



ORGANIZAÇÃO
DAS VOLUNTÁRIAS
DE GOIÁS

ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS - O V G

Contrato CF-CPS Nº 079/2024 /OVG

CONTRATO DE FORNECIMENTO COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM A **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS – OVG** E **TECPONTO INFORMÁTICA LTDA**, NA FORMA ABAIXO:

A **ORGANIZAÇÃO DAS VOLUNTÁRIAS DE GOIÁS – OVG**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos e de caráter beneficente, sediada na Rua T-14, nº 249, Setor Bueno, CEP 74.230-130, Goiânia-GO, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.106.664/0001-65, neste ato, representada por sua Diretora Geral **Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado**, brasileira, casada, economista, RG nº xx432xx – SPTC/GO, CPF nº xxx.229.441-xx e por seu Diretor Administrativo Financeiro **Sérgio Borges Fonseca Júnior**, brasileiro, casado, economista, RG nº xx9539xx – SSP/MG e CPF nº xxx.670.416-xx, ambos residentes e domiciliados nesta Capital, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE e de outro **TECPONTO INFORMÁTICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 07.958.493/0001-16, com sede na Rua JC 45, s/n, Qd. 53, Lt. 15, Jardim Curitiba, Goiânia-GO, CEP 74.481-220, neste ato representada por **Cláudio Muller dos Santos**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG/CI nº xx798xx SSP/GO e do CPF nº xxx.237.351-xx, residente e domiciliado em Goiânia-GO, neste ato denominada simplesmente CONTRATADA, celebram o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**, em decorrência do julgamento da melhor proposta, através do Processo nº **202400058004377**, em conformidade com o Regulamento de Compras para Aquisição de Bens, Materiais, Serviços, Locações, Importações e Alienações desta Organização (NP 06 - Edição VI de 25/04/2024, publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás nº 24.278 em 03/05/2024, vigente deste 18 de junho de 2024), podendo adotar por analogia, quando necessário, normas gerais de contratações disciplinadas por legislação pertinente, conforme faculta o item 18.4 do Regulamento de Compras, bem como pelas demais normas aplicáveis à espécie pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes ainda, a teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto do presente instrumento o fornecimento e instalação de catracas e impressoras térmicas, sob demanda, conforme especificações contidas no Termo de Referência nº 120/2024 - CPAB/GPCOM/GAD (65390723) e Edital nº 130/24 (65647359).
- 1.2. Integram este contrato, para todos os fins de direito, independente de transcrição, os documentos constantes do Processo nº 202400058004377, especialmente o Termo de Referência nº 120/2024 - CPAB/GPCOM/GAD (65390723) e Edital nº 130/24 (65647359), Proposta da Contratada (66116924) e Documentação Complementar da Contratada (66426138).
- 1.3. A alteração do presente contrato será admitida nas condições preconizadas no Regulamento próprio da CONTRATANTE e/ou legislação correlata.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA ESPECIFICAÇÃO E DO QUANTITATIVO DO OBJETO

2.1. A aquisição de catracas, incluindo a instalação, será executada conforme abaixo:

Tabela 01					
Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade	Valor unitário	Valor total
01	Catraca Eletrônica com leitor de códigos de barras com padrão QR CODE.	Fit QR Code	06	R\$ 5.600,00	R\$ 33.600,00
02	Catraca mecânica para saídas.	Fit Mecânica	04	R\$ 2.800,00	R\$ 11.200,00
03	Impressora térmica para emissão dos cupons QR CODE.	ID Print	08	R\$ 900,00	R\$ 7.200,00
04	Catraca Eletrônica com leitor de códigos de barras com suporte duplo e duas leitoras faciais.	<ul style="list-style-type: none"> • Catraca Fit Facial • Leitora Control Id 10K 	01	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00
VALOR TOTAL				R\$ 58.600,00	

PRODUTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
INSTALAÇÃO DE CATRACAS NA CIDADE DE URUAÇU Deslocamento, pernoite e alimentação	Ida e volta 560Km	R\$ 900,00	R\$ 900,00
INSTALAÇÃO DE CATRACAS NA CIDADE DE CAVALCANTE	Ida e volta 1.026 Km	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00

Deslocamento, pernoite e alimentação		
VALOR TOTAL		R\$ 2.200,00

2.1.1. Justificamos que foram mencionados a marca e o modelo dos itens constantes neste Termo com o objetivo de dar continuidade à padronização dos equipamentos existentes na OVG, bem como para atender ao sistema desenvolvido pela Gerência de Tecnologia da Informação da OVG.

2.1.2. Das especificações técnicas gerais das catracas referente aos itens 1, 2 e 4:

2.1.2.1. Compostas de um único equipamento, montado em pedestal;

2.1.2.2. Possuir corpo e estrutura em aço inox escovado, pedestal em aço carbono, tampo em plástico ABS, todos com pintura epóxi com tratamento anticorrosivo e antiferruginoso ou em aço inox;

2.1.2.3. Possuir mecanismo de braço articulado horizontal (sistema de emergência, antipânico) com construção em aço inox ou pintura epóxi.

2.1.2.4. Possuir mecanismos de giro silencioso durante a passagem do usuário pela catraca.

2.1.2.5. Sistema de amortecimento do giro dos braços.

2.1.2.6. Possuir sistema antifraude, detectando e bloqueando usuários caronas.

2.1.2.7. Possuir altura mínima de 1050 mm e máxima de 1090 mm medidos do piso até a unidade de leitura biométrica ou teclado/display (a leitura biométrica ou teclado/display aplicam-se somente nos itens 1 e 4).

2.1.2.8. Comprimento do braço articulado entre 380 mm e 500 mm.

2.1.2.9. Display com backlight com tela resistiva sensível ao toque ou Teclado numérico com teclas de funções que permitam realizar configurações no equipamento (aplicável apenas nos itens 1 e 4).

2.1.3. Fonte de alimentação:

2.1.3.1. Possuir fonte de alimentação 220V ou Bivolt.

2.1.4. Das especificações técnicas gerais da Impressora térmica - item 3:

2.1.4.1. Método de impressão térmico direto;

2.1.4.2. Velocidade máxima de impressão de 300mm/s;

2.1.4.3. Alta qualidade de impressão com cabeça de impressão de alta densidade de aproximadamente 203 DPI;

2.1.4.4. Alta resolução com aproximadamente 576 pontos;

- 2.1.4.5. Bobina com largura aproximada de 80mm ou 58mm - com adaptador incluso;
- 2.1.4.6. Buffer de recepção de dados de 32mb;
- 2.1.4.7. Vida útil da cabeça de térmica de, no mínimo, 200km;
- 2.1.4.8. Deverá possuir guilhotina de alta confiabilidade com mecanismo rápido de alta precisão;
- 2.1.4.9. Deverá possuir mecanismo em que não seja necessário limpeza ou manutenção necessárias;
- 2.1.4.10. Deverá possuir sensor de detecção de pouco papel.
- 2.1.4.11. 1 porta Ethernet (TCP/IP) 10/10Mbps;
- 2.1.4.12. Porta USB de Impressão: 1 porta USB Device 2.0 tipo B para impressão;
- 2.1.4.13. Porta USB de Expansão: 2 portas USB Host 2.0 tipo A para módulos Wi-fi e Bluetooth e outros dispositivos;
- 2.1.4.14. Tela LCD Touchscreen: Display LCD TFT colorido com tela resistiva sensível ao toque;
- 2.1.4.15. 1 Saída HDMI para transmissão digital vídeo;
- 2.1.4.16. Software: Configurações da impressora através da interface web;
- 2.1.4.17. Drivers: Windows (32 e 64 bits) e Linux;
- 2.1.4.18. Possuir fonte de alimentação 220V ou Bivolt.

2.1.5. Portas/Interfaces de comunicação:

- 2.1.5.1. Todas as interfaces de comunicação devem ser fornecidas junto com as catracas.
- 2.1.5.2. Possuir, no mínimo, 01 (uma) porta Ethernet 10/100Mbps, ou superior, com conector RJ-45.
- 2.1.5.3. Deverá ser utilizado o protocolo TCP/IP, sendo possível a identificação do equipamento na rede (Endereço IP) para acesso via WEB;
- 2.1.5.4. Deverá ser executada a instalação / configuração das catracas de forma a garantir o correto funcionamento;
- 2.1.5.5. A instalação / configuração deverá ocorrer nas localidades presentes no item 7.3.2;
- 2.1.5.6. Todos os acessórios como cabos, suportes, adaptadores, entre outros deverão ser fornecidos para o pleno funcionamento da solução.

2.2. Das especificações técnicas referentes ao item 1:

- 2.2.1. As Catracas Eletrônicas deverão ser fornecidas com tecnologia de leitor padrão QR CODE;

2.2.2. A catraca ofertada deverá no mínimo controlar o fluxo de entrada e emissão de relatório básico;

2.3. Das especificações técnicas referentes ao item 4:

2.3.1. A Catraca Eletrônica deverá ser fornecida com tecnologia de biometria por leitura facial;

2.3.1.1. Cada leitor deverá armazenar, no mínimo, 10.000 (dez mil) cadastros faciais;

2.3.2. A CONTRATADA deverá fornecer um software gratuito para emissão de relatórios de entradas e saídas da unidade;

2.3.3. O software deverá permitir a integração via API com os sistemas existentes na CONTRATADA;

2.3.4. A API deverá ser fornecida gratuitamente;

2.3.4.1. Deverá ser fornecido toda documentação necessária para a utilização da API;

2.3.4.2. A CONTRATADA deverá fornecer duas fontes de energia, sendo uma para cada leitora.

2.3.5. A catraca deverá possuir suporte duplo para fixação das duas leitoras faciais.

2.3.6. O suporte deverá possuir as seguintes características:

2.3.7. Para leitora control ID 10K.

2.3.8. Articulado;

2.3.9. Fios internos;

2.3.10. Sem parafusos aparentes;

2.3.11. Com regulagem de altura;

2.3.12. Fixado na tampa superior (Furo 50mm 2 polegadas);

2.3.13. Fixado Internamente melhor acabamento;

2.3.14. Parafusos em Inox;

2.3.15. Cano em Alumínio e suporte em Metal.

2.4. Do suporte a ser prestado / Acordo de Nível de Serviço - SLA:

2.4.1. Para atendimento do Acordo de Níveis de Serviços a EMPRESA VENCEDORA deverá respeitar os prazos e metas descritas abaixo.

2.4.2. Deverá fornecer suporte remoto e presencial para garantir o perfeito funcionamento da solução que poderá ser acionado por e-mail ou telefone pelo período da garantia contratual.

2.4.3. A CONTRATADA deverá garantir o perfeito funcionamento das soluções;

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

3.1. A instalação das catracas/impressoras deverá ser realizada sob demanda, conforme necessidades da OVG, dentro do período da contratação, conforme cronograma fornecido pela CONTRATANTE, após assinatura deste contrato, não devendo ultrapassar 45 (quarenta e cinco) dias da solicitação pelo Gestor do Contrato.

3.1.1. As instalações deverão ser realizadas usualmente em dias úteis, entre 8h30 às 16h, ou excepcionalmente, após o expediente ou aos sábados, domingos e feriados, conforme critério da CONTRATANTE.

3.2. O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional.

3.3. A quantidade da tabela 2 refere-se à de todas as Unidades e Restaurantes da OVG que deverão ter as catracas instaladas conforme o cronograma da Contratante.

3.3.1. As solicitações de instalações serão realizadas pelo Gestor e/ou subgestor do Contrato via e-mail para a Contratada.

3.3.2. A OVG poderá indicar, ao longo da vigência do contrato, outros locais, dentro do estado de Goiás, para instalação de catracas que não estejam listados na Tabela 2.

Tabela 02 - LOCAIS DAS INSTALAÇÕES E QUANTIDADES

Ordem	Local	Quantidade CATRACA ELETRÔNICA Leitor de códigos de barras com duas leitoras faciais - ITEM 4	Quantidade CATRACA ELETRÔNICA QR CODE - ITEM 1	Quantidade CATRACA MECÂNICA SAIDA - ITEM 2
01	Casa do Idoso - Av. do Povo, 919-967 - Vila Mutirão I, Goiânia - GO, 74480-110	1		
RESTAURANTES DO BEM - GOIÂNIA E INTERIORES:				
02	Goiânia-GO.		2	1
03	Aparecida de Goiânia-GO.		2	1
04	Uruaçu-GO.		1	1
05	Cavalcante-GO.		1	1

3.4. As instalações das catracas nos locais indicados na Tabela 2 ocorrerão por conta exclusiva da CONTRATADA.

3.4.1. Os endereços completos das Unidades serão repassados diretamente à CONTRATADA após a assinatura do contrato.

3.4.2. As impressoras serão instaladas juntamente com as catracas fornecidas às unidades dos Restaurantes do Bem (vide tabela 2, itens 02 a 05).

3.4.3. A CONTRATANTE ficará responsável pelo cabeamento elétrico e de rede nos locais indicados para instalação das catracas e outras modificações estruturais, caso seja necessário.

3.4.4. As catracas a serem instaladas deverão ser iguais (respeitando as especificações), novas, devendo estar em perfeitas condições de funcionamento e aparência, e não sendo aceito equipamentos em desconformidade.

3.4.5. A CONTRATADA deverá fornecer demonstração de funcionalidade/usabilidade dos equipamentos em todas as Unidades constantes na Tabela 2, na medida em que as instalações forem concluídas. Esta demonstração deverá ser realizada por profissional capacitado e com horário prévio agendado, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas, entre a CONTRATADA e o responsável pela Unidade.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA FONTE DOS RECURSOS

4.1. Os recursos Financeiros para pagamento são oriundos do “Contrato de Gestão nº 001/2011 – SEAD/OVG” celebrado com a Secretaria de Estado de Administração - SEAD, conforme Despacho nº 1252/2024/OVG/DIAF (65464044).

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO

5.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo objeto do presente Contrato, a importância total de até **R\$ 60.800,00 (sessenta mil e oitocentos reais)**.

5.2. Os preços oferecidos serão irrevogáveis pelo período mínimo de 12 (doze) meses, salvo hipóteses de readequação do equilíbrio econômico-financeiro. Após esse período os preços poderão ser reajustados com base no IPCA-IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo, ou ainda, por acordo entre as partes.

5.3. No preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para o fornecimento do objeto, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Contrato.

5.4. A recusa injustificada da Contratada em entregar o objeto no prazo e/ou quantitativo estipulado caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas neste Contrato.

6 CLÁUSULA SEXTA – DOS PAGAMENTOS

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos/serviços e emissão válida do documento fiscal correspondente (nota fiscal, recibo ou equivalente), devidamente preenchido e atestado pelo Gestor indicado pela OVG.

6.2. O documento fiscal correspondente deverá conter apenas quantidade de catracas devidamente instaladas até a emissão daquela nota fiscal.

6.3. A Contratada deverá emitir separadamente a nota fiscal de serviço (instalação) e nota fiscal de produto (catracas e/ou impressoras).

6.4. O pagamento será efetuado, através de transferência em conta corrente, informada pela CONTRATADA (66750565)

Banco: BANCO INTER
Agência: 0001
Conta corrente: 32070082-8

6.4.1. A conta bancária deverá ser de titularidade da Contratada.

6.4.2. Deverá acompanhar as notas fiscais, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para a contratação.

6.5 Os documentos que apresentarem incorreção, serão devolvidos à CONTRATADA para regularização, reiniciando-se novos prazos para pagamentos, a contar da reapresentação devidamente corrigida.

6.6 Por se tratar de recurso financeiro do Contrato de Gestão, deverá constar nas notas fiscais a seguinte anotação: CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2011-SEAD.

6.7 As notas fiscais deverão destacar as retenções de impostos conforme legislação, sendo a OVG substituta tributária.

6.8 As empresas optantes do Simples Nacional deverão apresentar declaração informando em qual Anexo está enquadrado.

6.8.1. Em caso de desenquadramento, a empresa deve informar ao gestor do contrato antes da emissão da nota fiscal subsequente ao desenquadramento, para a correta retenção de impostos.

6.9 Somente serão pagos os serviços/produtos devidamente executados/entregues.

6.10 A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.

6.11 Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

- a) O Fornecimento do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste contrato;
- b) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

7 CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1 O prazo de vigência do presente ajuste será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da última assinatura, podendo ser prorrogado em conformidade com o Regulamento de Compras desta Organização, através de assinatura de Termo Aditivo, mediante comprovação da vantajosidade econômica para a OVG, devendo o mesmo ser regulamentado publicado em seu site.

7.2 Registros que não caracterizam alteração do objeto do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

7.3 Na hipótese de não renovação ou perda do Contrato de Gestão, fica resguardado o direito a rescisão unilateral por parte da OVG, independentemente da anuência ou concordância da CONTRATADA, não podendo este, reclamar quaisquer direitos ou perdas e danos.

8 CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- 8.1.1. Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, todas as informações necessárias e relevantes para o perfeito fornecimento objeto do presente Contrato;
- 8.1.2. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências, que a seu critério, exijam medidas corretivas;
- 8.1.3. Dar conhecimento à CONTRATADA de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto;
- 8.1.4. Verificar se os produtos entregues pela CONTRATADA atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência;
- 8.1.5. Notificar à CONTRATADA, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência, para que essa proceda às correções necessárias;

9 CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

- 9.1.1 Executar o presente contrato em estrita conformidade com suas cláusulas e com a proposta ofertada no bojo do processo (66116924), bem como, com o Termo de Referência nº 120/2024 - CPAB/GPCOM/GAD (65390723) e Edital nº 130/24 (65647359);
- 9.1.2 Entregar o objeto, conforme especificado no Termo de Referência nº 120/2024 - CPAB/GPCOM/GAD (65390723) e Edital nº 130/24 (65647359), e ainda, atender as condições de qualidade e quantidade estipuladas, conforme solicitação da CONTRATANTE;
- 9.1.3 Responsabilizar-se, exclusivamente, por todos os encargos decorrentes da execução do presente ajuste, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias, assim como, despesas com transporte, distribuição e quaisquer outras que incidam sobre a contratação;
- 9.1.4 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela OVG no que referir-se ao objeto, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- 9.1.5 Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para a OVG, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações deste Contrato;
- 9.1.6 Comunicar, por escrito e imediatamente, ao fiscal responsável, qualquer motivo que impossibilite a entrega do objeto, nas condições pactuadas;
- 9.1.7 Comunicar à CONTRATANTE, todo e qualquer fato que possa interferir na regular execução do presente contrato, sob pena de responder por perdas e danos, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais e legais;
- 9.1.8 Manter absoluto sigilo quanto às informações pertinentes ao serviço e/ou objeto que deverá ser entregue, vedada sua divulgação sem permissão da CONTRATANTE;

- 9.1.9 Submeter-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, acatando todas as determinações e orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 9.1.10 Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e/ou à terceiros;
- 9.1.11 Responder perante a CONTRATANTE, por qualquer ação que esta venha a sofrer em decorrência do fornecimento, objeto deste contrato, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo-a de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- 9.1.12 Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos comprovadamente causem ao patrimônio da CONTRATANTE, ou a terceiros, durante a permanência no local de serviço, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente, desde que fique comprovada a responsabilidade;
- 9.1.13 Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas aquisições e serviços até 25%, em regularidade com o item 15.6 disposto no Regulamento de Compras próprio da CONTRATANTE e legislação aplicável aos Contratos Administrativos;
- 9.1.14 Refazer, sem custo para a OVG, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da contratada.
- 9.1.15 Disponibilizar empregados que executarão os serviços devidamente qualificados e capacitados. Estes deverão estar uniformizados, calçados e identificados por meio de documentação pessoal e crachás, não sendo permitido o ingresso de funcionários vestidos de calção ou bermudas, sem camisas, ou com vestimentas inapropriadas, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI.
- 9.1.16 Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão às Unidades da OVG para a execução dos serviços.
- 9.1.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir o trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 9.1.18 Será de inteira responsabilidade da Contratada qualquer acidente de trabalho envolvendo seus empregados durante a execução dos serviços ou durante permanência dos mesmos nas dependências da OVG.
- 9.1.19 Instalar materiais e equipamentos novos, em ótimo estado de funcionamento, de forma a manter a padronização dos equipamentos.
- 9.1.20 Disponibilizar, além dos materiais especificados e mão de obra especializada, todas as ferramentas, equipamentos e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como produtos ou

materiais indispensáveis à limpeza e/ou manutenção dos equipamentos.

- 9.1.21 Providenciar a limpeza nas dependências da OVG após a finalização dos serviços.
- 9.1.22 Apresentar identificação visual informando que o serviço está parado em virtude da realização do serviço de manutenção.
- 9.1.23 Providenciar o isolamento e sinalização de toda a área onde estarão sendo realizados os serviços, de modo a garantir segurança e boas condições de trabalhos aos seus funcionários e aos usuários da OVG.
- 9.1.24 Responsabilizar-se pela guarda do material utilizado na execução dos serviços, não recaindo sobre a Contratante qualquer responsabilidade por perdas, danos, extravios etc.
- 9.1.25 Responder pelas despesas relativas a encargos comerciais, trabalhistas, fiscais, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem referentes ao fornecimento dos materiais, equipamentos e serviços executados por seus empregados, uma vez que estes não têm qualquer vínculo empregatício com a Contratante.
- 9.1.26 Recolher quaisquer partes, peças ou componentes substituídos nos equipamentos, providenciando, assim, a destinação final ambientalmente adequadas, em adoção ao sistema de Política de Logística Reversa, nos termos da Lei Federal Nº 12.305/2010 e demais normas correlatas.
- 9.1.27 O prazo máximo para atendimentos que necessitem ser realizados presencialmente, dentro do período da garantia, após a instalação da catraca, será de até 24 (vinte e quatro) horas, para a região metropolitana de Goiânia e de até 48(quarenta e oito) horas para as demais regiões;
- 9.1.28 O prazo máximo para atendimentos que possam ser atendidos remotamente, após a abertura do chamado técnico, será de até 12 (doze) horas para todas as regiões;
- 9.1.29 Se houver necessidade, dentro do prazo da garantia, da empresa Contratada, efetuar manutenção dos equipamentos em seus laboratórios, esta poderá realizá-la, desde que forneça outro equipamento, em substituição, com configuração igual ou superior, sem qualquer ônus adicional para a OVG.
- 9.1.30 A Contratada deverá realizar os atendimentos em horário comercial das 08h30 às 16h00, preferencialmente no turno designado pela CONTRATANTE para as manutenções.

10 CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 A CONTRATADA poderá ser responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

- e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a cotação ou a execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da cotação.

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no parágrafo anterior, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Rescisão contratual;
- d) Impedimento/suspensão de contratar com a OVG, pelo período de até 02 (dois) anos.

10.3 A aplicação da sanção de multa no caso de **inexecução parcial** não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

10.4 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia de atraso, incidente sobre o valor do contrato, podendo acarretar sua rescisão unilateral.

10.5 Se o total das multas atingir valor igual a 30% (trinta por cento) do valor total deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

10.6 A sanção prevista no caso de **inexecução total** será calculada na forma do item 10.3 e impedirá a pessoa física/jurídica de contratar com a OVG pelo período de até 02 (dois) anos.

10.7 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela OVG ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada administrativa ou judicialmente.

10.8 As multas serão descontadas ex-officio, de qualquer crédito da CONTRATADA existente na CONTRATANTE, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a CONTRATANTE determinar, sob pena de cobrança judicial.

10.9 A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à OVG.

10.10 Na aplicação das sanções previstas no item 10.2 dessa cláusula, será facultada a apresentação de defesa do interessado no prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da sua ciência.

10.11 Após as aplicações de penalidades cabíveis, serão adotadas as medidas necessárias para o registro do impedimento ou representação ao Ministério Público, conforme o caso.

10.12 As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do inadimplemento.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais e legais, reconhecidos os direitos da CONTRATANTE, especialmente quanto a lucros cessantes e perdas e danos.

11.2 A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) Falência, recuperação judicial ou dissolução da CONTRATADA;
- b) Inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição deste contrato por parte da CONTRATADA;
- c) Subcontratação, cessão ou transferência do presente contrato;
- d) Atraso, sem justificativa aceita pela CONTRATANTE, nos prazos estabelecidos para a execução dos serviços/fornecimentos;
- e) Não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à CONTRATADA;
- f) Descumprimento, pela CONTRATADA, das determinações da fiscalização da CONTRATANTE;
- g) Caução ou utilização deste contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;
- h) Quando não houver comprovada vantajosidade econômica para a manutenção do mesmo;
- i) Por exaurimento do seu objeto.

11.3 Se a CONTRATADA der causa à rescisão deste contrato, ficará sujeita à multa de 30% (trinta por cento) de seu valor, que será deduzida dos pagamentos a que tiver direito, respondendo ainda por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual, caso em que o fornecimento realizado será pago de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO DO CONTRATO

12.1 São vedadas a cessão e/ou a transferência deste contrato, a qualquer título, sob pena de rescisão, com sujeição da CONTRATADA às cominações nele previstas.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS TAXAS E IMPOSTOS

13.1 Qualquer alteração, criação ou extinção de benefícios fiscais ou de tributos (impostos, taxas ou encargos legais), de comprovada repercussão nos preços ora contratados, impossibilitando a execução deste instrumento, facultará às partes a sua revisão, para mais ou para menos, por mútuo e expresso acordo.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS

14.1 Com a assinatura do presente termo, a CONTRATADA, declara, para todos os fins de direito e sob todas as penas da Lei, estar ciente e em conformidade com as políticas da OVG, bem como aceita e se submete às disposições abaixo transcritas:

14.1.1 Em respeito à Lei Complementar nº 131/09, à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11), à Lei de Acesso à Informação no âmbito do Estado de Goiás (Lei nº 18.025/13) e respectivo Decreto 7.904/2013, a Lei de participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017), do Decreto Estadual nº 9.270/2018 que assegura aos usuários dos serviços públicos o direito de apresentar manifestações e respectivas Instruções Normativas da CGE nº 32/2016 e 02/2021, à Resolução Normativa nº 013/2017 do Tribunal de Contas do Estado de Goiás e, por fim, ao Contrato de Gestão nº 001/2011 – SEAD, a CONTRATADA declara estar ciente que o presente contrato será publicado no site da OVG, em sua integralidade, com exposição pública dos dados pessoais do representante legal da empresa, para efeito de transparência, conforme determinado pelo ordenamento jurídico e pelo prazo estabelecido na Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais da OVG.

14.1.2 A publicação dos dados pessoais do representante legal da empresa, além de promover a transparência sobre a utilização dos recursos públicos, também comprova o atendimento do que determina o parágrafo único do art. 4º da Lei 15.503/05, que proíbe a organização social de manter relacionamento comercial ou profissional com entidades privadas cujos dirigentes, sócios, gerentes colaboradores e/ou equivalentes sejam agentes públicos de poder, órgão ou entidade da administração pública estadual, bem assim com cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo, adotivo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º grau, de dirigentes e/ou equivalentes da organização social os quais detenham poder decisório.

14.1.3 As expressões aqui utilizadas terão os significados atribuídos na Lei nº 13.709/18 (“LGPD”) e estão detalhadamente definidas na Política de Adequação de Contratos e outros Ajustes com Terceiros da OVG, as quais fazem parte do presente contrato independentemente de transcrição.

14.1.4 As partes deverão realizar o Tratamento de Dados Pessoais apenas nos limites necessários ao adequado tratamento, observadas as bases e requisitos legais da LGPD.

14.1.5 A OVG tratará os Dados Pessoais somente para executar as obrigações contratuais acordadas com a CONTRATANTE, para o cumprimento das normas jurídicas as quais se submete, haja vista a utilização de recurso público, ou outras aplicadas ao caso em específico, bem como as definidas em comum acordo pelas partes.

14.1.6 As partes deverão adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, conforme padrões de mercado.

14.1.7 Caso uma das partes, durante a realização de procedimentos relativos ao Tratamento de Dados Pessoais, cause a outrem dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, em violação às

determinações legais, a parte infratora será única e exclusivamente responsável pela reparação.

14.1.8 Caso o ônus acima mencionado seja arcado pela outra parte que não a infratora, fica assegurado à outra o direito de regresso, de forma ilimitada, para ressarcir quaisquer prejuízos causados.

14.1.9 As penalidades pelo descumprimento deste instrumento serão os mesmos estabelecidos na Cláusula das Penalidades, como rescisão, multa e impedimento de contratar com a OVG.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

15.1 A comunicação entre as partes deve se dar por meio de transmissão eletrônica de dados, ou seja, através de e-mail corporativo das partes.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1 A gestão do Contrato ficará a cargo do Gerente ou Coordenador da Área Solicitante, ou a quem a Diretoria indicar, será o responsável pela fiscalização da execução do seu objeto, utilização, pedido de reposição e nova contratação.

16.2 Cabe ao Gestor do Contrato fiscalizar, acompanhar e verificar sua perfeita execução, em todas as fases, até o recebimento do objeto, competindo-lhe, primordialmente, sob pena de responsabilidade:

a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato e ordem de compras, inclusive com a juntada de documentos, em ordem cronológica, necessários ao bom acompanhamento do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados com estabelecimento de prazo para a solução;

b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos, cronogramas de execução e especificações do projeto, quando for o caso, precedida de autorização expressa de sua Diretoria Direta/Imediata;

c) Dar imediata ciência formal a seus superiores dos incidentes e das ocorrências na execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

d) Adotar as providências necessárias para a regular execução do contrato, promovendo a medição e verificação dos serviços e fornecimentos já efetuados com a presença de representante do contratado e atestando as notas fiscais/faturas para o recebimento de pagamentos;

e) Manter controle dos pagamentos efetuados e dos saldos orçamentários, físicos e financeiros do contrato;

f) Verificar a qualidade dos bens e serviços entregues, podendo exigir sua substituição ou refazimento, quando não atenderem aos termos do que foi contratado;

g) Esclarecer prontamente as dúvidas do contratado, solicitando, se necessário, parecer de especialistas;

h) Manifestar-se formalmente a respeito da necessidade de adoção de providências visando um procedimento de prorrogação ou aquisição de bens e serviços, observadas as peculiaridades de cada objeto e os prazos exigíveis para cada situação, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da sua vigência;

i) Sendo possível a prorrogação, adotar providências visando a prorrogação do prazo contratual, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da sua vigência; e observação em relação ao atendimento do disposto no item 6.6 do Regulamento de Compras desta Organização;

j) Fiscalizar o cumprimento da obrigação do contratado de manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, a regularidade das certidões exigidas, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

16.3 O gestor e fiscal do Contrato responderão solidariamente sempre que houver negligência ou descumprimento de suas obrigações.

16.4 Em situações especiais, sobretudo as que requeiram maior complexidade de atuação do Gestor do Contrato, poderá ser designado, por meio de Portaria, uma comissão para auxiliar no cumprimento de suas obrigações.

16.5 A depender do objeto, poderá ser dispensado a função do Fiscal do contrato, mantendo somente a de Gestor, que realizará cumulativamente as funções de gestor e fiscal.

17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ANTICORRUPÇÃO

17.1 Na forma da Lei Federal nº 12.846/13, regulamentada pelo Decreto Federal nº 11.129/2022, para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato.

18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA NÃO CONTRATAÇÃO DE MENORES

18.1 As partes declaram, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal, que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, à exceção dos menores de quatorze anos amparados pela condição de aprendiz.

19 CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA AUSÊNCIA DO VÍNCULO

19.1 A CONTRATADA declara por meio da assinatura do presente ajuste que não possui, e nem os demais sócios da empresa, parentesco com cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º (terceiro) grau, do Governador, Vice-Governador, de Secretários de Estado, de Presidentes de autarquias, fundações e empresas estatais, de Senadores e de Deputados federais e estaduais, Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado e dos Municípios, todos do Estado de

Goiás, bem como de diretores, estatutários ou não, da organização social, para quaisquer serviços relativos ao contrato de gestão.

20 CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1 As partes elegem, para dirimir qualquer controvérsia resultante deste contrato, o foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente.

Adryanna Leonor Melo de Oliveira Caiado
Diretora Geral-OVG

Sérgio Borges Fonseca Júnior
Diretor Administrativo e Financeiro-OVG

Cláudio Muller dos Santos
Contratada



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO MULLER DOS SANTOS, Usuário Externo**, em 07/11/2024, às 09:08, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO BORGES FONSECA JUNIOR, Diretor (a)**, em 07/11/2024, às 15:58, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ADRYANNA LEONOR MELO DE OLIVEIRA CAIADO, Diretor (a)-Geral**, em 07/11/2024, às 16:08, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **66769294** e o código CRC **CB06E813**.

ASSESSORIA JURÍDICA

RUA T-14 249, S/C - Bairro SETOR BUENO - GOIANIA - GO - CEP 74230-130 - (62)3201-9427.



Referência: Processo nº 202400058004377



SEI 66769294