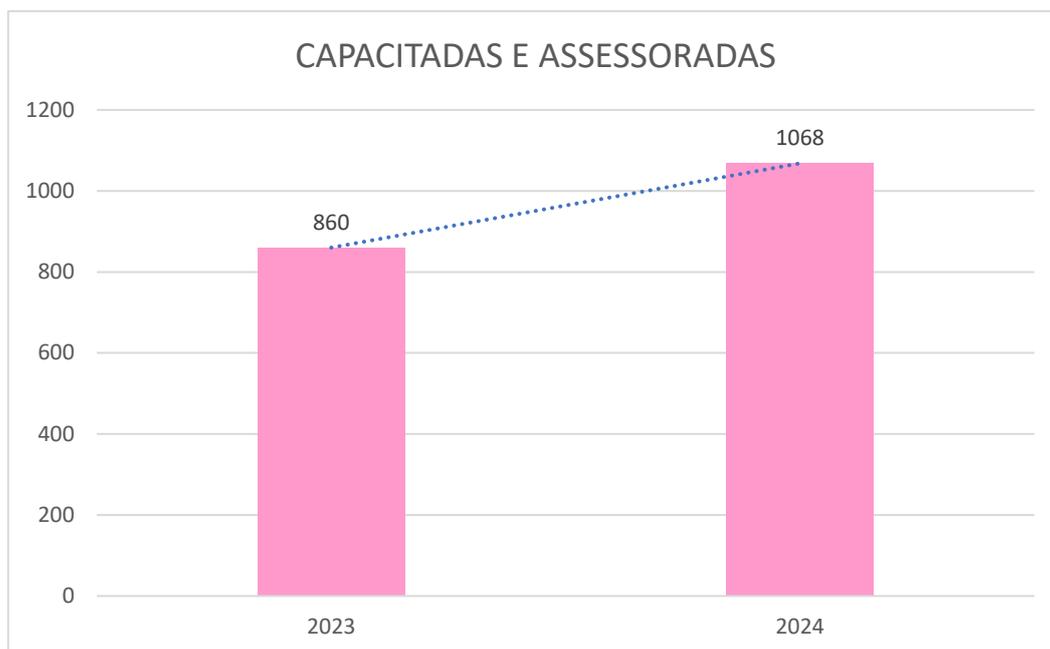
Visita de acompanhamento institucional na Associação Metodista Assistencial de Educação Infantil (AMAI)

A excelência na gestão e no planejamento também desempenhou um papel fundamental. Cada ação foi executada de forma planejada, dentro dos prazos estipulados e com o máximo aproveitamento dos recursos disponíveis, o que garantiu a continuidade e o sucesso de cada atividade promovida.

Por fim, a visibilidade crescente das nossas ações tem gerado um movimento positivo de adesão de novos voluntários, apoiadores e parceiros. O impacto social gerado pelas nossas iniciativas fortaleceu a imagem da OVG como uma referência em ações sociais em Goiás, consolidando ainda mais nossa missão de transformar realidades e construir um futuro mais justo e solidário.

O desempenho da GVPS em 2024 não é apenas uma superação de metas, mas um reflexo do compromisso da OVG com o bem-estar social e a força do trabalho coletivo. Juntos, gestão, equipe e parceiros, estamos construindo um futuro de oportunidades para todos.

O gráfico a seguir ilustra a relevância e o impacto significativo das nossas ações de assessoramento, mostrando claramente o crescimento de 24% de 2023 para 2024:



As entidades devidamente cadastradas são assistidas pela GVPS, por meio do trabalho de assessoramento, conforme Resolução CNAS nº 27/2011, dirigidas ao público da Política Nacional de Assistência Social e que estão localizadas nos 246 municípios goianos, fortalecendo, assim, seus trabalhos e como resultado melhorar e ampliar a qualidade de serviços prestados.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O Programa RG para Todos, idealizado pela Polícia Civil do Estado de Goiás em parceria com a Defensoria Pública do Estado de Goiás e a Organização das Voluntárias de Goiás, teve impacto e protagonismo no atendimento das entidades sociais a pessoas em situação de rua e de extrema vulnerabilidade social, com a confecção do documento de identificação aos assistidos de inúmeras entidades sociais que atendem esse público, trazendo dignidade e tirando da invisibilidade, conforme preconiza a Constituição Federal de 1988, onde publica-se o “Direito à Personalidade Jurídica: O artigo 1º, inciso III estabelece a dignidade da pessoa humana como um dos fundamentos da República Federativa do Brasil. O reconhecimento do registro de identificação é essencial para que uma pessoa seja reconhecida juridicamente e exerça seus direitos civis, políticos e sociais”.

Essa iniciativa proporcionou à população atendida a oportunidade de emissão gratuita de documentos de identidade, reafirmando o compromisso com a cidadania e inclusão social. Esse Programa incrível que traz dignidade a tantas pessoas, tem conseguido potencializar o trabalho de várias entidades sociais, pois por meio delas as pessoas recebem encaminhamento para atendimento. Em 2024, foram atendidas de forma recorrente 08 entidades sociais,

localizadas nos municípios de Goiânia, Goianira, Senador Canedo, Aparecida de Goiânia, Abadia de Goiás e Posse, num total de 75 usuários.

Além disso, tivemos a parceria no projeto "Radiologia Social", realizado em conjunto com o Colégio Brasileiro de Radiologia e Diagnóstico por Imagem (CBR). Por meio dessa iniciativa, 03 entidades sociais vinculadas à OVG foram contempladas com exames gratuitos de mamografia e ultrassonografia de mama, beneficiando diretamente as assistidas por essas organizações e ampliando o acesso à saúde preventiva. Foram contempladas 02 entidades sociais do município de Goiânia e 01 de Trindade.

A parceria com a Secretaria de Estado da Retomada, por meio de um “Projeto Piloto” na oferta de cursos profissionalizantes, proporcionou visibilidade e protagonismo às instituições envolvidas. Essa iniciativa tem o objetivo de mobilizar outras entidades sociais assistidas pela Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais, ampliando o rol de serviços prestados à comunidade, bem como as possibilidades de impacto. Além de todo impacto positivo mencionado, a proposta visa contribuir para a qualificação dos beneficiários concomitantemente sua inclusão no mercado de trabalho.

O Natal do Bem, realizado no Goiânia Arena, foi um verdadeiro show de solidariedade. Em uma demonstração de força e união, uma das estratégias de mobilização adotada foi voltada para instituições cadastradas, dentre as quais 30 entidades sociais se juntaram a nós para levar a magia do Natal a cerca de 3.083 crianças de Goiânia e Aparecida de Goiânia. Essa grande corrente do bem nos mostrou que, juntos, somos capazes de transformar a vida de muitas pessoas e proporcionar um Natal mais feliz e especial para todos.



Natal do Bem: Entrega de brinquedos no Goiânia Arena

4.2.2 APOIO ÀS ENTIDADES SOCIAIS (Gerência de Benefícios Sociais)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE					
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ		
GBS Apoio às entidades sociais	Entidades	60	92	60	113	60	96	60	94	60	78	60	189	60	110	360	662	184%	

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE					
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ		
GBS Apoio às entidades sociais	Entidades	60	212	60	103	60	97	60	86	60	96	60	201	60	133	360	795	221%	

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

As **AÇÕES DE ASSESSORAMENTO E DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS**, realizadas pela **Gerência de Benefícios Sociais (GBS)**, com a oferta de apoio às entidades sociais para o fortalecimento da atenção aos seus usuários, envolve a doação de benefícios específicos e o repasse de doações de parceiros. As atividades são voltadas ao fortalecimento de estratégias para ampliar as oportunidades de redução da vulnerabilidade e essa colaboração visa fortalecer a capacidade das entidades em oferecer suporte mais eficaz aos seus usuários, fornecendo recursos direcionados às necessidades específicas da comunidade atendida.

A doação de benefícios específicos, como alimentos, itens de higiene ou materiais educacionais, contribui para melhorar as condições de vida dos beneficiários. Além disso, o repasse de doações de parceiros amplia os recursos disponíveis, promovendo uma abordagem mais abrangente.

ATIVIDADES

O trabalho de mobilização de redes sociais de apoio são fundamentais na promoção do bem-estar e no suporte à resolução dos desafios sociais. Diante disso, a OVG realiza doações de benefícios socioassistenciais, conforme a demanda do público atendido pelas entidades sociais e conta com importantes parceiros, comprometidos com a causa social, que proporcionam doações muito relevantes ao trabalho desenvolvido por elas.

Desta forma, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento ao usuário por meio de entidades sociais;
- Entrega de benefícios específicos repassados por empresas e órgãos parceiros;
- Ações de articulação em rede e visitas institucionais.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

No decorrer do ano, foram realizadas ações de apoio às entidades sociais, incluindo a concessão de benefícios, com vistas a promoção do direito à cidadania e a inclusão social de pessoas menos favorecidas economicamente.

No processo de mobilização da sociedade para ações voluntárias, a OVG desenvolve constantes articulações com empresas para captação de doações, que são destinadas às entidades sociais cadastradas. Desta forma, contribui com o fortalecimento do trabalho desenvolvido por essas instituições na atenção às famílias em situação de vulnerabilidade

social, ampliando o acesso dos usuários a serviços e benefícios socioassistenciais e promovendo a garantia de direitos sociais.



Doação de roupas ao Hospital Espírita Eurípedes Barsanulfo e entrega de leites doados pelo Sind leite e cobertores arrecadados na campanha Aquecendo Vidas à Associação Núcleo Espírita Amigos de Sempre

Também são realizadas articulação e capacitação para orientar os trabalhadores das entidades sobre os procedimentos para o repasse de benefícios disponíveis, bem como outras ações de assessoramento, descritas na Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVP), que tem uma atuação integrada com a GBS no atendimento e apoio às entidades sociais.

Em 2024, algumas visitas institucionais para entrega de doações nas entidades sociais cadastradas na Organização contaram, inclusive, com a presença de parceiros da iniciativa pública e privada que, em um movimento de união, foram participar desse momento tão importante para as instituições. Essas ocasiões demonstraram uma parceria ampla e inclusiva, o entendimento compartilhado da responsabilidade social e solidariedade e, também, reforçam o compromisso da OVG com a transparência de suas ações.



Empresários participam da entrega de doações nas entidades sociais

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

A atuação da Gerência demonstra os seguintes impactos sociais:

- Fortalecimento e autonomia dos sujeitos, grupos e comunidades por meio das redes de produção solidária regional/local;
- Melhora da qualidade e das condições de vida das famílias.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Em 2024, houve um esforço para a capacitação da equipe para melhor atender os cidadãos e entidades sociais, bem como a ampliação das doações e o aumento nos atendimentos em campo.

Uma importante atividade foi a implementação da entrega bimestral dos benefícios aos recorrentes, o que representou uma série de melhorias na gestão, voltadas para otimizar o atendimento e ampliar o alcance das ações sociais. Atualmente, há 356 entidades cadastradas para retirada de benefícios na Gerência de Benefícios Sociais (GBS). Essa abordagem possibilitou a ampliação do número de instituições efetivamente beneficiadas.

Além disso, a divisão do público entre beneficiários recorrentes, prefeituras e entidades sociais, com atendimento alternado em meses distintos para municípios e entidades, permitiram um planejamento eficiente e adaptado às necessidades de cada grupo. Os critérios de divisão, priorizando locais com maior ou menor quantidade de benefícios recorrentes, também promovem uma distribuição mais equilibrada e justa.

Essas mudanças refletem uma gestão mais eficiente, com impacto direto na ampliação do alcance social, na otimização dos recursos e na melhoria da experiência tanto para os beneficiários quanto para os gestores envolvidos no processo.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

Em todo o ano, foram apoiadas com benefícios 370 entidades sociais, em 94 municípios goianos. No total, foram realizados 1.457 atendimentos de apoio às entidades, resultando em 202% de cumprimento da meta pactuada. Ressaltamos que, para essa consolidação, cada entidade foi contada como apoiada apenas 1 vez em cada mês de referência, mesmo que ela tenha sido atendida mais de uma vez no mês.

Para esse alcance, contamos com integrações importantes com as demais Gerências da OVG, todas com o objetivo comum de atender com qualidade as entidades sociais e pessoas em situação de vulnerabilidade que precisam dessa atenção e apoio.

Em resumo, o comprometimento da equipe e a diversidade de ações se complementam para criar uma abordagem robusta e eficaz no cumprimento da missão da Organização. Outro fator de importante impacto é o fortalecimento das parcerias, reflexo do trabalho responsável e da credibilidade que a OVG possui. Esses elementos fortaleceram a capacidade de adaptação, promoveram inovação, ampliaram o impacto social e contribuíram para o sucesso das atividades desenvolvidas, resultando no alcance das metas propostas.

4.2.3 ASSESSORAMENTO POLÍTICO E TÉCNICO, POR MEIO DA MOBILIZAÇÃO E INSTRUMENTALIZAÇÃO DOS GESTORES MUNICIPAIS, EM PARCERIA COM O GABINETE DE POLÍTICAS SOCIAIS, PARA FORTALECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS SOCIAIS (Gerência de Gestão Social e Avaliação)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE					
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ		
GGSA Municípios atendidos	Município	80	110	140	68	140	162	140	221	140	148	140	142	130	142	780	851	109%	

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE					
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ		
GGSA Municípios atendidos	Município	100	145	100	158	100	116	100	146	100	110	60	105	93	130	560	780	139%	

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

As **AÇÕES DE ASSESSORAMENTO POLÍTICO E TÉCNICO**, por meio da Mobilização e Instrumentalização dos Gestores Municipais, em parceria com o Gabinete de Políticas Sociais, para fortalecimento dos Equipamentos Públicos Sociais, desenvolvidas pela **Gerência de Gestão Social e Avaliação (GGSA)**, tem atuação em duas frentes de trabalho: a primeira, voltada para o fortalecimento dos gestores e trabalhadores municipais dos 246 municípios goianos, por meio da formação e capacitação relativas à Política de Assistência Social e articulação com as demais políticas públicas, implementadas via debates, oficinas, minicursos, grupos de estudos e supervisões acerca do tema, além de materiais técnicos, pedagógicos e didáticos contendo estudos de casos; e a segunda, por meio do apoio na disseminação dos programas e projetos desta Organização, bem como dos programas e projetos de inclusão cidadã do Governo de Goiás, através do trabalho qualificado ofertado nos Polos de Capacitação e Serviços da OVG localizados em 21 regionais do Estado. As atividades da Gerência são desenvolvidas em integração com o Gabinete de Políticas Sociais (GPS) e Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Goiás (SEDS).

ATIVIDADES

Foram realizadas as seguintes atividades na Gerência de Gestão Social e Avaliação:

- Debates Sociais;
- Oficinas Temáticas Especiais;
- Conhecendo as Experiências do SUAS - Intercâmbio Social;
- Curso de Aperfeiçoamento;
- Capacitação para Colaboradores e Entidades;
- III Encontro de Primeiras-damas do Estado de Goiás.

Atividades realizadas nos Polos de Capacitação e Serviços:

- Apoio e operacionalização nas capacitações da GGSA;
- Mobilização e divulgação nos municípios;
- Apoio nas entregas dos cartões Mães de Goiás e Dignidade;
- Apoio no Programa Goiás Social / OVG Perto de Você.

O público-alvo das atividades são primeiras-damas, gestores(a), atores sociais e trabalhadores sociais.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

No decorrer do ano, a fim de obter a consecução dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, a Gerência atuou de forma propositiva na realização das atividades de capacitação e apoio para os 246 municípios goianos, de forma contínua, como preconiza a Política de Assistência Social. Foram disponibilizados materiais técnicos e didáticos abrangendo uma variedade de temas, todos voltados para a formação e aprimoramento dos participantes. É relevante mencionar que todos os cadernos, tanto na versão impressa quanto digital, foram enviados para todos os municípios goianos.

Destaca-se que, ao longo do ano, os dois cursos de aperfeiçoamento aprofundaram em diversas temáticas, tais como:

- Caderno “Goiás Fortalecendo Redes de Proteção Social vol. 1 e 2”

Os cadernos “Goiás Fortalecendo Redes de Proteção Social, volumes 1 e 2” ofereceram uma abordagem abrangente e reflexiva sobre o fortalecimento das redes de Proteção Social no Estado de Goiás. Focados no aprimoramento dos Serviços de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e dos Serviços de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), os volumes exploraram quatro temáticas centrais, apresentando estratégias e práticas para fortalecer as políticas públicas de assistência social.

Entre os temas abordados, destaca-se o enfrentamento da violência contra a mulher, com ênfase no Programa Goiás por Elas, que promove ações integradas de apoio e proteção às vítimas. O segundo tema abordou o envelhecimento e a política de assistência social, discutindo os desafios e as perspectivas na construção e efetivação dos direitos da pessoa idosa, com destaque para os programas Dignidade e Goiás Social.

A terceira temática tratou do acolhimento de crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por medidas protetivas, com enfoque no Programa Família Acolhedora, que incentiva um cuidado humanizado e promove o fortalecimento de vínculos. Por fim, os cadernos abordaram a transferência de renda no sistema de proteção social brasileiro e no Estado de Goiás, analisando sua relevância para a redução das desigualdades e o enfrentamento da pobreza.

Com uma linguagem clara e objetiva, os volumes proporcionaram uma visão prática e estratégica sobre os principais desafios e avanços na assistência social. São ferramentas valiosas para gestores, técnicos e profissionais, fomentando a implementação de políticas públicas que promovam a dignidade e o bem-estar das populações mais vulneráveis.

Ao todo, 652 participantes de 154 municípios foram capacitados ao longo da realização do curso. Foram desenvolvidas 80 atividades relacionadas às temáticas abordadas no material de referência, garantindo uma abordagem prática e reflexiva.

Como parte da metodologia, foi aplicada uma avaliação ao final do curso, com escala de 0 a 10. A nota média atribuída pelos participantes foi de 9,6 pontos, demonstrando a alta qualidade do conteúdo e o impacto positivo da capacitação na qualificação dos profissionais envolvidos.



Cursos de Aperfeiçoamento

- Caderno “Categorias Profissionais do SUAS - Oficinas Temáticas VIII”

O caderno “Categorias Profissionais do SUAS - Oficinas Temáticas VIII” foi desenvolvido para fomentar debates e reflexões sobre os profissionais que compõem o Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Seu conteúdo destacou o papel, as responsabilidades e as contribuições de categorias essenciais como psicólogos, assistentes sociais, pedagogos, advogados, sociólogos e antropólogos, abordando suas práticas cotidianas no contexto do SUAS.

O material apresentou, ainda, um panorama histórico relevante, com reflexões acerca da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS (NOB-RH/SUAS), documento fundamental que orienta a organização do trabalho nas diversas áreas de atuação. Além disso, incluiu debates e análises sobre temas complementares, com dois textos específicos: “Profissionais de Nível Médio e Técnico no SUAS” e “O Profissional Terapeuta Ocupacional no SUAS”, ampliando a compreensão das funções e da integração dessas categorias nos serviços ofertados.

A NOB-RH/SUAS desempenha um papel estratégico ao nortear o trabalho das equipes, promovendo uma abordagem interdisciplinar que valoriza tanto as formações de nível superior quanto as de nível médio e técnico. Essa interdisciplinaridade é essencial para garantir a execução de atividades operacionais e o suporte técnico-administrativo, fortalecendo a efetividade e a qualidade dos serviços prestados no âmbito da assistência social.

Por meio desse caderno, buscou-se aprofundar a compreensão sobre a diversidade de profissionais que integram o SUAS, destacando a importância de sua atuação colaborativa e interdisciplinar para atender às demandas sociais com eficiência e sensibilidade.

Ao todo, 792 participantes de 173 municípios foram capacitados, por meio de 51 atividades relacionadas ao conteúdo do caderno. Ao final do curso, foi aplicada uma avaliação com escala de 0 a 10, na qual os alunos atribuíram uma média de 9,6 pontos, refletindo a alta qualidade e relevância do material e das atividades oferecidas.

A seguir, apresentamos detalhadamente cada eixo de atuação em capacitação da GGSA, bem como os resultados alcançados ao longo do ano.

▪ Debates Sociais

Realizados por meio de videoconferência com os municípios do Estado de Goiás, os encontros ocorreram às segundas e quartas-feiras, das 9h30 às 11h, e foram estruturados em duas partes:

- **Informes Gerais:** Nesta etapa, foram compartilhadas informações sobre as principais ações e notícias dos programas do Governo, além de projetos e iniciativas voltadas à mobilização dos municípios;
- **Debates Temáticos:** Conduzidos de forma interativa pela equipe de professores, os debates abordaram temas sugeridos com base em casos reais vivenciados nas práticas sociais.



Videoconferência: Debates Sociais com Primeiras-Damas, Gestores e Trabalhadores Sociais

Ao longo do ano, foram realizados 11 encontros, que contaram com a participação de 373 profissionais de 158 municípios.

▪ Oficinas Temáticas Especiais

Em 2024, a Gerência promoveu capacitações voltadas ao fortalecimento das redes de Proteção Social, complementando os cursos de aperfeiçoamento com debates sociais e ações de intercâmbio. No primeiro semestre, foi realizada uma capacitação direcionada às Organizações da Sociedade Civil (OSC) cadastradas nesta Organização, com o objetivo de qualificar um maior número de trabalhadores sociais da rede SUAS.

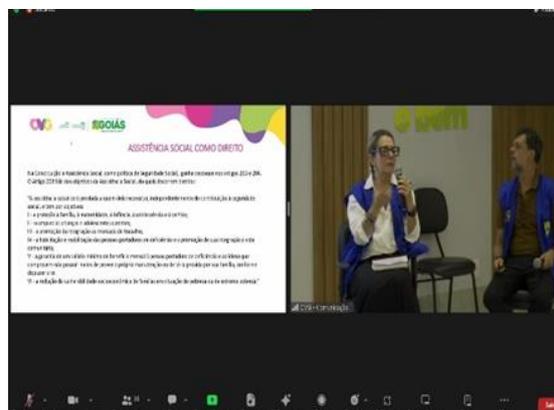
Os temas abordados incluíram:

- Garantias e Violações de Direitos (crianças e adolescentes, pessoas idosas, mulheres, LGBTQIAP+, indígenas, negros e pessoas com deficiência);
- Redes Socioassistenciais e Instrumentos Técnicos (relatórios, visitas domiciliares e institucionais, e entrevistas).

Em integração com a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS), os professores contribuíram na edição da Trilha do Conhecimento, capacitando as OSCs sobre:

- Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS);
- A Importância dos ODS para as Entidades Sociais;
- O Papel das Entidades Sociais na Implementação dos ODS: Desafios, Oportunidades e Engajamento.

Essa capacitação ocorreu em formato presencial e via YouTube. Além disso, em conjunto com a GVPS, foi ministrado o curso “Formas de Acesso aos Benefícios Repassados”, orientando entidades cadastradas e não cadastradas sobre como acessar os benefícios oferecidos pela OVG.

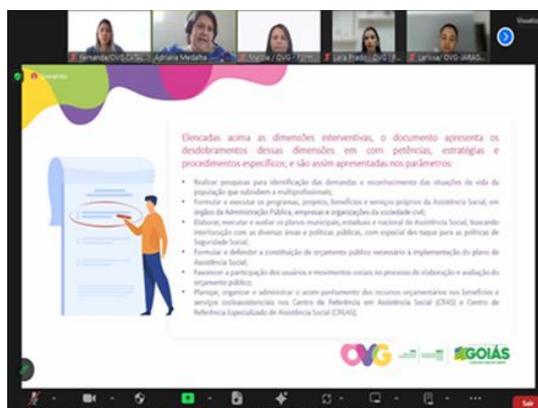


Capacitação presencial e on-line para Colaboradores e Entidades

Integrando esforços com a Diretoria de Programas para Juventude (DIJUV), foi desenvolvida a formação “Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes e Integração ao Mundo do Trabalho”.

Outras ações de destaque incluíram:

- Comemoração do Dia do Assistente Social, em maio;
- Dois encontros em dezembro sobre a Campanha dos 21 Dias de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher, com foco em rotas de mudança e articulação de políticas públicas.



Oficinas Temáticas

Como resultado, foram realizadas 6 atividades, atendendo a 322 participantes de 113 municípios, com a emissão de 393 certificados relacionados às Oficinas Temáticas Especiais.

▪ **Conhecendo as Experiencias do SUAS: Intercâmbio Social**

Ao final do primeiro semestre, promovemos os encontros entre municípios goianos para fomentar a interação entre os trabalhadores da assistência social e divulgar experiências exitosas e desafiadoras. Esses intercâmbios são uma oportunidade para os municípios apresentarem boas práticas desenvolvidas a partir do aprimoramento obtido com as capacitações, gerando um ambiente rico em aprendizado e compartilhamento.



Oficina Conhecendo as Experiências do SUAS: Intercâmbio Social

Ao longo dos encontros, os municípios apresentaram ações e projetos desenvolvidos, especialmente no âmbito da Proteção Social Básica, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e de outros programas e serviços promovidos pelos CRAS. As oficinas têm como objetivo central evidenciar práticas alinhadas aos princípios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), que busca prevenir riscos sociais por meio do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, além de promover o desenvolvimento de potencialidades.

O trabalho realizado pelos profissionais do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) tem mostrado um compromisso contínuo com a função protetiva da família, resgatando a convivência comunitária e oferecendo suporte nas situações de vulnerabilidade. Durante o ano, foram realizados 23 encontros, reunindo 529 participantes de 138 municípios, com a emissão de 1.270 certificações, demonstrando o alcance e a efetividade dessa estratégia de fortalecimento da assistência social em Goiás.

▪ III Encontro de Primeiras-Damas do Estado de Goiás

No dia 3 de abril, realizamos o III Encontro de Primeiras-Damas do Estado de Goiás, evento que reafirmou o compromisso de fortalecer as parcerias entre o Governo do Estado e os Municípios, no âmbito da Política de Assistência Social. Promovido pela Organização das Voluntárias de Goiás (OVG), em parceria com o Gabinete de Políticas Sociais, o encontro teve como principal objetivo capacitar primeiras-damas e gestores municipais, além de consolidar os vínculos institucionais voltados para a melhoria do atendimento à população em situação de vulnerabilidade social.

Reunindo 181 municípios, o evento contou com a presença de 115 primeiras-damas, 14 prefeitos, 51 representantes municipais e cerca de 594 convidados. Essa ampla adesão reflete o compromisso das lideranças locais em buscar soluções efetivas para os desafios enfrentados no campo da assistência social.

A ocasião foi um momento de celebração do trabalho realizado ao longo do ano. Prefeitas, secretárias de assistência social, gestoras, trabalhadores do SUAS e lideranças

municipais e estaduais tiveram a oportunidade de apresentar demandas, discutir desafios e propor melhorias para os serviços ofertados, como os atendimentos realizados nos CRAS, CREAS e demais equipamentos da assistência social.



III Encontro de Primeiras-Damas do Estado de Goiás

Ao promover um ambiente de diálogo e cooperação, o III Encontro de Primeiras-Damas destacou-se como um espaço estratégico para o fortalecimento da rede socioassistencial em Goiás, criando condições para o desenvolvimento de ações integradas e sustentáveis nos municípios. A troca de experiências e a interação com as políticas estaduais evidenciaram a relevância de um trabalho conjunto, capaz de transformar realidades e impactar positivamente a vida das famílias atendidas em todo o Estado.

Pesquisa de Satisfação

A Pesquisa de Satisfação referente ao primeiro semestre apresentou uma pontuação de 95,20%, enquanto a pesquisa do segundo semestre registrou 98,40% em todas as perguntas avaliadas.

Esses resultados refletem positivamente a qualidade das ações realizadas pela Gerência no campo da capacitação de trabalhadores e gestores da política pública de Assistência Social, evidenciando o comprometimento com a excelência no fortalecimento da rede socioassistencial.

Atividades Realizadas nos Polos de Capacitação e Serviços:

Os Polos de Capacitação e Serviços, coordenados pelos interlocutores sociais, desempenharam um papel essencial nas capacitações realizadas ao longo de 2024. Os participantes foram organizados em grupos de trabalho e a Gerência, por meio dos Polos,

moderou as oficinas, oferecendo apoio técnico, registrando atividades e interagindo diretamente com profissionais e gestores municipais conforme a abrangência territorial de cada unidade.

Além disso, os interlocutores sociais foram responsáveis por divulgar as atividades junto às prefeituras, secretarias e instituições vinculadas à assistência social. Durante as capacitações, eles também prestaram suporte aos professores e incentivaram a participação ativa dos trabalhadores e gestores, promovendo uma troca de experiências mais rica e dinâmica.

- Entrega de Benefícios Sociais

Os interlocutores sociais também contribuíram na execução de importantes programas estaduais. Em parceria com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Goiás (SEDS), participaram da entrega dos cartões do Programa Mães de Goiás e do Programa Dignidade. As duas iniciativas oferecem suporte financeiro e foram distribuídas em diversos municípios abrangidos pelos Polos, em parceria com o Programa Goiás Social e a ação OVG Perto de Você, coordenada pela Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais (GEDS) em integração com a Gerência de Benefícios Sociais.



Entrega de Cartões Mães de Goiás e Dignidade

- Edições Especiais e Itinerantes

Em outubro, foi realizada a edição especial e itinerante do Goiás Social no Caminho de Cora, que percorreu vários municípios e povoados. Em novembro, em colaboração com a OVG e a Secretaria da Retomada, a Gerência apoiou a entrega de benefícios sociais por meio do Polo de Anápolis, integrando esforços com a Gerência de Benefícios Sociais (GBS). As ações alcançaram distritos como Caxambu e Radioândia, em Pirenópolis, com a entrega de itens como cobertores, fraldas descartáveis geriátricas e infantis, cadeiras de rodas, brinquedos e outros donativos às famílias em situação de vulnerabilidade.



Ação no Caminho de Cora Coralina, em Caxambu e Radiolândia, distrito de Pirenópolis

Resultados Gerais

Ao longo de 2024, os Polos de Capacitação e Serviços realizaram 1.705 atendimentos em 177 municípios, abrangendo tanto os Programas e Serviços oferecidos pela Organização quanto os programas estaduais mencionados acima. Esse trabalho contínuo reflete o compromisso com o fortalecimento das redes de proteção social e o suporte aos municípios no enfrentamento das desproteções sociais.

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

As atividades realizadas pela Gerência de Gestão Social e Avaliação (GGSA) em 2024 demonstraram resultados significativos na capacitação e instrumentalização dos trabalhadores e gestores do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nos 246 municípios goianos.

Por meio de uma abordagem sistemática e contínua, foram oferecidos 169 cursos de capacitação e aprimoramento profissional. No total, foram 1.640 trabalhadores capacitados e 215 municípios atendidos. Essas ações fomentaram o fortalecimento das redes de proteção social e a melhoria na gestão dos equipamentos públicos de assistência social, com impacto direto na qualidade dos serviços prestados.

Os impactos sociais podem ser mensurados, sobretudo, pela adesão expressiva dos municípios nas atividades oferecidas e a média de 9,6 pontos das avaliações dos cursos e oficinas obtidos pelos participantes. Esses resultados indicam um avanço substancial na qualificação técnica e operacional dos profissionais do SUAS, promovendo uma maior capacidade de planejamento e execução de ações que atendem às necessidades locais de forma mais eficiente e integrada.

Foram emitidas 7.519 certificações e os *feedbacks* positivos atestaram a relevância das ações realizadas. Embora o impacto direto no atendimento ao beneficiário final não possa ser mensurado pela GGSA, os resultados obtidos comprovam que a qualificação dos profissionais

do SUAS é um pilar essencial para garantir a eficiência e a efetividade das políticas públicas de assistência social em Goiás.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Algumas atuações e articulações promovidas ao longo do ano propiciaram melhorias na gestão da unidade e, por conseguinte, no progresso da execução dos serviços oferecidos e no alcance dos resultados esperados. Nessa perspectiva, apresentamos as ações mais relevantes:

- A Coordenação de Informação desenvolveu um monitoramento estratégico para análise dos atendimentos realizados nos Polos de Capacitação e Serviços nos municípios. A iniciativa teve como objetivo aprimorar a gestão e ampliar a cobertura nos municípios menos assistidos neste ano e para os próximos, por meio do tratamento de dados e da geração de informações regionalizadas por Polo, promover uma melhor distribuição dos recursos e atendimentos;
- Elaboração do planejamento estratégico para o ano de 2025, incluindo a definição e o desenho dos cursos a serem realizados com foco no desenvolvimento de novos técnicos e gestores do SUAS. A iniciativa busca capacitar profissionais que iniciarão ou darão continuidade aos trabalhos nos municípios e nas novas gestões municipais. O planejamento abrange desde a atuação na Proteção Social Básica até a Alta Complexidade, promovendo uma formação abrangente e integrada em todos os segmentos do SUAS.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerencias mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

As ações da Gerência de Gestão Social e Avaliação (GGSA) apresentaram um desempenho consistente na capacitação dos municípios, com exceção do mês de fevereiro, que registrou um déficit em relação à meta estabelecida. Nesse mês, a meta de 140 municípios não foi atingida, tendo sido realizados apenas 68 atendimentos, o que corresponde a 49% do esperado, resultando em um déficit absoluto de 72 municípios. No entanto, o planejamento estratégico e o lançamento do curso Goiás: Fortalecendo Redes de Proteção Social em março, combinado com os Debates Sociais, proporcionaram uma recuperação significativa nos meses seguintes.

- Em março, foram realizados 162 atendimentos, atingindo 116% da meta e um superávit de 22 municípios.
- Em abril, os atendimentos chegaram a 221, alcançando 158% da meta e um superávit de 81 municípios.
- Em maio, foram realizados 148 atendimentos, totalizando 106% da meta, com um superávit de 8 municípios.

A Gerência apresentou um desempenho altamente positivo em relação às metas estipuladas, mesmo diante de desafios pontuais. Embora em fevereiro o desempenho tenha ficado aquém da meta estabelecida, esse déficit foi prontamente corrigido nos meses seguintes, com um crescimento substancial nos atendimentos. De março a maio, os resultados superaram as expectativas, com um aumento progressivo e acumulado nos atendimentos, alcançando uma média de 126% da meta nesses meses.

A partir de julho, com a redução da meta devido ao período eleitoral, a Gerência continuou a apresentar resultados superiores à meta estipulada, superando os 100% em todos os meses restantes, com destaque para os meses de julho e agosto, com 145% e 158% de execução, respectivamente. Em dezembro, devido à transição das gestões municipais, a meta foi reduzida, mas foi superada, alcançando 175% dos atendimentos previstos.

Ao longo do ano, o trabalho eficaz da equipe, aliado à adaptação estratégica às diferentes condições do ano, como o período eleitoral, garantiu a superação das expectativas e a maximização dos resultados. Com isso, a Gerência demonstrou sua capacidade de planejamento, execução e correção de rumos, alcançando um resultado anual de 122% da meta prevista, refletindo a eficácia das ações implementadas.

Esses resultados refletem o fortalecimento das capacitações promovidas pela GGSA, que foram impulsionadas pela mobilização realizada pelos Polos de Capacitação e Serviços e pelo uso de ferramentas digitais. Além disso, a diversificação dos temas abordados e o alinhamento com as novas práticas sociais contribuíram diretamente para o sucesso das atividades, reafirmando a eficácia do planejamento e execução das metas estabelecidas.

Dessa forma, o desempenho global demonstra a capacidade da GGSA de não apenas superar desafios pontuais, mas também de otimizar recursos e estratégias para alcançar os objetivos pactuados no Contrato de Gestão.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A Gerência também participou e apoiou outras ações da OVG, tais como:

- Seminário de Promoção Social

Organizado pela Diretoria de Promoção Social (DIPS), numa parceria entre OVG, Gabinete de Políticas Sociais (GPS) e Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDS), o Seminário aconteceu em junho, tanto presencial quanto virtual, ao longo de quatro dias. A iniciativa teve como objetivo o aperfeiçoamento contínuo dos profissionais, com um plano de capacitação focado no desenvolvimento de colaboradores.

Os professores da Gerência de Gestão Social e Avaliação (GGSA) foram responsáveis por ministrar os cursos e a participação das Gerências e Unidades da OVG foi expressiva. Os temas abordados foram essenciais para a Política de Assistência Social e incluíram: "Benefícios Eventuais e Socioassistenciais", "Enfrentamento às Situações de Violência contra as Mulheres e Articulação das Políticas Públicas", "Acompanhamento Socioassistencial Especializado à Gestante: A Importância do Pré-Natal", "Violação de Direitos da Infância e Adolescência e Articulação da Política", "Segurança Alimentar", "Envelhecimento: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos", "Instrumentos Socioassistenciais: Elaboração de Documentos e Ética Profissional", e "Serviço de Proteção Básica no Domicílio para Idosos e Pessoas com Deficiência: Seus Objetivos".



Seminário de Promoção Social

▪ Capacitação Interna

Em formato virtual, foi realizada uma capacitação interna voltada à equipe da Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais (GEDS), com a participação também dos interlocutores sociais da GGSA. O curso, ministrado pelos professores da GGSA, teve como tema "População em Situação de Rua".

Dando continuidade à proposta de trabalho da OVG de formação contínua, foi realizada mais uma capacitação interna, com o tema "Território e Diagnóstico". O treinamento foi direcionado para as equipes do Programa Universitário do Bem (PROBEM), da Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais (GEDS) e da Gerência de Benefícios Sociais (GBS).



Capacitação Interna sobre Território e Diagnóstico

- Mobilização Natal do Bem

Em novembro, a OVG, por meio da GGSA, organizou a logística para a mobilização nas Escolas Estaduais e Municipais de Goiânia e Aparecida de Goiânia, com o objetivo de divulgar o evento Natal do Bem 2024 e convidar os alunos para a entrega de brinquedos, que ocorreu no dia 15 de dezembro, no Ginásio Goiânia Arena. Os interlocutores sociais dos Polos de Capacitação e Serviços de Porangatu, Iporá, Alto Paraíso de Goiás, Mozarlândia, Morrinhos, Jussara, Catalão, Itaberaí e Formosa, em parceria com a Secretaria Estadual de Educação (Seduc) e os voluntários do PROBEM, participaram ativamente dessa mobilização. Eles realizaram visitas às instituições escolares, sensibilizando alunos, pais e responsáveis sobre a importância do evento.



Mobilização nas Escolas Estaduais, Municipais, CMEIs e creches e Centros Educacionais Infantis (CEIs)

Em seguida, foi formada uma equipe composta por colaboradores da Diretoria de Promoção Social (DIPS), Diretoria de Programas para Juventude (DIJUV) e membros da sociedade civil organizada para coordenar as rotas dos ônibus que levaram as crianças ao

evento. Foram definidos 300 pontos de partida para os ônibus e repassados para as lideranças locais. Estas, em conjunto com as equipes da OVG, coordenada pela GGSA, monitoraram o deslocamento das crianças até o Goiânia Arena no dia 15 de dezembro de 2024.

4.2.4 PROGRAMA RESTAURANTE DO BEM (Gerência do Restaurante do Bem)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE				
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	
Restaurante do Bem Refeições servidas	Refeições Servidas	342.518	331.596	323.380	297.102	323.380	315.448	355.718	351.073	333.819	318.695	321.940	319.299	333.459	322.202	2.000.755	1.933.213	97%

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE				
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	
Restaurante do Bem Refeições servidas	Refeições Servidas	371.588	362.190	358.877	353.561	344.946	328.646	371.755	363.854	328.000	299.834	343.196	329.415	353.060	339.583	2.118.362	2.037.500	96%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

As **AÇÕES DE DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS**, executadas pelo **Programa Restaurante do Bem (RB)**, são realizadas em consonância com a Política de Assistência Social na Proteção Social Básica, de forma articulada com outros programas e equipamentos públicos, visando o desenvolvimento de habilidades e o empoderamento das pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social e estão inseridas num contexto de insegurança alimentar, ampliando o acesso à alimentação adequada. Contribui, também, para o desenvolvimento de sua autonomia, de suas competências e de sua capacidade de autodesenvolvimento, visando à superação dessa situação e a melhoria da qualidade de vida.

O Programa Restaurante do Bem (RB) atende gratuitamente pessoas acompanhadas pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) compondo a rede socioassistencial de proteção. Cada unidade do Programa tem abrangência municipal, sendo 15 (quinze) unidades: Goiânia (Av. Goiás e Campinas), Anápolis (Centro e UEG), Águas Lindas de Goiás, Caldas Novas, Goianésia, Jaraguá, Luziânia (Estrela Dalva e Jardim Ingá), Rio Verde, Valparaíso de Goiás, Minaçu, Santo Antônio do Descoberto e Quirinópolis.

A unidade de Quirinópolis foi inaugurada no dia 12 de março de 2024 e contou com a presença da Presidente de Honra da OVG, Gracinha Caiado, do Prefeito e outras autoridades do município, participação da comunidade, cardápio e decoração especiais.

ATIVIDADES

Tendo em vista que o Restaurante do Bem é um espaço de convivência, as atividades desenvolvidas são voltadas à promoção da saúde, estimulação do autocuidado e da convivência social, dentre as quais podemos citar:

- Fornecimento de Refeições;
- Visitas Técnicas para Monitoramento, Fiscalização e Acompanhamento nas Unidades do Restaurantes do Bem;
- Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social;
- Articulação em Rede;
- Atividades Socioeducativas;
- Atividades Socioculturais.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

- Fornecimento de Refeições e Visitas Técnicas para Monitoramento, Fiscalização e Acompanhamento nas Unidades do Restaurantes do Bem

No ano de 2024, o Programa Restaurante do Bem forneceu 3.970.713 refeições aos cidadãos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, sendo uma alimentação saudável, nutritiva e balanceada, com acompanhamento de nutricionistas.

O Programa possui em seu quadro técnico três Nutricionistas, três Assistentes Sociais, um Coordenador de Nutrição e um Coordenador de Fiscalização. As Assistentes Sociais foram responsáveis pelo acompanhamento social das famílias, pelas ações sociais, cadastros de usuários, dentre outros, enquanto os Nutricionistas foram responsáveis pela elaboração e cálculo do cardápio, por realizar visitas de monitoramento e fiscalização nas 15 (quinze) unidades da Capital e interior de Goiás.

A equipe de Nutrição realizou a elaboração, avaliação e revisão de cardápio bimestral e fichas técnicas de novas preparações; emissão de relatórios técnicos; atendimentos para prestação de esclarecimentos aos fornecedores e usuários relacionadas à sua área de atuação; orientação às empresas terceirizadas; atualização do Manual Normativo de Implantação dos Restaurantes do Bem; capacitações on-line para as empresas contratadas e fiscais sobre boas práticas; e reuniões com os estagiários do curso de Nutrição da Universidade Federal de Goiás.

Nas visitas técnicas realizadas periodicamente pela Coordenação de Fiscalização junto com a equipe técnica da Coordenação Técnico Nutricional foram observados:

- A estrutura, higiene e limpeza das Unidades;
- As planilhas de controle de qualidade (temperatura, coleta de amostras, registros de asseio do colaborador, planilhas de higienização dos ambientes e instalações);
- Controle de alvarás (Corpo de Bombeiros, sanitário e de funcionamento);
- Controle de documentos (Manual de Boas Práticas e Procedimento Operacional Padronizado);
- As fichas técnicas (instrumento de padronização de receitas utilizadas pela empresa, com o objetivo de seguir o modo de preparo, proporção de ingredientes e qualidades exigidos no Manual Normativo do Programa Restaurante do Bem);
- Boas práticas e manipulação dos alimentos, desde a entrega dos insumos, armazenamento, manipulação, preparação, exposição e distribuição;
- Realização de pesquisas de satisfação com os usuários em unidades com fiscal ausente;

- Fiscalização referente ao contrato e ao cardápio do dia conforme especificações;
- Elaboração de informativo nutricional;
- Atualização de ficha técnica de preparação ao novo padrão.
- Atualização bimestral da planilha de cálculo de cardápio.

As Coordenações Técnico-Nutricional e de Fiscalização desenvolveram novas preparações e aumentou a incidência de cardápios mais aceitos para atender as demandas dos usuários, que são:

- Oferta de frango assado toda quarta-feira (cardápio mais aceito);
- Novas preparações: bobó de frango, almôndega de frango, arroz carreteiro, escondidinho de frango, fricassé de frango, filé de frango ao molho de mostarda, batata gratinada com bacon, sobremesa festiva (bolo de aniversário da OVG), delícia de banana, feijão rico, salada de macarrão, salada de feijão fradinho e salada de lentilha.

Outras atividades desenvolvidas pela Gerência e as Coordenações de Fiscalização e Nutrição foram:

- Através da parceria com a Gerência de Engenharia e Infraestrutura da OVG (GEI), realizamos visitas e estudos de viabilidade para novas unidades, bem como a adequação de imóveis para futuras instalações do Restaurante do Bem:
 - Levantamento de imóveis que atendam a área necessária para a realidade de um restaurante;
 - Levantamento da densidade populacional e renda da região que será beneficiada pelo Programa;
 - Relatórios técnicos dos imóveis visitado;
 - Análise das localizações em que serão inseridas as novas unidades de Aparecida de Goiânia, Goiânia Região Noroeste, Uruaçu e Cavalcante;
 - Análise das adequações de projeto arquitetônico das futuras instalações das unidades de Aparecida de Goiânia, Goiânia Região Noroeste, Uruaçu e Cavalcante;
 - Acompanhamento das obras das unidades de Goiânia - Centro (Av. Araguaia com Rua 03), Minaçu e Jardim Ingá;

- Visita à Vigilância Sanitária do município de Goiânia para protocolar o projeto arquitetônico do novo restaurante do Centro;
 - Visita ao Departamento de Fiscalização de Alimentos na Vigilância do município de Goiânia para orientações a respeito da emissão de Alvará Sanitário;
 - Acompanhamento das reformas nas unidades do Programa.
- Através da parceria com a Gerência de Comunicação e Marketing, foram trocadas as fachadas e identidade visual das unidades;
 - Através da parceria com a Gerência de Tecnologia da Informação (GTI), criação de sistema para controle de acesso através das catracas eletrônicas e emissão de tíquetes com QR Code e emissão de relatórios de quantitativos.
- Atividades de Atendimento e Acompanhamento Socioassistencial e Articulação em Rede

A atividade de acompanhamento social das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade foi realizada pelo Serviço Social, que atuou em busca do alcance dos objetivos do Programa Restaurante do Bem, articulando junto à rede socioassistencial formas de ampliar o atendimento ao público-alvo. Assim, o Programa atende a proposta da assistência social quanto ao fortalecimento do território, uma vez que leva em consideração as realidades e especificidades de cada município, o que auxilia a tomada de decisões para o alcance da população em situação de vulnerabilidade, contribuindo para a redução das desproteções sociais.

Por meio do Restaurante do Bem, a OVG realizou algumas ações sociais em articulação com outros órgãos ou através da integração entre os programas e serviços da própria OVG, tais como:

- Em articulação com o Programa Banco de Alimentos, foram doados 6.000 kits de Mix do Bem e 240 kits de frutas desidratadas;
- Em conjunto com a Gerência de Benefícios Sociais (GBS), foram entregues 1.500 benefícios (cadeiras de rodas, fraldas geriátricas, enxovais de bebê e absorventes higiênicos) aos usuários mapeados durante o Plantão Social nas ações sociais e nas entrevistas;
- Encaminhamentos de usuários de outros municípios para a Casa do Interior de Goiás;
- Articulação com outros Órgãos: Secretarias Municipais de Assistência Social dos municípios; CRAS, CREAS, Secretaria de Saúde, Ministério Público, Defensoria Pública, Centro Pop, dentro outros;

- Tendo em vista garantir a gratuidade de refeições à população em situação de rua e/ou vulnerabilidade social e venezuelanos da etnia Warao, foi dada continuidade às parcerias com as Secretarias Municipais de Luziânia, Goiânia, Jaraguá e Valparaíso de Goiás. Assim, em 2024, foram doadas 80.748 refeições para esse público-alvo e as parcerias estabelecem:
 - Doação de 200 refeições/dia para a população em situação de rua de Goiânia, através da parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social de Goiânia (SEDHS);
 - Doação de 50 refeições/dia para a população de Luziânia, por meio da parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho de Luziânia (SMDST);
 - Doação de 15 refeições/dia para a população de Jaraguá, em parceria com a Fundação Grace Machado;
 - Doação de até 60 refeições/dia para os Indígenas Venezuelanos da etnia Warao, em parceria com a Pastoral do Migrante;
 - Doação de até 30 refeições/dia para atender a população em situação de vulnerabilidade do município de Valparaíso de Goiás, em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social.



Repasse de kit de enxoval de bebê para usuária e refeições gratuitas aos venezuelanos indígenas da etnia Warao

O Programa Restaurante do Bem participou de uma edição da ação social “Dignidade na Rua”, realizada no dia 10 de setembro, promovida pela Secretaria de Estado de

Desenvolvimento Social de Goiás (SEDS), realizando a entrega de 250 (duzentas e cinquenta) refeições para pessoas em situação de rua e/ou em situação de vulnerabilidade social.



Ação Social Dignidade na Rua e entrega de refeição para pessoa em situação de vulnerabilidade em Jaraguá

O Serviço Social realizou atendimento direto ao usuário e parceiros pela estratégia de “Plantão Social”, promovendo:

- Acolhimento;
- Atendimentos individuais e em grupo;
- Escuta qualificada;
- Busca ativa;
- Cadastro de usuários no Sistema de Gestão Integrada (SGI);
- Encaminhamentos;
- Atendimento ao Grupo de Idosos;
- Articulações com a rede e com os serviços ofertados pela própria OVG;
- Elaboração de relatórios, pareceres, projetos e planos de trabalho;
- Ações sociais;
- Visitas domiciliares/técnicas e articulações frequentes com as Secretarias Municipais de Assistência Social e correlatas, dos municípios onde as Unidades do RB estão instaladas, bem como os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) desses municípios, o Centro de Referência Especializado de Assistência Social de Goiânia (CREAS), o Terminal Rodoviário de Goiânia (Secretaria

Municipal de Desenvolvimento Humano e Social), o Centro Pop de Goiânia, Equipe de Consultório na Rua, Casa da Acolhida e Centro de Apoio para Atendimento às Pessoas com Deficiência Visual. Visando melhor apreensão da realidade, acompanhamento e atendimento às demandas dos usuários e suas famílias, foram realizadas várias visitas domiciliares em Goiânia e demais municípios.

Além disso, foram realizados contatos com a SEDS, SEDHS (Goiânia) e a Pastoral do Migrante sobre desdobramentos dos atendimentos sociais dos usuários e para receber o retorno das ações desenvolvidas em conjunto, com o objetivo de articular estratégias de atendimento e troca de informações sobre os usuários do Restaurante do Bem, o que proporcionou atendimento eficiente e de qualidade.

As articulações se estenderam a diversas entidades sociais, como a “Associação Tio Cleobaldo”; o projeto “Mais Um Sem Dor”; “Programa Mais Emprego”, a respeito dos cursos de qualificação para pessoas em situação de vulnerabilidade social; Faculdade de Odontologia da UFG para encaminhar usuário; contatos frequentes com a Coordenação do Centro Pop sobre a parceria e solicitando atendimento para grupos de pessoas em situação de rua; e Centro de Valorização da Mulher (CEVAM). Também foram realizadas articulações com a Defensoria Pública, Ministério Público, Progress Consultoria e Conselhos Tutelares para encaminhamento de usuários.

- Atividades Socioeducativas e Socioculturais

O Restaurante do Bem realiza atividades socioeducativas informando aos usuários sobre a importância da alimentação saudável e de qualidade como garantia de seus direitos, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, promotoras da saúde, que respeitem a diversidade cultural e que sejam ambiental, cultural, econômica e socialmente sustentáveis. A promoção dessas atividades contou com a contribuição das estagiárias de Serviço Social e de Nutrição e dos nutricionistas das empresas terceirizadas, responsáveis pela operação de cada unidade. Além disso, tivemos participação de profissionais voluntários para atendimentos e orientações ao público nas ações das datas comemorativas.

Ações sociais que foram realizadas no decorrer do ano de 2024:

- Em fevereiro, foi divulgado cartaz sobre “Alimentação durante o Carnaval”, com o objetivo de incentivar a hidratação durante os festejos;
- Serviços prestados pela Defensoria Pública: Cartazes informativos e panfletos a respeito dos serviços ofertados, como orientação jurídica, divórcio, segunda via de documentos, dentre outros;
- Em comemoração ao Dia da Mulher, foi organizado um espaço nas unidades de Goiânia para entrega de absorventes e uma lembrancinha pela data. As mulheres

que passaram pelo espaço foram acolhidas e atendidas, sendo encaminhadas para o mercado de trabalho, área de saúde, educação, dentre outros, e ganhou um par de brincos de pérolas, além do absorvente;



Repasse de absorventes para as mulheres em situação de vulnerabilidade social

- Março Roxo: Campanha voltada à conscientização sobre a epilepsia, alertando para o diagnóstico precoce, através de cartazes e panfletos;
- Março Verde: Campanha nacional de atenção e cuidado com a saúde visual, através de cartazes e panfletos;
- “Ação da Saúde”: Em parceria com a Faculdade Sudamérica, com aferição de pressão, uma vez por mês, de março a junho, nas unidades de Goiânia - Centro e Campinas;
- No mês de abril, cartaz sobre Páscoa e mural informativo abordando as propriedades do cacau e tipos de chocolates, bem como sobre o “Combate à hipertensão arterial e cuidados com a alimentação”, com o objetivo de prevenir e controlar a pressão arterial;
- Abril Azul: Conscientização sobre o autismo, distribuição de panfletos e explicações aos usuários;
- Abril Verde: Prevenção à acidentes de trabalho, distribuição de panfletos e explicações aos usuários;
- Em maio, foi realizada Ação Social em comemoração ao Dia das Mães, com cardápio especial;
- Comemoração Dia do Trabalhador: Capacitação com os colaboradores das empresas terceirizadas;

- Ação Social em articulação com o Banco de Alimentos: Degustação e entrega de Mix do Bem e frutas *in natura*;



Repasse de frutas e Mix do Bem para o Grupo de Idoso do Bem

- Mural “Junho Vermelho”, com o objetivo de incentivar doação de sangue;
- Por ocasião das festas juninas, todas as unidades organizaram decoração temática (12 a 30/06) e foi servido um cardápio especial no dia 23/06;
- Dia Mundial da Segurança Alimentar: Os estagiários de Nutrição explicaram como fazer uma alimentação saudável;
- Junho Violeta: Conscientização sobre a violência contra a pessoa idosa, cartazes e informações para os usuários;
- Dia Mundial contra o Tráfico de Pessoas: Cartaz para incentivar o combate a essas práticas no Brasil;
- Goiás Sem Racismo: Ação participativa nos dias 13 e 27/08 nas unidades de Goiânia - Centro e Campinas;
- Dia Nacional da Luta da População em situação de Rua: Cartazes e distribuição de panfletos informativos nas unidades de Goiânia - Centro e Campinas, bem como interação com a Assistente Social da Gerência;
- Setembro Amarelo: Voltada para a saúde mental e prevenção ao suicídio. Foram elaborados cartazes explicativos para as unidade do RB e palestra com os idosos sobre o tema;
- Em outubro, ocorreu a Ação Social “Mês da Saúde” em comemoração conjunta com o Dia Nacional da Pessoa Idosa, Dia das Crianças, Dia Mundial da Alimentação e campanha Outubro Rosa. Assim, foram ofertados aos usuários atividades e serviços que promoveram a alimentação saudável, prevenção de doenças e cuidados com a saúde. Foram repassadas orientações nutricionais sobre

alterações no comportamento nutricional e seu estilo de vida e orientações alertando as mulheres sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e do colo do útero. Também foi realizada uma ação de forma presencial em todas as unidades, com a presença de profissionais voluntários na área de Enfermagem, Nutrição e outros, na qual foi realizada aferição de pressão e de glicemia, sendo realizados mais de 3.000 atendimentos e 50 encaminhamentos para atendimentos na rede de saúde. Nesse dia, os restaurantes foram decorados com cartazes e balões;

- No aniversário de 77 anos da OVG, em 30/10, a data foi comemorada com cardápio e decoração especiais, pratos decorativos e voluntários tocando vários instrumentos musicais, como saxofone e violão, cantando, numa ação integrada da GRB e da GVPS;
- Educação em Saúde: Em parceria com os estudantes de Enfermagem da Faculdade Sudamérica, foram feitas aferição de pressão arterial e de glicemia dos usuários;



Ação Social Outubro Rosa (Mês da Saúde) e Educação em Saúde

- Novembro Azul: Exposição de cartaz para conscientização da saúde e prevenção ao câncer de próstata;
- Dia Nacional da Consciência Negra: Foi realizada ação alusiva à data, com cardápio especial e decoração, no dia 19/11, em todas as unidades do interior. Nas unidades de Goiânia, distribuição de panfletos informativos;
- Durante todo o mês de dezembro, houve exposição de cartaz sobre o Dia Internacional do Voluntariado; Dezembro Vermelho, em função do Dia Mundial de Luta contra a Aids, nas unidades de Goiânia - Centro e Campinas;

- Natal e Ano Novo: Cardápio e decoração especiais, pratos decorativos e voluntários tocando vários instrumentos musicais, como saxofone e violão, cantando, numa ação integrada da GRB e da GVPS.

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

Os impactos sociais alcançados foram:

- Aumento do acesso a serviços socioassistenciais e setoriais, que podem ser observados através dos:
 - Encaminhamentos feitos pelo Plantão Social para CRAS, CREAS, Centro Pop, Casa da Acolhida, Secretaria da Retomada, CEVAM, Defensoria Pública, Ministério Público, Banco de Alimentos, dentre outros;
 - Visitas técnicas e domiciliares;
 - Ações sociais;
 - Escuta ativa;
 - Cadastros de usuários;
 - Trabalho em rede com as secretarias e correlatas;
- Ampliação do acesso à alimentação saudável, acessível a todos os usuários, em especial para as pessoas em situação de vulnerabilidade social e imigrantes, indígenas venezuelanos da etnia Warao, em quantidade e qualidade, de forma adequada e saudável. A partir do trabalho de acompanhamento das parcerias da OVG com a SEDHS e outras, realizado por ocasião da entrega de refeições, constatamos que a ação da gratuidade vem cumprindo sua missão, alcançando o público-alvo, sendo, na maioria das vezes, a única refeição consumida no dia pelas pessoas em situação de rua, catadores de papel ou pessoas que, devido a pandemia, perderam o trabalho e, conseqüentemente, a renda para garantir o sustento da família;
- Satisfação positiva dos usuários em relação aos serviços oferecidos, com a alteração de cardápio, incluindo mais verduras, saladas, com uma alimentação balanceada e nutritiva;
- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social, alimentar e melhoria na qualidade de vida dos usuários e suas famílias, por meio do trabalho da equipe multidisciplinar composta por Assistente Social e Nutricionistas;
- Redução dos riscos de agravos à saúde ocasionados pela alimentação inadequada, por meio da qualidade da alimentação fora do domicílio, garantindo a variedade dos cardápios com equilíbrio entre os nutrientes na mesma refeição (proteínas,

carboidratos, sais minerais, vitaminas, fibras e água), possibilitando ao máximo o aproveitamento pelo organismo;

- Promoção do fortalecimento da cidadania por meio da oferta de refeições em ambientes limpos, confortáveis e em conformidade com as orientações dos órgãos de Vigilância Sanitária, favorecendo a dignidade e a convivência entre os usuários;
- Geração de novas práticas e hábitos alimentares saudáveis, incentivando a utilização de alimentos sazonais.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

As ações que resultaram em melhoria a de gestão foram:

- Aquisição de catracas eletrônicas com leitor de QR Code, catracas mecânicas para saída, televisores 65 polegadas Smart, suporte articulado para TV, balanças, impressoras térmicas para emissão de QR Code, computadores, monitores, CPU, mouse, teclado, switch, modem, armários alto e baixo, cadeira giratória inox e mesa em L;
- Implantação de catracas eletrônicas em todas as unidades do Programa Restaurante do Bem;
- Padronização da Rede de Atendimento (bandejas e aventais) em todas as unidades, com identidade visual da OVG, Goiás Social e Governo de Goiás;
- Troca de fachadas e identidade visual, com novas logo do Estado, logo do Goiás Social e totem em ACM, com letra caixa;
- Contratação de mais uma nutricionista, um coordenador de nutrição e duas assistentes sociais para auxiliar nos processos de monitoramento, fiscalização, visitas e cadastros, para aprimoramento dos processos de gestão;
- Criação da sala OVG para atendimento do fiscal e assistente social na unidade Goiânia Campinas;
- Novo padrão de mesas, com base em inox e tampo de granito preto, cadeiras e instalação de climatizadores na unidade de Goiânia Campinas;
- Confecção de banners e criação da logo da GRB;
- Abertura da unidade de Quirinópolis;
- Abertura do Centro de Distribuição de Refeições no Bairro Filostro Machado, em Anápolis;
- Mudança de imóvel no município de Minaçu;



Instalação de climatizadores na unidade de Campinas e implantação das catracas eletrônicas



Inauguração do Centro de Distribuição de Refeições em Anápolis, no Bairro Filostro Machado, e unidade de Minaçu em novo endereço

- Mudança de imóvel da unidade Goiânia Centro;
- Reforma com pintura padronizada nas unidades Goiânia Campinas, Rio Verde, Caldas Novas, Luziânia - Estrela Dalva, Santo Antônio do Descoberto e Goianésia;
- Implementação de reuniões frequentes, pelo aplicativo Zoom, com os fiscais do Restaurante do Bem, resultando no aprimoramento da fiscalização das empresas terceirizadas, com reflexo direto na relação com os usuários dos restaurantes e aprimoramento da qualidade e quantidade de refeições servidas;
- Ampliação do atendimento do Plantão Social realizado pelas Assistentes Sociais da Gerência;
- Cadastro dos usuários do Restaurante do Bem no Sistema de Gestão Integrada;
- Aumento das ações sociais e trabalho de articulação em rede;

- Ampliação do acompanhamento social das famílias atendidas, por meio da realização de visitas domiciliares aos usuários pela Assistente Social. Foram feitos 1.925 encaminhamentos; 10.360 atendimentos; 101 visitas técnicas; e 900 articulações em rede;
- Criação do Grupo de Idosos, com realização de 10 encontros nas unidades de Goiânia - Centro e Campinas;



Grupo Idosos do Bem

- Monitoramento das refeições doadas pelos municípios, em parceria com a OVG, e cadastramento dos usuários;
- Trabalho em integração com outras Gerências da OVG (Gerência de Benefícios Sociais, Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais, Gerência de Gestão Social e Avaliação, Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais, Gerência de Banco de Alimentos, Casa do Interior de Goiás, Gerência de Planejamento e Gerência de Tecnologia da Informação);
- Introdução de novas preparações no cardápio levando em consideração a sazonalidade e preferências dos usuários;
- Após análise do resultado da pesquisa de satisfação, a GRB procurou atender as solicitações dos usuários, com isso recebemos vários elogios e agradecimentos por parte deles;
- Permanência de câmeras de monitoramento nas 15 unidades do Programa Restaurante do Bem;
- Intensificação do controle de qualidade das empresas terceirizadas através de notificações, visitas e contatos;

- Melhor gerenciamento das metas, que conseqüentemente levou ao aumento do quantitativo do fornecimento de refeições;
- Implementação de planilhas dinâmicas de indicadores de desempenho, auxiliando a verificação e análise de forma detalhada diariamente, com objetivos estabelecidos mostrando valores de metas com estatísticas em relação aos contratos, saldos e valores;
- Criação do sistema WhatsApp Business Empresarial, QR Code, divulgação dos telefones de contatos da GRB, planilhas de cálculos de cardápios, monitoramento diário da aceitação dos cardápios;
- Implantação das Fichas Técnicas Nutricionais para padronização das preparações servidas no Restaurante do Bem, resultando em melhorias da qualidade, do sabor e da apresentação dos pratos;
- Implantação do Sistema de Gerenciamento de Estoque ajudando a evitar insumos de má qualidade, falta de ingredientes e a reduzir desperdícios.

As visitas de Fiscalização tiveram como objetivo:

- Verificar o andamento das Unidades, que são geridas pelas empresas terceirizadas;
- Observar se o que foi solicitado pela OVG/GRB está sendo seguido;
- Em caso de irregularidades ou inconsistências, são repassadas pelo Coordenador de Fiscalização aos Nutricionistas, Responsáveis Técnicos das Unidades, ou diretamente ao Gerente da Unidade para adequação e regularização do que foi pontuado;
- Atualização dos Termos de Cooperação dos municípios.

As capacitações realizadas foram:

- Capacitações on-line para os nutricionistas das empresas terceirizadas abordando as Boas Práticas (Módulos 06 e 07: Coleta de Amostra e Manejo de Resíduos);
- Capacitação on-line para os nutricionistas das empresas terceirizadas e fiscais GRB (Módulo 1 - Atendimento ao usuário: cordialidade, ética e desafios; Goiás Sem Racismo; e Módulo 03: mesas de molhos, cafés, afins, padronização, organização e ficha técnica);
- Capacitação on-line com fiscais e colaboradores das empresas terceirizadas sobre comunicação não violenta;
- Capacitação Junho Violeta: A importância de entender a velhice;

- Serviços Socioassistenciais - SUAS: Escuta e orientações sobre as atividades da Assistência Social: Proteção Básica;
- Serviços Socioassistenciais - SUAS: Escuta e orientações sobre as atividades da Assistência Social: Proteção Social Especial;
- Serviços Socioassistenciais - SUAS: Escuta e orientações sobre as atividades da Assistência Social - Programas e Projetos;
- Cadastro Único;
- SUAS e o papel do Terceiro Setor;
- SUAS - Proteção Social Básica: Ações estratégicas;
- SUAS - Programas e Projetos: Ações estratégicas;
- Controle Social;
- Plano de Ação Socioassistencial - Monitoramento e Avaliação das atividades socioassistenciais;
- Serviços Socioassistenciais OVG: Apresentação das unidades de atendimento da OVG;
- Capacitação online, no dia para as nutricionistas das empresas terceirizadas e Fiscais da OVG referente (Módulo- Higienização de hortifrúti: importância, técnicas, monitoramento e fiscalização).



Capacitação com Fiscais e colaboradores de empresas terceirizadas



Capacitação de Fiscais - Goiás Sem Racismo

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

As 15 (quinze) unidades do Restaurante do Bem ofertaram refeições em duas opções de atendimento, possibilitando aos usuários fazerem a retirada da refeição em marmitas ou consumir no próprio salão da unidade. Assim, no total, foram servidas 3.970.713 refeições, alcançando 96% da meta anual.

Os motivos que inviabilizaram o pleno cumprimento da meta foram:

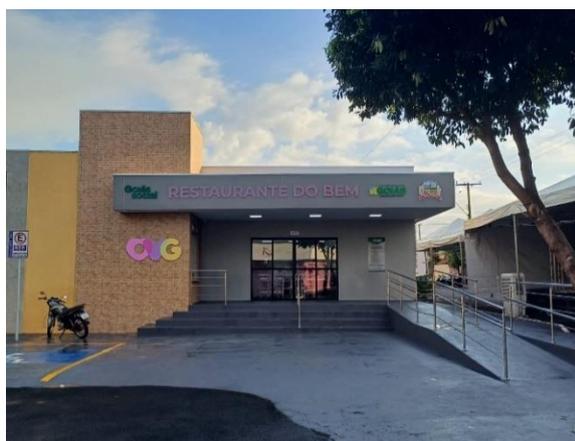
- Atraso na abertura do Restaurante do Bem no município de Quirinópolis, prevista para fevereiro, mas realizada em 12 de março de 2024;
- Períodos pós-feriados impactaram na quantidade de refeições servidas em todas as unidades;
- Flutuação da demanda em algumas unidades, notadamente em Minaçu e Santo Antônio do Descoberto;
- Suspensão temporária do atendimento nas unidades para realização de adequações necessárias à instalação da estrutura de atendimento da nova empresa terceirizada contratada para operação em:
 - Luziânia - Estrela Dalva: Fechamento durante 15 dias no mês de maio;
 - Santo Antônio do Descoberto: Fechamento durante 11 dias no mês de setembro;
 - Jaraguá e Goianésia: Fechamento no mês de dezembro.

- Mudança de endereço do Restaurante Goiânia - Centro: A unidade ficou fechada no período de 02 a 18 de novembro e inaugurada no dia 19, com as presenças do governador Ronaldo Caiado e da presidente de honra da OVG, Gracinha Caiado;
- Mudança de endereço do Restaurante do Bem de Minaçu: Não houve suspensão no atendimento, mas com a mudança tivemos um período de adaptação dos usuários, provocando uma queda no fornecimento. A nova unidade foi inaugurada no dia 26 de setembro.

Diante disso, mudanças estratégicas e novas ferramentas de análises para atender as necessidades de cada unidade do Programa ocasionaram eficiência na gestão e a permanente fiscalização dos contratos conseguiu melhorar a qualidade dos serviços prestados, dos alimentos e aumentar a satisfação dos usuários em todas as unidades do Programa Restaurante do Bem.



Nova unidade Goiânia - Centro conta com ambiente climatizado para melhor acolher os usuários



Abertura da unidade Quirinópolis e unidade reformada em Caldas Novas

4.2.5 PROGRAMA BANCO DE ALIMENTOS (Gerência do Banco de Alimentos)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE					
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ		
Banco de Alimentos Benefícios concedidos	Unidade	50.000	51.091	50.000	49.424	50.000	52.422	50.000	51.588	50.000	56.105	50.000	48.723	50.000	51.559	300.000	309.353	103%	

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																			
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE					
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ		
Banco de Alimentos Benefícios concedidos	Unidade	50.000	50.981	50.000	51.574	50.000	50.829	50.000	54.281	50.000	52.767	50.000	48.798	50.000	51.538	300.000	309.230	103%	

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

As **AÇÕES DE DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS**, executadas pelo **Programa Banco de Alimentos (BA)**, estão diretamente alinhadas à Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS (Lei nº 8.742/1993), no que diz respeito à garantia de mínimos sociais e atendimento das necessidades básicas (Art. 1º). O direito social à alimentação também está previsto no Capítulo II - Dos Direitos Sociais, artigo 6º, da Constituição Federal de 1988, bem como no artigo 25º da Declaração Universal dos Direitos Humanos de 1948. O Programa também está integrado a outras políticas nacionais, dentre elas a Política Nacional de Segurança Alimentar, Política Nacional de Alimentação e Nutrição e Política Nacional de Promoção da Saúde.

Assim, o Programa desenvolve ações no escopo da Proteção Social, de forma articulada com outros programas e equipamentos públicos, que consistem na arrecadação e coleta dos excedentes alimentares provenientes dos concessionários, permissionários e produtores das Centrais de Abastecimento de Goiás (CEASA-GO). Os hortifrúteis arrecadados passam por um processo de seleção e são distribuídos como benefício, em forma de alimento, para famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social, bem como para entidades previamente cadastradas que prestam serviços socioassistenciais a indivíduos e famílias vulneráveis, contribuindo, assim, no combate à fome e ao desperdício de alimentos.

Vale ressaltar que, na Política de Assistência Social, a oferta do benefício como alimento visa atender situações que fragilizam a capacidade de famílias e indivíduos durante o enfrentamento de situações de vulnerabilidade temporária ou de calamidade pública, que impossibilitam o acesso à alimentação digna, ocasionando insegurança alimentar.

O Banco de Alimentos também é um espaço promotor de ações socioeducativas, integrando-se à rede socioassistencial e de segurança alimentar e nutricional. Desta forma, são promovidos cursos/oficinas de capacitação e de reaproveitamento de alimentos, visando a inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades, o incremento na renda familiar, bem como o empoderamento e a emancipação das famílias atendidas.

O Programa ampliou o atendimento às famílias e entidades sociais, por meio da implementação de sistemas produtivos e tecnológicos relacionados à alimentos desidratados e minimamente processados, utilizando como matéria-prima frutas e hortaliças, que antes seriam desperdiçadas, bem como cereais e grãos, que são adquiridos para complementar a produção de composto alimentar. O alimento produzido à base de cereais integrais, proteínas, sementes, frutas e hortaliças desidratadas, denominado Mix do Bem, tem como princípio a qualidade nutricional, sensorial e higiênico-sanitária e compõe a mesa dos beneficiários com a prática e consumo de alimentos ricos em fibras, vitaminas e minerais.

ATIVIDADES

Em 2024, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- **Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social**
 - Atendimento aos usuários em grupo ou individual;
 - Escuta ativa;
 - Encaminhamentos;
 - Acolhida;
 - Visita domiciliar;
 - Visita às entidades sociais;
 - Atendimento e acompanhamento a grupos de famílias;
 - Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
 - Diagnóstico socioeconômico;
 - Monitoramento e avaliação do serviço;
 - Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais.

- **Atividades Socioeducativas**
 - Palestras informativas e orientativas;
 - Comemorações e eventos;
 - Rodas de conversas de estímulo à construção da autonomia e emancipação;
 - Campanhas socioeducativas de mobilização para a cidadania.

- **Atividades de Promoção e Atenção à Saúde**
 - Nutrição (Atividades de Educação Alimentar e Nutricional; avaliação nutricional das famílias; visita técnica nas entidades sociais; e aplicação da Escala Brasileira de Insegurança Alimentar).

- **Outros**
 - Arrecadação e coleta dos excedentes alimentares;
 - Atendimento às entidades sociais;
 - Atendimento às famílias.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

▪ Atividades de Atendimento e Acompanhamento do Serviço Social

O Serviço Social realiza atendimentos junto às famílias e entidades sociais, por meio de cadastramento, visitas técnicas, encaminhamentos e assessoramento. O trabalho de articulação com a rede socioassistencial possibilita que as famílias atendidas tenham acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos sociais. Assim, a atuação das Assistentes Sociais é voltada à diminuição das desigualdades sociais e para ajudar as populações vulneráveis a buscarem seus direitos.

▪ Atividades Socioeducativas

As atividades socioeducativas estão centradas nos usuários, enquanto sujeitos de direitos, compreendendo que o exercício da convivência social está no campo da aprendizagem, focado no desenvolvimento de capacidades. São ações que operacionalizam e qualificam os procedimentos metodológicos utilizados nos atendimentos socioassistenciais.

Durante o ano, foram realizadas algumas ações/oficinas, tais como:

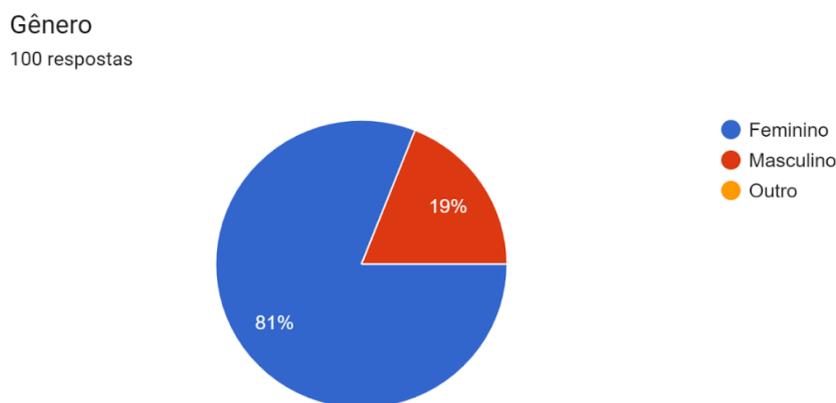
- Fortalecimento e prevenção à violência contra a mulher;
- Junho Violeta: Mês dedicado à conscientização sobre a importância do combate à violência contra a pessoa idosa;
- Setembro Amarelo;
- Outubro Rosa;
- Novembro Azul;
- Dia da Consciência Negra.

▪ Atividades de Promoção e Atenção à Saúde

Foi realizado um estudo com 100 beneficiários do Banco de Alimentos, com o objetivo de avaliar o perfil nutricional, os marcadores de consumo alimentar e a situação de insegurança alimentar e nutricional. Os participantes, abordados durante a entrega das cestas, foram informados sobre o objetivo do estudo e convidados a participar. A pesquisa incluiu a avaliação do nível de segurança alimentar e nutricional, marcadores de consumo e dados antropométricos, como peso, altura, índice de massa corporal e circunferência da cintura. Os dados foram coletados por meio de um formulário do Google, que continha questões sobre identificação,

tipo de moradia, EBIA (Escala Brasileira de Insegurança Alimentar), marcadores de consumo (SISVAN) e Avaliação Nutricional Subjetiva Global (ANSNG).

O estudo foi conduzido pelas nutricionistas do Banco de Alimentos e pelas estagiárias de Nutrição da Universidade Federal de Goiás, durante o ciclo de estágio 2024/2 de Nutrição em Saúde Pública. A amostra foi composta por 81 mulheres (81%) e 19 (19%) de homens (Figura 1).



O índice de massa corporal (IMC) foi classificado, segundo a OMS (1995), para adultos (Tabela 1), e segundo Lipschitz (1994), para idosos (Tabela 2). Os resultados destacaram a prevalência de obesidade grau I (30,1%) e sobrepeso (30,1%), em adultos ($n = 73$), como apresentado na Figura 1. Tais dados são preocupantes, uma vez que o sobrepeso e obesidade são associados a um risco aumentado de doenças crônicas, como diabetes tipo 2, doenças cardiovasculares, hipertensão e alguns tipos de câncer (Arantes et al., 2003). Além de terem se tornado um sério problema de saúde pública mundial, o qual precisa de devida atenção.

Em relação aos idosos ($n = 27$), destaca-se a presença de sobrepeso (60,7%) (Figura 2), apresentando um fator de risco para a saúde desta população, uma vez que valores elevados de IMC podem estar associados a altas taxas de morbidade e mortalidade e uma pior qualidade de vida. Durante a senescência, as alterações fisiológicas são intrínsecas ao processo de envelhecimento e requerem acompanhamento rigoroso, especialmente no que diz respeito ao estado nutricional. Desta forma, a manutenção de um peso adequado e de uma alimentação equilibrada é essencial para a prevenção de doenças e a promoção de uma melhor qualidade de vida nessa fase (Leite-Cavalcanti et al., 2009).

Figura 1: IMC nos adultos

Classificação IMC adulto

73 respostas

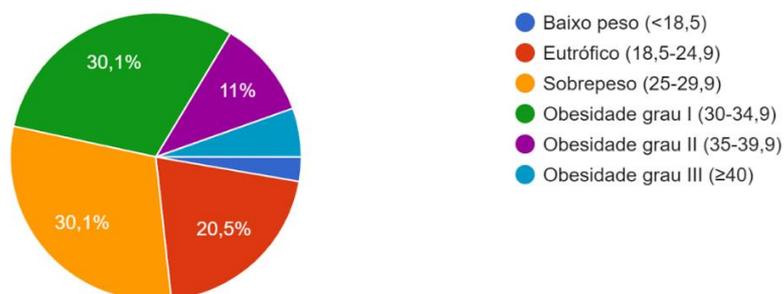
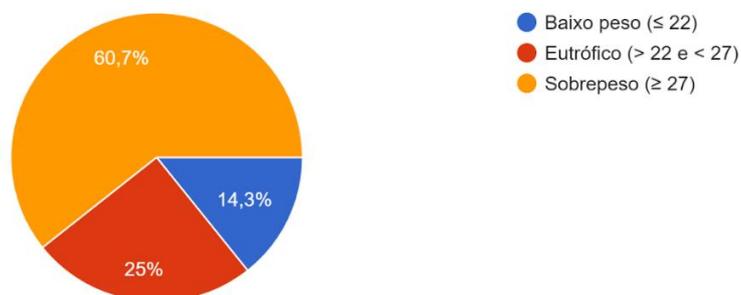


Figura 2: IMC nas pessoas idosas

Classificação IMC idoso

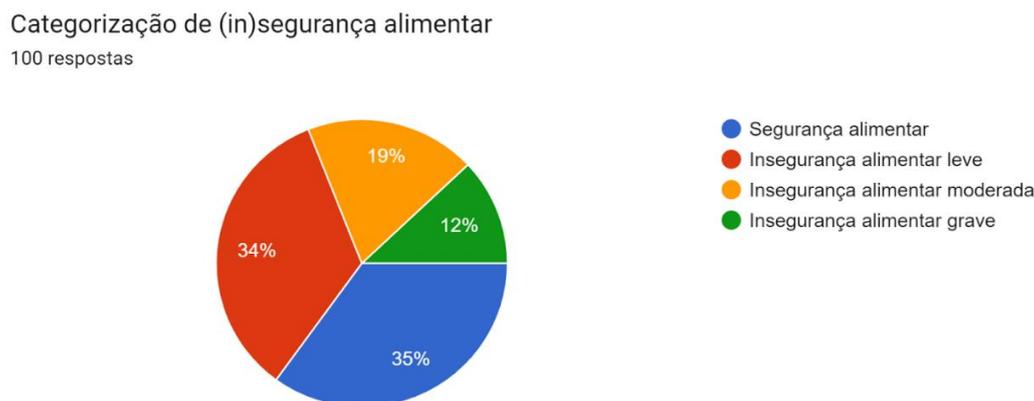
28 respostas



No que tange à categorização de segurança alimentar, baseada na Escala Brasileira de Segurança Alimentar (EBIA), foi possível identificar que, entre o total de beneficiários, constatou-se que 35% estavam em segurança alimentar, 34% em insegurança alimentar leve, 19% em insegurança alimentar moderada e 12% em insegurança alimentar grave (Figura 3). 65% dos entrevistados apresentaram algum nível de insegurança alimentar, indicando que, para uma parcela significativa dessa população, não é assegurado o acesso permanente a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente ou as condições para sua obtenção (Pereira et al., 2006). Contudo, quando comparado ao estudo de 2023, com o mesmo público, é possível observar que o nível de insegurança alimentar das famílias atendidas pelo Banco de Alimentos diminuiu, o que indica que estamos no caminho certo. A maior parte dos entrevistados (52%) apresentou alguma enfermidade, sendo as mais citadas Diabetes Mellitus e Hipertensão Arterial Sistêmica.

Tais doenças são classificadas como Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT), sendo um importante desafio de saúde pública por tratar-se de uma das principais causas de mortalidade no Brasil (Silva et al., 2015).

Figura 3: Categorização de segurança alimentar



Durante todo o ano foram desenvolvidas ações com as famílias e entidades sociais, com os seguintes temas:

- De onde vem esse alimento?;
- Direitos da Pessoa com Deficiência;
- Fevereiro Roxo: Doenças Crônicas - Sintomas e Convivência com a Doença;
- Aproveitamento integral dos alimentos;
- Boas práticas na manipulação e produção dos alimentos;
- Dia Mundial da Hipertensão;
- Conscientização da Leitura da Rotulagem de Alimentos;
- Capacitação sobre o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA);
- Higienização adequada dos alimentos e segurança alimentar;
- Alimentação saudável na prevenção e tratamento do câncer;
- Dia Nacional do Diabetes: Foi realizada uma ação com o apoio da Liga Acadêmica de Diabetes da UFG, como forma de aumentar o conhecimento sobre a prevenção e tratamento desta doença;

- Arrecadação e coleta dos excedentes alimentares

As atividades de coleta e distribuição de alimentos são desenvolvidas diariamente. Regularmente, é realizada a busca ativa de alimentos na CEASA com o intuito de reduzir o desperdício de frutas e hortaliças. Além disso, a busca ativa é fundamental para fortalecer as ações desenvolvidas pelo Banco de Alimentos e, desde que a OVG passou a gerir o Programa, já foram coletados mais de 7.728 toneladas de alimentos.

- Atendimento às Entidades Sociais

O atendimento às entidades sociais acontecem de segunda a sábado com entrega de alimentos *in natura* e processados, bem como ações de orientação e assessoramento. Nas visitas técnicas realizadas nas instituições, a nutricionista acompanha aquelas que realizam a manipulação de alimentos.

Desde 2019, 385 entidades sociais foram atendidas pelo Programa, com a entrega de mais de 5.300 toneladas de alimentos *in natura*. Em 2024, 131.001 unidades de Mix do Bem foram repassadas para entidades sociais.



Doação de alimentos *in natura* e processados para Entidades

Foi realizada uma reunião e capacitação com as entidades cadastradas, a fim de repassar orientações gerais e tratar sobre a atualização cadastral; justificativa de faltas; horário da distribuição; quantidade e qualidade das doações; orientações sobre disponibilidade para distribuição do Mix do Bem; transporte adequado dos hortifrúteis; higienização dos hortifrúteis; e-book com receitas para o aproveitamento integral dos alimentos e técnicas de conservação.



Capacitação com Entidades Cadastradas

- Atendimento às famílias

Diariamente, é realizado o atendimento às famílias em vulnerabilidade social. O cadastro é realizado de maneira presencial e o mapeamento das famílias que coletam alimentos nos containers de lixo no interior da CEASA é feito regularmente.

As famílias cadastradas no Programa recebem uma cesta de hortifrútiis semanalmente, 10 unidades de Mix do Bem e 5 pacotes de frutas desidratadas. Os atendimentos às famílias têm aumentado significativamente e reflete muito em nosso volume de doação. A prioridade é atender a todos que procuram e se enquadram nos critérios do Programa Banco de Alimentos. Portanto, as cestas sofrem variação em quantidade (padrão de 20 kg a 30 kg), conforme os alimentos que são coletados na CEASA. Neste sentido, sempre que temos a diminuição da coleta, a quantidade de alimentos da cesta sofre a mesma oscilação, porém sempre mantendo a quantidade mínima para atender a necessidade nutricional das famílias.

Desde 2019, 7.121 famílias foram atendidas com cestas de hortifrútiis e mais de 2.137 toneladas de alimentos *in natura* já foram entregues. Em 2024, 455.572 unidades de Mix do Bem e 22.010 pacotes de frutas desidratadas foram repassados para as famílias goianas.



Doação de alimentos *in natura* e processados para Famílias

- Programa NutreBem

O Banco de Alimentos ampliou o atendimento às famílias e entidades sociais, por meio do Programa NutreBem. Com as ações do Banco de Alimentos, foi possível ampliar a acessibilidade regular à alimentação adequada, diminuindo os fossos da desigualdade existente ao atuar de maneira inclusiva no combate à fome, ampliando a qualidade de vida, assegurando o direito à cidadania e o respeito à dignidade da pessoa humana.

Em 2024, foram concedidos 618.583 benefícios (Mix do Bem e frutas desidratadas) e 179 municípios atendidos pelo Programa.

- Participação no Goiás Social e OVG Perto de Você

Durante as ações do Goiás Social e OVG Perto de Você nos municípios, foram entregues benefícios para a população em situação de vulnerabilidade social. Foram entregues andadores, bengalas, kits de fraldas descartáveis geriátrica e infantil, fórmulas infantis (leites) e cadeiras de rodas básicas. Além disso, foram distribuídas cestas básicas e kits de Mix do Bem, alimento com alto valor nutricional produzido no Banco de Alimentos da OVG.

Com o intuito de auxiliar na ação solidária desenvolvida pelo Estado de Goiás às vítimas das chuvas no Rio Grande do Sul, buscando garantir segurança alimentar à população atingida por essa tragédia, o Banco de Alimentos participou com a entrega de 10.000 unidades do Mix do Bem, em parceria com o Goiás Social.



OVG Perto de Você nos municípios goianos

- Participação na ação Goiás Alerta e Solidário

A OVG integrou a Operação Goiás Alerta e Solidário do Governo de Goiás, que beneficiou 35 municípios com classificação de alto grau de risco no período chuvoso. O plano de contingência promove ações para as áreas de saúde, social, infraestrutura e outras frentes essenciais para evitar desastres, mitigar possíveis danos e garantir a segurança da população. Nesse sentido, a OVG, por meio do Banco de Alimentos, visando garantir o acesso regular a

alimentação saudável, por meio do Mix do Bem e frutas desidratadas, entregou 8.260 pacotes de Mix e 2 mil frutas desidratadas.

- Aquisição de hortifrúteis da agricultura familiar

Neste ano, a OVG fez a aquisição de 4.400 cestas de hortifrúteis. A ação promove o estímulo a alimentação adequada e saudável para os estudantes beneficiados pelo Programa Universitário do Bem (PROBEM). Além disso, incentiva o comércio dos agricultores familiares do nosso Estado.

- Premiação

No dia 7 de junho, o Mix do Bem ganhou o prêmio internacional Fab City Awards 2024. O alimento, que faz parte das ações estaduais de combate à fome e à insegurança alimentar, foi eleito na categoria “Melhor Projeto Ecossistema”, que elege iniciativas que promovem a sustentabilidade e combatem o desperdício.



Premiação Fab City Awards

- Parcerias e Integração com os Serviços e Programas da OVG

A parceria com a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS) para acolhimento de voluntários que auxiliam nas atividades diárias da unidade propõe agregar e estimular a rede de voluntariado, além de permitir que as pessoas façam parte do processo de levar alimentação digna e segura para quem mais precisa. Assim, em 2024, recebemos 24 voluntários que atuaram na seleção, produção e empacotamento dos alimentos que foram distribuídos para as entidades e famílias cadastradas.



GVPS realiza capacitação no Banco de Alimentos sobre atuação voluntária

Além disso, em assistência aos beneficiários das demais unidades e serviços de atendimento da OVG, a GBA realizou capacitações sobre o Mix do Bem e fez o repasse de benefícios, conforme descritos abaixo:

UNIDADES / GÊRENCIAS	MIX DO BEM (Un.)	HORTIFRÚTIS (KG)	FRUTAS DESIDRATADAS (Un.)
Casa do Interior de Goiás	1.650	0	0
Espaço Bem Viver I	480	0	0
Espaço Bem Viver II	480	0	0
Centro de Idosos Vila Vida	840	0	0
Centro de Idosos Sagrada Família	2.986	264,4	206
Gerência de Benefícios Sociais	37.050	260	0
Gerência do Restaurante do Bem	13.990	0	300
Programa Universitário do Bem	14.350	8.092	0
Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais	74.698	55	3.575
Programa Juventude Tecendo o Futuro	830	1.641,4	2.750
Programa Meninas de Luz	300	802,9	300
Total	147.654	11.115,7	7.131

O Banco de Alimentos participou das inaugurações das novas unidades do Restaurante do Bem em Quirinópolis e em Goiânia, com a entrega de Mix do Bem para usuários do Programa. A ação mobiliza estratégias eficientes de combate à fome e acesso regular e permanente à alimentação adequada e saudável, promovida pela OVG.

A unidade também participou da Festa da Família, promovida pelo Centro da Juventude Tecendo o Futuro, com entrega de frutas desidratadas e orientações sobre o Programa Banco de Alimentos.

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

Os serviços ofertados tiveram os seguintes impactos:

- Aumento do acesso a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso à alimentação saudável e redução dos riscos de agravos à saúde ocasionados pela alimentação inadequada;
- Redução do desperdício de alimentos, com o aproveitamento integral dos alimentos;
- Ampliação da participação e comprometimento dos produtores e fornecedores, bem como maior conhecimento sanitário sobre produção e distribuição dos alimentos adequados para o consumo humano;
- Melhoria na qualidade de vida e do pleno exercício da cidadania dos usuários e suas famílias.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Articulações de várias frentes promovidas ao longo do ano propiciaram melhorias na gestão da unidade, no progresso da execução dos serviços oferecidos e no alcance dos resultados esperados. Nesta perspectiva, apresentamos as ações mais relevantes:

- Aquisição de equipamentos: Foram adquiridos equipamentos tecnológicos que vão otimizar a produção de alimentos na unidade, como um 1 liofilizador, com o objetivo de gerar mais eficiência no processo de desidratação; 1 enfardadeira automática, com o objetivo de produzir fardos de Mix do Bem conforme solicitação e necessidade da OVG; e 2 empilhadeiras automáticas, com o objetivo de não sobrecarregar os colaboradores com cargas excessivas de carregamento. Tais investimentos proporcionam e garantem qualidade dos fluxos de produção e operação dos sistemas produtivos.



Aquisição de empilhadeiras e enfardadeira

- Ações com os empresários da CEASA-GO: Os encontros têm como um de seus principais objetivos a redução da desigualdade e do risco nutricional, por meio da doação de alimentos que seriam descartados. Essa iniciativa contribui diretamente para o Objetivo 12 da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), que visa garantir padrões de produção e consumo sustentáveis. Segundo dados de 2022 da ONU, 27 milhões de toneladas de alimentos são desperdiçadas anualmente no Brasil, sendo que 80% desse total se perde durante o transporte e centrais de abastecimento (Longo, 2022). Com base nessas informações, as capacitações apresentam o Banco de Alimentos aos empresários e visam conscientizá-los sobre a importância de monitorar as condições dos alimentos para garantir que as doações ocorram antes da deterioração. O coordenador e o nutricionista responsável técnico apresentaram as instalações da instituição, o trabalho realizado e agradeceram as doações. Os empresários demonstraram dificuldades na implementação do processo de rastreamento em suas empresas e mesmo assim a ação foi considerada positiva, pois os empresários compartilharam sugestões valiosas que podem ser exploradas em futuras ações;
- Mobilização da promoção do acesso ao alimento: O Banco de Alimentos continuou com a promoção do acesso ao alimento visando auxiliar na segurança alimentar e nutricional ao atender famílias vulneráveis que coletam itens impróprios para consumo nos contêineres de lixo da CEASA. Com essa ação de mapeamento das famílias, elas passam pelo atendimento e avaliação com a assistente social e, além de receber os produtos de forma contínua, recebem os encaminhamentos necessários à rede socioassistencial, conforme suas demandas. Também contamos com o apoio da equipe de Segurança Interna da CEASA, que mobiliza e direciona famílias para o Banco de Alimentos. Por isso, visando a divulgação das atividades e o fortalecimento desta parceria, o gerente, a assistente social e a nutricionista do Banco de Alimentos promoveram uma reunião de apresentação do Programa para os fiscais e seguranças da CEASA-GO, com o objetivo de demonstrar a forma de trabalho da unidade e

propor alternativas para conseguir mais doações, de forma que a integração entre as duas equipes possa otimizar o número de itens coletados;

- Estágio em Nutrição e Saúde Pública: Durante todo o ano de 2024, o Programa Banco de Alimentos recebeu alunos para o ciclo do estágio obrigatório do curso de Nutrição da Universidade Federal de Goiás (UFG). Tal iniciativa promove a inserção dos alunos em ambientes extraclasse. Portanto, o objetivo do estágio é conhecer a prática do nutricionista na área da Nutrição em Saúde Pública baseando-se nos conhecimentos teórico-práticos e propor ações com o público da unidade.

Os estagiários também realizaram a reformulação do mural da gentileza já apresentado no Banco de Alimentos. A ação está fundamentada em teorias de motivação que destacam a importância do reconhecimento como uma estratégia eficaz para promover um ambiente de trabalho mais saudável e colaborativo. Ao implementar essa iniciativa, o objetivo foi criar um ambiente mais positivo, elevar a autoestima dos colaboradores e fortalecer o sentimento de pertencimento. Para aumentar a participação dos funcionários, foram trazidos *post-its* e canetas, permitindo que eles escrevessem mensagens uns para os outros. Essa interação promoveu e reforçou o senso de comunidade e pertencimento entre a equipe, a prática regular de gratidão e reconhecimento, melhorando o clima organizacional e o bem-estar dos colaboradores.



Estágio Obrigatório de Nutrição e Saúde Pública: Ações com Famílias e Entidades

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

Nos 22º, 23º e 24º Termos Aditivos constam previsões de meta de benefícios concedidos (Mix do Bem, frutas desidratadas e vegetais embalados a vácuo). Empenhos foram realizados pela OVG para a operacionalização da proposta e aquisições de equipamentos e insumos necessários. Assim, em 2024, foi possível atingir 103% da meta pactuada.

Destacamos que durante todo o ano foi dada continuidade ao cadastramento de famílias, de maneira presencial, diariamente. O cadastramento e recadastramento das entidades sociais, primeira etapa do processo, é realizada on-line por um sistema desenvolvido pela Gerência de Tecnologia da Informação da OVG e a validação desse cadastro é feito pelas Assistentes Sociais, conforme planejamento, que se constitui também de visita institucional e capacitação dos representantes da entidade.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O Programa executa mensalmente ações de capacitação continuada com os colaboradores. Neste ano, as ações foram:

- Treinamento sobre a empacotadora e enfardadeira automática;
- Treinamento sobre empilhadeiras elétricas;
- Dia da Saúde e Nutrição;
- Festa Junina utilizando técnicas de aproveitamento integral dos alimentos;
- Verdadeiro ou Falso, com o objetivo de exercitar e avaliar o conhecimento sobre os mitos e verdades da alimentação saudável;
- Boas práticas de fabricação e manipulação;
- Ergonomia no ambiente de trabalho;
- Prevenção de acidentes de trabalho;
- Nova rotulagem dos alimentos;
- Seleção correta dos alimentos para montagem das cestas para as famílias e os kits para as entidades;

- Segurança alimentar e nutricional das entidades e beneficiários do Banco de Alimentos.

Foram entregues desidratadores artesanais para duas famílias cadastradas no Banco de Alimentos. A unidade já desenvolve a desidratação de alimentos em estágio de maturação avançada, tanto para aumentar a durabilidade quanto para aproveitar ao máximo esses alimentos. Os alimentos desidratados são então distribuídos para famílias e entidades sociais cadastradas. O objetivo da entrega dos desidratadores artesanais às famílias é fomentar a sustentabilidade individual, permitindo que elas próprias desidratem alimentos e reduzam o desperdício.

O Banco de Alimentos entregou 730 cobertores da campanha “Aquecendo Vidas” para beneficiários cadastrados na unidade, visando promover segurança e bem-estar aos menos favorecidos no período mais frio do ano em Goiás.

Foi apresentado o Livro de Receitas do Mix do Bem para as famílias atendidas como uma estratégia de Educação Alimentar e Nutricional. Sabe-se que a monotonia alimentar do cardápio pode ser um fator que compromete a qualidade da alimentação, tanto em quantidade e qualidade, como também na aceitabilidade de opções mais saudáveis a longo prazo (MOREIRA et al, 2018). Desta forma, entendemos a importância da elaboração de um livro de receitas com variações de preparações do Mix do Bem como ingrediente principal, com a finalidade de evitar aversões por esgotamento sensorial do produto.

No período de 23 a 26 de abril, a OVG participou do Fórum Interamericano de Filantropia Estratégica (FIFE). Seu objetivo é abordar os principais e mais atuais temas da gestão do Terceiro Setor, incluindo aspectos da legislação, contabilidade, comunicação e marketing, tecnologia, voluntariado, captação de recursos, administração, entre outros.



Equipe da OVG no FIFE 2024

O Banco de Alimentos participou da oitava edição do projeto Dignidade na Rua, no Centro Popular de Abastecimento e Lazer (CEPAL) do Setor Sul, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social de Goiás (SEDS). Foram entregues frutas *in natura* e frutas desidratadas para pessoas em situação de vulnerabilidade social. A ação tem como objetivo promover a dignidade das pessoas em situação de rua e contribuir para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.



Ação Dignidade de Rua

Em parceria com a Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV), o Banco de Alimentos participou do processo de seleção dos interessados para a cessão de uso de espaço/quiosques na Vila Gastronômica do Natal do Bem.

O Banco de Alimentos também participou da quarta edição da Festa do Pequi das Centrais de Abastecimento de Goiás (CEASA). O evento foi criado para celebrar o fato da CEASA de Goiânia ser a que mais recebe e vende pequi no Brasil. Assim, o Programa apresentou uma receita especial do Mix do Bem, produzido com pequi e servido no evento, com o objetivo de apresentar o produto final das doações aos parceiros sociais da iniciativa.



Festa do Pequi na CEASA/GO

O Banco ainda participou do Feirão de Empregos do Colégio Tecnológico de Goiás (COTEC). O evento, que oferece mais de 10 mil vagas, ocorre em duas etapas e se estende por 16 cidades goianas. Além das entrevistas de emprego, o Feirão disponibiliza inscrições para cursos gratuitos, app Minha Vaga para inscrição às vagas de emprego, visitas guiadas às unidades e atividades interativas. Os candidatos em situação de vulnerabilidade social puderam contar com o apoio do Programa, que fez a entrega de 3.236 unidades de Mix do Bem.

SÍNTESE DAS METAS FÍSICAS

EIXO 2: AÇÕES DE ACESSORAMENTO E DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS

ASSESSORAMENTO POLÍTICO, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ÀS ENTIDADES SOCIAIS																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ			
GVPS Entidades sociais assessoradas / capacitadas	Entidades	50	92	300	553	184%	50	86	300	515	172%	50	89	600	1.068	178%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

APOIO ÀS ENTIDADES SOCIAIS																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ			
GBS Apoio às entidades sociais	Entidades	60	110	360	662	184%	60	133	360	795	221%	60	121	720	1.457	202%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

SÍNTESE DAS METAS FÍSICAS

ASSESSORAMENTO POLÍTICO E TÉCNICO, POR MEIO DA MOBILIZAÇÃO E INSTRUMENTALIZAÇÃO DOS GESTORES MUNICIPAIS, EM PARCERIA COM O GABINETE DE POLÍTICAS SOCIAIS, PARA FORTALECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS SOCIAIS																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ	
GGSA Municípios atendidos	Município	130	142	780	851	109%	93	130	560	780	139%	112	136	1.340	1.631	122%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

PROGRAMA RESTAURANTE DO BEM																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ	
Restaurante do Bem Refeições Servidas	Refeições Servidas	333.459	322.202	2.000.755	1.933.213	97%	353.060	339.583	2.118.362	2.037.500	96%	343.260	330.893	4.119.117	3.970.713	96%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

SÍNTESE DAS METAS FÍSICAS

PROGRAMA BANCO DE ALIMENTOS																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR
Banco de Alimentos Benefícios Concedidos	Unidade	50.000	51.559	300.000	309.353	103%	50.000	51.538	300.000	309.230	103%	50.000	51.549	600.000	618.583	103%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

4.3 EIXO 3: BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

- Oferta de Benefícios Socioassistenciais: Apoio e Assistência às Pessoas com Deficiências, Idosas, Vítimas de Queimaduras, Gestantes, Crianças, Pessoas em Situação de Risco Social; Apoio com Ações e Benefícios Socioassistenciais nos Municípios atendidos por meio do OVG Perto de Você (Gerência de Benefícios Sociais).

OBS.: A ação OVG Perto de Você é executada pela Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais, em integração com a Gerência de Benefícios Sociais.

Segue abaixo uma breve descrição das atividades mais relevantes da Gerência de Benefícios Sociais (GBS) durante o ano de 2024, bem como as metas pactuadas e realizadas.

4.3.1 OFERTA DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS (Gerência de Benefícios Sociais)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE				
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ			
GBS Atendimento ao cidadão	Atendimento	12.575	12.868	12.330	12.247	12.980	13.993	12.980	12.711	47.980	63.391	47.980	44.834	24.471	26.674	146.825	160.044	109%

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE				
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ			
GBS Atendimento ao cidadão	Atendimento	17.320	17.172	17.800	15.231	17.550	17.702	17.630	17.846	24.530	18.521	20.395	21.955	19.204	18.071	115.225	108.427	94%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

A OFERTA DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS, executada pela **Gerência de Benefícios Sociais (GBS)**, tem o propósito de promover Proteção Social às Famílias e Indivíduos em Situação de Vulnerabilidade Social, concentrando esforços no fortalecimento de ações e estratégias para ampliar as oportunidades de redução da vulnerabilidade dos usuários e de suas famílias, conforme detalhado a seguir.

▪ **Atenção social ao cidadão em situação de vulnerabilidade e risco social**

- Apoio, assistência e benefício socioassistencial eventual às gestantes: O apoio socioassistencial a gestantes inclui a doação de kit enxoval para o bebê, oferecendo recursos essenciais. Além disso, são realizadas atividades em grupo, abordando questões de saúde e bem-estar durante a gestação e promovendo uma interação entre gestantes, criando uma rede de apoio e compartilhamento de experiências inovadoras. Essas ações visam garantir uma gravidez saudável e fornecer suporte abrangente às futuras mães;
- Apoio, assistência e benefício socioassistencial aos cidadãos (pessoas com deficiências, idosos, vítimas de queimaduras e outros): O apoio socioassistencial aos cidadãos inclui a doação de benefícios essenciais, como equipamentos ortopédicos, fraldas e malhas compressivas. Essas medidas visam proporcionar conforto, facilitar a mobilidade e promover a recuperação, contribuindo para a qualidade de vida desses indivíduos. Essa abordagem abrangente busca atender às necessidades específicas de cada grupo, promovendo a inclusão e o bem-estar geral;
- Apoio, assistência e benefício socioassistencial às crianças: O apoio é realizado através da doação de fraldas e fórmulas de partida (atendem as necessidades nutricionais de crianças saudáveis), que são formas essenciais de apoio socioassistencial às crianças em situação de vulnerabilidade. Esses benefícios atendem às necessidades básicas de higiene e nutrição, visando assegurar um desenvolvimento saudável e proporcionar condições adequadas para o bem-estar das crianças, especialmente em contextos desafiadores ou com recursos limitados;
- Apoio, assistência e benefício socioassistencial às pessoas em situação de risco social: O apoio socioassistencial às pessoas em situação de risco social envolve a realização do acompanhamento socioassistencial através de visitas domiciliares, que nos permite um olhar mais próximo do nosso beneficiário, onde realizamos o estudo socioeconômico, identificamos as situações de risco e desproteções sociais em que a família e/ou beneficiário está inserido e após a emissão dos relatórios e pareceres necessários realizamos os devidos encaminhamentos à rede de atenção e proteção socioassistencial da Política de Assistência Social e/ou quais outras compatíveis com a demanda posta e a doação de benefícios. As visitas visam atender às necessidades individuais, enquanto fornecem recursos essenciais, como alimentos, roupas ou itens de

higiene, para aliviar dificuldades imediatas, promover dignidade e bem-estar. Essa abordagem personalizada busca atender às demandas específicas de quem enfrenta desafios sociais, fortalecendo laços comunitários e contribuindo para uma melhoria nas condições de vida;

- Apoio às famílias com ações e benefícios socioassistenciais nos municípios atendidos por meio do OVG Perto de Você: As ações itinerantes cobrem escuta e doação de benefícios para atender pessoas em vulnerabilidade social. Equipes móveis visitam comunidades, ouvem as necessidades específicas e fornecem assistência direta. Essa abordagem visa não apenas suprir necessidades imediatas, mas também estabelecer vínculos de confiança, compreendendo melhor os desafios individuais e fornecendo suporte adequado de maneira eficaz.

ATIVIDADES

Os trabalhos em grupo e individual de escuta, encaminhamentos, acolhida, visita domiciliar e mobilização de redes sociais de apoio são fundamentais na promoção do bem-estar e no suporte à resolução de desafios sociais. A escuta atenta permite compreender as necessidades individuais, os grupos fornecem apoio mútuo e compartilhamento de experiências, enquanto a abordagem individualizada facilita encaminhamentos precisos para serviços específicos. A acolhida cria um ambiente empático e seguro, a visita domiciliar possibilita a compreensão do contexto de vida e a mobilização de redes socioassistenciais fortalece a capacidade de apoio da comunidade. Essas abordagens combinadas contribuem para a construção de soluções eficazes e sustentáveis.

Desta forma, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento individual realizado na Sede da Organização;
- Atendimento ao usuário por meio dos municípios (Centro de Referência de Assistência Social - CRAS);
- Atendimento ao usuário por meio de entidades sociais;
- Visitas domiciliares de acompanhamento socioassistencial;
- Ações itinerantes OVG Perto de Você de maneira integrada com a Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais;
- Ações de articulação em rede e visitas institucionais;
- Atividades socioeducativas;
- Atividades de promoção e atenção à saúde;
- Atividades relacionadas a garantia de direitos.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

- Atendimento individual realizado na Sede da Organização

Feito através de demanda espontânea, o atendimento individual ocorre na sede da OVG, em um ambiente iluminado, ventilado e acessível. O atendimento é realizado por uma equipe de assistentes sociais que realizam escuta qualificada dos solicitantes. Após o atendimento realizado pelos assistentes sociais, é elaborado o parecer socioeconômico e, constatada a necessidade, tendo em vista a meta estabelecida, são repassados os benefícios no mesmo dia. Caso não haja disponibilidade imediata, os beneficiários aguardam para retirada futura dos benefícios. A partir desse contato, posteriormente realizamos visitas de acompanhamento.

Em 2024, realizamos mais de 121 mil atendimentos aos cidadãos com a entrega de mais de 268 mil benefícios, dos quais 57 mil atendimentos foram feitos de forma individualizada na Sede da Organização.

- Visitas domiciliares de acompanhamento socioassistencial

Ao longo de 2024, foram realizadas pelos assistentes sociais e/ou analistas de campo, em integração com a Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais (GEDS), atividades de visitas de acompanhamento socioassistencial. Nas ocasiões, foram feitas análises das situações apresentadas pelos usuários e verificação se as famílias iriam necessitar de acompanhamentos sistematizados. A partir desse momento, foi realizada interlocução com os CRAS para monitoramento, fortalecendo, desta forma, a rede socioassistencial.

Nessa premissa, foram realizadas mais de 1.700 visitas domiciliares em 64 municípios, sendo eles: Abadia de Goiás, Águas Lindas de Goiás, Alexânia, Alto Horizonte, Alto Paraíso de Goiás, Alvorada do Norte, Anápolis, Aparecida de Goiânia, Bom Jesus de Goiás, Buritinópolis, Campo Limpo de Goiás, Campos Verdes, Cavalcante, Ceres, Cocalzinho de Goiás, Corumbá de Goiás, Damianópolis, Damolândia, Faina, Goianápolis, Goianésia, Goiânia, Goianira, Goiás, Guapó, Guarani de Goiás, Iaciara, Inaciolândia, Ipameri, Ipiranga de Goiás, Itaberaí, Itaguari, Itapirapuã, Jaraguá, Jataí, Jesúpolis, Jussara, Mambaí, Matrinchã, Mineiros, Montividiu do Norte, Morrinhos, Mossâmedes, Nova Roma, Novo Brasil, Petrolina de Goiás, Piracanjuba, Pirenópolis, Rialma, Sanclerlândia, Santa Cruz de Goiás, Santa Helena de Goiás, Santa Tereza de Goiás, Santa Terezinha de Goiás, Santo Antônio do Descoberto, São Francisco de Goiás, São Miguel do Passa Quatro, Senador Canedo, Sylvania, Simolândia, Sítio D' Abadia, Teresina de Goiás, Trindade, Vianópolis.

- Ações itinerantes OVG Perto de Você

São atendimentos individuais realizados por meio da unidade móvel da OVG, em um ambiente preparado para o acolhimento e escuta ou ações de emergência e prevenção, em que após a escuta é realizada a entrega de benefícios conforme a demanda e disponibilidade.

Em 2024, tivemos 27 ações com a presença da unidade móvel nas Regiões do Centro Goiano, do Entorno do Distrito Federal, Metropolitana, Nordeste, Noroeste, Norte, Oeste, Sudoeste e Sudeste do Estado de Goiás. Essas ações alcançaram mais de 10 mil beneficiários de 82 municípios, pois o Programa alcança usuários de municípios vizinhos, demonstrando a amplitude e a forma democrática em que as ações são distribuídas no território goiano.

- Ações de articulação em rede e visitas institucionais

As ações de articulação em rede socioassistencial e visitas institucionais são estratégias chave para fortalecer o sistema de assistência social e melhorar o suporte oferecido às comunidades. Elas garantem uma abordagem integrada e eficaz na prestação de serviços. Essa colaboração pode incluir parcerias que englobam empresas privadas, secretarias do Governo Estadual, Entidades Sociais e CRAS.

As visitas institucionais complementam essa abordagem ao envolver o contato direto com organizações, órgãos do governo estadual e parceiros da assistência social, proporcionando uma compreensão mais aprofundada das práticas, desafios e recursos disponíveis, promovendo a troca de informações e experiências. Além disso, ajudam a fortalecer os laços entre os diversos atores da rede socioassistencial. Nesse contexto, foram realizadas mais de 25 visitas aos CRAS, Entidades Sociais, Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (SEDS) e outros, bem como diversas reuniões on-line e presenciais com o objetivo de melhor alinhar os atendimentos em rede.

Em uma dessas reuniões, por exemplo, realizada com 18 (dezoito) CRAS do município de Goiânia, a equipe de assistentes sociais da Gerência, que é responsável por atender, orientar e direcionar os processos que são recebidos de Goiânia, explicou o passo a passo para o envio dos processos de solicitação de benefícios, desde o momento do agrupamento de documentos até o momento da retirada do benefício. Na ocasião, foram discutidos os critérios de atendimento da OVG, padronização de documentação e particularidades de cada atendimento, com o objetivo de fortalecer a rede socioassistencial na Região Metropolitana de Goiânia, através do estabelecimento de uma relação clara e efetiva entre os CRAS e a Gerência de Benefícios Sociais.

Essas ações contribuem para uma prestação de serviços mais eficiente, identificando lacunas, evitando duplicidade de esforços e promovendo a colaboração sinérgica. A articulação em rede e as visitas institucionais são essenciais para construir uma base sólida de apoio social, assegurando que os recursos sejam otimizados e que as necessidades das comunidades sejam atendidas de maneira abrangente e coordenada.

Durante todas as ações do OVG Perto de Você nos municípios, a equipe se reúne com os equipamentos socioassistenciais, em especial os CRAS, para alinhamentos quanto às solicitações e referenciamentos e contra referenciamentos com a OVG.

Ainda em forma de articulação em rede, por meio da parceria com a Defensoria Pública e o Ministério Público do Estado de Goiás, a OVG realizou mais de 280 exames de DNA e participou de diversas ações do “Meu Pai tem Nome”, em que além da escuta qualificada realizada por profissional da assistência social, ainda houve a entrega de benefícios sociais, seguindo a análise socioeconômica e parecer técnico.

A GBS, em parceria com a Secretaria de Estado da Retomada, ofereceu, ao longo de 2024, a oportunidade de seus usuários realizarem a inscrição em cursos de capacitação e profissionalização, contribuindo para o aumento da empregabilidade e geração de renda para a população vulnerável. A oferta aconteceu na sede da OVG, uma vez por semana e, ao todo, foram realizadas mais de 130 inscrições. Os beneficiários foram direcionados para atendimento, onde houve a identificação de suas vocações de aprendizado, alinhadas aos cursos disponíveis. Essa iniciativa tem o objetivo de ampliar os serviços oferecidos pela Gerência, permitindo que os beneficiários recebam diversos tipos de atendimento em um mesmo local, não apenas otimizando o tempo, mas também reduzindo os custos de deslocamento para aqueles que estão financeiramente vulneráveis.

Para os beneficiários, a iniciativa promove a descoberta vocacional, a qualificação profissional, o aumento da autoconfiança e a mobilidade social. Para a sociedade, contribui para a redução do desemprego, o desenvolvimento econômico e a formação de cidadãos mais engajados. Em um desses atendimentos, a beneficiária I.L.G.S. realizou a inscrição para o curso confeitiro, especialidade panetone e chocolate, com a intenção de gerar renda extra nas festas de final de ano e poucos dias após finalizar o curso de 20 dias, já estava atendendo sua primeira encomenda. A recente confeitira afirmou em seu relato que o curso foi muito completo, ofertando além das excelentes técnicas de cozinha, dicas de compra de marcas mais acessíveis, noções de precificação de produtos e maneiras de fidelizar clientes. O curso já rendeu 3 encomendas comerciais e incontáveis pedidos da família de Ingrid, que se preparou para atender a demanda crescente em razão das festividades natalinas.

A OVG, por meio da GBS, em integração com a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS), proporcionou atendimentos para emissão de documentos de identificação às pessoas em situação de rua que não possuem RG. O atendimento é realizado através do Acordo de Cooperação entre a OVG, a Polícia Civil e a Defensoria Pública do Estado de Goiás (DPE-GO), a fim de garantir que todos os cidadãos tenham acesso a um documento oficial de identificação, promovendo cidadania e inclusão, bem como acesso a benefícios sociais, segurança e identificação, emprego e oportunidades.



Sala de atendimento para emissão de RG

Também participamos da Operação Goiás Alerta e Solidário, realizada pela Defesa Civil do Estado, em parceria com o Corpo de Bombeiros do Estado de Goiás (CBMGO). A ação preventiva visa mitigar os impactos das chuvas rigorosas previstas para o final do ano. Durante a ação integrada, as equipes se deslocaram para 36 municípios goianos e foram entregues mais de 9 mil benefícios sociais para mais de 1.500 famílias, incluindo kits de Mix do Bem e frutas desidratadas.

- Atividades socioeducativas, de garantia de direitos e de promoção e atenção à saúde

As atividades socioeducativas visam promover o aprendizado social; as atividades de garantia de direitos buscam assegurar o cumprimento das prerrogativas básicas de cada indivíduo; e as iniciativas de promoção e atenção à saúde têm o propósito de preservar e melhorar o bem-estar físico e mental das pessoas. Essas ações combinadas contribuem para o desenvolvimento integral e a qualidade de vida das comunidades.

Ao longo do ano realizamos cursos, palestras e atividades, dentre as quais destacamos a ação “Fevereiro Roxo”, que abordou a conscientização sobre doenças crônicas, no intuito de estimular a detecção precoce de Alzheimer, Fibromialgia e Lúpus, conforme as recomendações do Ministério da Saúde. Essa ação teve o objetivo de promover o aprendizado social, incentivar e promover a atenção à saúde e contribuir para o desenvolvimento da qualidade de vida dos indivíduos dentro de suas comunidades e, de forma mais específica, disseminar informações claras, úteis e acessíveis para beneficiários e responsáveis.



Ação Fevereiro Roxo

Em mais uma edição de sucesso da Campanha Aquecendo Vidas, o Governo de Goiás, por meio da OVG, adquiriu 87.500 cobertores e arrecadou agasalhos e cobertores novos e usados, por meio de parcerias e doações da sociedade. Na campanha, foram atendidos os 246 municípios goianos e 131 entidades com o repasse de cobertores adquiridos e advindos de doação, bem como agasalhos nos meses mais frios do ano em nosso Estado. Desse modo, a distribuição é em parceria com as prefeituras e entidades, garantindo que o auxílio chegue diretamente às famílias e indivíduos mais vulneráveis, demonstrando o compromisso em proporcionar dignidade e bem-estar nos momentos críticos.

Destacamos, ainda, a ação Goiás Mãos Estendidas pelo Rio Grande do Sul, uma campanha para ajudar as comunidades afetadas pelas enchentes a se recuperarem e reconstruírem suas vidas. Promovida pelo Governo de Goiás e o Goiás Social, a ação proporcionou apoio humanitário através da arrecadação de donativos, que foram fundamentais para auxiliar as comunidades gaúchas a enfrentarem os desafios decorrentes das fortes chuvas. A OVG encaminhou filtros e cobertores, itens essenciais para garantir o acesso à água potável e o conforto das famílias. Além disso, a OVG disponibilizou recursos humanos para recepção e separação dos donativos e caminhões para transportarem as toneladas de benefícios. Esta iniciativa demonstra o espírito de solidariedade e cooperação entre os Estados brasileiros, evidenciando a importância da união de esforços para superar momentos de adversidade.

Em parceria com a SEDS, foi realizada uma capacitação sobre a cartilha Goiás Sem Racismo, direcionada a todos os colaboradores da OVG que realizam atendimento ao público, visando qualificar e instruir a equipe sobre condutas, falas e providências cabíveis para o enfrentamento ao racismo em Goiás, promovendo assim o respeito à igualdade e combatendo práticas discriminatórias, ajudando a construir um Estado mais justo e igual para todos.



Capacitação sobre a cartilha Goiás Sem Racismo

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

A atuação da Gerência demonstra os seguintes impactos sociais:

- Ampliação do acesso das famílias a informações que possibilitem a efetivação de seus direitos: As ações desenvolvidas em 2024 ampliaram o acesso das famílias às informações que possibilitaram a efetivação de seus direitos de diversas maneiras:
 - Conscientização e Educação: A realização de cursos, palestras e atividades específicas, como no "Fevereiro Roxo", proporciona momentos de conscientização e educação, informando as famílias sobre temas relevantes, como a importância de fortalecer a prática de prevenção, diagnóstico precoce e rastreamento das doenças;
 - Parcerias Estratégicas: A colaboração entre instituições, como a Defensoria Pública, Ministério Público e Polícia Civil, permite abordar uma variedade de questões legais e de direitos, oferecendo orientação jurídica e esclarecendo dúvidas sobre direitos específicos, além dos atendimentos para identificação de paternidade e ações específicas como o "Meu Pai Tem Nome". Por meio dessas ações integradas, muitas pessoas têm a oportunidade de descobrir a identidade de seus pais biológicos e preencher essa lacuna na documentação, garantindo o direito ao reconhecimento paterno. Também, ao propiciar um documento de identidade aos cidadãos que não possuíam, é ofertada a oportunidade de resolver questões legais, muitas vezes cruciais para a vida dessas pessoas. Portanto, essas iniciativas têm um profundo impacto civil e emocional nas famílias,

possibilitando um caminho para reconstrução de suas histórias e relacionamentos familiares, demonstração clara de como parcerias estratégicas ampliam a garantia de direitos;

- Entrega de Benefícios: O repasse de benefícios durante as ações que contenham dinâmicas de interação não só atende às necessidades práticas imediatas, mas também funciona como um meio de reforçar a importância dos direitos e serviços disponíveis para as famílias.

Ao abordar temas relevantes de forma abrangente e envolvente, essas ações não apenas informam, mas também capacitam as famílias, possibilitando que compreendam e exerçam seus direitos de maneira mais efetiva em diferentes áreas da vida.

- Aumento do acesso das famílias em situação de vulnerabilidade aos serviços socioassistenciais e setoriais: Os atendimentos realizados em diversas frentes (visitas domiciliares, atendimentos individualizados na sede ou na unidade móvel, atividades em grupos, etc) permitem um maior acesso das famílias aos serviços socioassistenciais e setoriais de diversas formas:
 - Identificação de necessidades: O processo de visita e análise técnica permite a identificação precisa das necessidades específicas de cada família. Isso possibilita uma abordagem direcionada, conectando as famílias aos serviços que melhor atendam às suas necessidades. A integração com a Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais (GEDS) também possibilitou um maior alcance e mais famílias atendidas;
 - Elaboração de relatórios personalizados e planos de ação: A elaboração de relatórios individuais e o desenvolvimento de planos de acompanhamento personalizados levam em consideração as necessidades únicas de cada família. Isto torna possível a elaboração de estratégias específicas de ação e encaminhamentos assertivos, de modo que os serviços socioassistenciais possam ser mais eficazes e direcionados, aumentando a probabilidade de participação ativa das famílias;
 - Interlocução com CRAS: A colaboração estreita com os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) fortalece a integração dos serviços socioassistenciais. A interlocução permite uma coordenação eficiente, evitando duplicidade de esforços e garantindo que as famílias sejam encaminhadas, conforme suas demandas. Desta forma, são inseridas em uma rede mais ampla de suporte;
 - Acompanhamento contínuo: O acompanhamento sistemático pelo período em que as famílias forem beneficiárias da OVG assegura que as famílias recebam

suporte contínuo. Isso evita interrupções no acesso e garante que as necessidades emergenciais sejam abordadas;

- Avaliação e ajuste constantes: A avaliação contínua permite ajustes rápidos nas estratégias de intervenção. Caso as necessidades das famílias evoluam, a intervenção pode ser adaptada para garantir que os serviços oferecidos permaneçam relevantes e eficazes;
- Empoderamento e participação ativa: O envolvimento das famílias no processo de análise e as visitas domiciliares promovem o empoderamento, pois gera um sentimento de pertencimento. Famílias mais empoderadas têm maior probabilidade de buscar ativamente os serviços disponíveis, contribuindo para o aumento do acesso.

Essas práticas integradas e centradas nas necessidades individuais das famílias ajudaram a superar barreiras e a criar uma abordagem mais eficaz para o atendimento socioassistencial, resultando em um aumento tangível no acesso aos serviços essenciais.

- Aumento da autonomia das pessoas no exercício de cidadania: Em 2024, todas as ações tiveram o objetivo de promover o aumento da autonomia das pessoas no exercício da cidadania de várias maneiras:
 - Conscientização e informação: Palestras e eventos educativos forneceram informações relevantes sobre direitos, saúde e questões sociais. O acesso a informações fortalece a autonomia, permitindo que as pessoas tomem decisões sobre suas vidas e conheçam seus direitos e responsabilidades;
 - Empoderamento individual e coletivo: Iniciativas que incentivam a participação ativa em eventos, discussões e aulas promovem o empoderamento individual e coletivo. Pessoas que se sentem capacitadas e informadas são mais propensas a se envolverem em processos decisórios e a defenderem seus próprios interesses;
 - Acesso a direitos: A abordagem multidisciplinar que inclui informações sobre direitos específicos, como os direitos das gestantes e lactantes, contribui para o acesso efetivo a esses direitos. O conhecimento cria uma base para a defesa pessoal e possibilita que as pessoas reivindiquem o que é devido a elas;
 - Inclusão social: Eventos que promovem interações sociais, como ações do OVG Perto de Você com a presença da unidade móvel e atividades de grupo, contribuem para a inclusão social. A participação ativa na comunidade é uma expressão importante da cidadania e aumenta a sensação de pertencimento e conexão. Outra ação importante é realizada para promoção da dignidade menstrual de adolescentes e mulheres em situação de vulnerabilidade. No total, foram entregues mais de 23 mil pacotes de absorventes em 2024. A dignidade

menstrual é uma questão fundamental na assistência social, pois está intrinsecamente ligada à saúde, igualdade de gênero, educação e bem-estar emocional das pessoas. Garantir o acesso digno a produtos e condições relacionadas à menstruação é de vital importância para promover uma sociedade mais justa e inclusiva;

- Acesso à benefícios: A entrega de benefícios não só de forma rotineira, mas durante eventos específicos de capacitação e conscientização para informação e garantia de direitos, fornece apoio prático e reforça a ideia de que a instituição se preocupa com o bem-estar de seus usuários. Outra forma de demonstrar esforços na promoção do bem-estar é a oferta de malha compressiva para queimaduras. O uso não apenas influencia a recuperação física, mas também desempenha um papel importante no emocional e na reintegração social dos pacientes após queimaduras. Isso destaca a relevância da abordagem socioassistencial para apoiar integralmente a recuperação desses indivíduos.



Prova da peça da malha compressiva para queimaduras

Ao combinar educação, promoção da saúde, garantia de direitos e ações comunitárias, essas atividades criam um ambiente propício para o desenvolvimento da autonomia das pessoas, capacitando-as a serem agentes ativos em suas próprias vidas e na sociedade em geral.

- Fortalecimento da parceria entre Estado e Municípios, por meio de ações articuladas, em prol de pessoas em vulnerabilidade social:
 - Articulação e alinhamento com CRAS: A realização de visitas institucionais e alinhamentos com os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) demonstra uma colaboração estreita entre o Estado, através da OVG, e os

Municípios. Isso fortalece a coordenação de esforços, garantindo que as ações sociais estejam alinhadas com as necessidades específicas de cada comunidade;

- Parcerias Estratégicas com a Defensoria Pública: A parceria que inclui a realização de exames de DNA e ações específicas como a "Meu Pai Tem Nome" destaca a importância de colaborações estratégicas entre diferentes órgãos. Essa cooperação reforça o compromisso conjunto em abordar questões jurídicas e sociais complexas;
- Operação Goiás Alerta e Solidário: A ação envolve uma integração significativa de diversas secretarias e órgãos, evidenciando a cooperação entre diferentes esferas governamentais. Isso fortalece a capacidade de resposta às emergências e otimiza a utilização de recursos para beneficiar pessoas em vulnerabilidade social.

No geral, essas ações demonstram um compromisso mútuo entre o Estado e os Municípios, enfatizando a importância da colaboração, coordenação e compartilhamento de responsabilidades para abordar desafios sociais complexos. A integração efetiva dessas entidades cria uma rede mais resiliente e eficiente para atender as necessidades das pessoas em situação de vulnerabilidade social.

- Promoção da justiça social e redução das desigualdades: As ações desenvolvidas têm o potencial de promover a justiça social e reduzir as desigualdades de várias maneiras, especialmente quando complementam a entrega de benefícios. Algumas formas como essas ações contribuíram são:
 - Acesso Igualitário à Justiça: A parceria com a Defensoria Pública visa proporcionar acesso igualitário à justiça, independentemente da situação socioeconômica. Isso reduz desigualdades ao garantir que todos, independentemente de sua condição financeira, tenham a oportunidade de resolver questões legais fundamentais, como a paternidade;
 - Resolução de Questões Familiares Complexas: Ações como os exames de DNA e a iniciativa "Meu Pai Tem Nome" abordam questões familiares complexas, contribuindo para a resolução de disputas e promovendo a justiça no âmbito familiar. Isso é fundamental para garantir que todos tenham a chance de estabelecer vínculos familiares e que os direitos parentais sejam reconhecidos de maneira justa;
 - Empoderamento por meio da informação: As palestras sobre direitos empoderam os grupos por meio da informação. Ao ampliar o conhecimento sobre seus direitos específicos, essas populações podem tomar decisões mais

informadas e exercer seus direitos de maneira mais eficaz, contribuindo para a justiça social.

- Atenção específica às necessidades: A realização de palestras específicas sobre direitos das pessoas idosas e lactantes destaca um compromisso com a atenção às necessidades específicas desses grupos vulneráveis, bem como a confecção e acompanhamento socioassistencial aos beneficiários da malha compressiva para queimaduras. Ao direcionar esforços para grupos que podem ser mais suscetíveis a desigualdades, as ações contribuem para um sistema mais equitativo;
- Colaboração interinstitucional: A colaboração estreita entre a OVG, a Defensoria Pública e outras entidades demonstra uma abordagem interinstitucional para enfrentar desafios sociais. Essa colaboração é essencial para criar soluções abrangentes e sistêmicas que abordem as raízes das desigualdades sociais.

Ao integrar ações jurídicas, sociais e informativas, essas iniciativas buscaram abordar as desigualdades estruturais, promover a justiça social e garantir que os benefícios fossem entregues de maneira equitativa, respondendo às necessidades específicas das comunidades em situação de vulnerabilidade. Essa abordagem holística é essencial para criar uma sociedade mais justa e inclusiva.

ACÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Ao longo de 2024, houve um esforço para a capacitação da equipe para melhor atender os cidadãos, bem como a ampliação de doação e o aumento nos atendimentos em campo.

Os cursos / treinamentos realizados, em parceria com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Goiás (SEDS) e vários outros ofertados pela Gerência de Gestão Social e Avaliação (GGSA), além do processo seletivo para a contratação de novos funcionários, parcerias privadas para capacitação e a ampliação das ações, impactaram positivamente na melhoria da gestão de diversas formas:

- Capacitação Técnica: Os cursos e treinamentos proporcionaram uma capacitação técnica especializada para os profissionais envolvidos. Isso resulta em uma equipe mais qualificada, capaz de lidar com demandas específicas, melhorando a qualidade do serviço prestado. Nesse sentido, entre os treinamentos e cursos realizados, destacam-se as seguintes capacitações:
 - Com foco na excelência do atendimento, a OVG, por meio de parceria com a empresa ONTEX, ofereceu uma palestra com direito a uma experiência inédita. A ONTEX GROUP trouxe à OVG uma palestra com o tema envelhecimento e

à medida que avançamos no assunto e refletimos sobre as mudanças de expectativa de vida e longevidade, debatemos como podemos trazer conforto e ânimo para essas pessoas que tanto fizeram pela comunidade em que estão inseridas. Alguns colaboradores tiveram a oportunidade de usar um traje que simula as dificuldades encontradas pelas pessoas idosas, a fim de promover empatia e compreensão em relação aos desafios enfrentados por esse grupo populacional. Ao vestir essas roupas, nossa equipe pode vivenciar as limitações físicas e sensoriais associadas ao envelhecimento, como a redução da mobilidade, a visão turva, a audição e força muscular diminuídas. Essa experiência imersiva permitiu uma percepção mais clara das barreiras que eles enfrentam no dia a dia e provocou a busca por alternativas que melhorem a qualidade de vida de nossos beneficiários desse grupo.



Palestra ONTEX: Utilização do traje de simulação de idade avançada

- Outro destaque foi o Seminário de Promoção Social, realizado em parceria com a Gerência de Gestão Social e Avaliação (GGSA), que ofereceu uma rica programação, abordando temas como:
 - Benefícios eventuais e socioassistenciais: A equipe se aprofundou nas características e procedimentos para concessão de benefícios, garantindo um atendimento preciso e eficaz aos usuários;
 - Enfrentamento à violência contra mulheres e articulação de políticas públicas: A capacitação abordou as diferentes formas de violência contra mulheres, mecanismos de denúncia e a articulação com as políticas públicas de proteção e apoio às vítimas de violência;

- Acompanhamento socioassistencial especializado à gestante: A equipe aprimorou seus conhecimentos sobre a importância do pré-natal e o acompanhamento socioassistencial especializado à gestante, garantindo um cuidado integral e humanizado durante a gestação;
 - Violação dos direitos da infância e adolescência: A capacitação abordou os diferentes tipos de violações dos direitos da infância e adolescência, os mecanismos de denúncia e a articulação com as políticas públicas de proteção;
 - Segurança alimentar: A equipe se aprofundou nas questões relacionadas à segurança alimentar e nutricional, aprimorando sua capacidade de identificar e atender às necessidades dos usuários em situação de insegurança alimentar;
 - Envelhecimento - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: A capacitação abordou os objetivos, público-alvo e metodologia desse importante serviço de proteção social para pessoas idosas;
 - Instrumentos Socioassistenciais: A equipe aprimorou seus conhecimentos sobre os instrumentos socioassistenciais, sua elaboração e a ética profissional no atendimento aos usuários;
 - Serviço de Proteção Básica no Domicílio: A capacitação abordou os objetivos, público-alvo e metodologia desse importante serviço de proteção social para idosos e pessoas com deficiência.
- Inovação e Boas Práticas: Os diversos cursos realizados pela equipe, em especial o de Excelência no Atendimento, visaram introduzir inovações e boas práticas na gestão. A busca por aperfeiçoamento impulsiona a equipe a adotar abordagens inovadoras que resultam em melhores resultados e experiências para os beneficiários.
- Padronização de Práticas: Ao longo do ano, diversas reuniões de alinhamento e para discussão de casos mais complexos foram realizadas e as capacitações oferecidas nos cursos contribuíram para a padronização de práticas dentro da equipe, garantindo que todos os membros tenham um entendimento comum das diretrizes e procedimentos. Isso cria consistência nas ações e promove uma gestão mais eficiente;
 - Revisão e publicação do novo Regulamento Interno da Gerência. A revisão e publicação do documento melhora a gestão ao padronizar práticas, organizar processos, fortalecer o alinhamento das equipes e promover transparência. Isso resulta em uma operação mais eficiente, com decisões embasadas, melhor qualidade nos serviços prestados e maior credibilidade institucional. Desta forma, a GBS se

torna mais estruturada, ágil e focada nos resultados, cumprindo com excelência seu papel no atendimento socioassistencial;

- **Ampliação da Equipe:** Em 2024, contamos com a contratação de novos funcionários, técnicos administrativos e assistentes sociais, a fim de aumentar a capacidade operacional da equipe, permitindo uma cobertura mais ampla, ágil e eficiente;
- **Fortalecimento das ações de campo:** A ampliação das ações de campo, em integração com a Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais (GEDS), significa uma presença mais robusta no ambiente onde as intervenções são necessárias. Isso não apenas permite um alcance maior, mas também demonstra um compromisso ativo em lidar diretamente com as necessidades das famílias acolhidas;
- **Redução de demandas reativas:** Ao investir em capacitação, excelência no atendimento e ampliação de ações de campo, a gestão pode reduzir a necessidade de abordagens reativas a problemas recorrentes, criando um ambiente mais proativo e preventivo, melhorando a eficiência operacional;
- **Uma importante atividade foi a implementação da entrega bimestral dos benefícios recorrentes, o que representou uma série de melhorias na gestão, voltadas para otimizar o atendimento e ampliar o alcance das ações sociais. Entre os principais benefícios destacam-se:**
 - **Garantia de acolhimento com segurança:** A periodicidade bimestral contribuiu para organizar melhor as entregas, evitando sobrecargas e garantindo que os beneficiários sejam atendidos de maneira eficiente e segura;
 - **Aumento da capacidade de atendimento:** A iniciativa permitiu aumentar o número de atendimentos, mantendo a meta previamente estabelecida, o que demonstra o uso mais eficiente dos recursos e da logística;
 - **Cobertura ampliada:** A proposta viabiliza o atendimento a todos os 246 municípios goianos, alcançando um maior número de beneficiários e descentralizando os serviços;
 - **Redução de custos para os beneficiários:** Com um cronograma planejado e bem estruturado, os custos relacionados à retirada dos benefícios são diminuídos, tornando o processo mais acessível para quem precisa;
 - **Facilidade logística e atendimento otimizado:** A entrega bimestral, com agendamento prévio e critérios claros de divisão, facilita a logística de distribuição e aprimora o atendimento, garantindo mais organização e fluidez no processo.

Além disso, a divisão do público entre beneficiários recorrentes, prefeituras e entidades, e o atendimento alternado em meses distintos para municípios e entidades, permitem um

planejamento eficiente e adaptado às necessidades de cada grupo. Os critérios de divisão, priorizando locais com maior ou menor quantidade de benefícios recorrentes, também promovem uma distribuição mais equilibrada e justa.

Essas mudanças refletem uma gestão mais eficiente, com impacto direto na ampliação do alcance social, na otimização dos recursos e na melhoria da experiência tanto para os beneficiários quanto para os gestores envolvidos no processo.

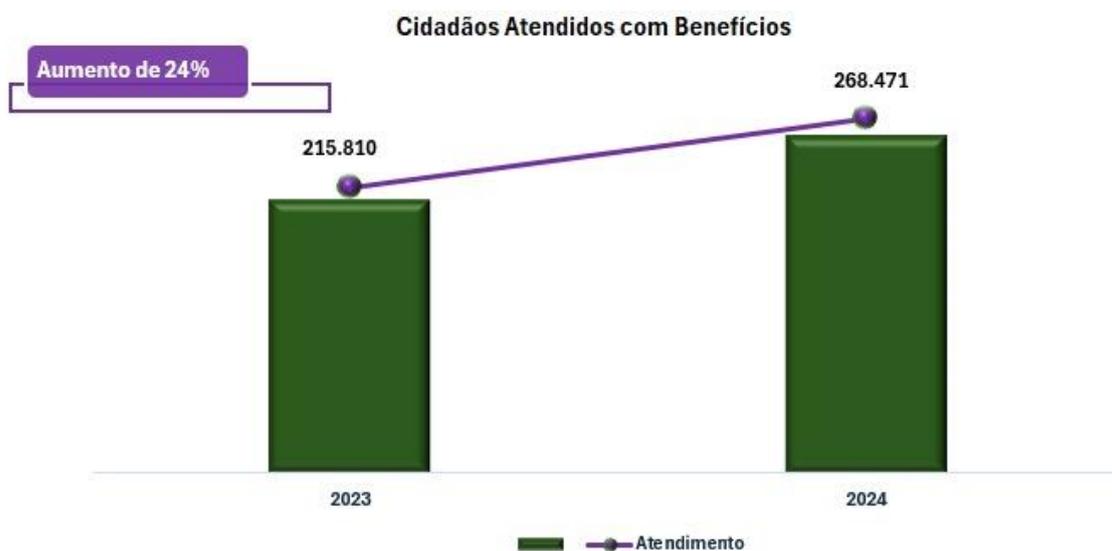
No geral, essas iniciativas contribuem para uma gestão mais eficiente, eficaz e humanizada. A capacitação técnica, a busca por excelência, a ampliação de recursos humanos e as ações de campo coordenadas são elementos essenciais para o sucesso contínuo e aprimoramento dos atendimentos, refletindo diretamente na qualidade do serviço prestado e no alcance dos objetivos propostos.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

O comprometimento da equipe, diversidade de ações e o fortalecimento das parcerias sociais desempenharam papéis fundamentais no sucesso das atividades desenvolvidas e no alcance da meta que ficou acima do previsto, em função das ações realizadas em integração com a Gerência de Enfrentamento às Desproteções Sociais (GEDS) e aos esforços para melhor atender ao cidadão que chega através da rede de assistência social e busca atendimento na sede da OVG. Outro ponto que vale ser ressaltado, é que houve um aumento percentual de atendimentos ao compararmos os anos de 2023 e 2024, possibilitado pelo maior repasse de recursos por parte do Governo de Goiás nos aditivos ao Contrato de Gestão deste exercício.

Em 2024, realizamos a entrega de 268.471 benefícios, indicando a execução de 102% da meta prevista, resultado 24% maior que 2023. Desse total, mais de 57 mil atendimentos foram feitos de forma individualizada na Sede da Organização. E de forma geral, contabilizando os atendimentos diretos ao cidadão e indiretos, através de entidades sociais e da rede de assistência social, foram atendidos com benefícios mais de 136 mil cidadãos dos 246 municípios goianos.



SÍNTESE DAS METAS FÍSICAS

EIXO 3: OFERTA DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

OFERTA DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS																
Unidade/ Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ		PR	RZ	PR	RZ	
GBS Atendimento ao cidadão	Atendimento	24.471	26.674	146.825	160.044	109%	19.204	18.071	115.225	108.427	94%	21.838	22.373	262.050	268.471	102%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

4.4 EIXO 4: OUTRAS AÇÕES SOCIAIS - CAMPANHAS, EVENTOS DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL

- Mobilização e Fortalecimento do Voluntariado e Parcerias Sociais (Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais);
- Centro de Apoio ao Romeiro;
- Natal do Bem.

Segue abaixo uma breve descrição das atividades mais relevantes de cada Gerência durante o ano de 2024 e as metas pactuadas e realizadas.

4.4.1 MOBILIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DO VOLUNTARIADO E PARCERIAS SOCIAIS (Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais)

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade / Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA												1º SEMESTRE				
		Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	
GVPS Pessoas Mobilizadas	Usuário	100	123	120	137	130	202	130	131	130	376	250	347	143	219	860	1.316	153%
Ações de promoção do voluntariado	Ação	7	7	7	7	7	7	7	9	7	8	7	9	7	8	42	47	112%

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS																		
Unidade / Especificação	Unidade de Medida	2024/2 – 23º e 24º TAs												2º SEMESTRE				
		Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	PR	RZ	
GVPS Pessoas Mobilizadas	Usuário	130	225	130	133	130	182	130	460	130	283	250	349	150	272	900	1.632	181%
Ações de promoção do voluntariado	Ação	6	6	7	7	7	27	7	14	5	11	5	5	6	12	37	70	189%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

As **AÇÕES SOCIAIS DE MOBILIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DO VOLUNTARIADO E PARCERIAS SOCIAIS**, desenvolvidas pela **Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS)**, estão previstas na Resolução nº 27 de setembro de 2011 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), que caracteriza ações de Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos, destinadas à mobilização de parceiros (instituições públicas e privadas, do terceiro setor e sociedade civil) para que estes se percebam como agentes de transformação e se articulem, contribuindo com serviços, ações, programas e projetos, bem como na defesa e garantia de direitos dos usuários da Política de Assistência Social. O fortalecimento da rede, através do voluntariado, é uma estratégia cuja concepção envolve aspectos e dimensões relacionais e formativas que abrangem capacidades humanas, recursos imateriais (ideias, habilidades, ações) e sociais.

ATIVIDADES

Os serviços oferecidos têm como foco principal a capacitação e o assessoramento contínuo das entidades sociais e dos voluntários. A assessoria técnica abrange tanto as entidades sociais públicas quanto privadas, com a intenção de fortalecer a gestão, o planejamento e a captação de recursos, além de aprimorar a oferta de serviços socioassistenciais, buscando também o fortalecimento da cultura do voluntariado, incentivando a promoção da autonomia das entidades, para que se tornem mais sustentáveis e autossuficientes.

Outro aspecto fundamental é a socialização dos conhecimentos gerados pelas próprias entidades, facilitando a integração e articulação dessas organizações dentro do contexto da Política Nacional de Assistência Social. Nesse sentido, o apoio se estende à elaboração de projetos e planos, além do acompanhamento e da avaliação contínuos dos serviços prestados, garantindo sua efetividade e adequação às necessidades da população.

Além disso, a capacitação e a habilitação das entidades para receber e integrar voluntários de maneira eficiente são ações essenciais, permitindo que esses recursos humanos sejam aproveitados de forma produtiva nas ações desenvolvidas, fortalecendo a rede de apoio e potencializando os resultados das iniciativas.

A modalidade dos serviços é executada de forma presencial e on-line, com ações organizadas em ciclos contínuos. As ações têm como objetivo promover a capacitação das entidades sociais, fortalecer o voluntariado e a autonomia das organizações do terceiro setor, além de garantir maior acesso e efetividade na oferta de serviços socioassistenciais, conforme a seguir.

- **Capacitação “Como Receber um Voluntário”**

- Capacitação para entidades sociais sobre boas práticas no acolhimento e integração de voluntários.

- **Formação para “Voluntários do Bem”**
 - Capacitação presencial e on-line para pessoas interessadas na atuação voluntária;
- **Formação de Voluntários com Parceiros**
 - Capacitações para estudantes de Direito e Psicologia em parceria com a PUC e a UNIVERSO, incentivando o voluntariado e a formação cidadã; Semeadores da Alegria com novos voluntários no projeto de palhaços hospitalares para levar alegria a pacientes internados.
- **Classificados do Bem**
 - Plataforma digital para divulgar oportunidades de voluntariado.
- **Capacitação Parceiros do Bem: RG para Todos**
 - Treinamentos para parceiros do projeto "RG para Todos", a fim de garantir a implementação bem-sucedida da iniciativa.
- **Reuniões para Fortalecimento da Parceria com a Defensoria Pública**
 - Encontros com a Defensoria Pública para revisar e fortalecer o termo de cooperação no projeto “RG para Todos”.
- **Encontro com Roberto Ravagnani: Gestão de Voluntários**
 - Reunião com especialista para discutir melhorias na gestão do voluntariado.
- **Capacitação sobre Violações de Direitos e Conhecimento da Rede**
 - Capacitação realizada em parceria com os professores da Gerência de Gestão Social e Avaliação (GGSA).
- **Promoção do Voluntariado e Parceria Social no CISF**
 - Ação com cirurgiões-dentistas da UFG para promover a saúde bucal de pacientes acamados no Centro de Idosos Sagrada Família (CISF).
- **Ação de Voluntariado no HUGOL**
 - Instalação do ponto de atendimento "Seja um Voluntário do Bem" no Hospital Estadual de Urgências Governador Otávio Lage de Siqueira.
- **Voluntariado Corporativo: Ação Páscoa Solidária**
 - Arrecadação e entrega de 71 ovos de Páscoa para os Centros de Idosos da OVG.
- **Encontro no Programa Juventude Tecendo o Futuro**
 - Integração com jovens para promover o voluntariado.

- **Live no HUGOL: Voluntariado Hospitalar**
 - Participação em *live* sobre a atuação voluntária em hospitais.
- **Parceria Social: Evento Sindileite**
 - Acompanhamento da doação dos leites arrecadados para as entidades sociais.
- **Separação de Donativos para o Rio Grande do Sul**
 - Mobilização de voluntários para a triagem das doações recebidas e destinadas ao Rio Grande do Sul.
- **Campanha Aquecendo Vidas**
 - Entrega de agasalhos e cobertores para pessoas em situação de rua e abrigos.
- **Dia de Cooperar**
 - Participação em evento promovendo voluntariado e solidariedade.
- **2ª Edição da Caminhada do Bem**
 - Realização de evento com 1.500 participantes e arrecadação de 3.500 litros de leite para entidades sociais.
- **Estande “Seja um Voluntário do Bem”**
 - Montagem de estande na Caminhada do Bem para engajar a comunidade no voluntariado.
- **Entrega das Doações da Caminhada do Bem**
 - Distribuição das doações arrecadadas para 20 entidades sociais.
- **Café com Voluntariado**
 - Evento de integração para voluntários ativos da OVG.
- **Prêmio VOL: Reconhecimento Nacional em Boas Práticas de Voluntariado**
 - OVG é reconhecida por boas práticas em gestão de voluntariado.
- **Conecta Summit**
 - Participação em evento sobre inovação social, ESG e voluntariado, com assessoramento às entidades participantes.
- **Voluntariado Corporativo: Campanha Papai Noel dos Correios**
 - Arrecadação de 213 brinquedos para crianças em situação de vulnerabilidade social.

- **Voluntariado Corporativo: Mobilização e Colaboração para o Natal do Bem**
 - Envolvimento de 422 voluntários na entrega de brinquedos a crianças carentes no Goiânia Arena.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

A Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS) ao longo de 2024 se concentrou em fortalecer a cultura do voluntariado, promover a integração entre diferentes parceiros e expandir as oportunidades de participação social, visando sempre a transformação positiva da realidade de pessoas em situação de vulnerabilidade no Estado de Goiás.

Através de diversas iniciativas e programas, conseguimos envolver um número crescente de voluntários e instituições, promovendo ações de solidariedade em diversas áreas como saúde, educação, assistência social e meio ambiente. Este relatório reúne as ações destacadas, as parcerias firmadas, as capacitações oferecidas e os resultados alcançados, demonstrando o impacto direto de nossas atividades no fortalecimento do trabalho voluntário e na construção de uma sociedade mais justa e solidária:

▪ **Capacitação para Entidades “Como Receber um Voluntário”**

Realizamos um programa de capacitação, fornecendo diretrizes e treinamentos para entidades sociais, com o objetivo de promover a integração e as boas práticas no acolhimento de voluntários. Através dessa iniciativa, foram oferecidas ferramentas e conhecimentos essenciais para otimizar a experiência dos voluntários e garantir sua efetiva participação nas atividades sociais. No total, 218 pessoas representando 141 entidades participaram das capacitações.

▪ **Formação para “Voluntários do Bem”**

Oferecemos capacitações para os voluntários interessados nas atividades divulgadas pela Plataforma de Voluntariado da OVG. O objetivo foi prepará-los para as atividades, fortalecendo a efetividade e o impacto de sua participação nas ações da OVG. Ao todo, 776 voluntários participaram das formações, realizadas de formas presenciais e on-line.

▪ **Formação de Voluntários com Parceiros**

Em colaboração com instituições de ensino como a Pontifícia Universidade Católica de Goiás (PUC) e a Universidade Salgado de Oliveira (UNIVERSO), realizamos capacitações presenciais para estudantes, principalmente nas áreas de Direito e Psicologia. Esse programa

tem como foco o envolvimento dos estudantes em atividades voluntárias, promovendo a formação cidadã e o compromisso com a responsabilidade social.

Em parceria com a Escola Interamérica e a Escola Maple Bear, estudantes participaram de ações como visitas a centros de idosos, estimulando o respeito e a solidariedade entre gerações e ampliando a perspectiva dos jovens sobre empreendedorismo social.

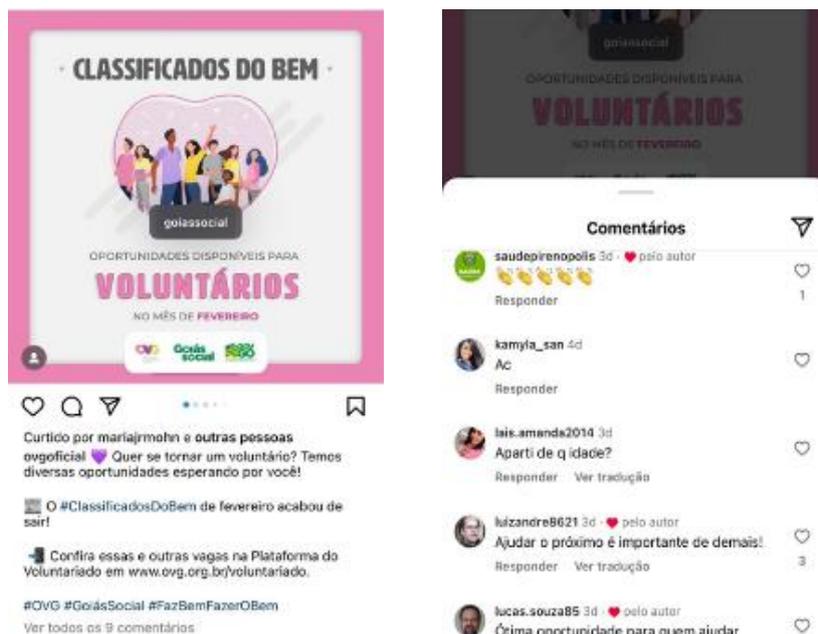
A participação de novos voluntários no projeto "Semeadores da Alegria", com a atuação de palhaços hospitalares, levou alegria e conforto aos pacientes internados, promovendo acolhimento e bem-estar nos hospitais.



Formação de Voluntários do Bem

▪ **Classificados do Bem**

Promovemos mensalmente os "Classificados do Bem", que utiliza as redes sociais e canais digitais para divulgar oportunidades de voluntariado e atrair mais participantes para as causas da OVG.



Classificados do Bem

- **Capacitação Parceiros do Bem: RG para Todos**

Desenvolvemos uma série de capacitações para parceiros do projeto "RG para Todos", com o objetivo de integrar eficientemente os participantes e garantir a implementação bem-sucedida da iniciativa.

- **Reuniões para Fortalecimento da Parceria com a Defensoria Pública**

Realizamos reuniões com a Defensoria Pública para aprimorar a colaboração no projeto "RG para Todos", visando a revisão e o fortalecimento do Termo de Cooperação entre as instituições.

- **Encontro com Roberto Ravagnani: Gestão de Voluntários**

Organizamos uma reunião estratégica com Roberto Ravagnani, especialista em voluntariado, para discutir metodologias e ferramentas para melhorar a gestão do voluntariado da OVG, buscando otimizar a estrutura e aumentar o impacto das nossas ações voluntárias.

- **Capacitação sobre Violações de Direitos e Conhecimento da Rede**

Em integração com a Gerência de Gestão Social e Avaliação (GGSA), promovemos uma capacitação com os professores da OVG sobre temas como Violações de Direitos e Conhecimento da Rede. O treinamento prático incluiu abordagens sobre relatórios e pareceres, entrevistas e visitas, impactando diretamente a prática do trabalho socioassistencial.



Capacitação com professores da GGSA

▪ **Promoção do Voluntariado e Parceria Social no CISF**

Organizamos uma ação com 13 cirurgiões-dentistas da Universidade Federal de Goiás (UFG), que realizaram orientações sobre saúde bucal e autocuidado para os residentes e cuidadores do CISF, com foco nos pacientes acamados.

▪ **Ação de Voluntariado no HUGOL**

Instalamos pontos de atendimento "Seja um Voluntário do Bem" nas recepções dos seguintes hospitais: Hospital Estadual de Urgências Governador Otávio Lage de Siqueira (HUGOL), Centro Estadual de Reabilitação e Readaptação Dr. Henrique Santillo (CRER), Hospital Estadual de Dermatologia Sanitária Colônia Santa Marta (HDS) e Hospital Estadual da Criança e do Adolescente de Goiás (HECAD) para dar oportunidades a pessoas que passavam pelo hospital de se envolverem no Programa de Voluntariado da OVG.



Ação de promoção do voluntariado no HUGOL

▪ **Voluntariado Corporativo: Ação Páscoa Solidária**

Mobilizamos colaboradores da OVG para a Ação Páscoa Solidária, arrecadando 71 ovos de Páscoa para beneficiar os residentes dos Centros de Idosos Sagrada Família e Vila Vida. A ação foi concluída com a entrega dos ovos de Páscoa, promovendo uma celebração solidária.



Ação de Promoção do Voluntariado e Parceria Social: Páscoa Solidária

▪ **Encontro no Programa Juventude Tecendo o Futuro**

Realizamos um evento de integração com o Programa Juventude Tecendo o Futuro para promover o voluntariado entre os jovens e destacar sua importância no desenvolvimento profissional e social.

▪ **Live no HUGOL: Voluntariado Hospitalar**

Participamos de uma *live* sobre voluntariado hospitalar no HUGOL, com o tema "A Atuação do Voluntário no Contexto Hospitalar", onde discutimos ética, empatia, segurança e os protocolos de interação com pacientes.



Live com o Hugol

▪ **Parceria Social: Evento Sindileite**

Acompanhamos o evento de doação de leite do Sindileite Goiás para a OVG. A arrecadação foi direcionada a entidades sociais cadastradas e a equipe da Gerência esteve presente para apoiar a distribuição, reafirmando nosso compromisso com a solidariedade.

Além disso, os doadores também foram até as instituições para conhecerem o trabalho realizado no intuito de estreitar os laços entre eles, valorizando a responsabilidade social das empresas e contribuindo para a autonomia das instituições.



Parceria Social: Evento Sindileite

▪ **Separação de Donativos para o Rio Grande do Sul**

Em parceria com a Defesa Civil e o ProBem, mobilizamos voluntários para a triagem de doações destinadas ao Rio Grande do Sul, onde a população estava em situação de vulnerabilidade.

▪ **Campanha Aquecendo Vidas**

Realizamos ações de entrega de agasalhos e cobertores para pessoas em situação de rua, catadores de material reciclável e em abrigos, contando com a participação de voluntários corporativos e apoio das cooperativas locais.



Ação de voluntariado corporativo da OVG: Entrega de cobertores da Aquecendo Vidas

▪ **Dia de Cooperar**

Participamos do evento em parceria com cooperativas locais, promovendo o voluntariado e a solidariedade por meio de palestras, workshops e atividades comunitárias.

▪ **2ª Edição da Caminhada do Bem**

Realizamos a 2ª edição da Caminhada do Bem, um evento solidário que reuniu aproximadamente 1.500 pessoas para promover a solidariedade e conseguiu arrecadar mais de 3.500 litros de leite para entidades sociais.



2ª edição da Caminhada do Bem

▪ **Estande “Seja um Voluntário do Bem”**

Durante a Caminhada do Bem, montamos um estande para engajar a comunidade no Programa de Voluntariado, resultando em novas inscrições de voluntários para futuras ações sociais.

▪ Entrega das Doações da Caminhada do Bem

As doações arrecadadas durante a Caminhada do Bem foram entregues a 24 entidades sociais nos meses de setembro e outubro, com visitas técnicas e assessoramento para fortalecer o impacto social nas comunidades atendidas.



Entrega de Arrecadação – Caminhada do Bem

▪ Café com Voluntariado

Lançamos o evento Café com Voluntariado para integrar voluntários ativos, promovendo a troca de experiências e fortalecendo o vínculo com o Programa de Voluntariado da OVG.

▪ Prêmio VOL: Reconhecimento Nacional em Boas Práticas de Voluntariado

A OVG recebeu o Prêmio VOL 2024 pelas boas práticas em gestão de voluntariado, destacando-se como uma referência nacional na promoção do voluntariado. Essa premiação consagra suas ações inclusivas e transformadoras, reforçando seu compromisso com a excelência na gestão do voluntariado e na promoção de parcerias sociais.



Representantes da OVG recebem Prêmio VOL 2024 em São Paulo

Além do troféu, a OVG recebeu o Selo Digital VOL 2024, que poderá ser utilizado em toda a comunicação institucional até dezembro de 2025, reforçando nossa posição de destaque e nosso compromisso com boas práticas de voluntariado.

▪ **Conecta Summit**

Organizado pelo Instituto Conecta Brasil, o encontro reuniu especialistas, líderes, empresas, ONGs e voluntários para debater temas como inovação social, ESG, sustentabilidade, voluntariado e captação de recursos. O evento, que aconteceu no Teatro e Auditório Agostiniano, reuniu cerca de 500 participantes e as equipes do Serviço Social e Psicologia da GVPS estiveram presentes para receber e assessorar as entidades na ocasião.

▪ **Voluntariado Corporativo: Campanha Papai Noel dos Correios**

A Campanha Papai Noel dos Correios, realizada pelo voluntariado corporativo da OVG, foi uma das ações de maior destaque em 2024. Durante essa campanha, conseguimos arrecadar um total de 213 brinquedos, que foram doados para crianças em situação de vulnerabilidade social, proporcionando momentos de alegria e solidariedade neste período festivo.

Essa iniciativa reflete o fortalecimento da rede de parcerias da OVG e a crescente confiança nas ações desenvolvidas pela Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS) em todo o Estado de Goiás. A campanha também evidencia o impacto positivo das ações de mobilização social promovidas pela OVG, consolidando o papel fundamental do voluntariado corporativo na construção de uma sociedade mais solidária e justa.



Campanha Papai Noel dos Correios

▪ **Voluntariado Corporativo: Mobilização e Colaboração para o Natal do Bem**

A campanha de voluntariado corporativo para o evento Natal do Bem envolveu 422 voluntários na entrega de brinquedos para as crianças em situação de vulnerabilidade social no Ginásio Goiânia Arena.

Essas ações refletem o compromisso contínuo da OVG em promover o voluntariado e fortalecer parcerias sociais, garantindo impacto positivo na vida das pessoas em situação de vulnerabilidade em Goiás. Cada atividade contribui para a construção de uma sociedade mais solidária, engajada e pronta para transformar realidades.



Natal do Bem no Goiânia Arena: Voluntários entregam brinquedos para as crianças

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

As atividades desenvolvidas no voluntariado resultaram em:

- Fortalecimento do voluntariado e parcerias sociais em Goiás: As atividades desenvolvidas demonstraram o compromisso contínuo em fortalecer a cultura do voluntariado e expandir as parcerias sociais, com impactos positivos para a população atendida pela Política de Assistência Social em Goiás. As ações realizadas alinharam-se aos objetivos gerais e específicos do Contrato de Gestão, com destaque para os resultados em capacitação, integração e promoção de parcerias sociais e seus efeitos transformadores nas comunidades;
- Capacitação e integração de voluntários: A realização de diversas capacitações foi fundamental para alcançar nossos objetivos. A formação para “Voluntários do Bem”, nas modalidades on-line e presencial, garantiu a preparação de novos participantes para atuar nas ações sociais da OVG. O curso “Como Receber um Voluntário” foi conduzido com o intuito de fornecer diretrizes para a integração eficaz de voluntários nas entidades sociais. Essas capacitações ampliaram a rede de voluntários capacitados, potencializando sua participação em atividades solidárias.

A reunião estratégica entre a GVPS e as gerências da Diretoria de Unidades Socioassistenciais (DIUNIS) também foi decisiva para fortalecer a integração das ações de voluntariado nas unidades da OVG, assegurando um impacto positivo e

mais amplo nas comunidades atendidas. A capacitação promovida pela GGSA também foi uma etapa importante, abordando temas cruciais como violações de direitos, conhecimento da rede de apoio e a prática em visitas domiciliares;

- **Parcerias estratégicas e ações conjuntas:** Diversas parcerias estratégicas foram fundamentais para o sucesso das nossas iniciativas. A colaboração com a Defensoria Pública garantiu o sucesso do projeto “RG para Todos”, enquanto a parceria com Roberto Ravagnani aprimorou a gestão do voluntariado. Essas parcerias fortaleceram a GVPS como referência no fortalecimento do voluntariado e na promoção de parcerias sociais;
- **Impactos sociais:** As ações de mobilização de voluntários tiveram um impacto direto nas comunidades. A Ação Páscoa Solidária envolveu voluntários corporativos e beneficiou idosos atendidos por unidades da OVG, com a doação de 71 ovos de Páscoa. A Caminhada do Bem consolidou-se como um evento significativo, reunindo 1.500 participantes que doaram 3.500 litros de leite, doados a 24 entidades sociais, fortalecendo a rede de apoio a famílias em situação de vulnerabilidade.

O evento Dia de Cooperar e a parceria com o Sindileite resultaram em doações de leite para entidades sociais, impactando positivamente a segurança alimentar de inúmeras famílias. Já a Campanha Aquecendo Vidas levou agasalhos e cobertores a pessoas em situação de rua e a famílias em situações precárias, promovendo o bem-estar e a proteção no inverno;



Dia de Cooperar 2024 “Dia C”

- **Respostas a situações de emergência:** A GVPS se destacou também pela sua atuação em momentos de crise. A separação de doativos para o Rio Grande do Sul contou com o apoio de voluntários e parcerias com a Defesa Civil e o ProBem, resultando na triagem e envio de doações essenciais para as vítimas das enchentes. A ação foi coordenada com eficiência, garantindo que os recursos chegassem rapidamente a quem mais precisava;

- **Capacitação contínua e reconhecimento nacional:** O Café com Voluntariado foi um marco na formação contínua de voluntários, promovendo a troca de experiências e fortalecimento da rede de voluntariado da OVG. Além disso, o reconhecimento da OVG no Prêmio VOL 2024 destacou as boas práticas em gestão de voluntariado, reafirmando nosso compromisso com a excelência e a contribuição para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente o ODS 17: Parcerias e Meios de Implementação;



Café com Voluntariado

- **Eventos e Mobilização Social:** A 2ª edição da Caminhada do Bem, além de arrecadar alimentos, foi um evento solidário que engajou a comunidade e promoveu a conscientização sobre o papel do voluntariado na transformação social. O estande “Seja um Voluntário do Bem” no evento foi uma ferramenta importante para captar novos voluntários e fortalecer parcerias com entidades sociais;



Estande da OVG na Caminhada do Bem

- **Fortalecimento do Voluntariado Corporativo:** A mobilização de voluntários corporativos para ações como o Natal do Bem e o Papai Noel dos Correios ampliou a participação das empresas e seus colaboradores nas causas sociais da OVG, refletindo um crescente engajamento social. A presença de mais de 400 voluntários na entrega de brinquedos no Goiânia Arena reforçou a importância da colaboração no fortalecimento da solidariedade;
- **Contribuição para uma sociedade mais solidária:** As ações realizadas pela GVPS em 2024 consolidaram a OVG como uma referência no fortalecimento do voluntariado e na gestão de parcerias sociais. O impacto positivo dessas iniciativas pode ser visto não apenas no número de voluntários capacitados e nas parcerias estratégicas estabelecidas, mas também nas vidas transformadas por meio do apoio a quem mais precisa. Estamos confiantes de que essas ações continuam a construir uma sociedade mais solidária, capaz de enfrentar desafios e promover a transformação social.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Em 2024, a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS) realizou uma série de atividades que reafirmaram seu compromisso com a promoção da cultura do voluntariado e com a construção de parcerias sociais, com o objetivo de beneficiar a população em situação de vulnerabilidade social em Goiás. As ações realizadas demonstraram o fortalecimento da equipe de trabalho, que atuou de forma estratégica e integrada, sendo continuamente capacitada para otimizar o impacto do voluntariado tanto internamente quanto externamente.

Foi realizada uma reunião com Roberto Ravagnani, especialista em voluntariado, para discutir metodologias e ferramentas para melhorar a gestão do voluntariado da OVG, buscando otimizar a estrutura e aumentar o impacto das nossas ações voluntárias.

Um marco importante foi a incorporação de uma psicóloga à equipe da Gerência, agregando valor ao atendimento ao realizar entrevistas e auxiliar nos encaminhamentos dos voluntários para as entidades sociais.

Essas iniciativas consolidaram a GVPS como uma referência no fortalecimento do voluntariado e na construção de parcerias sociais, contribuindo significativamente para a transformação social em Goiás.

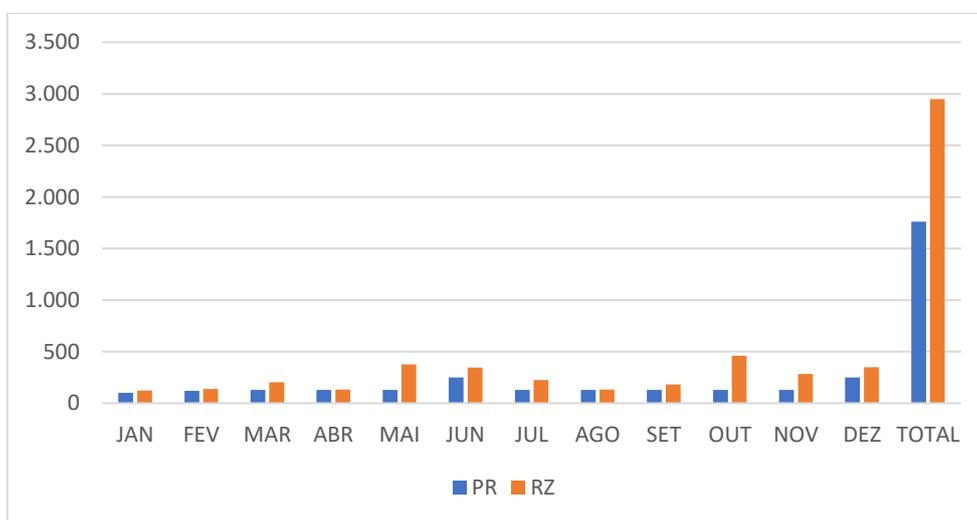
MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas saneadoras apresentadas ao longo do ano.

O sucesso das atividades desenvolvidas pela Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS) em 2024 é resultado de uma combinação de fatores interconectados, que evidenciam a eficácia da abordagem adotada e o compromisso com a promoção do voluntariado e da assistência social em Goiás. Entre os principais elementos responsáveis por esse êxito, destacam-se a capacitação contínua e de alta qualidade, as parcerias estratégicas e colaborativas, e a integração eficiente entre as diferentes áreas da OVG.

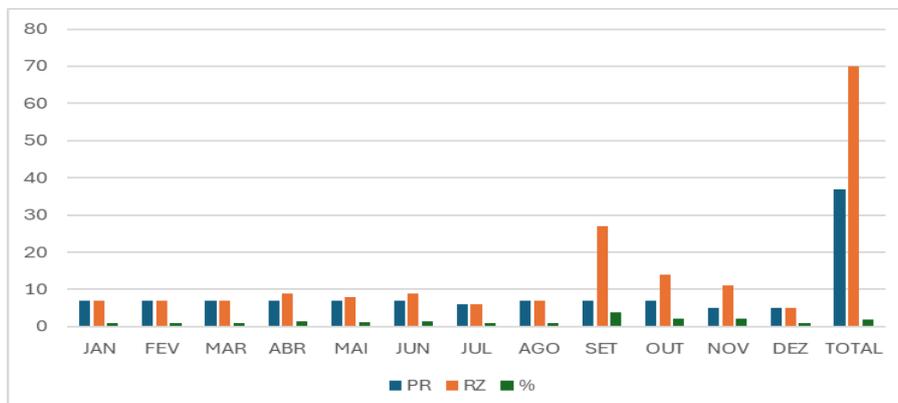
No que diz respeito à mobilização de voluntários, conseguimos envolver 2.948 pessoas, resultando em 168% de execução da meta. A adesão crescente às atividades de voluntariado tem evidenciado o efeito das ações realizadas e o interesse da comunidade. O trabalho de engajamento segue sendo intensificado, com o objetivo de ampliar ainda mais a rede de voluntários e parceiros sociais.

Número de pessoas mobilizadas/mês



Durante o ano, foram realizadas 117 ações de promoção do voluntariado e parcerias sociais, que representa 148% da meta pactuada. Esse resultado reflete o empenho e a dedicação da equipe, que trabalhou incansavelmente para ampliar o alcance das iniciativas e engajar mais pessoas na causa. A superação da meta não apenas demonstra o comprometimento com os objetivos estabelecidos, mas também evidencia o impacto positivo das ações implementadas, contribuindo para o fortalecimento do voluntariado e das parcerias sociais.

Número de ações de promoção do voluntariado e parcerias sociais/mês



A colaboração com instituições e organizações locais foi outro ponto fundamental para o sucesso das iniciativas. A parceria com a Defensoria Pública, o Programa Juventude Tecendo o Futuro e outras entidades fortaleceu a rede de apoio, possibilitando a execução de projetos de grande impacto e abrangência. Esse trabalho conjunto ampliou o alcance das ações, permitindo que mais pessoas se beneficiassem das atividades promovidas pela GVPS.

O reconhecimento das boas práticas da GVPS, através do Prêmio VOL 2024, consolidou ainda mais a reputação da OVG, reforçando a confiança da sociedade nas ações desenvolvidas. A premiação destacou a qualidade e o impacto das iniciativas de voluntariado, incentivando ainda mais pessoas a se engajarem nesse trabalho transformador.

Além disso, as atividades da GVPS estão alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente ao ODS 17, que trata das parcerias e meios de implementação. Ao promover ações inclusivas e apoiar o desenvolvimento sustentável, a GVPS contribuiu diretamente para a redução das desigualdades e para o fortalecimento das comunidades, gerando um ciclo virtuoso de solidariedade e transformação social.

Esses fatores, combinados com o empenho de todos os envolvidos, foram fundamentais para o sucesso das atividades em 2024, consolidando a OVG como uma referência na promoção do voluntariado e parcerias sociais.

4.4.2 CENTRO DE APOIO AO ROMEIRO DE TRINDADE E MUQUÉM

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS						
Unidade / Especificação	Unidade de Medida	2024/1 - 22º TA		1º SEMESTRE		
		Junho		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	
CAR Trindade Romeiros apoiados	Romeiros	400.000	430.000	400.000	430.000	108%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS						
Unidade / Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs		2º SEMESTRE		
		Agosto		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	
CAR Muquém Romeiros apoiados	Romeiros	30.000	32.500	30.000	32.500	108%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

O **Centro de Apoio ao Romeiro (CAR)** faz parte das Ações Sociais desenvolvidas pela Organização no campo de **Campanhas, Eventos de Promoção, Proteção e Inclusão Social** e visa oferecer estrutura e serviço de apoio aos cidadãos que participam da Romaria do Divino Pai Eterno e da Romaria da Nossa Senhora do Muquém.

No mês de junho, o Governo de Goiás, por meio da OVG, promove as atividades no Centro de Apoio ao Romeiro (CAR) de Trindade, instalado no Km 10 da GO-060, oferecendo um ponto de apoio aos cidadãos que participam da tradicional romaria, com lanches, banheiros, espaço para descanso, capela para oração, atendimentos de saúde, como aferição de pressão, glicemia, curativos e massagens nos pés, ou seja, ações voltadas ao bem-estar daqueles que participam dessa manifestação cultural, assegurando assim aos romeiros o direito social de acesso à cultura nesta celebração de entrega, devoção e fé tão importante em nosso Estado. Em 2024, a área do CAR ocupou cerca de 9 mil metros quadrados, com início das atividades no dia 28 de junho. Os atendimentos começaram às 8h e seguiram ininterruptamente até às 12h do dia 7 de julho, totalizando 11 dias de operação.

Já no mês de agosto, o Governo de Goiás, por meio da OVG, promove as atividades do Centro de Apoio ao Romeiro (CAR) de Muquém com o objetivo de servir de ponto de apoio e

descanso, com uma estrutura física que ofereceu alimentação, acolhimento, conforto e segurança para os peregrinos que caminharam em direção a Muquém durante a Romaria de Nossa Senhora D'Abadia. O espaço, que funcionou das 7h às 23h, entre 5 e 15 de agosto de 2024, no quilômetro 14 da rodovia estadual GO-237, contou com uma estrutura de camping disponível 24 horas, incluindo alojamentos e containers sanitários para apoio aos romeiros. Durante a madrugada, ofertou lanches no balcão, para eventuais romeiros que realizavam a caminhada no período.

ATIVIDADES

As atividades realizadas foram:

- Atendimento;
- Fornecimento de lanches e água;
- Área de descanso para os romeiros;
- Área de banheiros;
- Capela;
- atendimentos básicos de saúde e fisioterapêutico.

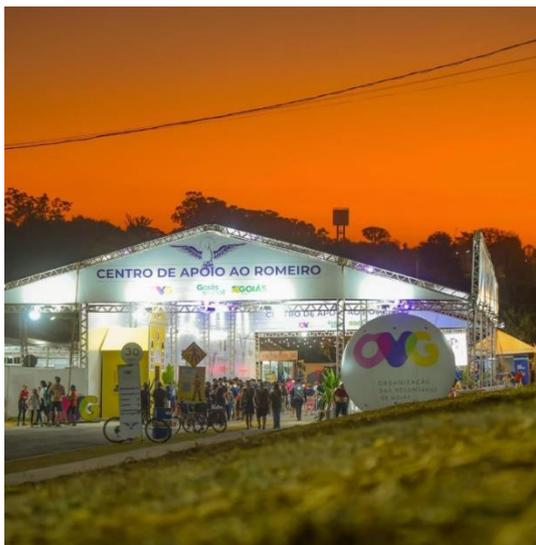
EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

- CAR Trindade

O Centro de Apoio ao Romeiro (CAR) tem como objetivo ser um ponto de apoio e descanso para os cidadãos que participam da Romaria do Divino Pai Eterno. Em 2024, as instalações do CAR contaram com nova pavimentação em blocos sextavados de concreto, proporcionando mais conforto, segurança e limpeza. O local, estruturado para oferecer alimentação e acolhimento aos peregrinos que caminharam em direção a Trindade, funcionou 24 horas por dia no Parque dos Romeiros da Prefeitura de Trindade, localizado no Km 10 da GO-060, ocupando cerca de 9 mil metros quadrados.

A abertura do CAR ocorreu no dia 28 de junho, com atendimentos iniciados às 8h e seguindo de forma ininterrupta até meio-dia do dia 7 de julho. A estrutura do local incluiu uma panificadora, cozinha, dormitório para colaboradores, refeitório para o pessoal envolvido no projeto (colaboradores, parceiros e voluntários), almoxarifado, espaço de convivência para os romeiros, balcões de atendimento, bebedouros com água potável (em parceria com a

Companhia de Saneamento de Goiás - SANEAGO), capela para orações e contêineres de banheiros. Para a produção de 257 mil pães destinados aos romeiros, o CAR montou uma panificadora em suas dependências, garantindo fornecimento ininterrupto e pleno desempenho do projeto. Além disso, nutricionistas elaboraram um plano alimentar, assegurando refeições balanceadas e evitando desperdício de alimentos.



Entrada principal do Centro de Apoio ao Romeiro de Trindade e pães prontos para serem servidos aos romeiros

O CAR também disponibilizou estrutura para atendimentos de saúde realizados por parceiros, como o Centro Estadual de Reabilitação e Readaptação Dr. Henrique Santillo (CRER), o Colégio Oswaldo Cruz e a Secretaria Municipal de Saúde de Trindade, totalizando 11,5 mil atendimentos. Os serviços incluíram aferição de pressão arterial, glicemia, curativos e massagens nos pés, com foco no bem-estar dos participantes dessa importante manifestação cultural. Além disso, o CAR contou com o apoio da Polícia Civil e Polícia Militar, para segurança, e do Corpo de Bombeiros, que garantiu suporte emergencial à população por meio de um posto avançado.



Atendimento de saúde

Quanto aos serviços de alimentação, o CAR ofereceu aos romeiros leite com canela, café, sucos, chás, pão com manteiga e pão com mortadela.



Preparação do tradicional leite com canela

Para a execução das atividades, contamos com a colaboração de 558 voluntários recrutados, 822 bolsistas do ProBem e 209 colaboradores da OVG, envolvidos na coordenação e operação do Centro de Apoio.

▪ CAR Muquém

O Centro de Apoio ao Romeiro (CAR) tem como objetivo oferecer apoio e descanso aos cidadãos que participam da Romaria de Muquém, na região Norte de Goiás. Este apoio foi destinado aos devotos de Nossa Senhora da Abadia, entre os dias 5 e 15 de agosto. Os peregrinos saem a pé de Niquelândia e percorrem 42 quilômetros até o pequeno povoado. A estrutura, montada na GO-237, proporcionou um espaço para que os romeiros pudessem descansar e recuperar as forças para completar o trajeto.

Com uma estrutura física inovadora, o CAR contou com cozinha, dormitório para colaboradores, refeitório para o pessoal envolvido no projeto, incluindo colaboradores da OVG, integrantes de órgãos parceiros e voluntários. O local também dispunha de almoxarifado, espaço de convivência para os romeiros, balcões de atendimento, bebedouros com água potável (oferecidos em parceria com a Companhia de Saneamento de Goiás - SANEAGO), contêineres sanitários, alojamento e área de camping.



Área de camping onde os romeiros puderam descansar durante a romaria



Muladeiros chegando ao Centro de Apoio ao Romeiro

Entre os principais destaques, os romeiros elogiaram a capela para orações, além dos lanches oferecidos em um ambiente climatizado e com acesso à internet. Para a alimentação dos romeiros, foram distribuídos cerca de 500 copos do tradicional leite com canela, 16 mil pães, além de sucos e chás.

O CAR também ofereceu estrutura para atendimentos de saúde, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Niquelândia. Além disso, postos da Polícia Militar garantiram o apoio à segurança, e o Corpo de Bombeiros ofereceu suporte emergencial à população. Para a realização das atividades, o CAR contou com o apoio de 60 pessoas, entre voluntários recrutados, bolsistas do ProBem e colaboradores da OVG, que atuaram na coordenação e operação do Centro de Apoio. Neste ano, também houve a contratação de 10 colaboradores de Niquelândia.

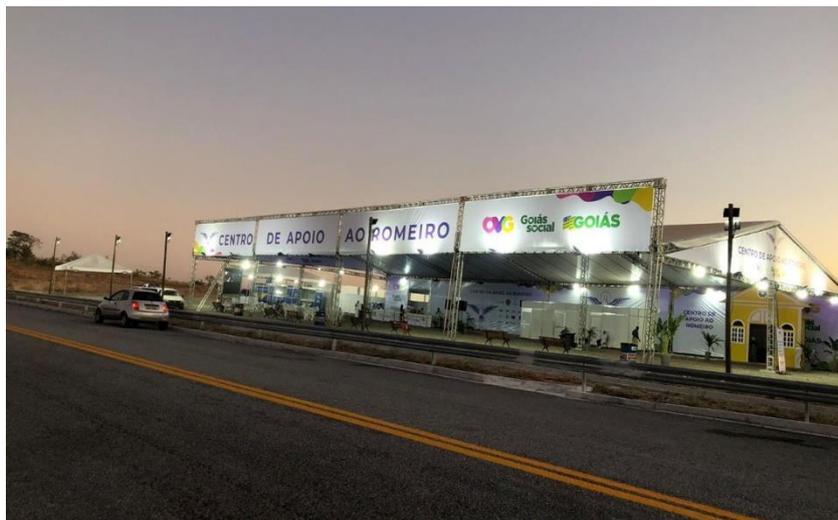


Imagem do Centro de Apoio ao Romeiro de Muquém



Passagem da imagem da Nossa Senhora D'Abadia do Muquém no Centro de Apoio

▪ Parcerias

Diversos parceiros sociais contribuíram com doações ou serviços para a execução do CAR, destacando-se: Prefeitura de Trindade, Prefeitura de Niquelândia, GOINFRA, Goiás Turismo, Goiás Telecom, Secretaria Geral de Governo, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Cooperativa Agroindustrial dos Produtores Rurais do Sudoeste Goiano (COMIGO), Café Três Corações, Bello Charque Alimentos, Refresco Bandeirantes Indústria e Comércio, Achei Auto Socorro, Milhão Indústria e Comércio de Ingredientes e Cereais, Seddas Guardanapos, Zuppani Industrial Ltda, Goiasa Goiatuba Álcool, Nutriex Indústria de Cosméticos (EQUILIBRIUM), Bio Instituto Indústria e Comércio de Cosméticos, LD Equipamentos Profissionais Ltda, Centrais de Abastecimento de Goiás (CEASA), Administração Penitenciária (DGPP), Awanthe Supermercado, BOMLIXO Indústria e Comércio Ltda, Sindicato das Indústrias de Laticínios do Estado de Goiás (Sindileite), Caramuru Alimentos Ltda e Leonardo Diniz.

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

- Garantia de acesso à cultura;
- Valorização das manifestações culturais do povo goiano;
- Promoção da sociabilidade entre os cidadãos;
- Fortalecimentos dos laços comunitários;
- Melhoria do bem-estar social dos cidadãos;
- Satisfação dos usuários em relação aos serviços oferecidos.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Com vistas à mobilização e inauguração do Centro de Apoio ao Romeiro (CAR) de Trindade e de Muquém, a Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV) realizou diversas ações e atividades que estavam em andamento desde o começo do ano, sendo elas:

- Reuniões de governança entre a Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV) e a Gerência de Planejamento (GPLAN);
- Reuniões de alinhamento e levantamento das necessidades finais com a Diretoria Administrativa e Financeira (DIAF) e suas respectivas Gerências, conforme necessário;
- Encaminhamento dos itens e nomes das parcerias essenciais à Gerência de Negócios e Captação de Recursos (GNCR);
- Coleta dos itens captados e balanço dos itens que precisavam ser adquiridos ou solicitados por meio de contratos alimentícios da OVG;
- Monitoramento das instruções processuais para a requisição de materiais de apoio e contratação de empresas para serviços e produção de pães;
- Levantamento das necessidades de pessoal e monitoramento das escalas conforme as áreas envolvidas na mobilização do projeto e no apoio às atividades realizadas, incluindo:
 - Coordenação composta pelos membros da Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV);
 - Coordenações das demais áreas, conforme sua atuação, como a Gerência de Engenharia e Infraestrutura (GEI) e a Gerência Administrativa (GAD);

- Colaboradores terceirizados para o CAR Trindade, como equipes de limpeza e segurança, além de profissionais braçagistas;
- Equipe de escalas dos Bolsistas ProBem, voluntários e responsáveis pela gestão das equipes, como a Gerência do PROBEM e a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS);
- Solicitação de frota e agendamento de veículos para transporte dos colaboradores.
- Teste e avaliação dos serviços da empresa contratada para produção de pães para o CAR Trindade e monitoramento diário da qualidade dos pães fornecidos para o CAR de Muquém;
- Elaboração de checklist para a mobilização e transporte dos itens ao Centro de Apoio ao Romeiro (CAR) de Trindade e Muquém, além do monitoramento realizado pela Coordenação de Cozinha na montagem das cozinhas e ambientes do projeto;
- Monitoramento do cronograma de execução dos serviços pela Agência Goiana de Infraestrutura e Transportes (GOINFRA);
- Preparativos finais para a abertura e solenidade com a presença das autoridades no CAR de Trindade;
- Outras atividades diárias relacionadas ao monitoramento dos dois projetos, como:
 - Checklist de monitoramento diário;
 - Distribuição de tickets de alimentação para colaboradores e órgãos parceiros, abrangendo almoço, jantar e ceias.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Nos relatórios gerencias mensais encontram-se identificadas as causas e medidas apresentadas para o projeto.

Os Centros de Apoio aos Romeiros de Trindade e Muquém atingiram o objetivo final, que é acolher e apoiar o povo goiano durante as tradicionais romarias históricas do Estado de Goiás, alcançando 108% do resultado previsto nas duas ações.

Além disso, conforme Pesquisa de Perfil e Satisfação do Participante realizada pela Goiás Turismo, seguem os indicadores de 2024:



Relatório da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Participante - CAR Trindade

Tabela 29: Comparação dos indicadores de avaliação do Centro de Apoio ao Romeiro 2017, 2018, 2019, 2022, 2023 e 2024.

	2017	2018	2019	2022	2023	2024
Tempo de espera de atendimento ao Romeiro	4,83	4,71	4,82	4,66	4,90	4,56
Qualidade do lanche servido	4,81	4,74	4,80	4,77	4,90	4,70
Atendimento oferecido no Espaço Saúde	4,81	4,73	4,81	4,71	4,90	4,76
Área de descanso para os romeiros	4,81	4,68	4,78	4,77	4,92	4,66
Importância do Centro de Apoio para a Festa de Trindade	4,81	4,66	4,80	4,9	4,98	4,87
Avaliação Geral do Centro de Apoio ao Romeiro	4,81	4,74	4,82	4,84	4,95	-
Média Geral das avaliações	4,81	4,74	4,81	4,80	4,91	4,68

Observação: As notas da avaliação variam entre 1 e 5, sendo: (1) Péssimo, (2) Ruim, (3) Razoável, (4) Bom e (5) Ótimo. **Observação:** Em 2024, ao invés da avaliação geral do Centro de Apoio ao Romeiro, o entrevistado avaliou a OVG e o Governo de Goiás. Em razão disso, não há comparativo para este indicador. Adicionalmente a isso foi adicionado uma coluna com a média geral das avaliações dos últimos anos.

Relatório da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Participante - CAR Muquém

Tabela 24: Comparativo das avaliações do Centro de Apoio ao Romeiro dos anos de 2017, 2018, 2019, 2022, 2023 e 2024.

	2017	2018	2019	2022	2023	2024
Tempo de espera de atendimento ao romeiro	4,86	4,56	4,71	4,99	4,94	4,87
Qualidade do lanche servido	4,84	4,56	4,65	4,69	4,81	4,85
Atendimento oferecido no Espaço Saúde	4,85	4,22	4,56	4,71	4,93	4,85
Área de descanso para os romeiros	4,83	4,53	4,51	4,69	4,91	4,86
Banheiros	4,84	4,32	3,42	4,63	4,93	4,89
Segurança	4,84	4,37	4,39	4,76	4,93	4,91
A importância do Centro de Apoio para a Romaria de Muquém	-	-	-	-	4,97	4,98
Avaliação geral da organização (OVG e Governo de Goiás)	4,84	4,49	4,49	4,77	4,93	4,86
Média geral	4,84	4,42	4,37	4,74	4,92	4,86

4.4.3 NATAL DO BEM

INDICADORES ESTATÍSTICOS QUE PERMITAM AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO DESEMPENHO E DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS (P.1 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO E REALIZAÇÃO DE METAS FÍSICAS						
Especificação	Unidade de Medida	2024/2 - 23º e 24º TAs		2º SEMESTRE		% RZ/ PR
		Dezembro		TOTAL		
		PR	RZ	PR	RZ	
NATAL DO BEM Crianças beneficiadas com brinquedos	Unidade	525.000	537.474	525.000	537.474	102%
NATAL DO BEM Visitantes na Vila do Papai Noel	Visitante	750.000	1.518.000	750.000	1.518.000	202%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

O **Natal do Bem** faz parte das Ações Sociais desenvolvidas pela Organização no campo de **Campanhas, Eventos de Promoção, Proteção e Inclusão Social** e promove uma celebração única e especial, que garante um espaço de encontro para as famílias goianas e viabiliza o direito da criança de se expressar pelo brincar, pela vivência artística com interação e proteção social, possibilitando a convivência e a socialização centrada em experiências lúdicas, com foco na segurança da acolhida e no fortalecimento dos vínculos familiares.

As atividades envolvem uma programação variada de atrações, como espetáculos, apresentações artísticas e uma área decorada para proporcionar uma imersão natalina. Também é uma oportunidade para que famílias e crianças em situação de vulnerabilidade social vivenciem o espírito natalino de amor e partilha.

A 2ª etapa do projeto consiste na distribuição de brinquedos e a OVG promoveu a entrega na cidade de Goiânia para as crianças da Capital e de Aparecida de Goiânia, além de realizar ações de mobilização social para distribuição de brinquedos em todos os outros municípios goianos.

ATIVIDADES

O Natal do Bem é realizado em duas etapas:

▪ **1ª Etapa: Vila do Papai Noel, no Centro Cultural Oscar Niemeyer**

- Atendimento;
- Fornecimento de lanches (pipoca e algodão doce);
- Área de recreação infantil, com roda-gigante, trenzinho, pula-pula, carrossel, entre outros;
- Área de banheiros;
- Área de alimentação;
- Bebedouros;
- Humanização (personagens);
- Programação variada com cenas teatrais, música clássica e popular, apresentações com bailarinos, cantores, acrobatas e artistas circenses;
- Decoração para proporcionar uma imersão natalina.

▪ **2ª Etapa: Entrega de brinquedos nos municípios goianos**

Ação realizada em parceria com os municípios e entidades sociais. Em Goiânia, no Ginásio Goiânia Arena, a ação contou com:

- Atendimento;
- Fornecimento de lanches, guloseimas, algodão doce, pipoca e balões;
- Área de banheiros;
- Bebedouros;
- Humanização (personagens interagindo com o público);
- Programação Artística e Cultural;
- Decoração;
- Entrega de brinquedos;
- Sorteio de 1.000 bicicletas.

EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO PROPOSTOS, COM ESCLARECIMENTOS, SE FOR O CASO, SOBRE AS CAUSAS QUE INVIABILIZARAM O PLENO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS (P.2 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

▪ **Vila do Papai Noel, no Centro Cultural Oscar Niemeyer**

Neste ano, o período de oferta das atividades foi de 14 de novembro de 2024 a 05 de janeiro de 2025, das 18h às 23h, de terça-feira a domingo e feriados, contando também com uma Vila Gastronômica, que iniciava seu funcionamento às 17h, com encerramento às 00h.



Vista aérea do Centro Cultural Oscar Niemeyer

Em função do melhor aproveitamento do espaço, a esplanada no CCON recebeu um novo projeto em sua estrutura, com uma decoração especial dividida em: Vila do Papai Noel, Mundo Gelado, Praça da Vila (Boulevard), Viagem dos Sonhos, Mundo Divertido, Mundo Encantado, Mundo dos Doces, Mundo da Árvore, Presépio, Vila dos Brinquedos, Vila Gastronômica, Roda Gigante e Carrossel. Além disso, contou com uma extensa programação de shows no Palácio da Música e no Coreto, apresentações, atrações inéditas e estacionamento gratuito, em um ambiente inteiramente decorado e iluminado.

Tudo foi cuidadosamente planejado, com muito amor e carinho, para que as famílias goianas desfrutassem de momentos inesquecíveis e de atrações exclusivas.



Vila dos Doces e Floresta Encantada

Este ano, tivemos a coletiva de imprensa do lançamento do evento Natal do Bem 2024, onde o governador Ronaldo Caiado e a primeira-dama Gracinha Caiado apresentaram, no dia 15 de outubro, a edição deste ano, um evento natalino realizado pelo Governo do Estado em parceria com a OVG (Organização das Voluntárias de Goiás) no Centro Cultural Oscar Niemeyer (CCON). Durante a coletiva, foram anunciadas as diversas novidades para esta edição, incluindo o aumento no número de brinquedos e quiosques de alimentação, além da oferta de 12 mil vagas de estacionamento e atrações, como uma roda-gigante e um carrossel. O evento contou com 2,7 milhões de pontos de luz, uma árvore de Natal de 40 metros de altura e cerca de 300 apresentações culturais.



Roda Gigante

Durante a sua abertura, no dia 14 de novembro, o governador Ronaldo Caiado inaugurou a temporada 2024 do Natal do Bem, que contou com a apresentação da tradicional Cantata de Natal, executada pelo Coro Infantil do Instituto Gustav Ritter. Em continuidade ao evento, o governador acompanhou, na esplanada do CCON, a cerimônia de acendimento da iluminação natalina, com uma mensagem de otimismo trazida pelo guardião da luz, além da Parada Natalina, que incluiu um desfile temático e a participação de personagens caracterizados, que interagiam com os visitantes de forma lúdica e divertida, levando arte, alegria e encantamento. Por fim, houve a condução do Papai Noel em um carro estilizado até a Casa do Papai Noel, aberta aos visitantes.

Além das atividades de abertura, o Natal do Bem ofereceu diariamente diversas atrações, como personagens natalinos com figurinos encantadores, que cativaram tanto crianças quanto adultos; a Vila dos Brinquedos, com camas elásticas e infláveis para os pequenos; neve artificial no Mundo Gelado e a distribuição gratuita de pipoca e algodão doce, preparados na hora, para todos os visitantes; várias casinhas natalinas e um coreto, todos em tamanho real, que proporcionaram ao público a sensação de estar em um lugar encantado; a Vila Gastronômica, com um amplo espaço e diversas opções de alimentação; e, no Palácio da Música e no coreto da Vila de Natal, atrações artísticas e culturais que ocorreram todos os dias, assim como um Pocket Show. Também foram disponibilizados um carrossel, uma roda gigante e um trenzinho para as crianças.



Desfile de Natal

A Vila Gastronômica ofereceu diversas opções de lanches, comidas e bebidas, tanto doces quanto salgadas, com 25 cessionários especializados, selecionados por uma Comissão de Degustação em um processo seletivo conduzido pela OVG. Esse vasto complexo de alimentação foi montado no estacionamento do CCON, garantindo amplo espaço e a disposição de mesas e cadeiras para o conforto do público.



Vila Gastronômica

No Palácio da Música, com o objetivo de fortalecer a cultura local e promover os artistas goianos, foram oferecidas gratuitamente apresentações artísticas e culturais todos os dias. Além disso, os visitantes tiveram a oportunidade de aproveitar atrações musicais no coreto da Vila de Natal.

Com o objetivo de oferecer mais qualidade e atrações que agradassem especialmente as famílias goianas, em particular as crianças, a OVG firmou importantes parcerias e promoveu diversos shows, como: o musical "Natal de Encantos", a Banda Marcial do CEPMG Major Oscar Alvelos, a Banda de Música CEPI Sebastião França, a Cia Noah, o Quarteto Aroeira, Lívia Dettles e Banda, o Cordas Seresteiras Trio, a Big Band EFG Basileu França, a Banda Sinfônica Jovens de Goiás - EFG Basileu França, o Coral Infantil Adventista - Jardim Europa, o Trilhas a Go Go, o Coral Infantil da Escola Gênese, Lourrany Cruz, o Coral Infantil da Escola Adventista Novo Mundo, a Corporação Musical do Colégio Estadual Jardim Europa, Larissa Moura, o Coral Ônix Brasil, o Coral Infantil Fonte da Vida, o Coral Italiano Toscanelli, o Coral Escola Fonte do Saber, o Coral Infantil das Escolas Municipais de Goiânia, o Circo Mison e o show de Hugo Vitti - Especial de Natal. O Natal do Bem, por meio de suas parcerias com a Fecomércio e o SESC, teve a oportunidade de contar até mesmo com shows de artistas de renome nacional, como o cantor Daniel, que apresentou sua turnê "40 Anos - Celebra João Paulo e Daniel", uma homenagem aos marcos de sua carreira e à sua parceria com João Paulo.



Apresentação Palácio da Música

Auxiliando na estrutura e nas demais atrações, a OVG contratou 60 colaboradores temporários para apoiar nas atividades diárias de organização, manutenção e atendimento ao público. A direção artística do evento foi responsabilidade da D'arte Multiarte. A SANEAGO (Saneamento de Goiás S.A.) e a Secretaria da Retomada foram parceiras do evento, oferecendo diversos tipos de entretenimento. A Rede Metropolitana de Transportes Coletivos (RedeMob) criou linhas exclusivas de ônibus para o evento, com percursos saindo dos terminais Praça da Bíblia e Isidória. Além disso, ofereceram linhas gratuitas com partida do Flamboyant Shopping e da Praça Cívica, facilitando o acesso de famílias de todas as regiões. Em termos de financiamento, além dos recursos previstos no Contrato de Gestão, o evento contou com patrocínio da SANEAGO (Saneamento de Goiás S.A.), do SICOOB, O Boticário, Flamboyant Shopping, Flamboyant Urbanismo, Sistema OCB/GO, Equatorial Energia, MOBI e SESC.

Vale ressaltar a presença de intérpretes de Libras no Natal do Bem, a fim de promover maior acessibilidade. Além de atender à comunidade surda, o evento ofereceu acessibilidade em todos os seus espaços e disponibilizou cadeiras de rodas para pessoas com mobilidade reduzida.

É importante destacar que o Natal do Bem tem um compromisso com a sustentabilidade e o descarte adequado de resíduos. O tratamento dos resíduos recicláveis foi realizado por uma cooperativa selecionada pelo Goiás Social, em parceria com o Sindicato e a Organização das Cooperativas Brasileiras em Goiás. Essa ação levou à coleta de mais de 5 toneladas de materiais recicláveis. Já os resíduos orgânicos, rejeitos e outros tipos de resíduos foram coletados pela Companhia de Urbanização de Goiânia (COMURG).

▪ Entrega de brinquedos nos municípios goianos

O Governo de Goiás, através da distribuição de brinquedos, garante o direito de expressão através do brincar, atividade considerada essencial pela Declaração Universal dos Direitos da Criança, Constituição Brasileira e Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

Em Goiânia, a preparação para o evento começou bem cedo. Em outubro de 2024, foram iniciadas as visitas em aproximadamente 515 escolas estaduais e municipais de Goiânia e Aparecida de Goiânia, ocasião em que os brinquedos foram apresentados às crianças e o convite foi feito diretamente a todos os alunos.

No mês de novembro, foram realizadas reuniões híbridas com entidades sociais cadastradas para falar sobre o evento, reforçar a importância da parceria delas na divulgação e alinhar a entrega dos brinquedos.

A articulação também foi intensa com parceiros como a Central Única das Favelas (CUFA) e lideranças regionais dos municípios de Goiânia e Aparecida, que têm acesso direto às famílias e conseguem atingir e convidar o público. O trabalho foi tão exitoso que o evento contou com aproximadamente 22.000 pessoas, segundo estimativas da Polícia Militar.

No dia do evento, ocorrido em 15 de dezembro, os portões foram abertos às 7h e todos foram recepcionados com um kit de lanche, as crianças receberam guloseimas e a chegada contou com um animado mestre de cerimônias dando as boas-vindas e agitando o público, além de personagens interagindo com os convidados.



Personagens interagindo com o público

Às 08h30, foi iniciado o espetáculo natalino FAMÍLIA NOEL, apresentado pela Ilumini. Em seguida, chegou o Governador do Estado de Goiás, Ronaldo Caiado, acompanhado da Presidente de Honra desta Organização, Gracinha Caiado, e da diretora geral da OVG, Adryanna Caiado, entre outras autoridades.

A programação seguiu com a presença do Papai Noel, que encantou a todos com seu canto lírico na passarela do espetacular palco 360°, onde todos podiam ver as atrações. Após, o Excelentíssimo Senhor Governador entregou a chave do Natal do Bem para o Papai Noel, ele fez uso da palavra, representando todos os presentes.



Palco 360° na entrega de brinquedos no Goiânia Arena

A ferramenta do sorteio foi acionada pelo próprio Governador: 30 bicicletas foram sorteadas para retirada no palco e as demais foram entregues no Estádio Serra Dourada. No total, foram sorteadas mil bicicletas, que foram doadas pela JBS, empresa parceira da campanha.



Entrega de bicicletas aos sorteados e brinquedos a todas as crianças presentes

Ao longo de todo o evento, pipoca e algodão doce foram servidos à vontade. As crianças puderam brincar com seus balões e se divertir com a programação carinhosamente pensada para elas. Ao final, após o sorteio, todas foram contempladas com brinquedos escolhidos por elas, entre as opções bola (vôlei ou futebol), carrinho, bonecas ou kit de cozinha. Os sortudos que foram sorteados ainda saíram com bicicletas!

O público estimado foi de 22.000 pessoas, sendo aproximadamente 9.500 crianças. Uma grande festa, minuciosamente planejada para oferecer alegria, convívio social, acesso ao lazer e ao direito de brincar das crianças participantes.

Com o aumento do público, a estrutura do evento também cresceu consideravelmente, a fim de comportar com segurança todos os participantes, conforme demonstra a imagem abaixo.



Estrutura auxiliar montada atrás do Goiânia Arena com capacidade para mais de 3.500 pessoas

Além das crianças de Goiânia, que tiveram a oportunidade de receber brinquedos no Goiânia Arena, as crianças dos outros 245 municípios também foram beneficiadas, permitindo que vivenciassem a magia do Natal do Bem. Lançada em 31 de outubro, a campanha de entrega de brinquedos alcançou todas as cidades do Estado, por meio de parcerias com os municípios e entidades sociais, chegando até as crianças que mais necessitam.

As entidades sociais cadastradas na Organização também são fortes aliadas nesse processo de alcançar as crianças. Além de serem parceiras na mobilização do público para os eventos realizados diretamente pela OVG, elas são importantes vias de acesso para levar os brinquedos até aqueles que mais precisam.

A importância dessas parcerias é imensa, pois são os municípios e as entidades sociais que, no dia a dia, acompanham as famílias socioassistencialmente e conhecem de perto a realidade delas e das crianças. A presença do Governo do Estado de Goiás e da OVG nesses eventos de entrega de brinquedos é de grande relevância, pois demonstra o fortalecimento da rede e a busca por atender, de maneira cada vez mais integrada e alinhada, as famílias que mais necessitam.

A distribuição foi realizada com base nos dados do censo escolar, que analisaram o número de crianças de até 12 anos matriculadas. Paralelamente, foram utilizados dados sociais para garantir que a distribuição fosse proporcional, conforme esses critérios.

A importância das parcerias sociais está no DNA da OVG e para a concretização desse brilhante evento em Goiânia não poderia ser diferente. Contamos com grandes parceiros, como a SANEAGO, o Sindicato das Empresas do Transporte Coletivo Urbano de Goiânia e Região Metropolitana, Serviço Social do Comércio (SESC), GOINFRA, DETRAN-GO, Procuradoria Geral do Estado de Goiás, Comando da Polícia Militar, Agência Goiana de Desenvolvimento Rural e Fundiário (EMATER), Corpo de Bombeiros, Secretarias de Estado, Goiás Parcerias, entre outros.

Em integração com o Gabinete de Políticas Sociais (GPS) e em parceria com a Rede Metropolitana de Transporte Coletivo e a RedeMob, foram planejadas 231 rotas de transporte gratuito dos bairros para o Goiânia Arena, de forma a atender todas as crianças e seus familiares que quisessem utilizar esse meio de transporte. Além disso, para oferecer um atendimento de excelência ao público, contamos com a colaboração de mais de 375 voluntários, incluindo tanto colaboradores da OVG quanto voluntários externos (familiares e servidores de órgãos do Estado), que participaram ativamente na organização e no atendimento da ação social.

IMPACTOS SOCIAIS ALCANÇADOS

- Promoção de inclusão social e melhoria da condição de sociabilidade das crianças e suas famílias: O evento oferece uma oportunidade para que famílias em situação de vulnerabilidade social participem de uma celebração natalina, muitas vezes inacessível devido a condições financeiras. Ao garantir o acesso a brinquedos, alimentos e diversão, o Natal do Bem promove a inclusão social, reduzindo desigualdades e proporcionando momentos de alegria e dignidade para aqueles que mais precisam;
- Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários: O evento cria um espaço de convivência onde as famílias podem se reunir e compartilhar momentos de lazer e alegria;
- Acesso à lazer e cultura: Ao oferecer atrações culturais e artísticas, como espetáculos e apresentações, o Natal do Bem proporciona acesso à cultura e ao lazer para crianças e adultos, especialmente para aqueles que, devido à situação de vulnerabilidade, não teriam oportunidades de vivenciar tais experiências. Isso contribui para o desenvolvimento social e cultural da comunidade;
- Estímulo à solidariedade e ao espírito de partilha: O evento promove o espírito natalino de solidariedade, estimulando a colaboração entre diferentes entidades sociais, empresas e o governo. A participação dessas instituições, junto ao apoio de voluntários, fortalece o senso de comunidade e o desejo de ajudar o próximo, criando uma rede de apoio social mais sólida;
- Valorização da infância e do direito de brincar e assegurar dignidade às crianças em situação de vulnerabilidade social: Ao entregar brinquedos para as crianças e

proporcionar um ambiente lúdico, as ações asseguram o direito das crianças de brincar;

- Fortalecimento da Rede de Assistência Social: O Natal do Bem, ao envolver diversas entidades sociais, cria uma rede colaborativa de apoio que potencializa a assistência às famílias em situação de vulnerabilidade. Essa atuação conjunta permite identificar e atender necessidades de maneira mais eficiente, promovendo um maior alcance e impacto das ações sociais;
- Geração de esperança e melhorias no bem-estar psicológico: O evento oferece momentos de descontração e alegria, fundamentais para o bem-estar emocional de crianças e adultos.
- Aumento da integração com os municípios goianos no fortalecimento da dignidade humana e da cidadania;
- Satisfação positiva dos usuários em relação aos serviços oferecidos.

O Natal do Bem tem um impacto significativo ao transformar a realidade de muitas famílias, oferecendo oportunidades de inclusão, lazer e fortalecimento dos vínculos sociais. Ele não apenas distribui brinquedos, mas também proporciona momentos de felicidade, solidariedade e união para as pessoas que mais necessitam, promovendo um ciclo de bem-estar e transformações sociais positivas.

AÇÕES QUE RESULTARAM EM MELHORIA DE GESTÃO

Com vistas à mobilização e inauguração do Natal do Bem (1ª e 2ª etapas), a Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV) realizou diversas ações e atividades que estavam em andamento desde o começo do ano, sendo elas:

- Reuniões periódicas de Governança para monitoramento e gerenciamento de riscos, com base no cronograma de atividades planejado via MS Project, pela Comissão Executiva do Natal do Bem, composta pela Diretoria Geral (DIGER), Diretoria de Planejamento e Gestão (DIPLAG) e Diretoria Administrativa e Financeira (DIAF), junto às suas Unidades, de acordo com suas atribuições definidas pelo Regimento desta Organização, além da atuação da Diretoria de Promoção Social (DIPS) na 2ª etapa;
- Reuniões de alinhamento e levantamento de necessidades junto à equipe de colaboradores designados como supervisores de cada área do projeto, incluindo o encaminhamento de procedimentos e instruções para gerenciamento, fiscalização e reporte necessário junto ao gestor de cada contrato existente;

- Mobilização com a Gerência de Voluntariado e Parcerias Sociais (GVPS) para levantamento e composição do quadro de colaboradores voluntários da OVG para atuação como monitores nas duas etapas, oferecendo suporte essencial à equipe de monitores contratados via processo seletivo para a 1ª Etapa;
- Montagem e estruturação das salas de apoio ao quadro de pessoal envolvido no projeto, como monitores e colaboradores, equipe terceirizada, camarins para os artistas que se apresentaram no Palácio da Música, bem como o administrativo composto pela Gerência de Cerimonial e Eventos (GCEV) e Gerência de Engenharia e Infraestrutura (GEI), que atuaram na 1ª Etapa;
- Monitoramento do cronograma de execução dos serviços realizados pelas empresas contratadas, garantindo a entrega de produtos e serviços nos prazos estabelecidos nos contratos para ambas as etapas;
- Execuções diárias, após abertura da 1ª Etapa, relacionadas a:
 - Acompanhamento e fiscalização das manutenções realizadas pelas empresas contratadas;
 - Realização de reuniões semanais pela Diretoria Geral (DIGER) e Diretoria de Planejamento e Gestão (DIPLAG) para reporte dos supervisores, de acordo com demandas específicas de cada área;
 - Realização de reuniões semanais pela Coordenação de Pessoal e Gerência de Administração de Pessoal (GAP) para alinhamentos e orientações.
- Vila do Papai Noel

Foram analisados os dados coletados pela Pesquisa de Satisfação do Observatório de Turismo / Goiás Turismo, referente ao ano de 2023. Baseados nas sugestões de melhorias apontadas pelos participantes do Natal do Bem, foram tomadas as seguintes providências:

- Estacionamento: Aumento de vagas de estacionamento, providenciado através de parceria com a GOINFRA e com apoio e cessão de uso do Grupo Flamboyant. As áreas próximas ao CCON foram transformadas em estacionamento, totalizando mais de 12 mil vagas. Outro destaque foi a melhoria na sinalização e organização das vias que dão acesso ao CCON, destacando as passagens destinadas aos pedestres, além do trenzinho para condução dos visitantes de/para as áreas de estacionamentos. Tudo isso contando com o trabalho da empresa especializada em organização de estacionamento, contratada pela OVG;
- Mobilidade: Em parceria com a Secretaria Municipal de Mobilidade e a Polícia Militar Rodoviária, foram adotadas estratégias para amenizar engarrafamentos e potencializarem a fluidez do trânsito;

- Transporte Público: A Rede Metropolitana de Transporte Coletivo e a RedeMob criaram 02 linhas de ônibus exclusivas até o evento. As linhas partiram do Flamboyant Shopping e da Praça Cívica, com intervalo de 30 minutos, todos os dias, permanecendo em rota nos dias e horários do evento;
- Praça de Alimentação: Com o intuito de aprimorar a qualidade dos serviços ofertados à comunidade, a praça de alimentação foi incrementada com mais 4 quiosques, totalizando 25 lanchonetes/restaurantes, e foram locados 420 jogos de mesas com 1.680 cadeiras em madeira para oferecer mais conforto aos visitantes;
- Segurança e Saúde: Instalação de Posto Médico contratado para atendimento durante o funcionamento do evento. Além disso, contamos com postos fixos da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros. Assim, os participantes tiveram atendimento médico e socorrista à disposição e através dos policiais foram coibidos possíveis delitos criminosos. Este ano, também contamos com o Juizado da Infância e Juventude, que atuou de forma preventiva, punitiva e protetiva.
- Inclusão e Acessibilidade: O Natal do Bem é, acima de tudo, um evento inclusivo, voltado para promover momentos de alegria, acolhimento e integração para todos os públicos. Tivemos a honra de receber a visita de diversos grupos e entidades que desempenham um papel essencial no cuidado e desenvolvimento social em nosso Estado. Entre os visitantes, destacam-se instituições como a Vila São Cottolengo de Trindade, o Projeto Integração de Anápolis e a Rede TEA, que é especializada no tratamento terapêutico de crianças autistas. Também recebemos crianças autistas encaminhadas pela Secretaria de Saúde de Anicuns, alunos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de Edéia, além de crianças atendidas pela Clínica Teia-Agir, de Goiânia. Além dessas importantes visitas, tivemos a presença de grupos organizados pelas Prefeituras de Palmelo e Santa Bárbara de Goiás, que trouxeram crianças para vivenciar a magia do Natal de forma única e especial. Durante todo o evento, continuamos recebendo grupos de diversas entidades de várias regiões do Estado, proporcionando momentos inesquecíveis e garantindo que a essência do Natal, baseada no amor, inclusão e esperança, seja plenamente vivenciada por cada visitante. O Natal do Bem 2024 reforça, assim, seu compromisso com a inclusão social e com o acolhimento de todos aqueles que mais precisam;
- Conectividade e Acesso Digital: Neste ano, o Natal do Bem 2024 contou com uma importante novidade: a disponibilização de rede Wi-Fi gratuita para todos os visitantes, garantindo conectividade tanto na 1ª etapa quanto na 2ª etapa do evento. Essa iniciativa visa proporcionar uma experiência mais interativa e acessível, permitindo que os participantes compartilhem momentos especiais em tempo real, acessem informações sobre a programação e aproveitem melhor todas as atrações oferecidas. Além de facilitar a comunicação entre os visitantes, a rede Wi-Fi gratuita também contribuiu para a inclusão digital, ampliando o

acesso às plataformas de interação social e fortalecendo o alcance do evento por meio das redes sociais. Essa iniciativa foi possível graças a uma parceria estratégica entre a equipe de Tecnologia da Informação (TI) da OVG e a Secretaria-Geral de Governo de Goiás (SGG).

▪ Entrega de brinquedos

Para que um evento tão grandioso como o Natal do Bem no Goiânia Arena ocorra sem intercorrências, é imprescindível que seja feito um bom planejamento, organização, mobilização do público, articulação de parcerias, viabilização de recursos, entre outras etapas importantes.

Com o intuito de melhorar a gestão do evento, as atividades centrais de execução foram divididas em eixos, como, por exemplo: mobilização, sorteio, arquitetura e engenharia, logística e infraestrutura, comunicação e produção artística do evento.

- A mobilização ficou responsável por todo o processo de convidar e facilitar a presença do público no dia do evento, abrangendo etapas como visitas às escolas municipais e estaduais de Goiânia e Aparecida de Goiânia, articulação de parcerias para viabilizar transporte gratuito para as famílias, elaboração de rotas e acompanhamento da chegada e retorno das famílias para garantir a segurança no deslocamento dos ônibus até o ginásio. O ano de 2024 contou com uma frota de aproximadamente 340 veículos, entre ônibus e vans, de parceiros como CMTC, RedeMob, DETRAN-GO e Saneago, que ajudaram a OVG a levar a magia do Natal para parte da população goianiense e aparecidense;
- O sorteio e entrega, no local, de 1.000 bicicletas em um evento desse porte é um desafio grandioso e precisou ser minuciosamente planejado para atender ao público de forma ágil, transparente, justa e à altura da ação. A OVG, por meio da Gerência de Tecnologia da Informação, criou um sistema de bipagem de pulseiras, validando a presença da criança para o sistema de sorteio na entrada do evento. Além das pulseiras, foram entregues credenciais com QR Codes que abriam uma página de consulta para que a própria pessoa pudesse verificar se foi ou não contemplada no sistema. Para isso, uma grande estrutura de rede Wi-Fi foi instalada no local, possibilitando milhares de acessos simultâneos ao público. Em caso de dificuldades na consulta, havia 50 pessoas da equipe da OVG devidamente identificadas com plaquinhas de "Posso Ajudar?" para auxiliar o público, além de entregarem aos sortudos ganhadores novas pulseiras, essas específicas para retirada das bicicletas, que este ano ficaram em um espaço exclusivo no Serra Dourada. O novo fluxo possibilitou fluidez, agilidade e garantiu modernidade ao evento, oferecendo uma ferramenta democrática de consulta aos participantes;

- Os eixos de arquitetura, engenharia, logística/infraestrutura e produção artística do evento trabalharam de forma absolutamente integrada e entregaram soluções inovadoras e de grande excelência para o público:
 - Um incrível palco 360° na área central da arena do ginásio, possibilitando que mais pessoas pudessem assistir ao evento de maneira democrática (todos de frente para o palco), com 6 telões de transmissão;
 - Criação de um espaço com 2 estruturas de 70x18m do tipo GeoSpace, preparadas para acomodar confortavelmente um público de mais de 3.500 pessoas, equipadas com banheiros tipo container, carrinhos de pipoca e algodão doce, brinquedos, balões, kits de guloseimas e telões com transmissão ao vivo para que o público tivesse mais de uma opção de local para assistir ao evento ou para que pudessem participar também aqueles que chegaram após a lotação máxima de segurança indicada pelos bombeiros no Ginásio Goiânia Arena;
 - Estrutura climatizada e com transmissão ao vivo para os motoristas dos ônibus, que puderam acompanhar o evento em local próximo à saída dos veículos;
 - Programação artística direcionada para a grande atração: o Papai Noel, que teve uma chegada triunfal e apresentação musical, além de um espetáculo natalino apresentado pelo grupo Ilumini;
 - Grande estrutura de estacionamento para os ônibus e veículos, tanto do público quanto dos colaboradores, parceiros do evento e autoridades, tudo pensado para oferecer segurança e comodidade aos envolvidos. O estacionamento dos ônibus contou com um grande túnel de tendas para que os participantes pudessem descer em segurança e protegidos do sol intenso ou da chuva, comuns no clima de dezembro;
 - Entrega de bicicletas no Estádio Serra Dourada: 2 grandes portões foram abertos e criadas estruturas que direcionavam o fluxo dos participantes contemplados com bicicletas para que pudessem retirar seu benefício de maneira ordenada e fluida;
 - Espaço reservado para autistas e pessoas com deficiência, levando em consideração questões de acessibilidade ao local, maior privacidade devido ao barulho do evento, proximidade de banheiros, carrinhos de pipoca e portões de brinquedos;
 - Kits de lanche, guloseimas e carrinhos de pipoca para todos os participantes do evento;
 - Projeto de mapas, sinalização e *wayfinding* do evento para que as pessoas pudessem se localizar no espaço e se deslocar mais facilmente até locais como banheiro, saída, local para retirada de bicicletas, entre outros.

- A comunicação investiu em várias vias de publicação, entre elas: material gráfico, carros de som, audiovisual, rádio, redes sociais e imprensa. A veiculação do material também foi feita nos telões dos ônibus do transporte coletivo e terminais de ônibus do município;
- Outra inovação relevante foi a parceria com o Juizado da Infância e da Juventude, com a Divisão dos Agentes de Proteção, para auxiliar na busca ativa por crianças perdidas e no auxílio para encontrar os pais ou responsáveis.

MEDIDAS IMPLEMENTADAS COM VISTAS AO SANEAMENTO DE EVENTUAIS DISFUNÇÕES ESTRUTURAIS QUE PREJUDICARAM OU INVIABILIZARAM O ALCANCE DAS METAS FIXADAS (P.4 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

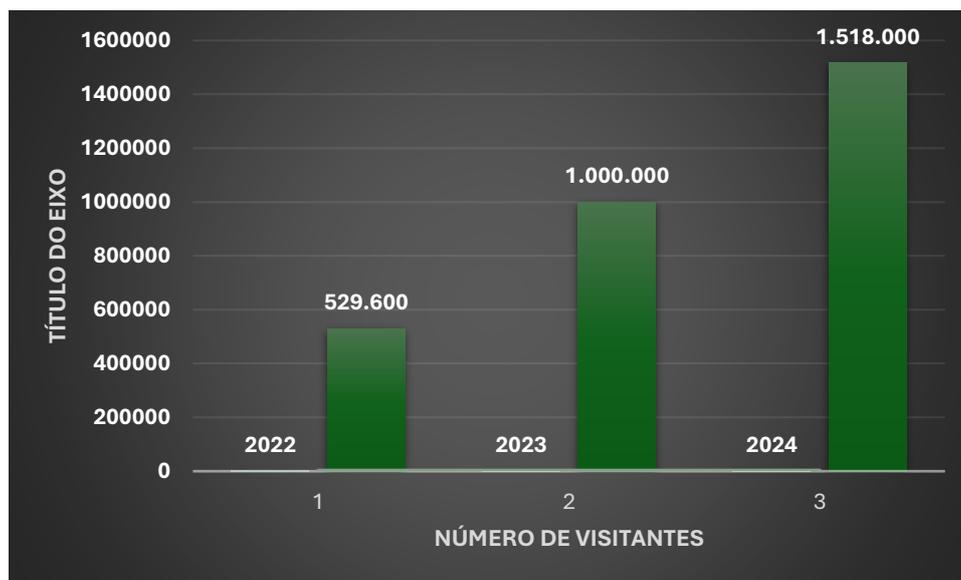
Nos relatórios gerenciais mensais encontram-se identificadas as causas e medidas apresentadas para o projeto.

O sucesso extraordinário desta edição pode ser atribuído a uma série de fatores estratégicos que contribuíram para atrair um público recorde de visitantes. A meta inicial estabelecida para o evento era de 750.000 visitantes, mas com grande entusiasmo, o evento superou todas as expectativas, alcançando 1.518.000 pessoas, o equivalente a 202% da meta pactuada, conforme levantamento realizado pela Polícia Militar de Goiás. Esse expressivo aumento no número de participantes reflete não apenas a grandeza e a relevância da programação oferecida, mas também o engajamento das comunidades locais e a eficácia das parcerias estabelecidas com diversas entidades e organizações.

A intensa mobilização social, o acesso facilitado ao evento por meio de transporte gratuito e a diversidade de atrações, pensadas para todas as faixas etárias e interesses, foram fatores determinantes para atrair um público tão expressivo. Além disso, a divulgação massiva, a parceria com entidades sociais e a criação de uma experiência imersiva e encantadora para as famílias goianas desempenharam um papel crucial no sucesso da atividade, consolidando o Natal do Bem como um evento de grande importância no calendário cultural e social do Estado.

A seguir, o comparativo dos 3 (três) últimos anos de realização da 1ª etapa do Natal do Bem:

2022	2023	2024
30 dias	52 dias	53 dias
210 atrações	400 atrações	300 atrações
529,6 mil visitantes	1.000.000 de visitantes	1.518.000 visitantes
3,1 mil vagas de estacionamento	7 mil vagas de estacionamento	12 mil vagas de estacionamento



Todos os anos, o Goiás Social, em conjunto com a Organização das Voluntárias de Goiás (OVG), realiza a 2ª etapa do Natal do Bem, que beneficia os 246 municípios goianos com entrega de brinquedos para as crianças. Em Goiânia, a entrega ocorre em um evento marcante no Ginásio Goiânia Arena, reunindo milhares de crianças e suas famílias em situação de vulnerabilidade social.

Durante a negociação para a compra de brinquedos na edição de 2023, tivemos a oportunidade de estabelecer parâmetros vantajosos para aquisição de 25 mil unidades de brinquedos acima da quantidade de 500 mil, estabelecida na Proposta de Trabalho do 22º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2011. A decisão por essa quantidade excedente foi impulsionada pelo fato de que diante do significativo volume adquirido, conseguimos alcançar valores bem favoráveis por unidade de brinquedo, gerando economia com a garantia de que o investimento seria bem aplicado, uma vez que o cenário das demandas de vulnerabilidade social se mostra crescente em vários municípios goianos.

Diante disso, em dezembro de 2023, durante a execução do Natal do Bem, foram entregues 511.502 unidades, alcançando 102% da meta pactuada, conforme mencionado no relatório gerencial apresentado a essa Secretaria, restando um estoque de 13.498 brinquedos, em boa parte devido a dificuldades logísticas de algumas entidades sociais em buscar os itens, dentro de um cronograma estabelecido por esta Organização.

Desta forma, conforme tratado com essa Secretaria via Ofício nº 1382/OVG, de 24 de setembro de 2024, SEI nº 202400058005178, agregamos a entrega de brinquedos às crianças de famílias em situação de vulnerabilidade social nos atendimentos prestados pela OVG, em parceria com o Gabinete de Políticas Sociais, por meio do Goiás Social.

As entregas ocorreram em visitas domiciliares e atendimentos às famílias em situação de extrema vulnerabilidade e risco social realizadas pela OVG, em eventos ou visitas realizadas através da Ouvidoria Social do Estado de Goiás, bem como em ações do Goiás Social em

regiões e comunidades que também possuem público com este mesmo perfil, entendendo que o impacto de um brinquedo na vida de uma criança submetida à situação de vulnerabilidade socioeconômica tem relevante significado, pois além de lhe propiciar um direito, podemos vê-la inserida no mundo a que pertence, a infância.

Por fim, parte dos brinquedos foi destinada à Diretoria Geral da Polícia Civil, atendendo a uma solicitação para apoiar o acolhimento de crianças na Sala Lilás, espaço voltado ao atendimento humanizado de mulheres vítimas de violência doméstica.

Portanto, esse saldo de 13.498 brinquedos adquiridos no Natal do Bem de 2023 foi contabilizado nas entregas de dezembro de 2024, que somaram 523.976 unidades. Desta forma, no total temos 537.474 brinquedos doados, o que representa uma execução de 102% da meta na segunda etapa. O novo saldo remanescente, 1.024 unidades de brinquedos, será uma reserva técnica, a fim de apoiar o atendimento e o acolhimento das comunidades vulneráveis ao longo de 2025.

SÍNTESE DAS METAS FÍSICAS

EIXO 4: OUTRAS AÇÕES SOCIAIS - CAMPANHAS, EVENTOS DE PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL

MOBILIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DO VOLUNTARIADO E PARCERIAS SOCIAIS																
Unidade / Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
GVPS		PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR
Pessoas Mobilizadas	Usuário	143	219	860	1.316	153%	150	272	900	1.632	181%	147	246	1.760	2.948	168%
Ações de promoção do voluntariado	Ação	7	8	42	47	112%	6	12	37	70	189%	7	10	79	117	148%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

CENTRO DE APOIO AO ROMEIRO DE TRINDADE E MUQUÉM																
Unidade / Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
CAR		PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR
Trindade	Romeiros	-	-	400.000	430.000	108%	-	-	-	-	-	-	-	400.000	430.000	108%
Muquém	Romeiros	-	-	-	-	-	-	-	30.000	32.500	108%	-	-	30.000	32.500	108%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

SÍNTESE DAS METAS FÍSICAS

NATAL DO BEM																
Unidade / Especificação	Unidade de Medida	1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					TOTAL ANUAL (2024)				
		MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR	MÉDIA		TOTAL		% RZ/ PR
		PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR	PR	RZ	PR	RZ	PR
NATAL																
Crianças beneficiadas com brinquedos	Unidade	-	-	-	-	-	-	-	525.000	537.474	102%	-	-	525.000	537.474	102%
Visitantes na Vila do Papai Noel	Visitante	-	-	-	-	-	-	-	750.000	1.518.000	202%	-	-	750.000	1.518.000	202%

Fonte: Relatórios Gerenciais enviados à SEAD. PR = previsto; RZ = realizado.

5. REPASSES FINANCEIROS

DEMONSTRATIVO DO VALOR ABSOLUTO CONTRATADO E EFETIVAMENTE REPASSADO À OVG

DESCRIÇÃO	1º SEMESTRE / 22º TA		2º SEMESTRE / 23º e 24º TA		TOTAL (2024)		% REPASSADO / PREVISTO
	Recursos previstos	Recursos repassados	Recursos previstos	Recursos repassados	PREVISTO	REPASSADO	
Manutenção - TESOIRO	R\$ 8.711.198,00	R\$ 7.280.780,00	R\$ 1.957.818,00	R\$ 3.388.136,00	R\$ 10.669.016,00	R\$ 10.668.916,00	100,00%
Investimento - TESOIRO	R\$ 6.716.760,00	R\$ 5.644.260,00	R\$ 9.231.517,00	R\$ 10.304.017,00	R\$ 15.948.277,00	R\$ 15.948.277,00	100,00%
Natal do Bem	R\$ 185.000,00	R\$ 185.000,00	R\$ 56.503.397,00	R\$ 56.503.397,00	R\$ 56.688.397,00	R\$ 56.688.397,00	100,00%
Centro de Apoio ao Romeiro	R\$ 1.019.309,00	R\$ 626.952,00	R\$ 852.525,00	R\$ 1.244.882,00	R\$ 1.871.834,00	R\$ 1.871.834,00	100,00%
Ações Sociais - PROTEGE	R\$ 29.418.508,00	R\$ 23.386.627,00	R\$ 18.066.969,00	R\$ 24.098.850,00	R\$ 47.485.477,00	R\$ 47.485.477,00	100,00%
Investimento - PROTEGE	R\$ 132.740,00	R\$ 132.740,00	R\$ 326.669,00	R\$ 326.669,00	R\$ 459.409,00	R\$ 459.409,00	100,00%
Restaurante do Bem - PROTEGE	R\$ 22.746.603,00	R\$ 18.987.072,00	R\$ 17.780.754,00	R\$ 21.533.835,00	R\$ 40.527.357,00	R\$ 40.520.907,00	99,98%
Programa Universitário do Bem - PROTEGE	R\$ 73.465.333,00	R\$ 61.335.431,00	R\$ 77.675.000,00	R\$ 89.804.902,00	R\$ 151.140.333,00	R\$ 151.140.333,00	100,00%
Investimento PROBEM - PROTEGE	R\$ -	R\$ -	R\$ 225.000,00	R\$ -	R\$ 225.000,00	R\$ -	0,00%
Investimento - PRODUZIR	R\$ -	R\$ -	R\$ 19.204,53	R\$ 19.204,53	R\$ 19.204,53	R\$ 19.204,53	100,00%
Pessoal e Encargos	R\$ 32.368.743,74	R\$ 20.102.831,53	R\$ 36.668.235,00	R\$ 34.838.916,39	R\$ 69.036.978,74	R\$ 54.941.747,92	79,58%
Provisão Rescisões	R\$ 967.169,00	R\$ 603.224,19	R\$ 1.050.000,00	R\$ 1.036.807,18	R\$ 2.017.169,00	R\$ 1.640.031,37	81,30%
Glosa	R\$ 4.772.352,00	R\$ -	R\$ 5.007.942,00	R\$ -	R\$ 9.780.294,00	R\$ -	0,00%
TOTAL	R\$ 180.503.715,74	R\$ 138.284.917,72	R\$ 225.365.030,53	R 243.099.616,10	R\$ 405.868.746,27	R\$ 381.384.533,82	93,97%

Em relação aos números da tabela:

- Todas as solicitações de recursos foram atendidas na totalidade;
- Os valores referentes a dezembro de 2024 foram creditados dentro do mês. Portanto, não há restos a pagar referentes a 2024;
- A Glosa não é creditada para a OVG.

6. INDICADORES DE GESTÃO QUE PERMITEM AFERIR A EFICIÊNCIA, EFICÁCIA, ECONOMICIDADE, QUALIDADE E PRODUTIVIDADE DA ATUAÇÃO DA ENTIDADE, LEVANDO-SE EM CONTA OS RESULTADOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS ALCANÇADOS PELA INSTITUIÇÃO (P.3 RN nº 013/2017 - TCE-GO)

Os serviços que compõem os Indicadores de Desempenho são avaliados em quatro dimensões: Qualidade, Eficácia, Eficiência e Economicidade, atendendo a Resolução Normativa nº 13/2017 do Tribunal de Contas do Estado de Goiás (Processo nº 201700047000748), atualizada recentemente pela Resolução Normativa nº 09/2024-TCE, utilizando-se dos dados da Pesquisa de Satisfação dos Usuários, das metas físicas e financeiras propostas e dos resultados alcançados para os cálculos.

Diante das retificações nos números do Programa Universitário do Bem (PROBEM) desde o início do ano, influenciando também nas despesas financeiras, segue, em anexo, a retificação dos Indicadores de Desempenho do 1º semestre.

Esclarecemos, ainda, que conforme a Sistemática de Acompanhamento e Avaliação das Ações da OVG / Metodologia de Pesquisa de Satisfação elaborada por esta Organização, também em anexo, há uma amostragem mínima a ser pesquisada por cada serviço, relacionada à meta pactuada, especificada na página 10 do documento. Diante disso, as Casas Lares dos Centros de Idosos Sagrada Família e Vila Vida e Centro Dia do Espaço Bem Viver I não conseguiram atingir a amostra, em razão do público atendido estar menor que a meta prevista. Portanto, segue em anexo as devidas justificativas.

Portanto, em conformidade com a Secretaria de Administração / Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão nº 001/2011 - SEAD / OVG, os Indicadores de Desempenho do primeiro semestre (2024/1) tiveram como resultado a nota 9 e o segundo semestre (2024/2), também 9.

CONCLUSÃO

Visando atuar como agente de transformação social e combater as vulnerabilidades e desproteções sociais da população goiana, a Organização das Voluntárias de Goiás (OVG), em parceria com o Governo de Goiás e o Gabinete de Políticas Sociais (GPS), por meio do Contrato de Gestão com a Secretaria de Estado de Administração (SEAD), planejou e executou serviços, programas, projetos e campanhas que, por meio de um atendimento humanizado, promoveram o acesso a bens e serviços da assistência social interligados à promoção da segurança alimentar e nutricional, educação, inclusão social, digital, cultural e promoção do voluntariado, acolhimento institucional, fortalecimento de vínculos, bem como entrega de benefícios eventuais.

Além disso, atuou no fortalecimento de redes socioassistenciais com a oferta de assessoramento e capacitações para entidades e atores sociais que atuam na gestão e nos equipamentos públicos municipais, bem como na mobilização, articulação e integração de ações realizadas nos municípios goianos. O acesso à informação e a autonomia para que as pessoas em situação de vulnerabilidade tenham capacidade de decidir sobre suas vidas são fundamentais para expandir as oportunidades econômicas e compreender as novas realidades deste mundo em constante mudança.

Seguindo o slogan Faz Bem Fazer o Bem, a OVG, através deste relatório, expressa o crescimento e evolução de seus serviços e programas, atuando como agente de mudança ao oferecer atendimento social às pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou desproteção. Em cada serviço citado, o compromisso real em apoiar e cuidar das pessoas, promovendo com responsabilidade a assistência social e, conseqüentemente, a inclusão daqueles que mais precisam.

O trabalho em equipe foi fundamental para o sucesso destas atividades. As parcerias com instituições sociais, empresas e órgãos públicos permitiram a troca de experiências e conhecimentos, ampliando a capacidade de atuação e potencializando os resultados alcançados.

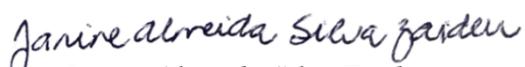
A Organização segue a Sistemática de Acompanhamento e Avaliação dos Indicadores de Desempenho, elaborada por essa Secretaria, e realiza, semestralmente, pesquisas com os usuários para acompanhar o grau de satisfação com as atividades oferecidas e os serviços prestados. Os resultados obtidos são essenciais para o aperfeiçoamento das ações.

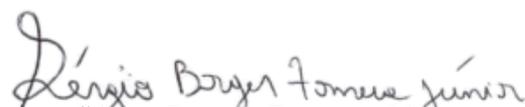
A ampliação das ofertas aos usuários em situação de vulnerabilidade reforça, ainda mais, o alinhamento entre Governo de Goiás, GPS e OVG, por meio do Goiás Social, desempenhando um papel efetivo na promoção da proteção social, garantia de direitos e qualidade de vida dos usuários, mantendo frequente o seu compromisso com o aperfeiçoamento na gestão dos programas objeto deste Contrato de Gestão.

Assim, apresentamos à Secretaria de Estado de Administração (SEAD) o presente relatório anual que, de forma clara e objetiva, evidencia a responsabilidade social, financeira e os efeitos sociais proporcionados na vida das pessoas atendidas pela OVG. O exercício da

solidariedade é uma experiência transformadora não apenas para quem recebe a ajuda, mas também para quem a oferece.

Goiânia, 29 de janeiro de 2025.


Janine Almeida Silva Zaiden
Diretora de Planejamento e Gestão


Sérgio Borges Fonseca Júnior
Diretor Administrativo e Financeiro


Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado
Diretora Geral

ANEXO A

1. Ata da Reunião Extraordinária do Conselho de Administração realizada no dia 29 de janeiro de 2024: Aprovar alteração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS);
2. Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração realizada no dia 21 de março de 2024: Aprovar alteração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS), Regimento Interno e Organograma;
3. Ata da Reunião Extraordinária do Conselho de Administração realizada no dia 25 de abril de 2024: Aprovar alteração do Regulamento para Aquisições de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações;
4. Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada no dia 30 de outubro de 2024: Aprovar alteração do Estatuto Social;
5. Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada no dia 04 de janeiro de 2019: Homologação do nome da Presidente de Honra;
6. Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada no dia 30 de novembro de 2021: Eleição dos membros da Diretoria e do Conselho de Administração;
7. Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada no dia 25 de março de 2022: Eleição de membros do Conselho de Administração;
8. Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada no dia 11 de julho de 2022: Renúncia e desligamento do Diretor Administrativo e Financeiro e Eleição do novo Diretor Administrativo e Financeiro;
9. Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada no dia 11 de outubro de 2022: Eleição de membros do Conselho Fiscal.
10. Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada no dia 29 de novembro de 2023: Eleição de membros do Conselho de Administração.

ANEXO B

1. Organograma aprovado pelo Conselho de Administração em março de 2024;

ANEXO C

1. Relatório Anual de Prestação de Contas Pagas.

ANEXO D

1. Indicadores de Desempenho 2024/1 - Retificação;
2. Indicadores de Desempenho 2024/2;
3. Sistemática de Acompanhamento e Avaliação das Ações da OVG / Metodologia de Pesquisa de Satisfação;
4. Justificativa Pesquisa de Satisfação Centro de Idosos Sagrada Família;
5. Justificativa Pesquisa de Satisfação Centro de Idosos Vila Vida;
4. Justificativa Pesquisa de Satisfação Espaço Bem Viver I.

ANEXO E

1. Inventário dos Bens Imóveis;
2. Inventário dos Bens Móveis COM RESTRIÇÃO - Contrato de Gestão.